



Всемирная  
Продовольственная  
Программа

Исполнительный совет  
Ежегодная сессия

Рим, 25–28 мая 2015 года

## ВОПРОСЫ РЕСУРСОВ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

Пункт 6 повестки дня

*Для рассмотрения*

# R

Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.A/2015/6-I/1**  
27 апреля 2015 года  
ORIGINAL: ENGLISH

## ДОКЛАД О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА



Документы Исполнительного совета размещаются на веб-сайте ВПП  
(<http://executiveboard.wfp.org>).

---

## ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

**Настоящий документ представлен Исполнительному совету для рассмотрения.**

Тем членам Исполнительного совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в отношении данного документа, Секретариат предлагает обращаться, желательно заблаговременно до проведения сессии Исполнительного совета, к указанным ниже сотрудникам:

г-ну М. Джунедже (M. Juneja),  
Помощнику Директора-исполнителя,  
Департамент по управлению ресурсами,  
финансовый директору  
тел.: 066513-2885

г-ну Н. Нелсону (N. Nelson),  
Директору Отдела финансов и  
казначейства  
тел.: 066513-6410

г-же Т. Тропеа (T. Tropea),  
Руководителю Службы общего  
финансового учета  
тел.: 066513-2426

---

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ<sup>\*</sup>

Совет принимает к сведению "Доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора" (WFP/EB.A/2015/6-I/1).

---

<sup>\*</sup> Приведен проект решения. Окончательное решение Совета будет опубликовано в документе "Решения и рекомендации", который будет выпущен по окончании сессии.

1. В настоящем докладе представлен прогресс, достигнутый ВПП в ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора, приведенных в его отчетах Исполнительному совету. В доклад включены рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Совета в 2014 году (WFP/EB.A/2014/6-H/1), а также рекомендации, содержащиеся в следующих документах:
- Заключение внешнего аудитора о закупках продовольствия для нужд ВПП (WFP/EB.A/2014/6-I/1);
  - Заключение внешнего аудитора о складах гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций (WFP/EB.A/2014/6-H/1);
  - Проверенная годовая финансовая отчетность за 2014 год (WFP/EB.A/2015/6-A/1).
2. В таблице 1 отражен прогресс, достигнутый в ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора в отчетный период. В форму, помещенную после таблицы, внесены комментарии внешнего аудитора по всем рекомендациям, выполненным ВПП.

<b>ТАБЛИЦА 1. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА в 2010-2015 годах</b>					
Заключение аудитора	Дата	Рекомендации аудитора из предыдущего заключения, остающиеся невыполненными	Рекомендации, выполненные на указанную дату	Рекомендации, не выполненные на указанную дату	% выполнения
Заключение внешнего аудитора о стратегическом планировании и отчетности в страновом отделении ВПП – Уганда	февраль 2010 года	1	-	1	-
Проверенная финансовая отчетность за 2010 год	июнь 2011 года	1	-	1	-
Заключение внешнего аудитора об управлении проектами	октябрь 2011 года	2	-	2	-
Заключение внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами	июнь 2012 года	8	5	3	63
Заключение внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству	июнь 2013 года	4	2	2	50
Заключение внешнего аудитора об использовании денежных средств и ваучеров	июнь 2013 года	9	5	4	56
Проверенная финансовая отчетность за 2013 год	июнь 2014 года	5	3	2	60
Заключение внешнего аудитора о закупках продовольствия для нужд	июнь 2014 года	9	-	9	-

ВПП					
Заключение внешнего аудитора о складах гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций	июнь 2014 года	12	4	8	33
Проверенная финансовая отчетность за 2014 год	май 2015 года	2	-	2	-
<b>ИТОГО</b>		<b>53</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>36</b>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<b>Заключение внешнего аудитора о состоянии стратегического планирования и отчетности в страновом отделении ВПП – Уганда (WFP/EB.1/2010/6-D/1)</b>				
<p><b>1. Рекомендация 8</b> Установить экономически эффективные, последовательные и надежные методы оценки и подтверждения численности людей – получателей помощи (бенефициаров) в рамках выполнения проектов.</p>	<p>Целевая группа по подсчету числа бенефициаров и сметным расчетам совершенствует методы определения и проверки численности прямых и косвенных бенефициаров и завершает составление плана работы с указанием поставок, обязанностей и сроков исполнения.</p> <p>Модуль по внедрению COMET, включающий упорядоченный процесс подсчета числа бенефициаров, в середине 2014 года будет опробован в одном из регионов и запущен не позднее декабря.</p> <p>См. также меры по выполнению рекомендации 9 в Докладе внешнего аудитора об управлении проектами.</p>	<p>Инструмент мониторинга и оценки работы страновых отделений (COMET), который должен быть внедрен во всех регионах в 2015 году, будет обеспечивать оперативный, централизованно управляемый подсчет и проверку численности бенефициаров.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Декабрь 2015 года.	Мы отмечаем процесс внедрения COMET в качестве меры, повышающей надежность методики подсчета бенефициаров.
<b>Проверенная годовая финансовая отчетность за 2010 год (WFP/EB.A/2011/6-A/1)</b>				
<p><b>2. Рекомендация 7</b> ВПП может внедрить Систему обеспечения информационной безопасности в рамках WINGS II. Кроме того, возможно установление конкретных сроков для практического внедрения Системы поддержки материально-технического обеспечения (LESS) и связанного с этим поэтапного выведения из эксплуатации интерфейса SAP-COMPAS.</p>	<p><b>Система обеспечения информационной безопасности (ISMS)</b></p> <p>В опубликованном в ноябре 2013 года докладе Генерального инспектора о результатах внутренней проверки базового уровня защищенности системы планирования общеорганизационных ресурсов ВПП (ERP) рассматриваются аспекты ISMS. В соответствии с рекомендациями, сделанными в докладе, политика и контрольные функции, положенные в основу системы управления Информационной сетью и глобальной системой ВПП (WINGS), будут регулироваться органом управления средствами информационных технологий (ИТ). Полномасштабное внедрение</p>	<p><b>ISMS</b></p> <p>Руководящий комитет по системам управленческой информации в июле 2014 года постановил сформировать рабочую группу WINGS по управлению вопросами защиты, для которой Отдел информационных технологий подготовил круг ведения.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июнь 2015 года.	Мы принимаем к сведению действия, которые предпринимаются для внедрения ISMS.

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	<p>ожидается к концу 2014 года. Отдел ИТ и Руководящий комитет по системам управленческой информации будут руководствоваться рекомендациями внутренней и внешней проверки с целью окончательной доработки системы защиты ERP к концу 2014 года.</p> <p><b>LESS</b></p> <p>Директор-исполнитель одобрила внедрение LESS, оно включено в План управления (2014-2016 годы), а завершение его развертывания ожидается к 2016 году.</p>	<p><b>LESS</b></p> <p>На сессии EB.A/2015 был сделан вывод о том, что система LESS успешно внедрена.</p>		
<b>Заключение внешнего аудитора об управлении проектами (WFP/EB.2/2011/5-D/1)</b>				
<p><b>3. Рекомендация 1</b></p> <p>Выделять и в обязательном порядке использовать средства для проведения исследований исходной ситуации, определения потребностей и оценки проведенных вмешательств. При необходимости использовать для финансирования этих мероприятий средства Организации без привязки к финансированию проектов.</p>	<p>В декабре 2013 года была завершена подготовка и проведена рассылка проекта стратегии мониторинга и оценки (M&amp;E) на 2014-2017 годы. Стратегия содержит предложения по выделению средств на мониторинг и оценку в качестве отдельной статьи проектных бюджетов и ассигнованию дополнительных корпоративных фондов на проведение работ в данной области, например таких, как исследования исходной ситуации и оценка эффективности вмешательств.</p>	<p>В ноябре 2014 года силами Группы исполнительного руководства была сформирована целевая группа для обеспечения устойчивого финансирования деятельности по анализу исходного состояния дел, мониторингу и оценке в рамках стратегии на 2014-2017 годы в штаб-квартире, на региональном и страновом уровнях.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Декабрь 2015 года.	Мы обратили внимание на меры по решению вопроса о выделении средств Организации для финансирования исследований исходного состояния, определения потребностей и оценки эффективности проектов и будем ожидать дальнейших действий.
<p><b>4. Рекомендация 9</b></p> <p>Методика подсчета бенефициаров должна также включать подсчет числа дней оказания помощи или дней снабжения продовольствием, которые в совокупности будут</p>	<p>Модуль реализации COMET, развертывание которого Секретариат планирует осуществить не позднее конца 2015 года, будет включать планирование рациона, число дней оказания помощи и число бенефициаров, таким образом позволяя</p>	<p>После анализа применимости подхода "Продовольствие в обмен на создание активов" целевая группа по подсчету бенефициаров и стоимости оказания помощи разрабатывает показатели стоимости рациона, которые будут отражены в Годовом докладе о результатах</p>	Декабрь 2015 года.	Мы ожидаем перехода в оценке помощи бенефициарам на учет числа дней раздачи пайков как на более реалистичную

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>служить более прочной основой для оценки полученных результатов.</p>	<p>отслеживать количество дней снабжения продовольствием и составлять отчеты по ним.</p> <p>К испытанию модели реализации COMET применяется поэтапный подход. Этап I охватывает отдельные страновые отделения, в которых имеются базы данных по мониторингу и оценке. В ходе этапа II состоялось тестирование системы; на основании тестирования вносятся коррективы. Система будет апробирована в 2014 году в одном из регионов, а полномасштабная реализация в том же регионе ожидается не позднее конца 2014 года. Целевая группа (см. ответные меры по рекомендации 8) разрабатывает усовершенствованные методы подсчета числа прямых и косвенных бенефициаров вместе с правилами, определяющими минимальное число дней снабжения продовольствием и размер пайков в соответствии со статусом бенефициара.</p>	<p>деятельности за 2014 год.</p> <p>В процессе выполнения.</p>		<p>основу для определения результатов проекта.</p>
<p><b>Заключение внешнего аудитора об управлении людскими ресурсами (WFP/EB.A/2012/6-F/1)</b></p>				
<p><b>5. Рекомендация 1</b></p> <p>Обзор структуры и штатного расписания (SSR) требуется объединить с 5-летней страновой стратегией и с планированием штатов в соответствии с индивидуальными проектными планами. Комплексными SSR, включающими потребности во внештатных ресурсах (в т. ч. в консультантах), следует в целом руководствоваться при направлении персонала на</p>	<p>В рамках анализа договоров найма отделения ВПП проведут SSR на предмет поэтапного составления срочных договоров на национальном уровне, когда это необходимо. Число международных должностей (профессиональных, краткосрочных и консультативных) будет пересмотрено на предмет перехода к схеме, не требующей дополнительных затрат.</p> <p>После апробации в двух страновых отделениях Группа исполнительного руководства приступит к проведению SSR во всех отделениях ВПП. Отдел по людским ресурсам (HRM) проанализирует инструментарий SSR,</p>	<p>После консультаций с омбудсменом, Управлением по этике и ассоциациями персонала инструментарий SSR был опубликован для использования в штаб-квартире и в страновых отделениях. Он будет использоваться при составлении пятилетних страновых стратегических планов и при изменениях операций на страновом уровне.</p>	<p>Выполнено.</p>	<p>Мы принимаем к сведению действия руководства по окончательной доработке инструментария SSR для использования в штаб-квартире и в страновых отделениях в контексте пятилетних страновых стратегических планов при изменениях операций</p>

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	места.	консультируясь с Профсоюзом сотрудников категории общего обслуживания и с Ассоциацией сотрудников категории специалистов, в целях его адаптации к меняющимся потребностям ВПП. В SSR будут учтены страновые стратегии, проекты и программы.			на страновом уровне.
6.	<b>Рекомендация 3</b> Общеорганизационный план по людским ресурсам должен обосновываться оценкой выгод и рисков предпочтения краткосрочных контрактов применительно к тенденциям финансирования страновых отделений на многолетний период. Следует также определить меры уменьшения рисков.	Стратегия ВПП в области планирования людских ресурсов входит в состав Стратегии в области людских ресурсов.	Выгоды и риски были проанализированы. Для снижения риска утраты знаний в связи с уходом краткосрочных сотрудников в рамках кадрового планирования ВПП был создан "резерв талантов", в который были включены сотрудники, работающие на коротких контрактах, консультанты и национальные специалисты. Создание "резерва талантов" – компонент Стратегии в области людских ресурсов, одобренной EB.2/2014.	Выполнено	Мы принимаем к сведению, что начата работа по созданию "резерва талантов" в соответствии со Стратегией в области людских ресурсов.
7.	<b>Рекомендация 4</b> ВПП следует внедрить надзорный механизм за соблюдением соответствия уровня должностей, утвержденных для каждого проекта, стандартной классификации и обеспечением принятия решений не только на основе наличия финансирования.	Компания "Хэй Групп" (Hay Group) оказывает содействие HRM в проведении пересмотра общих описаний должностных обязанностей с целью обеспечения их актуальности и корректного присвоения уровней, с предоставлением эталонов для содействия выбору описаний и усиления ответственности и подотчетности.	ВПП и "Хэй Групп" проанализировали общие описания должностных обязанностей, определив линии подотчетности и варианты планирования должностного роста. В новых должностных инструкциях, изданных в ноябре 2014 года, обновлены функции и обязанности в соответствии с градациями должностных уровней.	Выполнено.	Мы отмечаем, что выполнен пересмотр общих описаний должностных обязанностей, для того чтобы уровни должностей, утвержденные для каждого проекта, соответствовали стандартной классификации.
8.	<b>Рекомендация 5</b> Отдел управления людскими ресурсами должен ввести ключевые показатели эффективности (КПЭ) в отношении качества управления людскими	В годовом плане работы HRM предусмотрено составление КПЭ, которые включаются в страновые и региональные планы работы. КПЭ пересматриваются в соответствии со Стратегией в области людских ресурсов.	КПЭ пересмотрены и опубликованы для использования в страновых отделениях. Улучшилась коммуникация в HRM: ежемесячно проводятся совещания с региональными менеджерами в формате телеконференций. Директор HRM, который является членом Группы исполнительного	Выполнено.	Мы отмечаем обзор КПЭ и регулярное предоставление высшему руководству информации об инициативах HRM и КПЭ.



Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>ресурсами в местных отделениях и установить пороговый уровень показателей качества, определяющий необходимость проведения выездной проверки на месте. Следует также внедрить процесс периодического информирования высшего руководства об итогах проверок.</p>		<p>руководства, регулярно предоставляет высшему руководству информацию об инициативах HRM и КПЭ.</p> <p>Региональные подразделения управления людскими ресурсами проводят проверки в плановом порядке и когда это требуется в связи со снижением КПЭ.</p> <p>Дважды в год проводятся выездные семинары для старших сотрудников региональных бюро и штаб-квартиры для обмена опытом и примерами наилучшей практики.</p>		
<p><b>9. Рекомендация 6</b></p> <p>Должен быть подготовлен календарный график оперативного завершения подготовки общеорганизационного плана действий в области людских ресурсов и его последующего осуществления.</p>	<p>Новый подход к составлению общеорганизационного плана действий в области людских ресурсов разрабатывается в соответствии со Стратегией в области людских ресурсов.</p>	<p>После утверждения в ноябре 2014 года Стратегии в области людских ресурсов разрабатывается общеорганизационный план действий в области людских ресурсов для внедрения к концу 2015 года.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем предпринимаемые действия по завершению подготовки пересмотренного общеорганизационного плана действий в области людских ресурсов и призываем штаб-квартиру выполнить данную работу в максимально короткие сроки.</p>
<p><b>10. Рекомендация 13</b></p> <p>ВПП должна разработать политику в области обучения с целью постоянного укрепления потенциала персонала и обеспечить ее интеграцию с рабочими процессами.</p>	<p>В конце 2013 года введена в действие Программа развития лидерских навыков для женщин. Схема навыков и компетенций находится на стадии разработки и должна быть составлена к концу 2014 года.</p>	<p>Группа развития компетенций HRM формирует последовательный подход к учебной деятельности с охватом различных территориальных и функциональных подразделений. Эта работа должна быть завершена к декабрю 2015 года. Потребности в обучении определяются в соответствии с теми навыками и знаниями, которыми должны обладать сотрудники для достижения стратегических целей ВПП и поддержания эффективности операций.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Принято к сведению. Мы ожидаем дальнейших действий по разработке политики в области обучения для укрепления потенциала персонала.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p><b>11. Рекомендация 14</b></p> <p>Система управления знаниями поможет ВПП эффективно использовать полезные сведения, содержащиеся в разрозненных докладах и хранящиеся в различных подразделениях организации. Сдача документов в бумажном виде и на электронных носителях должна стать важным пунктом в обходном листе, подписываемом сотрудником при переназначении или перед уходом в отставку.</p>	<p>Прогресс в соответствии с предыдущим отчетом.</p>	<p>Управление знаниями и информацией осуществляется с использованием следующих инструментов:</p> <p>Все подразделения и сотрудники имеют доступ к компьютерному приложению SharePoint's Teamwork Spaces, использование которого способствует развитию сотрудничества, обеспечивает координацию и документирование работы. Функционирует служба поддержки.</p> <p>Компьютерная программа ВПП для учета документации обновляется и интегрируется с Teamwork Spaces в целях повышения надежности хранения корпоративных знаний.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Сентябрь 2015 года.</p>	<p>Мы ожидаем дальнейших действий по развитию системы управления знаниями в ВПП.</p>
<p><b>12. Рекомендация 15</b></p> <p>Учебные модули во всех функциональных областях и во всех отделениях должны быть увязаны с Системой управления обучением (LMS).</p>	<p>LMS расширена и включает в себя обучение и тренинги в поддержку Стратегии в области людских ресурсов, специализированные для подразделений; в соответствии с этим, срок ее внедрения продлен до начала 2015 года.</p>	<p>Запросы о неприменении ограничений в отношении расходов на обучение, которые требуют санкции руководителя подразделения по развитию кадрового потенциала, рассматриваются в свете существующих и планируемых возможностей для обучения на корпоративном и функциональном уровнях; за период с ноября 2012 года рассмотрено 62 запроса.</p> <p>Группа проводит работу с подразделениями, обеспечивая, чтобы они использовали LMS, которая была модернизирована в июле 2014 года. В результате модернизации были улучшены рабочие характеристики системы, повышено удобство пользования, устранен ряд технических проблем и добавлены новые функции. В течение первого месяца число новых участников учебных программ LMS выросло на 113%, число завершивших курсы – на 44%, число ежедневных входов в систему – на 47%.</p>	<p>Выполнено.</p>	<p>Мы принимаем к сведению достигнутые улучшения в LMS.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
		ВПП также приобрела лицензии на использование компьютерных курсов Rosetta Stone по изучению официальных языков Организации Объединенных Наций.		
<b>Заключение внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству (WFP/EB.A/2013/6-F/1)</b>				
<p><b>13. Рекомендация 1</b></p> <p>В штаб-квартире ВПП нужен единый центр, ответственный за управление информацией, связанной со всеми его партнерами (правительствами, неправительственными организациями (НПО), движением Красного Креста и Красного Полумесяца и учреждениями ООН), который мог бы при первой необходимости обеспечивать наличие и легкую доступность всей соответствующей информации для Исполнительного совета и старшего руководства.</p>	<p>После того как будет обеспечен согласованный порядок подотчетности в отделениях ВПП и состоится передислокация Бюро по партнерским отношениям с НПО, будет создан Отдел партнерств, стратегического руководства и агитации в качестве центра, ответственного за работу со всеми партнерами. Эти изменения были подтверждены в Планах управления (2014-2016 гг.), утверждены Советом EB.2/2013 и в настоящее время внедряются.</p>	<p>Созданный в июле 2014 года Отдел координации партнерских связей и информационно-разъяснительной работы (PGC) является единым центром координации информации о партнерах по сотрудничеству. Бюро по партнерским отношениям с НПО теперь входит в состав PGC, который возглавит осуществление одобренной на EB.A/2014 Общеорганизационной стратегии партнерства.</p> <p>Для сбора информации о партнерствах создана онлайн-платформа.</p>	Выполнено.	Мы отмечаем создание единого центра, ответственного за управление информацией о партнерах по сотрудничеству.
<p><b>14. Рекомендация 4</b></p> <p>Мы ценим то, что ВПП находится в процессе пересмотра своего подхода к глобальным меморандумам о взаимопонимании (МОВ), включая критерии заключения МОВ с НПО. Мы рекомендуем, чтобы ВПП ускорила процесс пересмотра существующих МОВ и выработала прозрачные критерии заключения глобальных МОВ. Также может проводиться периодический обзор международных НПО с целью</p>	<p>Проводится обзор действующих МОВ. В ходе Ежегодных партнерских консультаций 2013 года были рассмотрены новые модели развития партнерских отношений. Секретариат провел консультации с НПО по Общеорганизационной стратегии партнерства для ее представления на EB.A/2014; впоследствии Секретариат проведет обзор глобальных МОВ.</p>	<p>В рамках Общеорганизационной стратегии партнерских отношений, одобренной в июне 2014, разрабатывается стратегия вовлечения НПО, в которой пересмотрены существующие механизмы сотрудничества, такие как МОВ, и представлены критерии для привлечения НПО. Пересмотр руководящих принципов сотрудничества с НПО, запланированный на 2015 год, охватит действующие МОВ.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июль 2015 года.	Мы принимаем к сведению осуществляемые действия и ожидаем выполнения обзора действующих МОВ с НПО и создания прозрачных критериев для заключения глобальных МОВ с международными НПО.

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	заклучения, по мере необходимости, глобальных МОВ в будущем.				
15.	<p><b>Рекомендация 5</b></p> <p>Мы рекомендуем страновым отделениям (СО) вести базу данных / реестр потенциальных партнеров по сотрудничеству, чтобы иметь возможность выявлять подходящих партнеров для осуществления конкретных проектов. Эта база данных должна включать в себя детальную информацию об организационной специфике партнеров по сотрудничеству, в том числе об их финансовых возможностях, основных областях специализации, составе сотрудников, прошлом опыте и пр., и должна периодически обновляться. Штаб-квартира ВПП может разработать стандартный формат такой базы данных / реестра и дать руководящие указания об их периодическом обновлении.</p>	<p>ВПП проводит инвентаризацию (картирование) работы с партнерами в 20 страновых отделениях в рамках обзора директивы по работе с партнерскими НПО на предмет внедрения наиболее эффективных видов практики и ликвидации пробелов; ожидается, что эта работа будет завершена не позднее декабря 2014 года. Данное мероприятие, носящее углубленный характер, будет способствовать разработке улучшенного общеорганизационного руководства по всему циклу работы с партнерами, в том числе за счет выявления наиболее эффективных видов практики по управлению данными о партнерах на уровне странового отделения.</p> <p>СОМЕТ, развертывание которого состоится не позднее декабря 2015 года, станет улучшенным инструментом по сбору и ведению данных о партнерах для страновых отделений; использование СОМЕТ будет интегрировано в данное руководство.</p> <p>Руководство будет обновлено после рассмотрения Советом Общеорганизационной стратегии партнерских отношений в июне 2014 года.</p>	<p>Работа по полномасштабному внедрению СОМЕТ в 2015 году ведется в соответствии с графиком. Это позволит страновым отделениям регистрировать данные о партнерских организациях, в том числе по показателям оперативного охвата.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Декабрь 2015 года.	Мы принимаем к сведению инициированные шаги и ожидаем дальнейших действий по разработке общеорганизационного руководства по ведению в страновых отделениях банка данных о потенциальных партнерах по сотрудничеству.
16.	<p><b>Рекомендация 9</b></p> <p>Мы рекомендуем штаб-квартире ВПП рассмотреть вопрос о том, чтобы дать СО руководящие указания в отношении разработки СОПов для мониторинга</p>	<p>В декабре 2013 года были изданы стандартные оперативные процедуры (СОПы) в области мониторинга и оценки, допускающие адаптацию на страновом уровне. Подготовка минимальных требований в отношении мониторинга для страновых отделений</p>	<p>Минимальные требования в отношении мониторинга для страновых отделений, изданные в июле 2014 года, представляют собой нормативную основу для контроля за осуществлением программ; их дополняет Матрица стратегических результатов (SRF) на 2014–2017 годы, бизнес-правила SRF</p>	Выполнено.	Мы отмечаем распространение минимальных требований в отношении мониторинга для страновых

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
и оценки деятельности партнерских организаций. Штаб-квартира ВПП также может предусмотреть механизмы минимального необходимого мониторинга для обязательного исполнения.	будет завершена к маю 2014 года.	и СОПы для мониторинга хода осуществления проектов. Минимальные требования в отношении мониторинга дополняются сборником индикаторов SRF, в котором определены методы отслеживания индикаторов, а также недавно обновленным корпоративным руководством по проведению мониторинга. Минимальные требования в отношении мониторинга для страновых отделений предусматривают отслеживание итоговых и промежуточных результатов работы ВПП, сквозных индикаторов, а также включают меры управления процессом мониторинга.		отделений.
<b>Заключение внешнего аудитора об использовании денежных пособий и ваучеров (WFP/EB.A/2014/6-G/1)</b>				
<b>17. Рекомендация 1</b> б) Необходимо завершить сравнительный анализ экономической эффективности и действенности методов перечислений ДПиВ на уровне СО с целью выбора надлежащей формы перевода средств.	б) Не позднее декабря 2014 года анализ экономической эффективности и действенности должен быть завершен по всем проектам для рассмотрения на уровне Комитета по обзору проектов. В региональных бюро имеются специально уполномоченные сотрудники по работе с ДПиВ, которые получают поддержку со стороны подразделения "Наличные средства за перемены" (OSZIC) и Департамента управления ресурсами (RM); страновые отделения получают поддержку со стороны OSZIC, RM, других подразделений штаб-квартиры и региональных бюро. Комитет по обзору проектов укрепляет соблюдение требований по проведению анализа эффективности и действенности до того, как проект будет утвержден.	б) Обязательное использование введенного в действие в 2014 году инструмента Omega Value позволяет анализировать экономическую эффективность, действенность и влияние внешних факторов. Он будет повсеместно внедрен наряду с обучением по методике выдачи ДПиВ во всех страновых отделениях к концу 2015 года. Данный инструмент приведен во втором издании Руководства по ДПиВ, разосланного по страновым отделениям в январе 2015 года.	б) Выполнено	б) Мы принимаем к сведению презентацию инструмента Omega Value и ожидаем его внедрения во всех страновых отделениях.
<b>18. Рекомендация 2</b> б) СО следует вести реестр партнеров по сотрудничеству, а также иметь надлежащую систему оценки партнеров по	б) Составление реестра будет завершено к середине 2014 года. Ответные меры по рекомендации 9 "Заключения внешнего аудитора о работе с партнерами по сотрудничеству"	б) Второе издание Руководства по ДПиВ включает проверочный список для оценки потенциала и соответствия потенциальных партнеров по сотрудничеству. Обучение в страновых отделениях в 2015 году включает руководящие принципы	б) Выполнено.	б) Мы принимаем к сведению проверочный перечень для оценки потенциала и соответствия

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	сотрудничеству для проектов ДПиВ в каждом СО, которую можно было бы использовать для последующей деятельности и привлечения партнеров к реализации программ.	затрагивают аспекты оценки.	в отношении выбора партнеров и ведения реестра тех из них, кто обладает необходимыми качествами для осуществления операций ДПиВ.		партнеров необходимым условиям для сотрудничества, а также ведение реестра партнеров.
19.	<p><b>Рекомендация 3</b></p> <p>а) ВПП следует чаще обращаться к поставщикам финансовых услуг (ПФУ) для перечислений средств в проектах, основанных на ДПиВ, чтобы использовать их финансовые навыки и инфраструктуру в тех случаях, когда имеются надежные поставщики услуг, и при условии, что их привлечение практически возможно.</p> <p>б) Следует завершить подготовку корпоративных руководящих принципов для ведения переговоров с ПФУ о ставках вознаграждения.</p>	а) и б): Возросший опыт ВПП в области переговоров о ставках вознаграждения будет отражен в руководстве, которое будет опубликовано не позднее конца 2014 года.	Стандартные шаблоны, разработанные для отбора ПФУ, включают в себя технические и финансовые параметры; эти шаблоны имеются в интранет-сети ВПП.	а) и б) выполнены.	Мы отмечаем разработку стандартных шаблонов для привлечения ПФУ.
	с) Поставщиков финансовых услуг следует отбирать на основе их подотчетности и показателей деятельности, а в заключаемых с ними контрактах должно обязательно содержаться положение о санкциях на случай невыполнения обязательств.	с) Стандартные шаблоны для контрактов будут разработаны в сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам в 2014 году, вместе с руководством по проведению ретроспективной оценки ПФУ.	с) Стандартные шаблоны разрабатываются; некоторые из них уже были использованы на местах, например для ведения счетов немедленных наличных выплат и для менеджера платформы. Как следствие повышенной нагрузки на персонал в условиях чрезвычайных ситуаций 3-го уровня в 2014 году, период внедрения был продлен до конца 2015 года. В процессе выполнения.	Декабрь 2015 года.	Мы отмечаем, что предпринимаются действия по разработке стандартных шаблонов для контрактов.
20.	<b>Рекомендация 6</b> Следует разработать СОПы для обеспечения заранее	СОПы разрабатываются на базе опыта работы ВПП с ДПиВ и опыта работы партнеров из частного сектора.	Инструкции по составлению СОПов приведены во втором издании Руководства по ДПиВ. СОПы носят обязательный	Выполнено.	Мы принимаем к сведению разработку пособия

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	определенных альтернативных механизмов с целью решения оперативных проблем, которые могли бы помешать своевременной выдаче ДПив бенефициарам.	Группа по вопросам развития предпринимательской деятельности и работе с ДПив совместно с заинтересованными сторонами, такими как OSZIC и отделом ИТ, разрабатывает СОПы для механизма передачи средств.	характер и должны включать распределение обязанностей и процедур внутреннего контроля. В матрице функциональных областей RACI ВПП (ответственность, отчетность, согласование, информирование) обозначены действия и обязанности каждого подразделения, осуществляющего программы выдачи денежных пособий и/или ваучеров.		по составлению СОПов для обеспечения заранее определенных альтернативных механизмов и ожидаем, что это поможет в решении оперативных проблем, которые могли бы мешать своевременной выплате ДПив бенефициарам.
21.	<b>Рекомендация 7</b> b) ВПП необходимо развернуть в приоритетном порядке корпоративную систему управления данными о получателях помощи для регистрации, управления и мониторинга сведений о бенефициарах во всех СО, с конечной целью содействия полной и своевременной отчетности об оказанной им помощи.	b) Система для операций с наличностью (SCOPE), развертывание которой проходит в Кении и Малави, является стандартной системой управления бенефициарами и переводами для мероприятий, связанных с переводом ДПив; в нее включены функции идентификации бенефициаров, планирования вмешательств и распределения и перечисления средств. В настоящее время она используется для оказания поддержки в натуральной и денежной форме для 80 000 домашних хозяйств. Отделом ИТ разработаны услуги в области технологии, планирования, подготовки и поддержки для оказания помощи при развертывании; на 2014 год поставлена цель осуществить развертывание в 20 странах и продолжить его в 2015 году по мере наличия ресурсов.	b) Система SCOPE теперь является компонентом стандартной процедуры перевода ДПив. График развертывания на местах основан на оперативных потребностях страновых отделений. В 2014 году мерами поддержки в этом плане были охвачены 22 страны. Из них SCOPE уже используется в таких странах, как Бангладеш, Гватемала, Гвинея, Демократическая Республика Конго, Кения, Малави и Сомали. Внедрить данную систему в практику в 2015 году планируют Афганистан, Боливия (Многонациональное Государство), Бурунди, Гана, Зимбабве, Иордания, Ирак, Ливан, Мавритания, Нигер, Судан, Филиппины, Чад, Эфиопия и Южный Судан. Внедрение в других страновых отделениях планируется в зависимости от имеющихся возможностей и оперативных потребностей.	b) Выполнено.	b) Мы признаем, что начато внедрение общеорганизационной системы управления бенефициарами в отдельных страновых отделениях, и призываем штаб-квартиру к дальнейшим действиям по ее развертыванию в других страновых отделениях в целях содействия предоставлению всеобъемлющей и своевременной отчетности по получателям ДПив.

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
22.	<p><b>Рекомендация 8</b></p> <p>b) Региональным бюро (РБ) в сотрудничестве со штаб-квартирой необходимо подготовить списки контрольных вопросов для осуществления надзора за проектами, осуществляемыми на основе ДПиВ, и обеспечить надлежащий механизм надзора в контексте своей повышенной ответственности в рамках новой организационной структуры ("Соответствие цели").</p>	<p>b) Разрабатываются стандартные списки контрольных вопросов для осуществления надзора за работой с ДПиВ.</p>	<p>b) Стандартные списки контрольных вопросов для проектов на основе ДПиВ разработаны и включены в действующие общие проверочные перечни для региональных бюро. Все сотрудники могут ознакомиться с соответствующими инструкциями в интранет-сети ВПП.</p>	<p>b) Выполнено.</p>	<p>b) Стандартные списки контрольных вопросов для проектов на основе ДПиВ разработаны и включены в действующие общие проверочные перечни для региональных бюро.</p>
23.	<p><b>Рекомендация 9</b></p> <p>В условиях расширения масштабов использования механизма ДПиВ мы рекомендуем разработать в приоритетном порядке корпоративное руководство и инструменты для стандартизации и снижения рисков в этой области. Штаб-квартира ВПП должна играть более активную надзорную роль в связи с расширением использования этих методов ускоренными темпами, а также осуществлять сбор примеров передовой практики в этой области и распространять ее среди всех страновых отделений (СО).</p>	<p>Инструмент макрофинансовой оценки охватывает риски и меры их снижения; соответствующие методические указания будут включены в готовящееся к выпуску пересмотренное руководство по ДПиВ. Продолжится выявление и оценка наиболее эффективных видов практики на основе опыта страновых отделений, оценки полезного эффекта, проводимой Управлением по оценке (см. рекомендацию 11a), и внутренних обзоров. Через веб-сайт инициативы "Наличные средства за перемены" и ежеквартальный информационный бюллетень будет распространяться информация о наиболее эффективных видах практики и извлеченных уроках. Постоянная поддержка предоставляется посредством миссий по поддержке; в 2013 году штаб-квартира и региональные бюро провели 43 миссии по поддержке.</p>	<p>В 2014 году была завершена первая фаза общеорганизационных учебных мероприятий по ДПиВ. Учебные материалы и курс онлайн-обучения были использованы для подготовки инструкторов в пяти регионах; учеба для Регионального бюро для Западной Африки (RBD, Дакар), отложенная по причине чрезвычайных ситуаций общеорганизационного масштаба, будет проведена в 2015 году. В ВПП создано 11 групп, включающих 120 инструкторов по всем функциям.</p> <p>В 2015 году региональные группы будут обучать сотрудников страновых отделений по рабочим процедурам ДПиВ, СОПам и применению инструментов для обеспечения оптимального использования механизмов перевода средств. ВПП поставила цель к концу 2015 года охватить все страновые отделения.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем действия, которые уже предприняты и предпринимаются в настоящее время, по обеспечению корпоративного руководства по стандартизации механизмов ДПиВ. Мы ожидаем дальнейших действий по распространению передового практического опыта по всем страновым отделениям.</p>



Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p><b>24. Рекомендация 10</b></p> <p>Мы рекомендуем, чтобы ВПП выпустила руководство для обучения и наращивания потенциала, которые должны будут осуществляться в рамках деятельности, предваряющей осуществление проекта, с привлечением сотрудников ВПП в региональных бюро и страновых отделениях, партнеров по сотрудничеству и местных общин. Больше внимания следует уделять формированию потенциала, включая обзор опыта, накопленного действующими штатными сотрудниками, в области осуществления метода ДПиВ, а также привлечение внешних специалистов, если это необходимо.</p>	<p>В число инструментов, разрабатываемых для поддержки развития потенциала на местах, входят новая редакция руководства по работе с ДПиВ и веб-сайт для обмена информацией и знаниями. Дополнительные учебные модули будут развернуты в страновых отделениях не позднее конца 2014 года.</p>	<p>Разработка учебных материалов по ДПиВ завершена; сформированы региональные учебные бригады для проведения учебы по ДПиВ в страновых отделениях (см. рек. 9 выше). В 2015 году в систему обучения по ДПиВ будут включены материалы для онлайн-обучения. Система обучения будет адаптирована с целью охвата наряду с сотрудниками страновых отделений также партнеров по сотрудничеству.</p> <p>ВПП призвала включать в "резерв талантов" сотрудников по ДПиВ (см. рек. 3 из доклада по управлению людскими ресурсами) с целью создания реестра экспертов.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем действия, предпринимаемые в целях наращивания потенциала и обучения штатных сотрудников ВПП и представителей партнеров использованию механизмов ДПиВ.</p>
<p><b>25. Рекомендация 11</b></p> <p>а) На регулярной основе следует проводить анализ полезного эффекта проектов ДПиВ.</p>	<p>а) В 2014 году Управление по оценке проведет оценку политики в области ДПиВ.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>а) Результаты оценки политики по ДПиВ были представлены на WFP/EB.1/2015.</p> <p>Управление внутреннего аудита провело оценку операций ДПиВ, осуществленных в период с 1 января 2013 года по 31 января 2014 года, с анализом бизнес-процессов и механизмов внутреннего контроля в десяти страновых отделениях.</p> <p>Силами Управления главного экономиста была проведена оценка полезного эффекта проектов ДПиВ в Ливане и Иордании; страновое отделение в Государстве Палестина выполнило оценку вторичного эффекта своей программы по распределению ваучеров. Опубликованы соответствующие отчеты.</p> <p>Руководство по ДПиВ 2015 года включает главу, посвященную вопросам обзора</p>	<p>а) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что результаты оценки политики по ДПиВ учтены, и ожидаем, что будет периодически проводиться анализ полезного эффекта.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
		оценки программ ДПиВ.		
<b>Проверенная годовая финансовая отчетность за 2013 год (WFP/EB.A/2014/6-A/1)</b>				
<b>26. Рекомендация 1</b> Мы рекомендуем адекватным образом раскрывать информацию о фактическом наличии средств в течение года для улучшения понимания и удобства использования бюджета.	Принято. Обзор проводится, его завершение ожидается в 2014 году.	Первая часть данной рекомендации выполнена: впервые в Плате управления на 2015-2017 годы приведен Предварительный приоритизированный план работы. Этот набор данных послужит основой для расчета фактически имеющихся средств. Секретариат, соответственно, утвердит в 2015 году новый формат для Отчета V. В процессе выполнения.	Декабрь 2015 года.	Мы отмечаем предпринимаемые действия по раскрытию информации о фактическом наличии средств в течение года для улучшения понимания и удобства использования бюджета.
<b>27. Рекомендация 2</b> Внедрить более надежную систему мер процедурной проверки и бухгалтерского контроля, для того чтобы а) повысить своевременность внесения учетных данных, в том числе повысить точность корректировок итоговых начислений, и б) повысить уровень точности данных в поле "дата создания документа".	Принято. Секретариат проведет оценку и примет необходимые меры по повышению своевременности предоставления отчетности о расходах и точности корректировки начислений и даты проводки по проведенным транзакциям.	Секретариат улучшил качество процедурных проверок и повысил своевременность и точность внесения учетных данных по итогам каждого года.	Выполнено.	Мы отмечаем принятые руководством меры для улучшения контроля за правильностью и своевременностью регистрации учетных данных. Мы ожидаем, что такой подход сохранится.
<b>28. Рекомендация 3</b> Повысить надежность процесса сверки, проводимой между системами SAP и COMPAS, в особенности в части позиций для сверки, образующихся после закрытия проектов.	Принято. Секретариат выражает согласие с тем, что укрепление процесса сверки между SAP и Системой обработки и анализа движения товаров (COMPAS) имеет важное значение, и подтверждает, что будут приложены дальнейшие усилия к укреплению данного процесса с целью сокращения количества несоответствий SAP/COMPAS, в частности при сверке позиций, возникающих по закрытым	В 2014 году Секретариат усовершенствовал методику сверки данных SAP и COMPAS для сведения к минимуму расхождений, в частности в том, что касается закрытых проектов с наличием заключительной стандартной проектной отчетности (СПО).. Секретариат продолжит работу в данном направлении. В случае неизбежных расхождений Секретариат вносит корректирующую позицию в конце ведомости, для того чтобы сведения	Выполнено.	Мы принимаем к сведению улучшение процесса сверки между системами SAP и COMPAS и ожидаем, что внедрение LESS позволит устранить имеющиеся несоответствия.

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
		<p>проектам.</p> <p>Следует отметить, что несовместимость данных в двух системах будет сохраняться до реализации единого системного решения (LESS), в отношении которого Секретариат регистрирует корректирующую проводку на конец периода для обеспечения точного отражения сведений о запасах в годовом отчете.</p>	в финансовом отчете были достоверными.		
29.	<p><b>Рекомендация 4</b></p> <p>Мы рекомендуем усилить меры контроля в части управления активами, связанные с</p> <p>a) определением класса основных средств, b) соблюдением пороговых значений капитализации основных средств и c) точностью данных, вводимых в поле "дата амортизации".</p>	<p>Принято.</p> <p>Частота ошибок, установленная по итогам аудита, была незначительной. Тем не менее Секретариат выражает согласие с проведением обзора средств контроля, связанных с данными областями, чтобы определить, можно ли внести в них какие-либо улучшения, которые оправдают затраты на их внесение.</p>	<p>Секретариат разработал новую форму отчета, позволяющую проверять класс основных средств, соблюдение пороговых значений капитализации и точность данных, вводимых в поле "дата амортизации".</p> <p>Эта форма используется группой по учету активов Отдела администрации и командировок, ведется учет данных в главной книге активов. Этот контрольный элемент, который в настоящее время используется на регулярной основе, помог улучшить управление активами.</p>	Выполнено.	Мы принимаем к сведению предпринятые инициативы, такие как составление отчетов о мониторинге активов, и ожидаем внедрения дальнейших аналогичных усовершенствований.
30.	<p><b>Рекомендация 5</b></p> <p>Упорядочить и стандартизировать процесс управления целевыми фондами в региональных бюро и страновых отделениях в соответствии с общеорганизационными директивами.</p>	<p>Принято.</p> <p>В рамках обзора бизнес-процессов Секретариат проведет стандартизацию и укрепление существующих процедур по страновым целевым фондам.</p>	<p>По итогам проведенного Секретариатом обзора управления целевыми фондами подготовлены и ожидают утверждения следующие документы: i) циркуляр Директора-исполнителя о процедурах одобрения и управления общеорганизационными и страновыми целевыми фондами; ii) руководство по осуществлению процедур.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июнь 2015 года.	Мы отмечаем предпринимаемые действия, направленные на стандартизацию управления целевыми фондами в региональных бюро и страновых отделениях.
<b>Заключение внешнего аудитора о закупках продовольствия для нужд ВПП (WFP/EB.A/2014/6-1/1)</b>					
31.	<p><b>Рекомендация 1</b></p> <p>ВПП необходимо разработать комплексный "механизм планирования закупок", основанный на использовании цепочки</p>	<p><b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, EB.A/2014</b></p> <p>Принято.</p> <p>Разработка механизма планирования закупок является одним из компонентов</p>	<p>В первом квартале 2015 года в рамках подхода "Соответствие цели" введена в действие комплексная структура цепочки снабжения; ее ключевыми элементами являются планирование поставщиков и доставки. На протяжении 2015 года по</p>	Декабрь 2015 года.	Мы принимаем к сведению, что проводится разработка комплексного механизма

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	<p>поставок, который применялся бы в штаб-квартире, региональных бюро (РБ) и страновых отделениях (СО). Этот механизм должен, среди прочего, включать руководство по определению ресурсов, необходимых для разработки стратегии мобилизации ресурсов и обеспечения поставок; обязать все подразделения (штаб-квартиру, РБ, СО) подготавливать годовой план закупок; содержать стандартный шаблон для составления плана закупок; определить ключевые показатели эффективности процесса закупок; установить требования к отчетности в отношении периодического мониторинга и оценки процесса закупок.</p>	<p>стратегии источников и поставок, которая реализуется под руководством Рабочей группы по управлению цепочкой поставок и сочетает такие функциональные аспекты, как планирование ресурсов, закупки и логистику, а также направлена на определение оптимальных вариантов.</p> <p>Данный механизм включает планы региональных бюро и страновых отделений по ресурсам и поставкам; он будет подкреплён инструментом мониторинга показателей всей цепочки поставок.</p> <p>Стандартный механизм бесперебойного управления проектной деятельностью будет содействовать перспективному планированию на уровне страновых отделений и в рамках всей ВПП.</p>	<p>итогах аудиторского заключения в контексте структурных изменений будут разрабатываться соответствующие процессы и инструменты.</p> <p>В процессе выполнения.</p>		<p>планирования закупок на основе принципа цепочки поставок для использования на всех уровнях.</p>
32.	<p><b>Рекомендация 2</b></p> <p>а) ВПП могла бы рассмотреть возможность проведения оценки эффективности и измерения итогового результата деятельности (оценки конечного полезного эффекта) Механизма форвардных закупок (МФЗ).</p>	<p><b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, EB.A/2014</b></p> <p>а) Принято.</p> <p>Ожидаемые сроки и КПЭ, которые в настоящее время представляются в Годовом докладе о показателях деятельности, будут дополнены в 2014 году данными анализа эффективности затрат. На период 2015-2016 годов планируется проведение оценки конечного полезного эффекта. Для окончательной доработки и приоритизации нового подхода потребуется пять лет.</p>	<p>а) Проведен анализ эффективности затрат применительно к экономии средств и сокращению сроков подготовки поставок; КПЭ в отношении экономической эффективности МФЗ за 2014 год будут представлены в Годовом докладе о показателях деятельности за 2015 год.</p> <p>Итоги оценки конечного полезного эффекта за период 2012-2016 годов по плану будут включены в Годовой доклад о показателях деятельности в 2017 году.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	а) Декабрь 2016 года.	Мы принимаем к сведению предпринимаемые действия по оценке эффективности и конечного полезного эффекта МФЗ.
	<p>б) ВПП могла бы рассмотреть вопрос о разработке</p>	<p>б) Принято.</p> <p>Проведение заключительной оценки</p>	<p>б) Результаты заключительной оценки пилотного внедрения Р4Р были представлены на EB.1/2015. Как было</p>	б) Декабрь 2015 года.	Мы отмечаем предпринимаемые

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>всеобъемлющего руководства по управлению программой "Закупки в целях прогресса" (P4P), которое применялось бы в штаб-квартире, РБ и СО. Это руководство можно было бы разработать с далеко идущей целью интеграции программы P4P в общий план закупок ВПП на уровне штаб-квартиры, РБ и СО, устранения выявленных рисков и обеспечения эффективности программы.</p>	<p>пилотного внедрения P4P было предназначено в поддержку подготовки руководства по результатам пилотного проекта, а также составления инструкций для включения в пособие по закупкам продовольствия.</p>	<p>рекомендовано, руководящие принципы, уроки из опыта и примеры наилучшей практики распространяются среди региональных бюро и страновых отделений. Проводится пересмотр пособия по закупкам продовольствия в целях включения руководства по интеграции P4P в систему планирования закупок ВПП.</p> <p>В процессе выполнения.</p>		<p>действия по составлению всестороннего руководства по P4P для использования на уровне штаб-квартиры.</p>
<p><b>33. Рекомендация 3</b></p> <p>а) ВПП могла бы рассмотреть вопрос о пересмотре своей политики закупок продуктов специального питания, таких как зерновые смеси "SuperCerealPlus", на основе освобождения от участия в конкурсных торгах, с тем чтобы добиться обеспечения экономической эффективности закупок. Кроме того, освобождение от участия в конкурсе на основании срочности должно обеспечивать достижение заявленной цели обеспечения своевременности и качества поставляемого продовольственного зерна, особенно в случае чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, EB.A/2014</b></p> <p>а) Принято.</p> <p>ВПП пересмотрит свой подход к закупкам продуктов для специального питания в рамках более широкой стратегии ресурсов и поставок. Производство специализированных продуктов питания требует значительных капиталовложений, что необходимо оценивать с учетом изменений требований, которые предъявляет ВПП. ВПП учтет данные рекомендации и будет внедрять практику подрядов на основе соответствующих стимулов для обеспечения оптимального качества продукции.</p> <p>Освобождения от участия в конкурсных торгах выдаются в соответствии с интересами ВПП; Отдел закупок (OSP) будет распространять среди сотрудников по закупкам дополнительные инструкции в отношении выдачи таких освобождений.</p>	<p>а) Пищевые продукты для специального питания производятся исключительно для программ оказания гуманитарной помощи. Они не распространяются по коммерческим каналам, поскольку главным закупщиком является ВПП, небольшие объемы также приобретает Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и некоторые НПО. Таким образом, спрос ограничен и зависит от донорского финансирования, но при этом производство требует инвестиций в развитие современных производственных мощностей в объеме до 40 млн долл. США. Готовые к употреблению продукты дополнительного питания защищены патентами, что ограничивает число поставщиков. ВПП приветствует привлечение дополнительных поставщиков, однако расширение базы поставщиков зависит от коммерческой рентабельности, решение о которой принимается вне ВПП.</p> <p>Применяемые в OSP новые подходы к закупкам продуктов для специального питания предусматривают заключение договоров о поставке пищевых продуктов (FSA) в целях обеспечения бесперебойного снабжения и пополнения чрезвычайных</p>	<p>а) Выполнено.</p>	<p>Мы принимаем к сведению, что OSP внедрил новые подходы к закупке продуктов для специального питания.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
		<p>запасов продовольствия. OSP внес в эти договоры более детальные спецификации и добавил пункт о гарантии качества, включая сроки годности продуктов. Контроль качества осуществляется путем проведения независимых инспекций.</p> <p>Качество зерновых продуктов и своевременность поставок оговариваются в контрактах и оцениваются с использованием КПЭ.</p>		
b) Желательно также укрепить механизм контроля соблюдения данной политики и руководящих принципов закупок.	b) Принято. ВПП будет более активно пересматривать свои закупочные процедуры в рамках управления рисками, связанными с закупками.	b) По итогам пересмотра делегирования полномочий для закупок продовольствия OSP и управление внутреннего аудита проводят обзор методов отбора проб, используемых для проверки соблюдения закупочной политики и руководящих принципов. В процессе выполнения.	b) Июнь 2015 года.	Мы отмечаем предпринимаемые действия по проверке соблюдения закупочной политики и руководящих принципов.
<b>34. Рекомендация 4</b> а) ВПП могла бы обеспечивать, чтобы во избежание возможного конфликта интересов инспекторы по составлению отчетов о количестве и качестве отличались от тех, на кого возложена ответственность за инспектирование поставщиков на предмет соответствия предъявляемым требованиям.	<b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, EB.A/2014</b> а) Принято. ВПП привлекает инспекционные компании, обладающие установленным уровнем компетенции по контролю качества и безопасности продуктов питания, чтобы обеспечить соблюдение международных стандартов поставщиками продуктов для специального питания. По мере возможности ВПП будет определять, какие услуги должны быть оказаны во избежание конфликта интересов.	а) ВПП отделила проверки количества и качества от проверок предприятий, которые проводятся силами внутренней группы. В 2014 году группа осуществила 56 проверок.	а) Выполнено.	Мы отмечаем, что внутренние проверки предприятий в 2014 году осуществлялись отдельно от проверок количества и качества, проводимых силами внешних инспекторов.
b) Комитет по закупкам продовольствия в штаб-квартире и СО мог бы получать информацию о прежних показателях	b) Принято. Комитет по управлению поставщиками анализирует показатели деятельности поставщиков. По мере необходимости Комитет по закупкам продовольствия	b) ВПП назначит ответственного сотрудника по работе с поставщиками в целях разработки и внедрения надлежащей системы. В процессе выполнения.	b) Декабрь 2015 года.	Мы отмечаем, что будет назначен ответственный сотрудник по работе с поставщиками

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>деятельности поставщика в плане качества и своевременности поставок, чтобы дать Комитету возможность принимать более обоснованные решения.</p>	<p>получает дополнительную информацию о показателях деятельности поставщиков. Система управления поставщиками будет включать модуль, обеспечивающий отчетность о деятельности поставщиков.</p>			<p>в целях разработки и внедрения новой системы управления поставщиками.</p>
<p>с) ВПП необходимо продолжать добиваться получения гибкого финансирования от доноров, без каких-либо ограничений на закупки, что позволит повысить экономическую эффективность закупок.</p>	<p>с) Принято. Отдел партнерских связей с правительствами (PGG) проводит переговоры с донорами, направленные на получение гибких фондов без ограничений на закупки в целях повышения экономической эффективности и обеспечения возможностей гибкого реагирования на стремительно развивающиеся гуманитарные кризисы. Принципы добросовестного оказания гуманитарной донорской помощи включают признание ценности гибкого финансирования. ВПП постоянно выступает за такую гибкость, однако если такой возможности не предоставляется, то ВПП взвешивает ущерб от неполучения продовольственной помощи в сравнении с потерями экономической эффективности в связи с налагаемыми ограничениями в расходовании получаемых средств.</p>	<p>с) В июле 2014 года PGG выпустил новое руководство для сотрудников по связям с донорами относительно снижения целевой специализации неденежных вкладов и максимального повышения гибкости денежных вкладов. К донорам обратились с просьбой повысить гибкость их вкладов.</p>	<p>с) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что был выпущен новый руководящий документ, в котором содержится просьба к донорам повысить гибкость предоставляемых вкладов.</p>
<p>d) СО должны контролировать конечные даты обязательств (КДО) / конечные даты распределения (КДР) и обсуждать возможные проблемы со штаб-квартирой заблаговременно, чтобы не пришлось прибегать к закупкам в условиях спешки для обеспечения соблюдения КДО/КДР или иметь случаи нарушения КДО/КДР.</p>	<p>d) Принято. Для укрепления контроля за соблюдением конечных дат обязательств и распределения будут приняты следующие меры: i) расширение доступа к инструментам анализа данных; ii) при наличии необходимых фондов введение в штат страновых отделений аналитиков по управлению ресурсами. Внедрение данного инструмента поэтапного контроля за осуществлением проектов позволит улучшить планирование на</p>	<p>d) Инструмент оперативного контроля функционирует и используется для мониторинга на уровне страновых отделений. Созданы системы для отслеживания КДО и КДР применительно к поступившим вкладам и для составления отчетов и ежемесячного мониторинга, осуществляемого региональными аналитиками по управлению ресурсами.</p>	<p>d) Выполнено.</p>	<p>Мы принимаем к сведению, что в страновых отделениях созданы системы для отслеживания КДО и КДР.</p>

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
		уровне страновых отделений и в рамках ВПП в целом.			
35.	<p><b>Рекомендация 5</b></p> <p>а) ВПП должна стандартизировать использование системы In-Tend в СО и РБ, чтобы осуществлять более эффективный мониторинг тендерного процесса.</p>	<p><b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ЕВ.А/2014</b></p> <p>а) Принято.</p> <p>ВПП определила 67 стран, в которых сетевое подключение и местная инфраструктура позволяют использовать систему In-Tend. OSP развернул данную систему в 60 из этих стран и планирует внедрить ее в остальных семи странах в 2014 году.</p>	<p>а) Система In-Tend внедрена в 70 страновых отделениях, в которых сетевое подключение и местная инфраструктура позволяют ее использовать.</p>	<p>а) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что система In-Tend внедрена в многочисленных страновых отделениях, и надеемся, что эта мера будет способствовать более эффективному мониторингу процесса прохождения тендера.</p>
	<p>б) Для обеспечения более эффективного контроля над процессом закупок следует заполнить имеющиеся пробелы в Информационной сети и глобальной системе ВПП (WINGS II), относящиеся к деятельности поставщиков, договорным датам поставок, сведениям о несоблюдении контрактных обязательств, качеству пищевых продуктов и т. д. Это сделало бы информацию о деятельности поставщиков более доступной, что представляется весьма важным при отборе поставщиков.</p>	<p>б) Принято.</p> <p>Создание модулей SAP для управления поставщиками и контрактами является предпочтительным, однако интеграция в систему WINGS потребует значительных расходов. ВПП создаст модули, как только поступят необходимые ресурсы, а до тех пор будет использовать дополнительную систему управления поставщиками наряду с существующими процессами, заполняя имеющиеся пробелы в информации.</p>	<p>б) ВПП назначит ответственного сотрудника по работе с поставщиками в целях разработки новой системы и заполнения пробелов в информации.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>б) Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем, что будет назначен ответственный сотрудник по работе с поставщиками в целях разработки и внедрения новой системы управления поставщиками, которая позволит заполнить пробелы в WINGS II, относящиеся к деятельности поставщиков, договорным датам поставок, сведениям о несоблюдении контрактных обязательств, качеству пищевых продуктов и т. д.</p>



Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p><b>36. Рекомендация 6</b></p> <p>ВПП необходимо ввести в действие надежную систему управления поставщиками на уровне штаб-квартиры, в РБ и СО, которая, в частности, должна обеспечивать:</p> <p>а) соблюдение руководящих указаний о регистрации всех новых поставщиков;</p> <p>б) полную базу данных о поставщиках для всех товаров и обновление этой базы данных на регулярной основе;</p> <p>в) расширение реестра используемых поставщиков для обеспечения более высокого уровня конкуренции и более эффективного расходования денежных средств;</p> <p>г) стандартизацию сроков, предоставляемых поставщикам для подготовки конкурсных предложений;</p> <p>д) оптимизацию процедуры наложения санкций на поставщиков в связи с низким качеством или нарушением сроков поставок.</p>	<p>Принято.</p> <p>Признана необходимость иметь современную систему управления поставщиками. Проводится работа, направленная на определение соответствующей системы, которая отвечала бы требованиям передового опыта отрасли и включала бы модули регистрации и мониторинга показателей деятельности. Внедрение такой системы, отвечающей требованиям ВПП, зависит от наличия средств.</p> <p>База данных ВПП о поставщиках постоянно пересматривается на уровне комитета по управлению поставщиками. Ее расширение определяется следующими факторами: i) численность поставщиков, зарегистрированных по каждому виду продовольствия; ii) спрос со стороны ВПП в соотношении с объемом необходимых инвестиций со стороны поставщиков, в особенности применительно к производству продуктов для специального питания; iii) типы закупаемых продовольственных товаров; iv) оперативная обстановка.</p> <p>Время, выделяемое поставщикам для подачи тендерных заявок, во многом зависит от рыночной ситуации. OSP будет контролировать стабильность назначаемых сроков при аналогичных рыночных и оперативных условиях.</p> <p>Внедрение системы управления поставщиками будет способствовать оптимизации процедур наложения санкций, когда в них возникает необходимость.</p>	<p>ВПП назначит ответственного сотрудника по работе с поставщиками в целях разработки новой системы и заполнения пробелов в информации.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем, что будет назначен ответственный сотрудник по работе с поставщиками в целях разработки и внедрения новой системы управления поставщиками.</p>
<p><b>37. Рекомендация 7</b></p> <p>Необходимо устанавливать требуемое время прибытия (ТВП) с учетом сроков прохождения контракта</p>	<p>Принято.</p> <p>Время прибытия, указываемое в запросах о закупке, определяется спросом и учитывает риски и возможности, связанные с</p>	<p>В первом квартале 2015 года в рамках подхода "Соответствие цели" введена в действие комплексная структура цепочки снабжения; ее ключевыми элементами являются планирование поставщиков</p>	<p>Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем предпринимаемые действия по установлению ТВП с учетом сроков</p>



Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
и периода транспортировки. Необходимо обеспечить соблюдение устанавливаемого ТВП путем надлежащего мониторинга.	планированием. Новый стандартный подход к управлению линиями снабжения в рамках проектов требует от страновых отделений учета имеющихся ограничений в планах реализации, с тем чтобы ТВП более полно соответствовали возможностям получения поставок. Рабочая группа по управлению цепью поставок должна рассмотреть вопрос о проведении соответствующего мониторинга.	и доставки. На протяжении 2015 года по итогам аудиторского заключения в контексте структурных изменений будут разрабатываться соответствующие процессы и инструменты. В процессе выполнения.		обработки контрактов и периода транспортировки.
<b>38. Рекомендация 8</b> а) ВПП необходимо свести воедино существующие практические подходы и директивные материалы, чтобы сформулировать и задокументировать корпоративную политику по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов, основанную на принципе цепочки поставок.	а) Принято. Вопросы безопасности и качества пищевых продуктов рассматриваются в соответствующих пособиях и руководствах по ряду функциональных направлений, а также на веб-сайте, посвященном данной теме. Для более полной интеграции цепочки поставок соответствующая информация будет сводиться воедино и распространяться по мере необходимости.	а) Для разработки корпоративного подхода будет использован доклад о недавно проведенном профилировании рисков в области обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов. В процессе выполнения.	а) Июнь 2015 года.	Мы отмечаем, что проводится работа по составлению и документированию общеорганизационной политики по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов.
б) ВПП необходимо последовательно контролировать своих поставщиков на предмет качества продовольствия. Желательно рассмотреть вопрос о включении в контракты с поставщиками пунктов о гарантированных показателях качества.	б) Принято. ВПП проверяет качество продовольствия в рамках каждого контракта на закупку. Онлайн-система управления качеством продовольствия (FOQUS) позволит усовершенствовать процесс закупок. ВПП заменит в местных и региональных закупочных контрактах исполнительный залог на пункт о гарантии качества продукции.	б) Пункты о гарантии качества продукции включаются во все обработанные контракты на закупку продовольствия. Система управления качеством продовольствия (FOQUS) внедрена в 18 страновых отделениях.	б) Выполнено.	Мы признаем, что пункты о гарантии качества продукции включаются во все обработанные контракты на закупку продовольствия.
с) ВПП необходимо осуществлять отбор инспекторов на основе их технического потенциала, а не только стоимости услуг. Необходимо регулярно	с) Принято. Заключение контрактов на предоставление инспекционных услуг теперь предусматривает предварительное проведение	с) FOQUS функционирует в 18 страновых отделениях (см. рекомендацию 8б). Новый подход к заключению контрактов с инспекционными компаниями включает проведение технической и финансовой	с) Выполнено.	Мы отмечаем, что заключение контрактов с инспекционными компаниями включает

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>анализировать работу инспекторов, так как их доклады о качестве и количестве представляют собой жизненно важный механизм обеспечения необходимого уровня качества для закупочных контрактов ВПП.</p>	<p>технической и финансовой оценки; такой подход применяется на региональном и местном уровнях, по мере того как службы повторно подают заявки на участие в тендере.</p> <p>Система FOQUS будет способствовать улучшению мониторинга услуг, оказываемых инспекционными компаниями.</p>	<p>оценки.</p>		<p>предварительное проведение технической и финансовой оценки.</p>
<p>d) ВПП могла бы принять необходимые меры для создания во всех СО комитетов по качеству продовольствия, призванных решать вопросы качества и безопасности на уровне СО.</p>	<p>d) Принято.</p> <p>Трудности с ресурсами задерживают создание комитетов по качеству продовольствия, которое было предусмотрено еще в 2010 году в рамках директивного документа по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов. ВПП планирует включить аспекты обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов в свои цепи поставок, с соответствующей структурой управления для профилирования рисков.</p>	<p>d) Структура управления станет компонентом стратегии обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов, которая будет разработана в 2015 году.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>d) Июнь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем, что в целях решения вопросов безопасности и качества на уровне страновых отделений будут разработаны стратегия обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов и соответствующая структура управления.</p>
<p><b>39. Рекомендация 9</b></p> <p>a) Необходимо пересмотреть роль Комитета по товарам, транспорту и страхованию (КТТС) и создать систему в СО и РБ для обеспечения более строгого надзора за процессом закупок.</p>	<p>a) Принято.</p> <p>Роль КТТС определена в Финансовом правиле 112.23. Его надзорные функции подкрепляются Управлением внутреннего аудита, которое ежеквартально проводит выборочную проверку сделок по закупкам. Этот подход будет пересмотрен в соответствии с делегированием полномочий на закупки региональным бюро и страновым отделениям.</p> <p>При наличии средств будет укрепляться надзорная роль региональных бюро.</p>	<p>a) Осуществляется пересмотр процедуры формирования выборки закупочных контрактов для проведения проверок силами Управления внутреннего аудита. Рассматривается вопрос о корректировке его кадрового обеспечения в целях укрепления надзорной функции.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	<p>a) Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы принимаем к сведению, что осуществляется пересмотр функций КТТС, направленный на совершенствование надзора за процессом закупок в страновых отделениях и региональных бюро.</p>
<p>b) В связи с переходом ВПП на новые методы закупок важно обеспечить соответствие между имеющимися ресурсами</p>	<p>b) Принято.</p> <p>Развивающаяся в ВПП бизнес-модель для закупок продовольствия предусматривает более полное</p>	<p>b) Перечни должностных обязанностей и материалы по обеспечению профессионального роста обновлены в соответствии со Стратегией планирования людских ресурсов для</p>	<p>b) Июнь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем проведенную работу по обновлению перечней должностных</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
и квалификацией персонала, чтобы эффективно и действенно осуществлять закупочную деятельность.	использование рыночной оперативной-аналитической информации и применение передовой практики заключения контрактов, снижения рисков и поддержания отношений с торговыми структурами и производителями. OSP проводит работу в соответствии со Стратегией ВПП в области планирования людских ресурсов в целях установления необходимых требований в отношении персонала, навыков и ресурсов. Для развития у сотрудников надлежащих навыков по вопросам закупок ВПП будет использовать внутренние и внешние возможности для обучения и откомандирование персонала к компаниям частного сектора, а также будет консультироваться с экспертами-маркетологами, уделяя особое внимание укреплению надзорного потенциала региональных бюро.	оказания методической помощи в вопросах профессионального развития и в принятии кадровых решений. Специалисты по закупкам включены в "резерв талантов" (см. рек. 3 в Докладе об управлении людскими ресурсами). В процессе выполнения.		обязанностей и материалов по обеспечению профессионального роста для оказания методической помощи в вопросах профессионального развития и в принятии кадровых решений.
<b>Заключение внешнего аудитора о складах гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций (WFP/EB.A/2014/6-N/1)</b>				
<b>40. Рекомендация 1</b> а) В свете соблюдения принципа "Соответствие цели" СГП ООН мог бы, используя имеющийся опыт, применять более проактивный подход к преодолению чрезвычайных ситуаций путем проведения информационно-разъяснительной работы среди имеющихся и потенциальных пользователей/партнеров, подчеркивая необходимость принятия ответных мер, а	а) Принято. ВПП будет наращивать пропагандистские усилия и координирующую роль СГП ООН в развертывании заготовленных запасов, стремясь при этом не допускать дублирования с другими межучрежденческими механизмами и учреждениями Организации Объединенных Наций; например, координация управления информацией при оказании гуманитарной помощи уже передана в ведение Управления по координации гуманитарных вопросов и логистического кластера. Следует активизировать принятие	а) Новое подразделение СГП ООН по управлению информацией способствует совершенствованию информационного обеспечения и агитационно-разъяснительной деятельности. Веб-сайт СГП ООН обновлен, созданы аккаунты в социальных сетях, разработаны новые информационные продукты. Проводится работа с партнерами по консолидации гуманитарных грузов. Улучшился обмен информацией с кластером логистики, о чем свидетельствовала продемонстрированная возможность СГП ООН информировать партнеров о деятельности кластера в ходе операций реагирования на вспышку Эболы.	а) Выполнено.	Мы отмечаем, что СГП ООН создал подразделение управления, работа которого способствует улучшению обмена информацией и агитационно-разъяснительной деятельности среди существующих и потенциальных партнеров.

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>также указывая сроки и характер требуемой помощи.</p>	<p>следующих мер: i) создание подразделения по управлению информацией; ii) модернизация веб-сайта СГПООН в части обмена информацией и повышения наглядности; и iii) разработка для СГПООН стандартных оперативных процедур (СОПов), предусматривающих меры по разъяснению целесообразности объединения гуманитарных поставок в рамках всеобщих и двусторонних обращений к партнерам и логистическому кластеру.</p>			
<p>b) СГПООН требуется системный механизм отчетности для отражения в режиме реального времени оперативного содействия, оказываемого структурой в различных чрезвычайных ситуациях, что позволит оценивать эффективность работы СГПООН и будет выполнять функции системы управленческой информации для проведения анализа затрат и выгод применительно к качеству работы СГПООН. Это также повысило бы наглядность результатов работы для доноров и информированность различных заинтересованных сторон о роли СГПООН.</p>	<p>b) Принято. В настоящее время СГПООН использует общеорганизационные системы – Информационную сеть и глобальную систему ВПП (WINGS) и SAP, однако объединение закупочных процедур СГПООН с общеорганизационной системой управления продовольственными товарами/активами позволило бы расширить возможности данной сети в части оперативной деятельности и отчетности. Предпринимаются следующие меры: i) подбор инструментов для автоматического сбора данных; ii) разработка систем штрих-кодирования и интерфейсов непосредственно для модулей СГПООН, имеющих общеорганизационное применение; iii) использование имеющихся платформ отчетности для содействия объединению информации, активизации анализа хозяйственной деятельности, расширения возможностей для отчетности, повышения уровня транспарентности и оперативной результативности.</p>	<p>b) Применяемая в СГПООН система штрих-кодирования теперь включает указание на складскую локализацию, что повышает эффективность, подотчетность и доступность информации для партнеров. Система функционирует в полном объеме в Дубае, однако в связи с проведением гуманитарных операций в ответ на вспышку Эболы внедрение в Субанге перенесено на второй квартал, а в Бриндизи и Аккре – на четвертый квартал 2015 года.  В СГПООН разработана онлайн-панель "информационная панель", на которой отображены процессы продаж и объемы поставок, что позволяет проводить анализ финансовой и оперативной деятельности. Презентация данного инструмента состоялась в Дубае в январе 2015 года, и к июню 2015 года будет завершено его полное внедрение. В процессе выполнения.</p>	<p>b) Декабрь 2015 года.</p>	<p>Мы ожидаем полномасштабного внедрения системы штрих-кодирования с включением сведений о складской локализации, что повышает эффективность и подотчетность, а также дает партнерам возможность получать немедленную информацию о своих запасах и другие оперативные сведения.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p><b>41. Рекомендация 2</b></p> <p>а) СГПООН следует продолжать усилия по мобилизации ресурсов и вести переговоры с донорами в целях получения гибкого финансирования.</p>	<p>а) Принято.</p> <p>ВПП постоянно добивается и выступает в поддержку единого, прогнозируемого, многолетнего финансирования для содействия всем аспектам ее деятельности, включая общие услуги стратегической логистики, которые она предоставляет более широкому гуманитарному сообществу, например СГПООН.</p> <p>В настоящее время СГПООН совместно с Департаментом партнерств, стратегического руководства и информационно-разъяснительной деятельности (PG) разрабатывают пересмотренную стратегию мобилизации средств, ориентированную на системные стратегические приоритеты, включая целевые предложения по повышению долгосрочной финансовой стабильности системы. Основные приоритеты следующие: i) увеличение объединенных денежных взносов, вносимых целевыми/отобранными государственными донорами; ii) создание долгосрочных партнерств в целях расширения доступа к прогнозируемым регулярным источникам поступлений и увеличения их размера; iii) наращивание стратегических партнерств с частным сектором, в том числе для получения помощи в неденежной форме; iv) расширение донорской базы; v) диверсификация услуг для наращивания поступлений от пользователей системы.</p>	<p>а) Стратегия мобилизации ресурсов составлена. Подход, используемый СГПООН, предусматривает расширение донорской базы, развитие сети "Друзья СГПООН", взаимодействие с частным сектором и укрепление рабочих связей с донорами и государствами-членами.</p> <p>Представлены заявки-предложения ряду доноров из частного сектора. Изучаются новые возможности для мобилизации ресурсов. Правительство Италии возглавляет группу "Друзья СГПООН" и выступило в качестве принимающей стороны сопутствующего мероприятия во время EB.1/2015, посвященного повышению информированности доноров.</p> <p>Потенциальным донорам регулярно направляют наборы информационных материалов.</p>	<p>а) Выполнено.</p>	<p>Мы принимаем к сведению, что СГПООН завершил разработку стратегии по мобилизации ресурсов и привлечению доноров.</p>
<p>б) СГПООН необходимо изыскивать альтернативные</p>	<p>б) Принято.</p> <p>Обеспечение долгосрочной финансовой</p>	<p>б) Стратегия на 2014-2017 годы принята, одним из ее приоритетов является</p>	<p>б) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что изыскиваются</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>гарантированные источники финансирования на основе долгосрочного плана развития.</p>	<p>стабильности является одним из приоритетов СГПООН.</p> <p>Помимо тех мер, которые были приняты в русле новой стратегии мобилизации ресурсов, упомянутой в ответе на рекомендацию 2а, необходимо усиливать, в частности, следующие меры: i) диверсификация услуг, включая составление стандартных наборов по оказанию чрезвычайной гуманитарной помощи, содействие в регулировании объединения грузов в зонах складирования, разработка и проведение учебных курсов по вопросам гуманитарной логистики на объектах СГПООН и признание СГПООН в качестве Центра гуманитарных закупок Управления Европейского сообщества по гуманитарным вопросам; ii) развитие приносящих доход видов деятельности путем принятия мер по повышению эффективности закупок товаров для чрезвычайной помощи, заключение контрактов на поставку товаров, их обработку и управление запасами; и iii) оптимизация эксплуатационных расходов путем упорядочения штатной структуры системы, укрепления партнерских союзов с местными/региональными отделениями ВПП для обеспечения поддержки за счет внешнего подряда, а также принятие мер к тому, чтобы помещения и смежные расходы для каждого центра обеспечивались принимающими правительствами на неденежной или безвозмездной основе.</p>	<p>физическое присутствие на местах. В плане действий группы быстрого реагирования предусмотрены следующие меры: расширение ее состава с включением специалистов различного профиля, взаимодействие с партнерами, находящимися в режиме ожидания, обучение, активизация взаимодействий в зонах складирования и немедленная переброска.</p> <p>В целях содействия стандартизации СГПООН создал центр исследований и разработок (LAB), который проводит работу с партнерами, частным сектором и научно-исследовательскими учреждениями в целях определения оптимальных характеристик продукции.</p> <p>ВПП ожидает, что в 2015 году СГПООН будет сертифицирован в качестве центра гуманитарных закупок Европейского сообщества.</p> <p>Правительства принимающих стран (все, кроме одного) обязались предоставлять финансовую поддержку для покрытия ежегодных операционных расходов.</p>		<p>альтернативные гарантированные источники финансирования на основе долгосрочных планов развития.</p>
<p><b>42. Рекомендация 3</b></p> <p>а) Необходимо выработать стратегию финансирования центра в Лас-Пальмасе на</p>	<p>а) Принято.</p> <p>В соответствии с соглашением между ВПП и властями Испании вопросы об актуальности, экономической</p>	<p>а) СГПООН завершает разработку стратегии финансирования для Лас-Пальмаса; СГПООН рассчитывает к сентябрю 2015 года, после обсуждения с</p>	<p>а) Сентябрь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем, что подготовка стратегии финансирования для Лас-Пальмаса</p>

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	период после окончания срока действия обязательств доноров.	эффективности и устойчивости подразделения в Лас-Пальмасе будут рассмотрены в течение второго и четвертого годов реализации данного проекта; наряду с этим будет определена стратегия финансирования.	заинтересованными сторонами в региональном бюро и в правительстве Испании, подготовить план будущих операций.  В процессе выполнения.		завершается и планируются последующие шаги.
	b) Также, если это целесообразно, можно создавать новые центры для выполнения более широких задач сети, предусматривая включение их финансирования в составляемые стратегические планы.	b) Любой вопрос о дальнейшем расширении сети СГПООН следует рассматривать с позиций анализа практической осуществимости, включая логистическую инфраструктуру, близость к районам с риском стихийных бедствий, эффективность, экономичность и возможности правительства по поддержанию такой инициативы. Эти критерии будут отражены в разрабатываемой стратегии сети СГПООН.	b) СГПООН завершает подготовку набора информационных материалов и получил запросы от ряда национальных структур, заинтересованных в создании аналогичных складов в своих странах. ВПП изучит возможности для создания склада в Южной Африке.  Страновое отделение и СГПООН складировали в Кампале запасы продовольствия, часть которого была отправлена в поддержку операций, например в Южном Судане.	b) Выполнено.	Мы принимаем к сведению создание нового набора информационных материалов и отмечаем, что ВПП изучит возможности для создания склада в Южной Африке. Мы настоятельно рекомендуем СГПООН изыскивать возможности для создания, по мере целесообразности, дополнительных аналогичных складских центров.
43.	<b>Рекомендация 4</b> а) Необходимо внедрить систему тщательного мониторинга дебиторской задолженности и своевременности выполнения финансовых обязательств.	<b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ЕВ.А/2014</b> а) Принято.  Благодаря внедрению системы мониторинга дебиторской задолженности к концу 2013 финансового года удалось существенно сократить объемы дебиторской задолженности и непогашенных финансовых обязательств как внутренних, так и внешних дебиторов.	а) Система мониторинга дебиторской задолженности внедрена, и финансовые службы используют ее в режиме непрерывного мониторинга.	а) Выполнено.	Мы отмечаем, что предприняты действия, направленные на обеспечение тщательного мониторинга дебиторской задолженности и своевременности выполнения финансовых обязательств.



Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>b) Следует проанализировать и свести к минимуму процедурные задержки при подготовке формы подтверждения оказанных услуг и дебетовых авизо посредством четкой формулировки порядка подотчетности, что позволит повысить эффективность деятельности и качество оказываемых услуг.</p>	<p>b) Принято. Применяется временный вариант мониторинга, предусматривающий оформление дебетовых авизо сразу после получения форм подтверждения оказанных услуг. Для замены этого временного решения будет разработана электронная система мониторинга. В целях повышения уровня ответственности за эффективность услуг, оказываемых центрами, функции по сертификации дебетовых авизо были переданы менеджерам СГПООН.</p>	<p>b) Статус форм подтверждения оказанных услуг еженедельно передается в группу клиентского обслуживания СГПООН, что способствует отслеживанию открытых контрактов, по которым необходимо оформление счета-фактуры. По причине увеличения рабочей нагрузки и откомандирования персонала в связи с чрезвычайной ситуацией по Эболе, внедрение перенесено на июнь 2015 года.  В процессе выполнения.</p>	<p>b) Июнь 2015 года.</p>	<p>Мы ожидаем полного внедрения системы еженедельного отслеживания статуса форм подтверждения оказанных услуг.</p>
<p>c) Проведение сверки данных по основным активам между Базой данных по управлению активами и Системой учета активов WINGS должно стать приоритетом, что также было гарантировано ВПП в ходе Аудита финансовой отчетности за 2012 год.</p>	<p>c) Принято. Сверка данных о состоянии основных активов между Базой данных по управлению активами и Системой WINGS была проведена для всех центров сети СГПООН. Регулярная финансовая отчетность, открытая для ознакомления в рамках сети, включает ежемесячный минимальный набор данных о состоянии финансовых показателей.</p>	<p>c) Проводится сверка данных о состоянии основных активов между Базой данных по управлению активами и Системой WINGS; составляются периодические отчеты на основе минимального набора ежемесячных итоговых показателей. В каждом центре для обеспечения необходимого отслеживания назначены ответственные за управление активами.</p>	<p>c) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем проводимую работу по сверке данных о состоянии основных активов между Базой данных по управлению активами и Системой WINGS.</p>
<p><b>44. Рекомендация 5</b> а) СГПООН мог бы убедить партнеров на регулярной основе осуществлять мониторинг их запасов в центрах и вывозить устаревшие и просроченные товары, занимающие складские площади. При необходимости следует принимать меры согласно Стандартному операционному регламенту.</p>	<p><b>ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, EB.A/2014</b> а) Принято. Этот вопрос обсуждался с партнерами СГПООН в ходе Глобального совещания СГПООН в 2013 году; было отмечено, что СГПООН – это не объект для оказания услуг по долговременному складированию, а платформа для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, которая предполагает обязательную ротацию запасов. В целях дополнения и применения</p>	<p>а) Во всех складских центрах были проинспектированы запасы, принадлежащие партнерам. По завершении инвентаризации в 2015 году партнеры получают уведомления о товарах, находящихся на хранении в течение 24 месяцев и более, и в июне 2015 года им будут представлены счета на оплату. Партнеры, для которых СГПООН осуществляет закупки, от такой оплаты освобождаются.  В процессе выполнения.</p>	<p>а) Июнь 2015 года.</p>	<p>Мы отмечаем, что в целях оптимизации использования складских помещений проводится анализ запасов, принадлежащих партнерам СГПООН.</p>

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	своего Стандартного операционного регламента СГПООН вводит систему выставления счетов за хранение запасов, ротация которых не производится.			
b) СГПООН мог бы сформулировать правила для выделения партнерам складских площадей в центрах согласно определенным критериям или показателям, по мере целесообразности.	b) Принято. Эта тема будет рассмотрена с партнерами на следующем Глобальном совещании СГПООН, с тем чтобы определить критерии выделения складских площадей в каждом центре. Уже начаты мероприятия по оптимизации управления складскими помещениями, в том числе: i) реорганизация складских помещений в Бриндизи с целью оптимизации их вместимости; ii) картирование складов для содействия внедрению системы штрих-кодирования в масштабах всей сети; и iii) введение стандартов на запасы для расширения возможностей по получению и предоставлению заимствований.	b) СГПООН и Университет Болоньи совместно изучают распределение складских помещений в разбивке по центрам и партнерам; результаты этой работы будут представлены на глобальном совещании СГПООН в июне 2015 года.  В процессе выполнения.	b) Декабрь 2015 года	Мы отмечаем, что СГПООН проводит анализ распределения складских помещений в разбивке по центрам и партнерам. Мы ожидаем публикации результатов данной работы.
c) Поскольку общеорганизационные запасы имеют стратегическое значение, СГПООН требуется работать в тесном сотрудничестве с ВПП при проведении инвентаризации и принятии соответствующих мер по списанию устаревших запасов и их замене.	c) Принято. В качестве одного из направлений Программы ВПП по повышению уровня готовности и реагирования (ППГР) СГПООН оказывает содействие в проведении инвентаризации общеорганизационных запасов ВПП, хранящихся на объектах сети, чтобы обеспечить: i) наличие достаточных и адекватных запасов; ii) стандартизацию товаров для оказания чрезвычайной помощи; iii) гибкие и новаторские схемы снабжения; iv) расширение возможностей по получению и предоставлению	c) Управление общеорганизационными запасами осуществляется силами СГПООН и соответствующих отделов ВПП. Завершается подготовка плана закупок, СГПООН окажет содействие в управлении цепочкой снабжения по непродовольственным товарам.  В процессе выполнения.	c) Июнь 2015 года.	Мы отмечаем, что завершается составление плана закупок применительно к общеорганизационным запасам.

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	заимствований среди партнеров СГПООН.			
d) СГПООН необходимо активно сотрудничать со службой авиаперевозок ВПП для принятия мер в отношении принадлежащих ей товаров, которые хранятся в центрах при нулевой стоимости.	d) Принято. Начаты мероприятия по оказанию содействия в удалении устаревших товаров службы авиаперевозок (OSLA).	d) Устаревшие единицы хранения, принадлежащие службе авиации ВПП, списываются с соблюдением установленных процедур.  В процессе выполнения.	d) Июнь 2015 года.	Мы принимаем к сведению, что начаты действия по списанию товаров, принадлежащих Службе авиаперевозок ВПП и хранящихся в центрах при нулевой стоимости.
45. <b>Рекомендация 6</b> a) ВПП необходимо периодически пересматривать политику закупок и складирования запасов высококалорийного печенья в центрах СГПООН, учитывая приемлемость данного продукта для целевых бенефициаров, спрос со стороны страновых отделений, а также актуальность в настоящее время и в будущем.	a) Принято. ВПП изучает возможность использования долгосрочных сервисных контрактов для снижения потребностей в закупках и заблаговременном формировании запасов на складах СГПООН.  В ходе мероприятий по повышению уровня готовности и реагированию ВПП будет продолжаться пересмотр продовольственной корзины для немедленного реагирования. Это позволит обоснованно подходить к выбору продуктов, подходящих для ситуаций, которые рассматриваются в рамках сценариев по обеспечению готовности и процедур планирования.	a) СГПООН и соответствующие отделы ВПП разрабатывают директивные принципы для создания и регулирования запасов высококалорийного печенья. OSP готовит соглашение о поставках готовых к употреблению пищевых продуктов, включая создание буферных запасов на базе поставщика. Пересматривается состав продовольственной корзины.  В процессе выполнения.	a) Июнь 2015 года.	Мы отмечаем, что разрабатываются директивные принципы создания и регулирования запасов высококалорийного печенья.
b) Центры СГПООН также должны поддерживать активность в информировании руководства ВПП и всех партнеров о наиболее эффективном применении хранящихся в центрах продовольственных товаров до истечения их сроков	b) Принято. ВПП и ее партнеры будут по-прежнему регулярно получать уведомления о сроках годности продовольственных товаров, хранящихся на складах СГПООН.	b) Пользователи СГПООН регулярно информируются о сроках годности находящегося на хранении высококалорийного печенья.	b) Выполнено	Мы отмечаем, что СГПООН проводит мониторинг сроков годности продовольствия, находящегося на хранении.

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
	годности.				
46.	<p><b>Рекомендация 7</b></p> <p>Имеется потребность в повышении прозрачности и своевременности закупок товаров. Необходимо решать проблемы нехватки квалифицированного персонала в данной области посредством принятия соответствующих мер по наращиванию организационно-кадрового потенциала.</p>	<p>Принято.</p> <p>Система закупок товаров для оказания гуманитарной помощи нуждается в усовершенствовании. СГПООН принимает меры по привлечению компетентного персонала, техническому обучению и сертификации в рамках Организации Объединенных Наций.</p> <p>СГПООН будет продолжать сотрудничество с OSP в сфере разработки новой стратегии снабжения и увеличивать число долгосрочных соглашений в отношении наиболее часто сменяемых товаров. В рамках закупочной деятельности будут начаты мероприятия по развитию анализа рынка, научных исследований и разработок, а также по улучшению доступа к инновационным и экологичным технологиям.</p>	<p>В координации с OSP сотрудники по закупкам СГПООН проходят сертификацию для использования модулей Аккредитованного института материально-технического снабжения (CIPS).</p> <p>Разрабатывается стратегия поиска поставщиков, и внедряются инновации в области планирования закупок, однако в целях проведения реорганизации подразделений график внедрения продлен до июня 2015 года.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июнь 2015 года.	Мы отмечаем, что начаты действия по планированию закупок, направленные на повышение прозрачности и своевременности закупок товаров.
47.	<p><b>Рекомендация 8</b></p> <p>а) Необходимо повысить степень соблюдения Стандартного операционного регламента при оказании услуг.</p>	<p>а) Принято.</p> <p>На уровне центров уже приняты меры по повышению степени соблюдения регламента. Например, выпускаются еженедельные финансовые отчеты, что улучшает мониторинг предоставления услуг.</p> <p>СГПООН и Отдел информационных технологий (OST) работают над электронной программой для улучшения анализа данных, отчетности и надзора.</p>	а) СОПы, действующие в центрах, обеспечивают полное соблюдение. Для улучшения анализа данных, отчетности и надзора разработана электронная панель показателей.	а) Выполнено.	Мы отмечаем, что в центрах СГПООН предпринимаются действия по обеспечению соблюдения СОПов.

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
<p>b) Необходимо провести усовершенствование систем для облегчения контроля за оказываемыми услугами и сверки данных по продажам.</p>	<p>b) Принято. Система мониторинга оказываемых услуг усовершенствована благодаря введению ежемесячной отчетности, позволяющей обеспечить уведомление центров и рассмотрение неурегулированных случаев. Выполнению данной рекомендации будет способствовать разработка электронной программы, которая упомянута в рекомендации 8а.</p>	<p>b) В ежемесячных отчетах по предоставлению услуг и финансовым показателям отслеживаются запросы на обслуживание, средние сроки прохождения запросов, объемы наличных средств на специальном счету, прогнозируемые поступления средств, офисные бюджеты, расходы центров и объемы авансового финансирования, предоставленного партнерами.  Новая форма акта сверки по логистике SAP дает информацию о товарообороте в режиме реального времени.</p>	<p>b) Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что предприняты действия, направленные на выпуск месячных отчетов о сверке товарооборота.</p>
<p><b>48. Рекомендация 9</b> Необходимо провести анализ структуры и штатного расписания во всех центрах в установленные сроки; требуется незамедлительно оформить должностные инструкции по всем должностям, а также уделить внимание определению критериев обоснования численности складских работников каждого центра.</p>	<p>Принято. В марте 2014 года было начато проведение анализа кадровой ситуации. Структура штата сотрудников и должностные инструкции будут скорректированы в соответствии с результатами этого анализа. Штат СГПООН регулярно анализируется в ходе ежегодной подготовки плана работы и бюджета.</p>	<p>Проводимый на уровне HRM анализ структуры кадрового обеспечения был сосредоточен на Бриндизи и складах в Дубае и Субанге, где базируется большинство сотрудников. Доклад находится на утверждении у руководства. Обзор штатного обеспечения в Аккре будет учитывать требования, связанные с мерами реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с Эболой. Кадровое обеспечение регулярно анализируется во всех центрах.</p>	<p>Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем проведение анализа структуры и кадрового обеспечения в Бриндизи и центрах, где базируется большинство сотрудников. Мы настоятельно призываем к скорейшему завершению данной работы.</p>
<p><b>49. Рекомендация 10</b> Приоритетной задачей является выпуск совместной директивы о порядке ведения специального счета и отчетности по нему.</p>	<p>Принято. Совместная директива по процедурам управления, бухгалтерского учета и отчетности для сети СГПООН была доработана при содействии Отдела финансов и казначейства (RMF); она будет выпущена совместно RM и Департаментом обслуживания операций (OS) к началу второго квартала 2014 года.</p>	<p>Совместная директива по процедурам управления, бухгалтерского учета и отчетности для СГПООН была выпущена в июне 2014 года.</p>	<p>Выполнено.</p>	<p>Мы отмечаем, что выпущена совместная директива по процедурам управления, бухгалтерского учета и отчетности для сети СГПООН.</p>

	Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
50.	<p><b>Рекомендация 11</b></p> <p>СГПООН необходимо в установленные сроки разработать единую общесетевую систему отчетности для закрепления более высоких стандартов отчетности и формирования эффективной системы управленческой информации.</p>	<p>Принято.</p> <p>ВПП признает необходимость совершенствования механизмов подготовки и представления отчетности и их адаптации к требованиям СГПООН. На выполнение данной рекомендации будут также нацелены мероприятия, которые указаны в ответе на рекомендацию 1b.</p> <p>Общесетевая система отчетности будет усовершенствована благодаря внедрению ряда измеряемых ключевых показателей результативности, которые будут отражаться в планах работы и стандартных отчетах сети СГПООН.</p>	<p>Презентация новой онлайн-информационной панели состоялась в Дубае в январе 2015 года, и к июню 2015 года будет завершено ее полное внедрение.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июнь 2015 года.	Мы отмечаем внедрение онлайн-информационной панели, предназначенной для поддержки бизнес-анализа и финансового и оперативного мониторинга.
51.	<p>СГПООН необходимо тесно взаимодействовать со всеми пользователями и партнерами, для того чтобы учитывать их потребности и предлагать соответствующие экономные и эффективные услуги.</p>	<p>Принято.</p> <p>В 2013 году в рамках подготовки Глобального совещания СГПООН было проведено масштабное анкетирование пользователей. Аналогичное обследование будет проведено повторно, чтобы его результаты послужили основой для рабочих заседаний в рамках будущих глобальных совещаний СГПООН.</p> <p>Продолжится укрепление функций клиентской службы СГПООН благодаря проведению реорганизации и учебных мероприятий.</p>	<p>Второе анкетирование пользователей СГПООН будет проведено в первом квартале 2015 года; его результаты будут использованы для совершенствования рабочих процессов.</p> <p>В процессе выполнения.</p>	Июнь 2015 года.	Мы принимаем к сведению, что изыскиваются возможности для улучшения деятельности клиентской службы СГПООН.
<b>Заключение внешнего аудитора о проверенной финансовой отчетности за 2014 год (WFP/EB.A/2015/6-1)</b>					
52.	<p><b>Рекомендация 1</b></p> <p>Мы вновь подчеркиваем, что желательно укреплять систему мониторинга для учета уровня капитализации</p>		<p>Принято.</p> <p>Частота ошибок, установленная по итогам аудита, была незначительной. Вместе с тем Секретариат постановил продолжить улучшение системы мониторинга для учета</p>	Декабрь 2015 года.	

Рекомендации внешнего аудитора	Ответные меры/действия ВПП на последнюю отчетную дату	Ответные меры/действия ВПП по состоянию на текущий отчетный период	Срок исполнения	Комментарии внешнего аудитора
активов выше порогового значения 5000 долл. США и для классификации активов.		уровня капитализации активов по мере наличия для этого необходимых средств.		
<b>53. Рекомендация 2</b> ВПП могла бы продолжать укрепление механизма для своевременной регистрации данных в системе, чтобы сократить объем корректировок после закрытия счетов и задержанных учетных позиций.		Принято. Секретариат проведет обзор процессов регистрации данных и примет необходимые меры для обеспечения более своевременного внесения данных в систему.	Декабрь 2015 года.	

## СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

ДПиВ	денежные пособия и ваучеры
ИТ	информационные технологии
КДО	конечная дата обязательства
КДР	конечная дата распределения
КПЭ	ключевой показатель эффективности
КТТС	Комитет по товарам, транспорту и страхованию
МиО	мониторинг и оценка
МОВ	меморандум о взаимопонимании
МФЗ	Механизм форвардных закупок
НПО	неправительственная организация
ПФУ	поставщик финансовых услуг
РБ	региональное бюро
СГПООН	Склады гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций
СО	страновое отделение
СОП	стандартная оперативная процедура
ТВП	требуемое время прибытия
COMET	Механизм мониторинга и оценки страновых отделений (Country Office Monitoring and Evaluation Tool)
COMPAS	Система обработки и анализа движения товаров (Commodity Movement Processing and Analysis System)
ERP	планирование общеорганизационных ресурсов (enterprise resource planning)
FSA	договор о поставке пищевых продуктов (Food Supply Agreement)
HRM	Отдел по людским ресурсам (Human Resources Division)
ISMS	Система обеспечения информационной безопасности (Information Security Management System)
LESS	Система поддержки материально-технического обеспечения (Logistics Execution Support System)
LMS	Система управления обучением (Learning Management System)
OSP	Отдел закупок (Procurement Division)
OSZIC	Служба "Наличные средства за перемены" (Cash for Change Unit)
P4P	"Закупки в целях прогресса" (Purchase for Progress)



PGC	Отдел координации партнерских связей и информационно-разъяснительной деятельности (Partnership and Advocacy Coordination Division)
PGG	Отдел партнерских связей с правительствами (Government Partnerships Division)
RM	Департамент управления ресурсами (Resource Management Department)
SCOPE	Система для операций с наличностью (System for Cash Operations)
SRF	Матрица стратегических результатов (Strategic Results Framework)
SSR	Обзор (анализ) структуры и штатного расписания (structure and staffing review)
WINGS	Информационная сеть и глобальная система ВПП (WFP Information Network and Global System)