



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

СОВМЕСТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

**Совместное совещание сто двадцатой сессии Комитета по программе и
сто шестьдесят четвертой сессии Финансового комитета**

Рим, 7 ноября 2016 года

План независимой оценки технического потенциала Организации

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-же Марии Элене Семедо (Maria Helena Semedo),
Заместителю Генерального директора (координатору по вопросам природных ресурсов)
Тел.: +39 06570-52060**

*Для ознакомления с этим документом следует воспользоваться QR-кодом на этой
странице; данная инициатива ФАО имеет целью минимизировать последствия ее
деятельности для окружающей среды и сделать информационную работу более экологичной
С другими документами можно ознакомиться на сайте www.fao.org*



mr970

А. Введение

1. Совет на своей 153-й сессии в декабре 2015 года "настоятельно призвал Секретариат ФАО провести независимую оценку технического потенциала Организации как в штаб-квартире, так и в децентрализованных отделениях, и представить результаты такой оценки Конференции 2017 года". В мае 2016 года на совместном совещании Комитета по программе и Финансового комитета была представлена обновленная информация по данному вопросу. Совместное совещание и Совет отметили "сложность задачи по оценке технического потенциала ФАО, в том числе с точки зрения определений, местоположения и мандата и целей Организации"¹.
2. Как было объявлено Генеральным директором на 154-й сессии Совета в июне 2016 года, в настоящем документе приведен план проведения Секретариатом независимой оценки технического потенциала Организации, включая такие вопросы, как охват, методика, виды индикаторов и сроки.
3. Комитетам предлагается принять настоящий план к сведению.

В. Охват оценки

4. В соответствии с поручением Совета независимая оценка будет проводиться силами Секретариата ФАО. В рамках оценки предполагается проанализировать изменение технического потенциала Организации в период 2012–2016 годов, под которым понимается "потенциал Организации по мобилизации знаний, навыков и опыта, необходимых для достижения стоящих перед ней стратегических целей, а также удовлетворения потребностей и решения приоритетных задач ее членов".
5. При проведении оценки также будут учитываться такие аспекты, как наличие и квалификация штатных и внештатных сотрудников в штаб-квартире и на местах по всем источникам финансирования, предоставляемые продукты и услуги с учетом контекста, в котором функционирует Организация: ее мандата и стратегических приоритетов, основных функций и имеющихся в наличии ресурсов.
6. Секретариат разработал методику проведения оценки с учетом рекомендаций, подготовленных группой авторитетных внешних экспертов² по просьбе Генерального директора. Сбор данных и информации проводился с июля по октябрь 2016 года. Проведение анализа и интерпретации данных было поручено группе из трех независимых внешних экспертов, которые представят результаты своей работы к концу 2016 года.

С. Методика

7. Методика составлена с учетом контекста, в котором функционирует ФАО, ее основных функций и сферы деятельности и включает источники информации, используемой для оценки, а также виды индикаторов, применяемых для измерения технического потенциала.

Контекст

8. При проведении оценки учитываются тенденции, влияющие на функционирование Организации, например изменение финансовых потоков и приоритетов с течением времени. Такие тенденции отражаются на результатах деятельности Организации, а также на стратегии распределения ресурсов.
9. В период 2002–2016 годов утвержденный регулярный бюджет ФАО (финансируемый за счет начисленных взносов) в реальном выражении сократился на 20 процентов. В номинальном выражении он сохраняется на неизменном уровне с 2012 года. Это отразилось на кадровых ресурсах: количество финансируемых из бюджета должностей сократилось на 15,7% – с

¹ CL 153/REP, пункт 7m; CL 154/4, пункт 6; CL 154/REP, пункт 13.

² Группа экспертов по стратегии осуществления: Ален де Жанври, Исмахан Элуафи, Шэнгэнь Фан, Густаво Гордильо, Марион Гийу, Мулу Кетсела и Мартин Пинеиро.

3492 должностей до 2945 должностей – исключительно за счет упразднения 558 должностей сотрудников категории общего обслуживания.

10. В частности, за период 2002–2011 годов количество финансируемых из бюджета должностей категории специалистов и выше сократилось на 2,3% (34 должности) до 1434 должностей; при этом количество должностей категории общего обслуживания за тот же период сократилось на целых 19,2% (389 должностей). С 2012 года руководство ФАО предпринимает шаги для обращения вспять тенденции к сокращению числа должностей категории специалистов. За период 2012–2016 годов количество финансируемых из бюджета должностей категории специалистов и выше увеличилось на 3,1% (45 должностей) и достигло в 2016 году 1479 должностей; вместе с тем число должностей категории общего обслуживания снизилось еще на 10,3% (169 должностей). Кроме того, в рамках мер по административной оптимизации и повышению эффективности 63 должности административных сотрудников категории специалистов были переквалифицированы в технические должности.

11. Расходы по персоналу составляют значительную и все возрастающую долю регулярного бюджета. В период, когда отмечалось сокращение бюджета (2002–2016 годы), доля расходов по персоналу в регулярном бюджете ФАО увеличилась с 71% до 74%, что привело к сокращению ресурсов, предназначенных на оперативные нужды. Отчасти это удалось компенсировать благодаря увеличению притока добровольных взносов на нужды реализации программ на местах: их доля в общем объеме ресурсов Организации возросла с 49% в 2002–2003 годах до 61% в двухгодичном периоде 2016–2017 годов.

12. В течение 2012–2013 годов был завершен процесс внутренней приоритизации. В июне 2013 года Конференция ФАО утвердила пересмотренную Стратегическую рамочную программу, подготовленную по результатам инициированного в 2012 году процесса стратегического анализа направления деятельности Организации. В пересмотренной Стратегической рамочной программе были уточнены глобальные цели ФАО, пять стратегических целей, Цель 6, касающаяся технического качества и услуг, и четыре функциональные цели, обеспечивающие благоприятные условия для деятельности ФАО (см. рисунок 1). Конкретные результаты измеряются на основе целевых показателей и индикаторов, предусмотренных четырехлетним Среднесрочным планом на 2014–2017 годы. Стратегическое направление работы ФАО было уточнено с учетом новых приоритетных областей, таких как питание, изменение климата, сотрудничество в формате "Юг-Юг" и партнерские связи, что в свою очередь потребовало корректировки организационной структуры и штатного расписания и ресурсов.

13. В соответствии со сложившейся практикой планирования программы работы на 2016–2017 годы³ запланирован проводимый раз в четыре года пересмотр Стратегической рамочной программы, а также подготовка нового Среднесрочного плана на 2018–2021 годы.

³ Документ CL 155/3 "Пересмотренная Стратегическая рамочная программа и концепция Среднесрочного плана на 2018–2017 годы"

Рисунок 1: Стратегическая рамочная программа**Миссия ФАО**

Создание мира, свободного от голода и недоедания, в котором производство продовольствия и сельское хозяйство вносят вклад в повышение уровня жизни всех, в особенности беднейших слоев населения, на экономически, социально и экологически устойчивой основе.

Три глобальные цели стран-членов:

- искоренение голода, решение проблемы отсутствия продовольственной безопасности и неполноценного питания, постепенное создание мира, в котором люди всегда имеют возможность в достаточном объеме получать безопасные и полезные продукты питания, соответствующие их пищевым потребностям и предпочтениям и позволяющие им вести активный и здоровый образ жизни;
- искоренение нищеты и содействие экономическому и социальному прогрессу для всех при увеличении производства продовольствия, ускорении развития сельских районов и обеспечении устойчивых источников средств к существованию; и
- устойчивое регулирование и использование природных ресурсов, включая земельные, водные, воздушные, климатические и генетические ресурсы, на благо нынешнего и будущих поколений.

Стратегические цели

- 1) Содействие искоренению голода и решению проблемы отсутствия продовольственной безопасности и неполноценного питания
- 2) Расширение и улучшение предоставления товаров и услуг со стороны сельского, лесного и рыбного хозяйства устойчивым образом
- 3) Сокращение масштабов нищеты в сельских районах
- 4) Повышение уровня инклюзивности и эффективности агропродовольственных систем
- 5) Повышение устойчивости средств к существованию перед угрозами и кризисами

Дополнительная цель

Техническое качество, знания и услуги

Сквозные темы

- Гендерная проблематика
- Управление
- Питание
- Изменение климата

Основные функции

- 1) Оказание странам содействия и поддержки в разработке и внедрении нормативных и устанавливающих стандарты документов, включая международные соглашения, кодексы поведения, технические стандарты и другие.
- 2) Сбор, анализ, отслеживание данных и информации в областях, связанных с мандатом ФАО, и улучшение доступа к ним.
- 3) Содействие налаживанию и развитию политического диалога на глобальном, региональном и национальном уровнях и оказание ему поддержки.
- 4) Консультирование и поддержка деятельности по развитию потенциала на страновом и региональном уровнях для подготовки, осуществления, мониторинга и оценки основанных на конкретных фактах политических мер, инвестиций и программ.
- 5) Консультирование и поддержка мероприятий, направленных на накопление, распространение и более эффективное применение знаний, технологий и передовых методов в областях, относящихся к мандату ФАО.
- 6) Содействие налаживанию партнерских связей между правительствами, партнерами по развитию, гражданским обществом и частным сектором для обеспечения

продовольственной безопасности и питания, развития сельского хозяйства и сельских районов.

- 7) Ведение на национальном, региональном и глобальном уровнях информационно-пропагандистской и коммуникационной работы в областях, относящихся к мандату ФАО.

Функциональные цели

- Информационно-просветительская работа
- Информационные технологии
- Управление, надзор и руководство со стороны ФАО
- Эффективное и действенное выполнение административных функций

Основные функции и области работы

14. ФАО мобилизует потенциал (знания, навыки и опыт), необходимый для достижения результатов (стратегические цели и нужды и приоритеты ее членов) в рамках согласованных мероприятий. В Стратегической рамочной программе определены *семь основных функций (рис. 1)* в качестве первоочередных средств достижения результатов: нормы и стандарты, данные и информация, диалог по мерам политики, наращивание потенциала, знания и технологии, партнерские связи и информационно-пропагандистская и коммуникационная работа. Данные функции отвечают за техническую работу Организации и содействуют ее проведению.
15. Методика предусматривает три категории необходимого для достижения результатов функционального потенциала в виде задействованных кадровых ресурсов: штатные сотрудники, финансируемые из бюджета и внебюджетных источников, консультанты и иные виды индивидуальных договоров об оказании услуг.
16. *Основной технический потенциал*, рассматриваемый в рамках оценки, включает все категории людских ресурсов, участвующих в предоставлении высококачественных продуктов и услуг, которые через основные функции вносят непосредственный вклад в достижение стратегических целей и Цели 6. Основной технический потенциал обеспечивают департаменты и отделы, подчиняющиеся заместителю Генерального директора (природные ресурсы), а также Департамент экономического и социального развития, Департамент технического сотрудничества и управления программами, все региональные, субрегиональные и страновые отделения и отделения для связи, Служба правового обеспечения развития и, отчасти, Управление общеорганизационных коммуникаций и Отдел партнерских связей, информационно-пропагандистской деятельности и развития потенциала.
17. *Вспомогательный технический потенциал*, рассматриваемый в рамках оценки, включает все категории кадровых ресурсов, участвующих в предоставлении высококачественных продуктов и услуг, которые через основные функции вносят опосредованный вклад в достижение стратегических целей и Цели 6. Вспомогательный технический потенциал обеспечивают подразделения высшего управленческого эшелона (Управление стратегии, планирования и управления ресурсами, Управление по оценке, Канцелярия Генерального инспектора и, отчасти, Управление общеорганизационных коммуникаций и Управление по правовым вопросам и этике), а также отделы, подчиняющиеся заместителю Генерального директора (операции) (Отдел по делам Конференции, Совета и протокольным вопросам, Отдел информационной технологии, Управление поддержки децентрализованных отделений и, отчасти, Отдел партнерских связей, информационно-пропагандистской деятельности и развития потенциала).
18. *Административный потенциал*, который не является предметом оценки, включает всех сотрудников категории общего обслуживания, а также сотрудников категории специалистов Департамента общеорганизационного обслуживания и Управления кадров, занимающихся административными, финансовыми и кадровыми вопросам и вопросами обеспечения безопасности.
19. Более подробная информация по всем трем категориям функционального потенциала приведена в *Приложении 1: Организграмма – 2016*.

Д. Виды индикаторов

20. Предполагается разработать два вида индикаторов для оценки технического потенциала: людские ресурсы и продукты и услуги.

Людские ресурсы

21. Все сотрудники будут классифицированы в зависимости от основных служебных обязанностей, вида занятости и места службы. На основе имеющейся качественной и количественной информации предполагается разработать семь индикаторов технического потенциала людских ресурсов, которые будут использованы при проведении оценки.

Рисунок 2: Индикаторы технического потенциала – людские ресурсы

Индикатор

Количество штатных сотрудников, занимающих должности, финансируемые из бюджета и внебюджетных источников, в разбивке по видам финансирования (регулярный бюджет и внебюджетные средства).

Количество внештатных консультантов, приглашенных экспертов, прикомандированных сотрудников и сотрудников, с которыми заключен индивидуальный договор об оказании услуг (регулярный бюджет и внебюджетные средства).

Возрастные категории – штатные и внештатные сотрудники

Сфера компетенции штатных и внештатных сотрудников, на основе наименования должности

Образование – степень – для сотрудников, нанятых в 2012–2016 годах, и для текущих сотрудников

Профессиональный опыт – продолжительность стажа сотрудников

Места службы сотрудников

Продукты и услуги

22. Людские и другие ресурсы Организации, используемые для предоставления продуктов и оказания услуг, связанных с основными функциями, способствующими достижению стратегических целей и Цели 6. Был разработан комплекс из 19 индикаторов для оценки предоставляемых технических продуктов и оказываемых услуг, которые способствуют достижению практических результатов, предусмотренных матрицей результатов и отраженных в Докладе об осуществлении программы на 2014–2015 годы⁴.

Рисунок 3: Индикаторы технического потенциала – продукты и услуги (в разбивке по основным функциям)

<p>Стандартустанавливающие документы</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные соглашения - согласованные кодексы поведения - согласованные и применяемые добровольные руководства - утвержденные технические стандарты
<p>Полученные знания, данные и информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - вышедшие в свет общеорганизационные публикации - созданные и поддерживаемые статистические системы - основные системы управления знаниями
<p>Диалог по мерам политики и развитию потенциала на глобальном, региональном и страновом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведенные технические миссии - организованные технические семинары/конференции/симпозиумы - поддержанные внешние технические сети/платформы
<p>Знания, технологии и передовая практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовленные и распространенные аналитические доклады
<p>Партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество подписанных соглашений (например, письма-соглашения, меморандумы о взаимопонимании), предусматривающих план работы (включая проектное соглашение; меморандум о взаимопонимании; общее соглашения и другие соглашения о сотрудничестве (включая письма-соглашения) - Количество прикомандированных сотрудников категории специалистов - Количество учебных мероприятий и их участников
<p>Сотрудничество в формате "Юг-Юг":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Число стран–получателей помощи по линии СЮЮ - Количество подписанных соглашений, предусматривающих план работы - Количество откомандированных донорами сотрудников категории специалистов, которые содействуют поддержанию технического потенциала ФАО - Количество сотрудников, прошедших обучение в рамках соглашений по линии СЮЮ
<p>Информационно-пропагандистская и коммуникационная работа на национальном, региональном и глобальном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммуникационные продукты

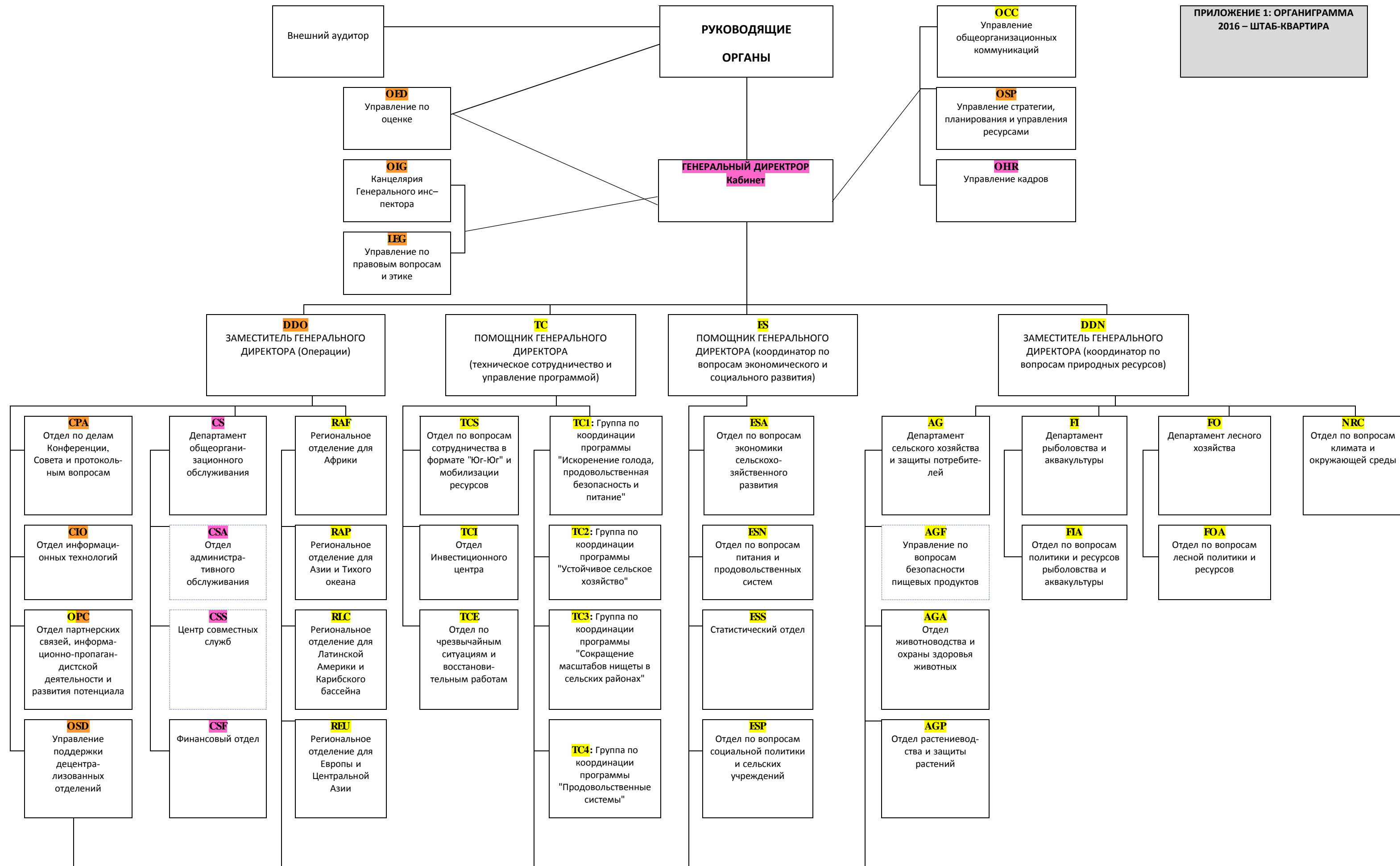
⁴ С 2017-8

Е. Этапы и сроки проведения оценки

23. Проведение оценки Секретариатом предусматривает следующие этапы и сроки. Первые четыре этапа выполнены, идет осуществление пятого этапа; настоящий документ представляет собой итоговый результат шестого этапа.

Период	Этапы
июль–август 2016 года	1. Разработка методике
сентябрь 2016 года	2. Проведение консультаций с Группой экспертов по методике
сентябрь 2016 года	3. Отбор и наем независимых консультантов
август–октябрь 2016 года	4. Сбор данных и информации
октябрь–декабрь 2016 года	5. Анализ информации независимыми консультантами
ноябрь 2016 года	6. Представление плана проведения оценки на рассмотрение совместного совещания Комитета по программе и Финансового комитета
январь–февраль 2017 года	7. Неофициальный брифинг Секретариата для членов
март 2017 года	8. Представление результатов оценки на рассмотрение совместного совещания Комитета по программе и Финансового комитета
апрель 2017 года	9. Представление результатов оценки на рассмотрение Совета
июнь 2017 года	10. Представление результатов оценки на рассмотрение Конференции

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОРГАНИГРАММА
2016 – ШТАБ-КВАРТИРА



Бюро по связи

RNE
Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки

TCS: Группа по координации программы "Устойчивость"

EST
Отдел по вопросам торговли и рынков

AGE
Совместный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в области продовольствия и сельского хозяйства

AGL
Отдел по вопросам земельных и водных ресурсов

- ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ**
- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ**
- ПОДДЕРЖКА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОРГАНИГРАММА - 2016
ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

