

UNIDAD DE PRESUPUESTO

DESCRIPCION

RUBROS DE GASTO

2008

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

RESUMEN

5101000	Personal
5102000	Viajes y Viáticos del Personal
5103000	Comunicaciones e Impresos
5104000	Mantenimiento de Equipo y Edificaciones
5105000	Gastos Generales
5106000	Capacitación
5107000	Inversiones (Equipo e Infraestructura)
5108000	Materiales y Servicios Específicos
5109000	Apoyo Administrativo y Logístico

**CENTRO AGRONOMO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

LISTADO GENERAL DE LOS RUBROS DE GASTO

PERSONAL

5101010 Personal Profesional Internacional
5101020 Personal Profesional Nacional
5101030 Personal de Apoyo Administrativo
5101040 Personal de Apoyo a la Investigación
5101050 Personal Obrero
5101060 Consultores
5101070 Personal Eventual
5101080 Profesores, Conferencistas
5101090 Otros Servicios Profesionales

VIAJES Y VIATICOS

5102010 Viajes Internacionales
5102020 Viajes Nacionales

COMUNICACIONES E IMPRESOS

5103010 Papelería y Útiles de Oficina
5103020 Fotocopiado
5103030 Publicaciones
5103040 Telecomunicaciones (Correo y Teléfono)
5103050 Material audiovisual y Similares
5103060 Libros, Revistas y Literatura Técnica
5103070 Reproducción de Documentos
5103080 Internet
5103090 Facsímil

MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y EDIFICIOS

5104010 Mobiliario y Enseres de Oficina
5104020 Laboratorio e Invernaderos
5104030 Edificios e Instalaciones (subdivisión especial)
5104040 Vehículos Automotores
5104050 Equipo de Cómputo
5104060 Herramientas y Equipo Menor
5104070 Aula y Capacitación
5104080 Maquinaria
5104090 Combustibles y Lubricantes

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

GASTOS GENERALES

5105010 Procesamiento de Datos
5105020 Contingencias
5105120 Alquileres
5105130 Consumo Energía Eléctrica
5105150 Atenciones Oficiales
5105160 Útiles y Materiales de Limpieza
5105200 Intereses y Gastos Financieros
5105230 Participación Desarrollo Comunidad
5105240 Seguros
5105250 Apoyo para Actividades Básicas
5105260 Imagen y Mercadeo
5105270 Incobrables
5105280 Software, membresías y suscripciones
5105290 Apoyo a Catedras

CAPACITACION

5106010 Estudios de Posgrado
5106020 Seminario/Talleres/Días de Campo
5106030 Cursos Cortos
5106040 Entrenamiento en Servicio
5106050 Personal del CATIE
5106060 Otras Formas de Capacitación

INVERSIONES

5107020 Muebles Uso Técnico y Administrativo
5107030 Equipos de Laboratorio e Invernaderos
5107040 Equipos de Residencias y Alojamiento
5107050 Vehículos Automotores
5107060 Maquinaria
5107070 Computación
5107090 Equipos para Aula y Capacitación
5107100 Infraestructura
5107110 Semovientes

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

INSUMOS Y COSTOS ESPECIFICOS

5108010 Fertilizantes, Herbicidas y Plaguicidas
5108020 Alimentos P/Ganado
5108030 Bolsas, Embaces, Sacos, etc.
5108040 Labores de Recolección y Corta
5108060 Beneficiado de Café
5108070 Materiales P/Cercas y Corrales
5108160 Costos de Operación y Servicios
5108170 Insumos Laboratorio e Invernaderos
5108180 Insumos de Finca
5108190 Mercadeo y Comercialización
5108210 Herramientas y Equipos Menores

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

5109000 Overhead

DESCRIPCION

RUBROS DE GASTO

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

**5101010
PERSONAL PROFESIONAL PRINCIPAL**

1. Definición

Todos los costos relativos a los funcionarios contratados como miembros del Personal Profesional Principal (Misión Internacional).

2. Componentes del gasto

5101011	Salarios
5101012	Subsidios (familiar y educacional)
5101014	Viaje a la Patria
5101015	Reclutamiento/Repatriación
5101016	Seguros Vida Básico, Hospitalización
5101017	Fondo de Retiro
5101018	Reconocimiento por Años de Servicio (sólo para PPI pagado por presupuesto básico)

3. Generación del gasto

Acción de personal.

4. Características

Salario mensual, depósito en cuenta corriente bancaria.

**5101020
PERSONAL PROFESIONAL NACIONAL**

1. Definición

Todos los costos relativos al pago de servicios de los profesionales contratados bajo el régimen de Profesional Nacional.

2. Componentes del gasto

5101021	Salarios
5101022	Cargas Sociales Provisión para Aguinaldo Provisión para Prestaciones Legales Seguro de Riesgos Profesionales Fondo de Contingencias (FOCOPEN)
5101028	Bonificación por años de servicio
5101029	Costo tiempo extraordinario

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

3. Generación del gasto
Acción de personal

4. Características
Salario mensual, actividad permanente.

**5101030
PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

1. Definición

Todos los costos relativos al pago de servicios para el personal que desempeña funciones administrativas, comprendiendo los empleados de la Administración y el personal de secretaría de las actividades técnicas.

2. Componentes del gasto

5101031	Salarios
5101032	Cargas Sociales
	Provisión para Aguinaldo
	Provisión para Prestaciones Legales
	Seguro de Riesgos Profesionales
	Fondo de Contingencias (FOCOPEN)
5101038	Bonificación por años de servicio
5101039	Costo tiempo extraordinario

3. Generación del gasto
Acción de personal.

4. Características
Salario mensual, actividad permanente.

**5101040
PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA**

1. Definición

Todos los costos relativos al pago de servicios al personal que trabaja en apoyo de la labor desarrollada por los técnicos, en funciones específicas de investigación, proyección y Educación o cooperación técnica, excepto el personal de secretaría.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Componentes del Gasto

5101041	Salarios
5101042	Cargas Sociales Provisión para Aguinaldo Provisión para Prestaciones Legales Seguro de Riesgos Profesionales Fondo de Contingencias (FOCOPEN)
5101048	Bonificación por años de servicio
5101049	Costo tiempo extraordinario

3 Generación del gasto

Acción de personal.

4. Características

Salario mensual, actividad permanente.

5101050

PERSONAL OBRERO

1. Definición

Todos los costos relativos al pago de servicios al personal jornalero que labora en los distintos campos de actividad del CATIE.

2. Componentes del gasto

5101051	Salarios
5101052	Cargas Sociales Provisión para Aguinaldo Provisión para Prestaciones Legales Seguro de Riesgos Profesionales Fondo de Contingencias (FOCOPEN)
5101058	Bonificación por años de servicio
5101059	Costo tiempo extraordinario

3. Generación del gasto

Solicitud de contratación
Reporte de horas semanales.

4. Características

Salario diario, actividad permanente.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

**5101060
CONSULTORES**

1. Definición
Todos los costos relativos al traslado y pago de servicios de personal profesional de corto plazo, por un máximo de hasta seis meses continuos o no.
2. Componentes del gasto
Honorarios, viáticos, pasajes y gastos adicionales de viaje
3. Generación del gasto
Contratación de servicios como consultor
4. Características
Honorarios de acuerdo con especificaciones del Contrato.

**5101070
PERSONAL EVENTUAL**

1. Definición
Todos los costos relativos a servicios brindados por personal no profesional, en tareas no continuas, siempre y cuando la relación de dependencia patrono - empleado no exceda los noventa días de servicios. Se usará para contratar asistencia temporal u obreros ocasionales.
2. Componentes del gasto

5101071	Salarios
5101072	Cargas Sociales
	Provisión para Aguinaldo
	Provisión para Prestaciones Legales
	Seguro de Riesgos Profesionales
	Fondo de Contingencias (FOCOPEN)
5101079	Costo tiempo extraordinario
3. Generación del gasto
Solicitud de contratación.
4. Características
Salario diario, actividad temporal.

**5101080
PROFESORES, CONFERENCISTAS**

1. Definición
Todos los costos relativos a participación de profesores contratados para el Programa de Posgrado, así como ayudantes de cátedra (estudiantes graduados).

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Generación del gasto
Formulario de contratación del profesor y/o conferencista y memorando del Director del Programa de Estudios de Posgrado. Ambos documentos deberán contar con el visto bueno del Director General.
3. Características
Honorario de acuerdo con especificaciones establecidas.

5101090

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES

1. Definición
Todos los costos relativos brindados por firmas de consultores o firmas auditoras y otros servicios de profesionales independientes para efectuar un trabajo determinado, no vinculados a la tarea científica del CATIE tales como arquitectos, abogados, ingenieros, etc.
2. Generación del gasto
Contrato por servicios profesionales
Resolución del órgano Directivo del CATIE.
3. Características
Honorarios de acuerdo con estipulaciones del Contrato.

5102010

VIAJES INTERNACIONALES

1. Definición
Cubre todos los gastos autorizados por las reglamentaciones vigentes, para viajes que tengan su punto de origen o destino fuera del país sede de trabajo del funcionario. No comprende viaje de reclutamiento, viaje a la patria o viaje de repatriación.
2. Componentes del gasto
Transporte y viáticos.
3. Generación del gasto
Autorización de viaje: Debidamente aprobada, para compra de tiquete y gastos de salida.

Reclamo de gastos: Formulario para liquidación de viáticos y otros gastos.

Solicitud de vehículo (en Turrialba): Para llevar y/o recoger a funcionarios en el viaje CATIE/Aeropuerto y viceversa. Este gasto debe cargarse al rubro de viaje, y no al de uso de vehículo.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5102020

VIAJES NACIONALES

1. Definición
Cubre todos los gastos autorizados por las reglamentaciones vigentes para sede de trabajo del funcionario.
2. Componentes del gasto

Transporte y Viáticos
3. Generación del gasto
Formulario de Autorización de Viaje.
Formulario para liquidación de viáticos y otros gastos reconocidos.

5103010

PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA

1. Definición
Se refiere a los insumos habituales para realizar tareas burocráticas en general, incluyendo papel, lápices, diskettes, cintas para impresora, cartuchos de toner y los utensilios tales como grapadoras y similares.
2. Generación del gasto

Por requisición (en la sede) o compra.

5103020

FOTOCOPIADO

1. Definición
Costos de fotocopiado en los servicios internos de CATIE o fuera de ellos.
2. Generación del gasto
Por orden de fotocopia u orden de mimeógrafo.

5103030

PUBLICACIONES

1. Definición
Todos los costos de edición, armado, diseño e impresión de publicaciones que se contraten en imprentas o servicios de artes gráficas pertenecientes o no al CATIE. Incluye además los costos de publicación de anuncios en medios periodísticos.
2. Generación del gasto
Por solicitud de bienes (en la sede) o pago del servicio.

5103040

TELECOMUNICACIONES

1. Definición
Todos los gastos de teléfono (local y larga distancia), cablegramas y correos.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Generación del gasto

En la sede, informes generados por la sección de Comunicaciones, sobre uso de teléfono y correos, autorizaciones de llamadas internacionales.

Fuera de la sede, comprobante de pago de servicios.

5103050

MATERIALES AUDIOVISUALES Y SIMILARES

1. Generación del gasto

Insumos tales como película fotográfica, costo de diapositivas, marcos para las mismas, cintas, cassettes, discos, cartridges. Utensilios especiales para confección de letreros, afiches, tintas para serigrafía y otros relacionados con las actividades de audiovisuales.

2. Generación del gasto

Por requisición (en la sede) o pago del servicio.

5103060

LIBROS, REVISTAS Y LITERATURA TECNICA

1. Definición

Compra de libros, publicaciones seriadas, revistas, mapas, para uso de la Biblioteca, centros de documentación o personal técnico.

2. Generación del gasto

Por requisición.

5103070

REPRODUCCION DE DOCUMENTOS

1. Definición

Costo de impresión en mimeógrafo u offset, formularios administrativos, en imprenta perteneciente o no al CATIE.

2. Generación del gasto

Por requisición (en la sede) o pago del servicio.

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

**5103080
INTERNET**

1. Definición

Costos correspondientes al costo de conexión a Internet.

2. Generación del gasto

Facturación enviada a Contabilidad por la Unidad de Informática.

**5103090
FACSIMIL**

1. Definición

Todos los gastos por envío de facsímil (local y larga distancia).

2. Generación del gasto

En la Sede, informes generados por la Sección de Comunicaciones.

Fuera de la Sede, comprobante del pago por el servicio

**5104010
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y ENSERES DE OFICINA**

1. Definición

Costo de pintura, limpieza y mantenimiento de los contenidos físicos de edificios, alojamiento y viviendas, arreglos de muebles y equipos de oficinas técnicas y administrativas. (El mantenimiento del equipo de cómputo se incluye en un rubro separado).

2. Generación del gasto

Orden de trabajo o requisición (en la sede), o comprobante de pago de servicios.

**5104020
MANTENIMIENTO DE LABORATORIO E INVERNADEROS**

1. Definición

Costo de limpieza, reparación, mantenimiento, pintura e instalaciones de equipos de laboratorio e Invernaderos.

2. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios u orden de trabajo (en la sede) o comprobante de pago de servicios.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5104030

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES

1. Definición

Costos de pintura, reacondicionamiento y mantenimiento general de los edificios e instalaciones del CATIE. No incluye construcción de nuevas unidades, instalación de cercas nuevas. Comprende las labores efectuadas en viviendas o alojamientos.

2. Generación del gasto

Por orden de trabajo.
Contratos.

2. Características

Cargos internos.
Pagos de acuerdo con el contrato.

5104040

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

1. Definición

Gastos de repuestos, reparaciones, llantas, etc.

2. Generación del gasto

En la Sede, órdenes de trabajo o solicitudes de Bienes y Servicios.
Fuera de la sede, comprobante de pago de servicios.

5104050

MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO

1. Definición

Costos de mantenimiento del hardware con que se cuenta el Centro. Incluye el mantenimiento de unidades de entrada de datos y otros equipos no directamente conectados al computador central.

2. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios u orden de trabajo.

5104060

MANTENIMIENTO HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES

1. Definición

Costo de reparación y mantenimiento de herramientas y equipos menores descritos en el rubro 5108210.

2. Generación del gasto

Por requisición, orden de trabajo, informes de mantenimiento.

5104070

MANTENIMIENTO AULA Y CAPACITACION

1. Definición

Costos de mantenimiento y reparación de equipos descritos en el rubro 5107090.

**CENTRO AGRONOMO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Generación del gasto
Por requisición, órdenes de trabajo.

**5104080
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA**

1. Definición

Costos de reparación y mantenimiento de maquinaria agrícola, del taller de mantenimiento o mecánica.
2. Componentes del gasto
Mantenimiento de maquinaria agrícola o no agrícola.
3. Generación del gasto
Por solicitud de bienes y servicios

**5104090
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

1. Definición
Todos los gastos por consumo de combustibles y lubricantes, requeridos para la operación de vehículos y maquinaria.
2. Generación del gasto
En la Sede, solicitudes de combustible y lubricantes.
Fuera de la Sede, comprobante de pago del servicio.

**5105010
PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS**

1. Definición
Gastos por uso del computador en CATIE o mediante contrato con otra institución.
2. Generación de gasto
Por requisición cuando se contrate servicio externo. Con nota interna para solicitar el servicio del CATIE. Toda facturación no respaldada por una requisición previa será de cuenta y cargo del usuario.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5105020

CONTINGENCIAS

Esta cuenta se utiliza como reserva presupuestal para cubrir aquellos gastos imprevistos que se puedan presentar. No se afectará con cargos este rubro en forma directa. Para utilizar estos recursos debe hacerse una modificación presupuestal.

5105120

ALQUILERES

1. Definición

Se refiere al pago de alquiler en forma temporal o permanente de edificios, parqueos, vehículos u otros activos. Los costos por alquiler de local para la organización una reunión, seminario, u otros eventos, deben cargarse contra la cuenta que corresponda en la serie 5106000.

2. Componentes del gasto

Alquiler de locales, viviendas, vehículos o equipo de cómputo.

3. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios.

5105130

CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

1. Definición

Solamente para uso de la Administración del CATIE. Incluye el costo proporcional de consumo eléctrico según el área ocupada por cada unidad.

2. Generación del gasto

Facturación del ICE.

5105150

ATENCIONES OFICIALES

1. Definición

Costos relacionados con la atención a visitantes, estudiantes o personal de la Institución. Incluye:

- a) Productos básicos para brindar servicio de café al personal durante la jornada regular. Ejemplo: azúcar, café, té, agua etc.
- b) Gastos que surgen por atenciones a empleados o estudiantes cuando el trabajo amerite quedarse trabajando fuera de horario, o en algunas reuniones formales. Ejemplo: bocadillos, almuerzos, cenas.
- c) Costos relacionados con las celebraciones por reconocimientos a empleados de la Institución tales como placas, pergaminos, almuerzos o refrigerios
- d) Costo de atención a empleados y sus familias en celebraciones como el Día del Niño, Semana de las Secretarías y fiestas de fin de año y otros.

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Generación del gasto

Cuenta de gastos, facturas, requisiciones o ajustes por cargos internos.

Todos estos gastos deben estar debidamente justificados y presupuestados. La autorización para ejecutarlos estará a cargo del responsable de cada centro de costo.

En los comprobantes relacionados con este rubro de gastos deberá especificarse nombre de las personas invitadas y la justificación del evento así como el detalle del servicio recibido.

En este rubro no podrán cargarse la compra de souvenirs ni bebidas alcohólicas para eventos cuyo financiamiento provenga de donaciones de países u otras organizaciones.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5105160

UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

1. Definición
Comprende los gastos de los insumos utilizados en las labores de limpieza de las instalaciones y edificios.
2. Generación del gasto
Por requisición o solicitud de bienes y servicios.

5105200

INTERESES Y GASTOS FINANCIEROS

1. Definición
Gastos por concepto de comisiones bancarias generadas por notas de crédito emitidas por entidades bancarias o financieras, pago de intereses por moras o de acuerdo con la ley de sociedades mercantiles generadas por transacciones oficiales, multas, etc. Esta cuenta es de uso exclusivo de la Unidad de Contabilidad.
2. Generación del gasto
Notas de Débito, Notas de Crédito, Memorándum.

5105230

PARTICIPACION DESARROLLO COMUNIDAD

1. Definición
Gasto por participación en un evento recreativo, cultural, social en donde la Comunidad pida colaboración a la Institución, para beneficio de un área o sector de Turrialba, lo cual repercute en favor del Centro.
Esta cuenta es exclusiva para uso de la Dirección General.
2. Generación del gasto
Cartas, oficios, requisiciones.

5105240

SEGUROS

1. Definición
Por costos de primas de seguros de bienes muebles, o inmuebles como son vehículos automotores, equipos de computación, biblioteca, edificios, etc. (Los costos de seguros de viajes se cargan a la cuenta que financia el mismo).
2. Generación del gasto
Suscripción de póliza de seguros.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5105250

APOYO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

1. Definición

Representa los costos de Planta Básica, que se financian con recursos generados por las Actividades Productivas. Los montos en este rubro balancean los presupuestos de Planta Básica y Actividades Productivas.

5105260

IMAGEN Y MERCADEO

1. Definición

Incluye los costos relacionados con actividades promocionales de la imagen institucional.

2. Generación del gasto

Según la naturaleza del bien o servicio.

5105270

INCOBRABLES

1. Definición

Para registrar las partidas que resulten imposibles de recuperar.

2. Generación del gasto

Ajuste contable respaldado con la documentación de las gestiones realizadas.

5105280

SOFTWARE, MEMBRESIAS E INSCRIPCIONES

1. Definición

Incluye:

- A) La adquisición de software terminado (la contratación de profesionales para desarrollar programas ad hoc se considera servicios profesionales)
- B) Pago de membresias del Centro ante otros organismos o instituciones.
- C) Cuotas pagadas por inscripción de funcionarios que participan en eventos de capacitación o formación en el ámbito nacional o internacional.

2. Generación del gasto

Según la naturaleza del gasto.

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5105290

APOYO A CATEDRAS

1. Definición

Incluye:

El aporte hecho para el fortalecimiento de alguna de las Catedras que operan en la Institución.

2. Generación del gasto

Comprobante de pago ya sea mediante cheques, transferencias o ajustes contables debidamente autorizados por el Director de Administración y Finanzas.

5106010

ESTUDIOS DE POSGRADO

1- Definición

Incluye todos los costos de las becas administradas por CATIE para Estudios de posgrado, tales como:

- Estipendios
- Matrículas
- Textos y materiales
- Derechos de graduación
- Viajes de estudios
- Seguro médico
- Reclutamiento/Retorno a su país
- Imprevistos
- Gastos para tesis

2- Generación del gasto:

Acción de Estudiante: Se emitirá por un máximo de 24 meses, y será documento suficiente para tomar las siguientes acciones para todas aquellas becas administradas por CATIE:

- Pago de estipendios.
- Pago de matrículas.
- Subsidio para libros.
- Seguros y cuotas sociales.
- Reclutamiento.

Viaje de estudios: Autorización escrita del profesor consejero.

Retorno a su país: Formulario de liberación de responsabilidad, firmado por todas las partes interesadas.

Gastos para tesis: Autorización escrita del profesor consejero para liberar los fondos. Una vez concedida la autorización en general, no se requieren autorizaciones específicas para cada gasto.

3. Notas adicionales

Toda extensión de beca debe respaldarse con una Acción de Estudiante por el período que corresponda.

Las Acciones de Estudiante correspondientes a becas no administradas por CATIE, deberán acompañarse del documento que acredite la existencia de una beca otorgada por institución reconocida, o de la autorización expresa del Jefe del Programa de Estudios de Posgrado y Capacitación para incurrir en gastos.

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5106020

SEMINARIOS/TALLERES/DÍAS DE CAMPO

1. Componentes del gasto
Estipendios, material de estudio, gastos de viaje, honorarios de conferencistas, gastos de organización y coordinación.
2. Generación del gasto
Las mismas pautas que para Cursos Cortos.

5106030

CURSOS CORTOS

1. Definición
Para los efectos de cuenta presupuestal se considerará como curso corto el evento de capacitación que involucre una actividad de grupo por un período mayor a una semana.
2. Componentes del gasto
Estipendios, matrículas, seguros, material de estudio, gastos de viaje, honorarios de conferencistas, atención de participantes, gastos de organización y coordinación del curso.
3. Generación del gasto
Gastos de participantes: Los gastos directos de participantes se normarán por una Acción de Estudiante (estipendios, matrículas, seguros).

Materiales de estudio:

Por requisiciones u órdenes de trabajo.

Gastos de viaje:

Con instrucciones del Coordinador del curso.

Gastos de organización y coordinación:

Con instrucciones del Coordinador.

4. Notas adicionales
En todos los casos debe mediar documento escrito con la indicación del Código de cuenta.

5106040

ENTRENAMIENTO EN SERVICIO

1. Componentes del gasto
Estipendios, matrícula, materiales de estudio, seguro, gastos de viaje, honorarios de conferencistas.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

2. Generación del gasto
Por una Acción de Estudiante que cubra el período de entrenamiento.

**5106050
CAPACITACION DEL PERSONAL DE CATIE**

1. Definición
Cubre los gastos de participación de empleados profesionales y no profesionales en eventos de formación en aspectos de interés para el mejor desempeño de sus funciones y en beneficio directo para el Centro.
2. Generación del gasto
Por solicitud escrita, avalada por el Jefe Inmediato, dentro de la asignación presupuestal disponible.
3. Nota
Será canalizada exclusivamente por la Unidad de Recursos Humanos.

**5106060
OTRAS FORMAS DE CAPACITACION**

1. Definición
Capacitación que no esté contemplada en las anteriores o como pagos dentro de una sabática o permiso sin goce de sueldo para funcionarios del Centro.
2. Generación del gasto
Solicitud escrita, avalado por el Superior Inmediato y con el visto bueno del Director, dentro de la asignación presupuestal disponible.

**5107020
MUEBLES PARA USO TECNICO Y ADMINISTRATIVO**

1. Definición
Comprende todos los costos por adquisición de mobiliario y equipo para uso en oficinas. Incluye aquellos equipos no técnicos, tales como mesas, sillas, máquinas de escribir equipos de aire acondicionado, etc.
2. Generación del gasto
Por solicitud de bienes y servicios. Algunos Convenios tienen requerimientos especiales para autorizar compras de equipos.
3. Inventario
Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5107030

EQUIPOS DE LABORATORIOS E INVERNADEROS

1. Definición
Adquisición de equipos técnicos para uso en laboratorios e invernaderos. Los equipos no técnicos que se instalen en laboratorios e invernaderos, se cargan contra el rubro 5107020.
2. Generación del gasto
Por solicitud de bienes y servicios. Algunos convenios tienen requerimientos especiales para autorizar compras de equipos.
3. Inventario
Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

5107040

EQUIPOS DE RESIDENCIAS Y ALOJAMIENTOS

1. Definición
Adquisición de mobiliario y equipos para uso en residencias o edificios de alojamientos propiedad del CATIE. Incluye equipos para la cafetería y el local del Club.
2. Generación del gasto
Por solicitud de bienes y servicios. Algunos Convenios tienen requerimientos especiales para autorizar compras de equipos.
3. Inventarios
Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

5107050

VEHICULOS AUTOMOTORES

1. Definición
Adquisición de vehículos automotores para transporte de personas y /o carga. Comprende carros, autobuses, camiones, motocicletas, vehículos rurales tipo cabina o pick-up. Incluye también compra de bicicletas para mensajeros.
2. Generación del gasto
Por solicitud de bienes y servicios. Algunos Convenios tienen requerimientos especiales para autorizar compra de equipo.
3. Inventario

Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

**CENTRO AGRONOMO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

**5107060
MAQUINARIA**

1. Definición
Abarca tanto la maquinaria agrícola como la de uso no agrícola.
Maquinaria agrícola
Comprende equipos de riego, tractores, retroexcavadores, rastras, bombas para extraer agua, generadores de energía, equipos de cremería, y en general aquellos de aplicación en agricultura o en actividades de tipo agroindustrial.
Maquinaria de uso no agrícola
Adquisición de máquinas o herramientas para uso en talleres de mantenimiento o mecánica.
2. Componentes del gasto
Maquinaria agrícola, maquinaria no agrícola.
3. Generación del gasto
Por requisición.
4. Inventario
Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

**5107070
INVERSIONES COMPUTACION**

1. Definición
Comprende los costos por adquisición de hardware o software.
2. Generación del gasto
Por requisición.
3. Inventario
Toda compra debe inventariarse.

**5107090
EQUIPOS PARA AULA Y CAPACITACION**

1. Definición
Comprende todos los equipos relativos a la producción de publicaciones o documentos, proyecciones (en filmes o diapositivas), grabaciones, incluyendo medios de impresión (offset, mimeógrafo), reproducción (fotocopiadoras), fotografías, guillotinas, etc. para uso en aulas, capacitación y oficinas en general.
2. Generación del gasto
Por requisición. Algunos convenios tienen requerimientos especiales para autorizar compra de equipos.
3. Inventario
Toda compra contra este rubro debe inventariarse.

**5107100
INFRAESTRUCTURA**

1. Definición

CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA (CATIE)

Todos los gastos relativos a construcciones, edificaciones menores, remodelaciones de oficinas, graneros, laboratorios, etc. caminos, carreteras, instalaciones de maquinarias siempre que sean reparadas (nuevas son parte del costo del activo), etc.

2. Generación del gasto

Requisición y contratos de obra o servicios.

3. Inventario

No se lleva en inventario pero se deberá controlar el costo con proforma de materiales y costos comparados con los gastos reales.

Cuando se determine el costo total al concluir el trabajo, se pasará al activo fijo correspondiente donde se registrará en el inventario.

5108010

FERTILIZANTES, HERBICIDAS Y PLAGUICIDAS

1. Definición

Cubre los costos de los productos químicos utilizados en las labores agrícolas, para fertilización de suelos y combate de plagas y malezas.

2. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios.

5108020

ALIMENTOS Y MEDICINAS PARA GANADO

1. Definición

Cubre los costos de los concentrados alimenticios para el ganado, así como los medicamentos requeridos para el combate o prevención de enfermedades que afectan el ganado.

5108040

LABORES DE RECOLECCION

1. Definición

Comprende la remuneración pagada sobre la mano de obra utilizada para la recolección de café. Este rubro no incluye los salarios del personal regular del Centro, principalmente obreros, utilizados en estas labores.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5108060

BENEFICIADO DE CAFE

1. Definición

Comprende los costos incurridos por concepto de servicios brindados por el beneficio, para el tostado y secado del café en grano.

5108070

MATERIALES

1. Definición

Insumos menores tales como materiales para mantenimiento de cercas y corrales y similares.

2. Generación del gasto

Solicitud de Bienes y Servicios.

5108160

COSTO DE OPERACION Y SERVICIOS

1. Definición

Todos los costos de operación y servicios necesarios para la operación comercial y las investigaciones realizadas.

Ejemplo: Costo de operación de fotocopiado, se debe afectar los gastos por compra de resmas de papel de fotocopia, tinta, reparaciones, repuestos de máquina, etc., los cuales son gastos directos para operar y producir ingresos.

2. Generación del gasto

Por requisiciones o pago de servicios.

5108170

INSUMOS LABORATORIO E INVERNADEROS

1. Definición

Gastos por insumos necesarios para el funcionamiento de los laboratorios e invernaderos, tales como químicos, reactivos, cristalería, etc.

2. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5108180

INSUMOS DE FINCAS E INVESTIGACION DE CAMPO

1. Definición

Todos los insumos aplicables a los trabajos de campo y a la producción de café, caña de azúcar, cacao, leche y derivados para su procesamiento comercial. Se incluye también costos de adquisición de semillas y además gastos por semen y nitrógeno.

2. Componentes del gasto

Bolsas de polietileno, envases y sacos, almácigos, plantas y semillas, materiales e insumos para inseminación artificial, otros.

3. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios.

5108190

MERCADEO Y COMERCIALIZACION

1. Definición

Cubre el costo por el servicio de transporte de las cosechas, desde la finca hasta el ingenio o beneficio, respectivamente, el costo incurrido por concepto de servicios brindados por el beneficio para el tostado y secado del café en grano, y por último cubre los costos para comercialización de la leche y derivados. Incluye la adquisición de productos o mercaderías para industrializar o comercializar, tales como leche y mercaderías para el Club Internacional.

2. Componentes del gasto

Transporte de cosechas, beneficiado del café, proceso y comercialización de la leche y derivados.

3. Generación del gasto

Por requisición, contrato o similar.

5108210

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES

1. Definición

Adquisición de herramientas de trabajo para labores de campo, equipos técnicos o en talleres de mantenimiento y mecánica. Incluye bombas de espalda, taladros, equipos de medición, de marcación, extracción de muestras y similares y todos aquellos equipos que cuesten menos de \$100, que no califican en el resto de los rubros de la serie 5107000 o que sea imposible plaquear.

2. Generación del gasto

Por solicitud de bienes y servicios. No se podrán adquirir herramientas y equipos menores con fondos de Caja Chica.

3. Inventario

No se llevará inventario central de herramientas, pero cada Departamento o Sección Administrativa debe llevar su propio registro.

Los equipos menores que tengan un costo alto y que la vida del bien sea más de un año, estarán sujetos a inventario.

**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA
(CATIE)**

5109000

APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO E INSTITUCIONAL

1. Uso interno de la Contabilidad

Este rubro se utiliza para cargar los costos correspondientes a Overhead, costos de administración, servicios de apoyo al Presupuesto Básico, según se definen en los diferentes Convenios de financiamiento externo.