



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто шестьдесят вторая сессия

Рим, 23-25 мая 2016 года

Годовой доклад Аудиторского комитета

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-ну Джеймсу А. Роузу (Mr James A. Rose),
Председателю Аудиторского комитета,
Всемирная продовольственная программа**

jrose5312@gmail.com

Для ознакомления с этим документом следует воспользоваться QR-кодом на этой странице; данная инициатива ФАО имеет целью минимизировать последствия ее деятельности для окружающей среды и сделать информационную работу более экологичной. С другими документами можно ознакомиться на сайте: www.fao.org.



mq439

РЕЗЮМЕ

- "Годовой доклад Аудиторского комитета" представлен Совету для рассмотрения.
- Резюме "Годового доклада Аудиторского комитета" включено в основной документ, представленный Комитету для рассмотрения.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Финансовому комитету предлагается одобрить "Годовой доклад Аудиторского комитета" ВПП для рассмотрения Исполнительным советом.

Проект рекомендации

- **В соответствии со статьей XIV Общих положений ВПП, Финансовый комитет ФАО рекомендует Исполнительному совету принять к сведению "Годовой доклад Аудиторского комитета".**



**Всемирная
Продовольственная
Программа**

**Исполнительный совет
Годовая сессия
Рим, 13-17 июня 2016 года**

Distribution: General

Дата: 13 мая 2016 года

Original: English

Пункт 6 повестки дня

WFP/EB.A/2016/6-D/1/Rev.2

Ресурсы, финансовые и бюджетные вопросы

Для рассмотрения

С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП (<http://executiveboard.wfp.org>).

Годовой доклад Аудиторского комитета

Проект решения*

Совет принимает к сведению "Годовой доклад Аудиторского комитета"
(WFP/EB.A/2016/6-D/1/Rev.2).

Исполнительному совету

Аудиторский комитет ВПП имеет честь представить на рассмотрение Исполнительного совета годовой доклад, как того требует Круг ведения Аудиторского комитета ВПП¹, утвержденный на второй очередной сессии в 2011 году.

Доклад был составлен в виде краткого изложения основных видов деятельности и решений Аудиторского комитета в период с 1 апреля 2015 года по 31 марта 2016 года. Последняя дата совпадает с завершением подготовки годовой финансовой отчетности, рассмотрению которой Аудиторский комитет уделил особое внимание. С более подробной информацией о нашей деятельности можно ознакомиться в протоколах заседаний Аудиторского комитета, в изложении мероприятий, включенных в приложения к протоколам заседаний, и в резюме дискуссий, проведенных с Бюро Исполнительного совета ВПП.

Аудиторский комитет готов обсудить с Советом настоящий доклад и любой другой аспект своей работы.

Джеймс Роуз

Председатель

31 марта 2016 года

* Ниже приводится проект решения. Окончательное решение Совета публикуется в документе "Решения и рекомендации", который выпускается по окончании сессии.

¹ [Круг ведения Аудиторского комитета ВПП](#)

Резюме

Аудиторскому комитету удалось выполнить свой план работы в соответствии со Кругом ведения при всестороннем содействии Исполнительного директора и руководящего состава. В представленной Комитету в марте 2016 года финансовой отчетности он не обнаружил каких-либо существенных недостатков внутреннего контроля или искажений. Аудиторский комитет опирался на заверения и материалы, предоставленные руководством, Канцелярией Генерального инспектора и внешним аудитором.

Аудиторский комитет с удовлетворением отметил завершение проводившихся руководством преобразований в процедуре отправления правосудия и сотрудничество между Канцелярией Генерального инспектора, Управлением по правовым вопросам и Отделом людских ресурсов в деле разработки устойчивой процедуры.

Совершенствование процедур управления общими рисками и внутреннего контроля продолжается на рациональной основе. Руководство проявляет стремление к практической реализации нововведений и к корректировке механизмов контроля по мере изменения процедур ВПП.

Аудиторский комитет рассмотрел ряд материалов о новом финансовом механизме и подходе к планированию на страновом уровне. Стратегическое обоснование этих преобразований не вызвало у него никаких сомнений, и он будет продолжать обзор мероприятий по управлению изменениями, которые необходимы для внедрения этих подходов.

Введение и функционирование Аудиторского комитета

Круг ведения

1. Круг ведения Аудиторского комитета (АК) был утвержден Исполнительным советом на его второй очередной сессии в 2011 году; его правила процедуры, содержащие дополнительные указания, включены в Приложение I к настоящему документу.
2. В число обязанностей АК входит консультирование Совета и Директора-исполнителя по следующим вопросам:
 - внутренний аудит;
 - управление рисками и внутренний контроль;
 - финансовые отчеты;
 - финансовый учет;
 - внешний аудит;
 - ценности и этика; а также
 - сообщения о ненадлежащих действиях.

С учетом этого АК определил структуру настоящего доклада.

Состав Аудиторского комитета

3. Список действующих членов АК приводится в Приложении II. В этом составе отражен гендерный и региональный баланс, определенный Советом.
4. В работе сессий, проведенных в декабре 2015 года и в марте 2016 года, приняли участие три новых члена: г-жа Илэйн Джун Чун, г-н Омкар Госвами и г-н Суреш Кана. На декабрьской сессии 2015 года на должность Председателя АК был избран г-н Джеймс А. Роуз.

Деятельность Аудиторского комитета

5. Настоящий доклад охватывает период с 1 апреля 2015 года по 31 марта 2016 года. В нем дается общий обзор работы АК за этот период и отмечаются вопросы, требующие внимания Совета и Директора-исполнителя.

6. В указанный период АК собирался три раза – в июне и декабре 2015 года и в марте 2016 года. Между официальными заседаниями члены и/или председатель АК проводили телефонные конференции с Генеральным инспектором и руководством ВПП по вопросам, требующим внимания АК.
7. На заседаниях АК обычно присутствуют Директор-исполнитель, соответствующие помощники Директора-исполнителя, Руководитель аппарата, Генеральный инспектор, а также их сотрудники.
8. В первый и последний дни каждой сессии АК проводит закрытые заседания, куда приглашаются только его члены, обычно с участием Директора-исполнителя. Эти заседания посвящены обсуждению стратегических вопросов и позволяют АК получить информацию к размышлению о приоритетах и потребностях ВПП. Кроме того, эти совещания используются для обсуждения с Директором-исполнителем основных вопросов, вызывающих озабоченность АК, и для информирования Директора-исполнителя о вопросах, требующих ее неотложного внимания.
9. Исключительную ценность имели совещания АК с Бюро Исполнительного совета: они обеспечивали основную связь с членами Бюро, поскольку Бюро представляет обобщенные мнения и приоритеты членов ВПП.
10. В ходе мартовской сессии 2016 года АК утвердил обновленные правила процедуры с добавлением раздела "Утверждение протоколов", а также план работы АК.
11. Поездки на места имеют важнейшее значение для осмысления мероприятий, проводимых ВПП. Такие поездки планируются по согласованию с заместителем директора Департамента управления ресурсами, с Бюро Исполнительного совета, с секретариатом Бюро и с директорами страновых отделений, а расходы на их проведение покрываются за счет бюджета АК.
12. АК с удовлетворением отмечает, что в 2015 году состоялась одна поездка на места: в апреле 2015 года член АК г-жа Холека Мзондеки посетила отделения в Киншасе и Гоме (Демократическая Республика Конго). Дискуссии, проведенные с директором странового отделения, заместителем директора странового отделения, старшим сотрудником по финансовым вопросам и руководителями программ, касались процедуры объявления чрезвычайного положения, идентификации получателей, мероприятий по организации питания с уделением особого внимания питательным элементам, моделям денежной оплаты труда и программам перечисления кассовой наличности. Программа ее поездки предусматривала проведение презентации функций АК для сотрудников ВПП.
13. АК стремится продолжать проведение поездок на места при минимальном объеме затрат для ВПП. На конец мая – начало июня 2016 года намечена поездка г-жи Ирены Петрушкевичене, которая ознакомится с мероприятиями ВПП по оказанию помощи сирийским беженцам и принимающим общинам в Ливане и Иордании. Эта поездка будет сосредоточена на программах перечисления кассовой наличности, чтобы помочь АК подробнее ознакомиться с их функционированием.
14. В общемировом масштабе аудиторские комитеты постоянно видоизменяются, стремясь оказывать содействие управляющим и руководящим органам в решении широкого круга вопросов, связанных с руководством, рисками, выполнением установленных требований, этикой и контролем, которые отражаются на целях организаций. АК выражает признательность Директору-исполнителю, ее старшим сотрудникам и Бюро Исполнительного совета за их содействие в выполнении им своих обязанностей.

Внутренний аудит и служебные расследования

15. АК приветствовал Стратегию внутреннего аудита ВПП (на 2016–2018 годы), в основу которой заложены важнейшие организационные процессы и уточненные связи между внутренними аудиторскими проверками и мероприятиями по управлению рисками.

16. В указанный период канцелярия Генерального инспектора (OIG) следовала согласованному плану аудита на 2015-2016 годы. Любые отсрочки в проведении аудиторских проверок были убедительно обоснованы.
17. На декабрьской сессии 2015 года АК обсудил Программу внутреннего аудита на 2016 год и приветствовал тот факт, что в ней вместо цикличного подхода был предусмотрен подход, основанный на оценке риска. Члены АК с удовлетворением отметили полученное от Генерального инспектора подтверждение о том, что 19 аудиторских проверок, запланированных на 2016 год, будут достаточными для вынесения заключения по принципу отрицательного заверения в отношении управления, снижения рисков и осуществления контроля в ВПП.
18. АК с удовлетворением отметил, что, как и ранее, руководство ВПП одобряет значительную часть рекомендаций по результатам внутреннего аудита и принимает последующие меры по осуществлению остающихся невыполненными рекомендаций в областях, которые характеризуются высоким риском.
19. Степень зрелости системы внутреннего аудита была сопоставлена с Моделью оценки потенциала внутреннего аудита для государственного сектора, разработанной Исследовательским фондом Института внутренних аудиторов. Члены АК с удовлетворением отметили, что их система достигла четвертого уровня оценки потенциала – "управляемый" (из пяти возможных уровней).
20. АК с удовлетворением принял к сведению инициативу Генерального инспектора провести внешнюю оценку функции внутреннего аудита ВПП, чтобы установить, насколько она соответствует определению термина "внутренний аудит", разработанного Институтом внутренних аудиторов, его кодексу этики и стандартам.
21. АК поддерживает Генерального инспектора в стремлении уделять повышенное внимание рискам мошенничества и коррупции. Члены Комитета приняли к сведению пересмотренную политику в области борьбы с мошенничеством и коррупцией (WFP/EB.A/2015/5-E/1) и новую систему санкций ВПП в отношении поставщиков, которая была введена в действие посредством циркуляров Директора-исполнителя в четвертом квартале 2015 года.
22. АК отметил, что, несмотря на продолжающиеся усилия по привлечению большего числа сотрудников категории специалистов, в OIG по-прежнему имеется много вакантных должностей. В долгосрочной перспективе такая ситуация может негативно отразиться на функционировании OIG.
23. После своей сессии в марте 2016 года АК получил годовой доклад Генерального инспектора, который переключался с предыдущим докладами и материалами брифингов, которые были представлены АК. В последующие годы АК надеется получать доклады до начала своей мартовской сессии.

Управление рисками и внутренний контроль

24. АК отметил принимаемые ВПП меры по совершенствованию своей системы управления рисками и внутреннего контроля. АК признал, что наличие эффективной программы общеорганизационного управления рисками и рациональной системы внутреннего контроля имеют ключевое значение для столь крупной глобальной организации, как ВПП. Ей необходимо выявлять, оценивать и снижать стратегические, оперативные, финансовые и правовые риски, которые могут отразиться на целях, имуществе и персонале ВПП. В то же время АК признал, что ни одна программа общеорганизационного управления рисками или внутреннего контроля не в состоянии обеспечить устранение всех рисков или предотвращение негативных событий, сколь бы успешными ни были ее разработка и внедрение.

25. Основу действий ВПП в сфере общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля составляют прежде всего следующие аспекты:
- а) работа Службы по вопросам управления оперативными рисками, которое занимается выявлением рисков, угрожающих отдельным подразделениям, таким как страновые отделения, региональные бюро и отделы штаб-квартиры, а также рисков для всей организации в целом, особенно в чрезвычайных ситуациях;
 - б) составление подробных писем-заверений об эффективности внутреннего контроля, которые в 2015 году были подписаны 136 руководящими сотрудниками ВПП, в том числе заместителем Директора-исполнителя, помощниками Директора-исполнителя, региональными директорами, страновыми директорами, директорами всех отделений ВПП и директорами отделов штаб-квартиры, что на 100% соответствует предусмотренной процедуре; письма-заверения за 2015 год были более подробными по сравнению с предыдущими годами, причем каждое из них было как минимум один раз пересмотрено на вышестоящем уровне; и
 - в) внутренние аудиторские проверки, проводимые ОIG для представления заключений по аспектам управления, политики, рисков, ресурсов, оперативной деятельности и отчетности по линии независимой и объективной надзорной службы.
26. АК отметил, что каждое отделение ВПП должно вести периодически обновляемый реестр рисков. Риски, которые могут воспрепятствовать достижению общеорганизационных целей ВПП, заносятся в общеорганизационный реестр рисков. В настоящее время в общеорганизационном реестре рисков значатся 14 основных рисков, причем в отношении каждого из них указаны: i) категория риска; ii) вероятность; iii) воздействие; iv) уровень риска; и v) ответственный/ответственные за учет риска.
27. Некоторые из этих 14 основных рисков особенно актуальны для ВПП, учитывая ее следующий стратегический план, процесс стратегического планирования на страновом уровне, новую информацию по обновлению системы финансирования и общеорганизационную матрицу результатов. К ним относятся:
28. *Риски, связанные с безопасностью и охраной здоровья и труда персонала.* Эти риски особенно актуальны для чрезвычайных ситуаций третьего уровня, таких как региональный конфликт в Сирии, ситуация в Ираке, Южном Судане и Йемене, в Центральноафриканской Республике и на севере Нигерии.
29. *Нехватка партнерского потенциала, влияющая на эффективность ВПП.* При проведении большинства своих операций ВПП успешно сотрудничает с компетентными партнерами, но бывают случаи, когда партнерские возможности оказываются неадекватны, особенно в развивающейся сфере перечисления кассовой наличности. Хотя вероятность таких случаев остается довольно низкой, их последствия для репутации ВПП весьма значительны. АК считает, что этот аспект требует дальнейшего внимания.
30. *Отсутствие достаточной квалификации для новых инициатив, особенно для перечисления кассовой наличности.* В 2015 году на долю программ перечисления кассовой наличности пришлось 27% объема выделенного финансирования. Эта доля быстро растет, и с учетом предпочтений доноров ожидается, что в будущем она составит более значительную часть общего финансирования. Разработка соответствующих схем перечисления кассовой наличности на страновом уровне, выбор достойных партнеров для сотрудничества и реализация подчас сложных программ перечисления кассовой наличности наряду с принятием мер к тому, чтобы такие пособия действительно доходили до целевой аудитории, требуют квалификации, зачастую весьма отличной от той, которая необходима для распределения пищевых продуктов. АК отметил потенциальные риски в этой сфере и рекомендовал инвестировать в людские ресурсы с требуемой квалификацией и в мероприятия по более строгому надзору и контролю за программами перечисления кассовой наличности, не нанося при этом ущерба их оперативности и эффективности.

31. *Среда, неблагоприятная для финансирования.* Более долгосрочные потребности получателей помощи, объем которых сейчас оценивается в 8 млрд долл. США в год, в сочетании с чрезвычайными ситуациями третьего уровня могут стать тяжелым бременем для донорского потенциала. Для этого требуются различные инициативы, такие как популяризация гибких и прогнозируемых схем долгосрочного финансирования, обеспечение прозрачности при выделении ресурсов и четкая демонстрация результатов, достигнутых благодаря донорскому финансированию в рамках новых финансовых механизмов, ориентированных на конкретные виды деятельности, местные инициативы по привлечению ресурсов и получение большего объема взносов от нетрадиционных доноров.
32. Несмотря на вышеуказанные риски, АК отметил, что ВПП постоянно повышала качество и детализацию своего реестра рисков. АК ожидает дальнейших усовершенствований, включая ведение всеобъемлющей и оперативно обновляемой базы данных об аспектах рисков.
33. Помимо заслушания заключений о заверениях, представленных 136 старшими руководящими сотрудниками ВПП, АК рассмотрел заключение ОIG, составленное на основе внутренних аудиторских проверок, инспекций, расследований и услуг по предоставлению заключений.
34. Основой деятельности ОIG является выдача заключений, составляемых по принципу отрицательного заверения. С этой точки зрения основной вывод по итогам проверки, проведенной ОIG в 2015 году, был удовлетворительным, поскольку она не выявила никаких серьезных пробелов в процедурах внутреннего контроля, руководства и управления рисками, которые могли воспрепятствовать ВВП в достижении своих целей.
 - a) В 2015 году основное внимание было уделено трем следующим темам, касающимся рисков:
 - i. роли служб общего материального снабжения. Был сделан вывод о том, что эти службы представляют собой рациональную систему, снабженную надежными механизмами контроля, что позволяло им обеспечивать решение комплексных задач в интересах ВПП и ее партнеров; одним из примеров тому стала ее успешная деятельность по ликвидации чрезвычайной ситуации в связи с эпидемией лихорадки Эбола в Западной Африке;
 - ii. управлению оперативным бюджетом ВПП. ОIG отметила усовершенствование системы контроля за управлением оперативным бюджетом в различных географических районах и в связи с операциями второго и третьего уровней и предложила ряд улучшений;
 - iii. перечисления кассовой наличности. Мероприятия по перечислению кассовой наличности и связанные с ними процедуры контроля в 2015 году были улучшены, а рабочие процессы перечисления кассовой наличности стали более рациональными. При этом сохраняются риски, касающиеся:
 - способности ВПП к накоплению достаточных объемов данных, чтобы подтвердить превосходство своих платформ для перечисления кассовой наличности и стать приоритетным партнером доноров в области проведения мероприятий по перечислению кассовой наличности;
 - пробелов между системной конструкцией, процедурами нормативного контроля и фактическими операциями на местах;
 - возможностей, которые существуют на местах для мошенничества, нецелевого использования средств и коррупции в сфере перечисления кассовой наличности; и
 - соответствующих репутационных издержек, особенно при проведении операций третьего уровня.

- iv. Поскольку доля перечисления кассовой наличности в финансировании ВПП становится все более значительной, в 2016 году OIG продолжит уделять особое внимание рискам, связанным с ним.
35. В целом АК полагает, что в 2015 году ВПП придавала достаточное значение аспектам управления рисками и внутреннего контроля. В следующем стратегическом плане роль механизмов управления рисками и внутреннего контроля станет еще важнее с учетом внедрения процедуры стратегического планирования на страновом уровне, нового финансового механизма и внесения изменений в систему отчетности в части более детализованных процедур финансовых расчетов и сбора данных по отдельным направлениям деятельности.

Контроль кассовых операций и инвестиций

36. АК получил информацию о состоянии портфеля краткосрочных инвестиций ВПП в ежегодном докладе об управлении инвестициями ВПП за 2015 год. После рассмотрения руководящих принципов и ограничений в отношении инвестиций, а также структуры рисков по этим инвестициям АК может сообщить, что они, по его мнению, соответствуют требованиям.
37. АК отметил, что ВПП использует различные варианты валютных операций и хеджирования в рамках принятого в организации консервативного подхода к управлению рисками. Необходимо и далее контролировать принятые в настоящее время подходы, с тем чтобы обеспечить их согласованность с политикой ВПП и устойчивость к риску.

Финансовые отчеты

38. Исходя из информации, представленной АК на его заседании в марте 2016 года, которая касалась подготовки годовых финансовых отчетов и результатов проверки, проведенной внешним аудитором, АК сделал вывод о том, что проект финансовых отчетов, по-видимому, готов для доработки руководством ВПП и внешним аудитором. АК не получал сообщений о каких-либо проблемах, которые указывали бы на то, что для выводов об отсутствии существенных искажений нет достаточных оснований.

Финансовый учет

39. Внешний аудитор заверил АК, что финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с Международными стандартами учета общественного сектора (МСФО ОС) и что ВПП не вносила никаких изменений в порядок применения МСФО ОС, поскольку в 2015 году новые МСФО ОС или рекомендуемые руководящие принципы практики в силу не вступали.
40. АК с удовлетворением отметил, что ВПП продолжает следить за развитием МСФО ОС, участвуя в работе Целевой группы Организации Объединенных Наций по МСФО ОС.

Внешний аудит

41. Это последний год шестилетнего контракта с Генеральным финансовым инспектором-ревизором Индии на проведение внешнего аудита деятельности ВПП. АК провел обсуждение результатов аудита и пришел к выводу о достоверности годовой финансовой отчетности ВПП. Опираясь на представленную информацию, АК выразил согласие с проектом безоговорочно положительного заключения внешнего аудитора.
42. Срок полномочий Генерального финансового инспектора-ревизора Индии в качестве внешнего аудитора ВПП истек с проведением аудита финансовых ведомостей за 2015 год. Новым внешним аудитором ВПП стал Генеральный аудитор Франции. Председатель АК г-н Роуз представлял АК в процессе выбора кандидатуры при содействии Бюро Исполнительного совета. АК благодарит Генерального финансового инспектора-ревизора Индии за услуги, которые он предоставлял в течение последних шести лет, и выражает готовность сотрудничать с Генеральным аудитором Франции.

43. Внешний аудитор завершает подготовку отчетов об аудиторской проверке службы авиаперевозок ВПП и ее программ школьного питания. Эти отчеты будут представлены Совету на его годовой сессии 2016 года.

Ценности и этика

44. АК отметил, что у него нет сомнений относительно соблюдения ценностей и этики в ВПП.
45. Согласно статье 17 Круга ведения АК, в декабре 2015 года каждый член АК подписал и представил Председателю Совета заявление о независимости и заявление о финансовых интересах, подаваемые на ежегодной основе.

Сообщения о ненадлежащих действиях

46. АК отметил улучшение процедуры дисциплинарной отчетности, которая обеспечивает прозрачность в вопросах, касающихся характера сообщаемых случаев, а также результатов и своевременности расследований.
47. АК рекомендовал ввести централизованную систему обработки сообщений и призвал к сотрудничеству между OIG и правовым департаментом, департаментом по вопросам этики и департаментом людских ресурсов.
48. По мнению АК, рост числа сообщаемых случаев свидетельствует о повышении уровня надежности и эффективности дисциплинарной процедуры, что служит стимулом для направления и рассмотрения сообщений.

Дополнительные мнения и соображения

49. В ходе различных заседаний АК занимался обсуждением обновленного финансового механизма и вопросов стратегического планирования на страновом уровне. АК выразил удовлетворение переходом на страновые стратегические планы и усовершенствованные методы отчетности в рамках финансового механизма. В соответствии со своим планом работы АК будет отслеживать указанные изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ I**Правила процедуры Аудиторского комитета Всемирной продовольственной программы**

Полномочия: Статья 27 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета (АК) Всемирной продовольственной программы, утвержденного Исполнительным советом 15 ноября 2011 года.

- 27) При условии соблюдения настоящего КВ, АК устанавливает собственные правила процедуры для оказания своим членам содействия в выполнении ими своих обязанностей. Правила процедуры АК доводятся до сведения Исполнительного совета и Директора-исполнителя для ознакомления.

Процедура 1: Разработка и рассмотрение правил процедуры и консультации по ним

- 1.1 АК определяет необходимость правил процедуры, составляет проект соответствующей процедуры и представляет правила в Исполнительный совет и Директору-исполнителю с целью консультаций.
- 1.2 Правила процедуры должны быть сведены к минимальному необходимому уровню.
- 1.3 В ходе консультаций рассматриваются запросы относительно согласования процедуры с КВ, а также вопросы о том, каким образом процедура (эффективно и действенно) способствует осуществлению миссии ВПП и выполнению роли АК по совершенствованию процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП. Как отмечается в КВ, эта работа подразумевает "обеспечение эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками, функций аудита и надзора и процессов управления в ВПП". Если не возникает чрезвычайных обстоятельств, период консультаций составляет не менее одного месяца.
- 1.4 По окончании периода консультаций АК может на ближайшем очередном заседании официально принять процедуру с любыми соответствующими изменениями.
- 1.5 Секретариат КР ежегодно (в дополнение к КВ) включает в повестку дня АК обзор всех правил процедуры, чтобы обеспечить сохранение их актуальности и приведение их в соответствие с потребностями ВПП и АК.

Процедура 2: Назначение Председателя

- 2.1 В целях поддержания своей независимости АК стремится обеспечить наличие постоянного руководства, которое может выполнять организационную роль и выступать от имени Комитета. Члены Комитета понимают, что отсутствие Председателя подрывает независимость и работоспособность Комитета.
- 2.2 Выбор Председателя осуществляется в соответствии со статьей 23 КВ.
- 2.3 Если в период между заседаниями в связи с отставкой или истечением срока полномочий соответствующего члена лица, выполняющего функции Председателя, отсутствует, остальные члены Комитета назначают исполняющего обязанности Председателя, который действует в этом качестве до созыва Комитета и выбора нового Председателя.
- 2.4 Если Председатель не может присутствовать на созываемых по соответствующему запросу совещаниях с руководством, Бюро Исполнительного совета или на других официальных мероприятиях, Председатель по результатам консультации с членами назначает другого члена Комитета, чтобы он представлял Комитет в том же порядке и в том же качестве, что и Председатель.

Процедура 3: Наблюдение за деятельностью ВПП

- 3.1 АК твердо уверен, что для оптимального выполнения членами Комитета их роли им необходимо предоставить возможность наблюдать за деятельностью ВПП вне рамок официальных заседаний АК, в соответствии с полномочиями, предусмотренными статьей 4 КВ.
- 4) АК наделяется всеми необходимыми полномочиями для выполнения своих обязанностей, включая доступ к информации, архивам, объектам и персоналу ВПП.
- 3.2 Цель наблюдения заключается в представлении АК дальнейших комментариев и выводов относительно процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП.
- 3.3 Наблюдение может осуществляться в форме посещения региональных или страновых отделений ВПП, поездок в представительства организаций-партнеров или на объекты их деятельности, участия в совещаниях сотрудников ВПП, участия в консультационных совещаниях, дублирования работы сотрудников, отвечающих за внутренний аудит, в ходе выполнения ими поставленных задач, а также иных мероприятий или иной деятельности, способствующей достижению цели наблюдения.
- 3.4 При рассмотрении вопроса о целесообразности наблюдательных мероприятий принимаются во внимание, в частности, следующие факторы:
- влияние на деятельность ВПП, в частности возможность поддержки членов Комитета по месту работы или в местах проведения совещаний, возможное влияние членов Комитета на нормальный открытый диалог между сотрудниками, а также возможность координации материального снабжения и транспортного обеспечения;
 - безопасность и охрана членов Комитета;
 - потребности в медицинском обслуживании, ограничения и вакцинация;
 - языковые требования;
 - делегирование от ВПП или от партнерской организации руководителя, который выступит принимающей стороной в ходе наблюдательного мероприятия, и проведение с ним консультаций;
 - общие расходы на наблюдательное мероприятие, включая транспорт, суточные и вспомогательные расходы;
 - географическое и оперативное значение места для посещения с точки зрения деятельности ВПП в целом;
 - новые программы и инициативы ВПП;
 - конкретные области целенаправленного воздействия, представляющие интерес для членов АК, такие как технологические системы, людские ресурсы, закупки, логистика, деятельность партнеров и т.д.;
 - недавние или текущие аудиторские проверки, оценки или другие виды надзорных мероприятий в отделении или программе;
 - ожидаемая аналитическая информация, которая ляжет в основу рекомендаций и годового доклада АК;
 - количество и сроки наблюдательных поездок за определенный календарный год.
- 3.5 Для проведения наблюдательных мероприятий необходимо одобрение со стороны Директора-исполнителя, лица, назначенного Директором-исполнителем, или Бюро Исполнительного Совета.

- 3.6 При определении и планировании наблюдательных мероприятий проводятся консультации с Директором-исполнителем и назначенным им лицом.
- 3.7 После завершения каждого наблюдательного мероприятия Секретариат АК обеспечивает включение обсуждения его результатов в повестку дня АК. Комитет проводит обсуждение аналитической информации, полученной в ходе наблюдательного мероприятия, а также выводы, касающиеся действенности и эффективности проведенной наблюдательной поездки. Такая информация используется:
- для включения дополнительных пунктов в повестку дня АК, а также в рекомендации и годовой доклад АК; и
 - для определения характера и сроков, обеспечения эффективности и действенности будущих наблюдательных мероприятий.
- 3.8 АК выделяет основные аспекты наблюдательных мероприятий в своем годовом докладе Исполнительному совету.

Процедура 4: Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах

- 4.1 Секретариат АК принимает меры к тому, чтобы всем членам АК ежегодно предлагалось представить письменное подтверждение своей независимости, заявление о финансовых интересах и заявление о признании требований конфиденциальности, согласно следующим статьям КВ:
- 14) Поскольку задача АК заключается в вынесении объективных рекомендаций, его члены остаются независимыми от Секретариата и Исполнительного совета ВПП и не имеют какого бы то ни было реального или предполагаемого конфликта интересов.
- 17) Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах в порядке, установленном АК в его правилах процедуры.
- 31) Все конфиденциальные документы и сведения, представляемые или получаемые АК, остаются конфиденциальными, если не будет принято иное решение. Члены АК принимают на себя это обязательство в письменной форме при вступлении в должность.
- 4.2 Порядок и форма подтверждения должны соответствовать Дополнению А к Правилам процедуры АК и должны быть собраны Секретариатом АК и переданы Председателю Исполнительного Совета с направлением копии помощнику Директора-исполнителя по вопросам партнерских связей, управления и пропаганды.

Процедура 5: Утверждение протокола

- 5.1 В положениях КВ Аудиторского комитета указано, что лишь в исключительных обстоятельствах члены АК проводят совещание в какой-либо иной форме, кроме их физического присутствия (см. пункт 26).
- 5.2 Для оперативного распространения официального протокола АК до начала следующего запланированного заседания АК необходимо наличие механизмов официального утверждения протоколов заседаний, проводимых без физического присутствия его членов. В ином случае официальное утверждение протокола может состояться только на следующем запланированном заседании.

- 5.3 Таким образом, на основании полномочий, предусмотренных в пункте 26 КВ, согласно которому АК может проводить заседания в ином формате с разрешения Председателя Исполнительного совета и Директора-исполнителя, и в пункте 27, согласно которому АК вправе устанавливать собственные правила процедуры, АК может обратиться к Секретариату Исполнительного совета с просьбой распространить среди членов АК по электронной почте окончательный текст протокола для его утверждения, а также запросить и получить от членов АК по электронной почте результаты их официального голосования по вопросу об утверждении протокола. В соответствии с пунктом 28 КВ протокол считается утвержденным, если за него проголосовало большинство членов, принимавших участие в соответствующем заседании АК, к которому относится этот протокол.

Процедура 6: План работы Аудиторского комитета

- 6.1 В соответствии с пожеланиями Бюро Исполнительного совета АК поддерживает при содействии Секретариата Исполнительного совета план работы АК.
- 6.2 В этом плане работы учитываются три дополнительных документа:
- план работы АК, изложенный в соответствии с КВ, и интересы АК, изложенные в соответствии с его обязательствами по КВ;
 - список реализуемых мероприятий, прилагаемый к протоколу АК;
 - годовой доклад Аудиторского комитета Исполнительному совету.
- 6.3 В плане работы АК учитываются материалы, полученные от заинтересованных сторон, разрабатываются эффективные повестки дня совещаний и предоставляется информация всему составу Исполнительного совета по следующей системе:

План работы Аудиторского комитета

<u>Вклад заинтересованных сторон</u>	<u>Предмет рассмотрения</u>	<u>Формат рассмотрения</u>	<u>Формат документирования</u>	<u>Результаты</u>
- пересмотр КВ - вклад Совета - вклад Директора-исполнителя - вклад членов АК - самооценка АК - презентация АК Совету ВПП	План и график работы - вопросы - темы для рассмотрения - мероприятия протокола заседания	Заседания АК - темы повестки дня - обсуждения в Бюро - обсуждения с Директором-исполнителем Наблюдательные поездки Обзор документации Телефонные переговоры Отдела Генерального инспектора и служб надзора (OIG) с руководством	Протокол заседания АК Мероприятия протокола заседания АК	Годовой доклад АК Совету

**Дополнение А к Правилам процедуры Аудиторского комитета Всемирной
продовольственной программы**

Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах

Статья 17 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета (АК): Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах в порядке, который АК устанавливает в своих правилах процедуры.

Я, _____, член АК Всемирной продовольственной программы, подтверждаю, что, насколько мне известно:

- Я не занимаю должности в компаниях, которые поддерживают деловые отношения с ВПП.
- Я не занимаюсь и обязуюсь не заниматься деятельностью, которая может подорвать или показаться подрывающей мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК.
- Я не имею финансовых интересов, которые могут подорвать или показаться подрывающими мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК.
- Я, как и ранее, подтверждаю, что несу ответственность за сохранение, по мере возможности, конфиденциальности документов, предоставленных мне в ходе моей работы в АК.
- Я выступаю в моем личном качестве, не запрашиваю и не принимаю указаний в связи с моей работой в АК от любого руководящего или иного органа как в рамках, так и за рамками ВПП.

(Дополнительная информация, которую я хотел бы сообщить – факультативно)

Подпись: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Состав Аудиторского комитета

- Г-н Джеймс А. Роуз: гражданин Соединенных Штатов Америки. Срок пребывания в должности: 30 июля 2014 года – 29 июля 2017 года.
- Г-жа Ирена Петрушкевичене: гражданка Литвы. Срок пребывания в должности: 30 июля 2014 года – 29 июля 2017 года.
- Г-н Суреш Кана: гражданин Южной Африки. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года.
- Г-жа Илэйн Джун Чун: гражданка Китая. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года.
- Г-н Омкар Госвами: гражданин Индии. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА			
АПРЕЛЬ 2015 ГОДА – МАРТ 2016 ГОДА			
	ИЮНЬ 2015 ГОДА	ДЕКАБРЬ 2015 ГОДА	МАРТ 2016 ГОДА
Закрытое заседание с Бюро Исполнительного совета	√	√	√
Закрытое заседание с Директором-исполнителем	√	√	√
Деятельность	√	√	√
Вопросы оценки	√		
Комитет по инвестициям			√
Вопросы надзора:			
– внешний аудит	√	√	√
– внутренний аудит	√	√	√
Финансовые отчеты			√
Финансовый учет			√
Результативность и управление рисками	√	√	√
Вопросы людских ресурсов			
Внутренний контроль	√	√	√
Вопросы этики	√	√	
Правовые вопросы	√		√
Сообщения о ненадлежащих действиях	√	√	√
Финансовые и бюджетные вопросы	√	√	√

Сокращения, используемые в документе

АК	Аудиторский комитет
МСФО ОС	Международные стандарты учета общественного сектора
КВ	Круг ведения
OIG	Отдел Генерального инспектора и служб надзора