

JM 2016.2/6 – Процедура отбора и назначения секретарей органов, учрежденных на основании Статьи XIV Устава ФАО, и других структур, действующих в рамках ФАО

Информационная записка (пересмотренная) – ноябрь 2016 года

Выдержка из доклада о работе 103-й сессии Комитета по уставным и правовым вопросам (Рим, 24–26 октября 2016 года)

5. КУПВ рассмотрел документ SCLM 103/2 "Процедура отбора и назначения секретарей органов, учрежденных на основании Статьи XIV Устава ФАО, и других структур, действующих в рамках ФАО".
6. Юриконсульт представил настоящий документ и отметил, что соглашения об учреждении некоторых органов на основании Статьи XIV Устава ФАО ("органы, учрежденные на основании статьи XIV Устава") предусматривают назначение секретарей таких органов Генеральным директором с согласия соответствующего органа. Секретариат выразил опасения в отношении уже ставшей стандартной для рассматриваемых органов процедуры назначения секретарей посредством выборов. Обобщая связанные с этими процессами вопросы, Юриконсульт, отметил, что назначение посредством выборов не предусмотрено ни соответствующими соглашениями об учреждении, ни практикой системы Организации Объединенных Наций, и подчеркнул, что в процессе отбора и назначения секретарей участвуют две стороны – соответствующий орган и Генеральный директор. Юриконсульт отметил, что при проведении выборов Генеральный директор фактически лишается возможности исполнять отведенную ему по Уставу роль. В ходе выступления был сделан акцент на разграничении руководства и управления. Юриконсульт предложил при отборе секретарей применять процедуры аналогичные процедурам отбора старших сотрудников (с некоторыми изменениями: например, включение одного или двух представителей членов в состав отборочной комиссии), а затем направлять выдвинутую кандидатуру на утверждение соответствующему органу. Подобный альтернативный способ отбора позволит обеим задействованным в процессе сторонам исполнять отведенные им по Уставу роли.
7. Юриконсульт довел до сведения КУПВ стремление Секретариата обеспечить соблюдение принципа полной преемственности в деятельности соответствующих органов.
8. По итогам обмена подробной информацией КУПВ признал необходимость уравновесить функциональную самостоятельность органов, учрежденных на основании статьи XIV Устава, и объем правовых и административных полномочий Организации в отношении таких органов.
9. КУПВ подчеркнул, что подобная инициатива подразумевает решение задач в области политики, управления и в правовой сфере. Комитет также отметил, что данный вопрос будет рассмотрен на предстоящем совместном совещании Комитета по программе и Финансового комитета и в итоге будет направлен на рассмотрение Совету. Одни члены одобрили предложенный Секретариатом вариант, другие выразили желание рассмотреть альтернативные варианты, подготовленные Секретариатом. КУПВ принял решение о необходимости проведения дополнительных консультаций при более широком участии (в том числе при непосредственном участии рассматриваемых органов) и с опорой на справочные материалы.

Дополнительная информация

Комиссия по индоокеанскому тунцу

Генеральная комиссия по рыболовству в Средиземном море

Международный договор о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства.



Комиссия по индоокеанскому тунцу (ИОТК)

*Выдержка из Соглашения об учреждении Комиссии по индоокеанскому тунцу
(см. CCLM 103/2)*

СТАТЬЯ VIII

Административные функции

1. Секретаря Комиссии (далее именуемый "Секретарь") назначает Генеральный директор с согласия Комиссии, либо, если назначение происходит в период между очередными сессиями Комиссии, с согласия членов Комиссии. Сотрудники Комиссии назначаются Секретарем и непосредственно ему подчиняются. Секретарь и сотрудники Комиссии назначаются в соответствии с положениями и условиями, которые аналогичны положениям и условиям, применяемым при назначении штатных сотрудников ФАО; в административных целях они несут ответственность перед Генеральным директором.

[...]

Правила процедуры, 2014 год

ПРАВИЛО V: Секретариат

1. [...]

2. Исполнительный секретарь Комиссии отбирается Комиссией и назначается Генеральным директором в соответствии с процедурой, содержащейся в Приложении II.

[...]

Приложение II Правила V: Секретариат

Процедура отбора и назначения Исполнительного секретаря Комиссии

1. Объявление о вакансии (с указанием необходимых квалификационных требований и круга обязанностей [более подробную информацию см. ниже]) будет распространено через международные каналы, в том числе с помощью веб-сайта ФАО и веб-сайта Комиссии;

2. Все заявки должны быть направлены в Секретариат в течение 45 дней после публикации объявления о вакансии и переданы на рассмотрение членам в течение 15 дней после установленного срока;

3. Члены определяют рейтинг пяти кандидатов в порядке предпочтения, выставляя им оценки от 1 до 5 баллов, в течение 60 дней с момента получения заявок от Секретариата. Оценки, направляемые каждым членом Секретариату, упорядочиваются, и всем членам в кратчайшие сроки направляется рейтинг всех квалифицированных кандидатов;

4. Три кандидата, получившие наивысшие оценки, приглашаются на следующую сессию Комиссии для собеседования с главами делегаций членов Комиссии. Собеседования проводятся непосредственно перед или в течение очередной сессии;

5. Новый Исполнительный секретарь избирается главами делегаций членов Комиссии путем тайного голосования;

6. Для завершения процедуры назначения нового Исполнительного секретаря до сведения Генерального директора доводится информация о решении Комиссии.

Генеральная комиссия по рыболовству в Средиземном море (ГКРС)

Выдержка из Соглашения об учреждении Генеральной комиссии по рыболовству в Средиземном море (см. CCLM 103/2)

Статья 10: Секретариат

1. [...]

2. Исполнительного секретаря Комиссии назначает Генеральный директор с одобрения Комиссии либо с одобрения Договаривающихся Сторон, если назначение происходит в период между очередными сессиями Комиссии.

[...]

Правила процедуры (с поправками от 2015 года)

Добавление 2 – Требования к отбору, назначению и сроку полномочий Исполнительного секретаря

[...]

Часть II – Процедура отбора Исполнительного секретаря

2. Предусмотрена следующая процедура отбора Исполнительного секретаря:

a) Комиссия утверждает текст объявления о вакансии, включая требования к квалификации и описание обязанностей для поста Исполнительного секретаря.

b) Генеральный директор ФАО обеспечивает размещение объявления о вакансии на веб-сайтах ФАО и ГКРС и, при необходимости, посредством других каналов в соответствии с указаниями, согласованными Комиссией.

c) Заявки принимаются в течение шести недель после выхода объявления о вакансии.

d) Для рассмотрения заявок и оценки кандидатов учреждается Комитет по отбору. В состав Комитета входят:

i) Председатель и два заместителя Председателя Комиссии;

ii) Председатель Административно-финансового комитета;

iii) Председатель Комитета по контролю за соблюдением;

iv) два представителя Генерального директора;

v) представитель государств-членов ЕС; и

vi) представитель государств, не являющихся членами ЕС;

vii) другой член/члены по усмотрению Комиссии.

e) Комитет по отбору собирается в течение четырех недель с момента окончания приема заявок и при содействии со стороны Секретариата Организации отбирает не более 20 кандидатов на эту должность, обладающих достаточным или более высоким уровнем квалификации.

f) Исполнительный секретарь доводит до сведения Договаривающихся Сторон полный список подавших заявки, отметив отобранных в соответствии с настоящими процедурами кандидатов.

g) В течение четырех недель с момента получения уведомления от Исполнительного секретаря в соответствии с пунктом f) каждая Договаривающаяся Сторона определяет рейтинг пяти кандидатов в порядке предпочтения, учитывая квалификационные

требования, прописанные в части I настоящего Приложения, выставляет им оценки от 1 (самый низкий) до 5 (самый высокий) баллов и уведомляет Секретариат о своем решении.

h) Комитет по отбору упорядочивает информацию по рейтингу и доводит до сведения Договаривающихся Сторон имена и фамилии и соответствующую информацию о пяти кандидатах, набравших наибольшее количество баллов.

i) Председатель приглашает пять кандидатов, отобранных в соответствии с пунктом h), на собеседование, организуемое в рамках очередной или внеочередной сессии Комиссии (по усмотрению Комиссии).

j) Председатель председательствует на собеседованиях, проводимых на сессии представителями Договаривающихся Сторон, которые назначаются в соответствии со Статьей 6 Соглашения. Предусмотрен устный перевод на все официальные языки Организации.

k) Председатель подготавливает пять основных вопросов для проведения собеседования, согласовав их с представителями Договаривающихся Сторон.

l) На собеседование с каждым кандидатом отводится не более 50 минут.

3. Выборы Исполнительного секретаря путем голосования проводятся на той же сессии, что и собеседования. Предусмотрена следующая процедура:

a) Голосование продолжается следующим образом до того, как один из кандидатов не достигнет требуемого большинства – более половины поданных голосов:

i) в первом туре голосования участвуют все пять кандидатов. Два кандидата, получившие наименьшее число голосов, выбывают из процесса отбора;

ii) второй тур голосования проводится для оставшихся трех кандидатов. Кандидат, получивший наименьшее количество голосов, выбывает из борьбы;

iii) третий тур голосования проводится для оставшихся двух кандидатов. Побеждает кандидат, получивший наибольшее количество голосов.

b) Если в ходе голосования оба кандидата получают равное число голосов, проводится отдельный тур голосования для отсева одного из этих кандидатов.

c) В соответствии с Правилom IX(8) настоящих Правил, вопросы, напрямую нерегулируемые процедурой, решаются, *mutatis mutandis*, в соответствии с положениями Статьи XII Общих правил Организации.

Часть III – Назначение

4. Председатель доводит до сведения Генерального директора имя и фамилию кандидата, отобранного Комиссией в соответствии с вышеописанными процедурами, и Генеральный директор утверждает его.

Часть IV – Срок полномочий

5. Назначенный кандидат должен по возможности в кратчайшие сроки после его/ее назначения приступить к исполнению своих обязанностей (в любом случае, не позднее, чем через четыре месяца после назначения).

6. Исполнительный секретарь назначается на пять лет с возможностью продления еще на один пятилетний срок. Вопрос о выборе следующего Исполнительного секретаря вносится в повестку дня Комиссии на третьей очередной сессии, следующей за очередной сессией Комиссии, на которой был выбран Исполнительный секретарь, либо на четвертой очередной сессии вслед за выбором Исполнительного секретаря в случае, если это выбор был сделан на внеочередной сессии. Комиссия определяет необходимые мероприятия по выборам следующего Исполнительного секретаря в соответствии с принятыми процедурами.

Международный договор о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства (ГРПСХ)

Выдержка из Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства (см. CCLM 103/2)

Статья 20 – Секретарь

20.1 Секретарь управляющего органа назначается Генеральным директором ФАО с одобрения управляющего органа. Секретарю помогает необходимое число сотрудников.

20.2 [...]

Выдержка из доклада о работе первой сессии управляющего органа

[...]

Приложение J.2

Процедура назначения Секретаря управляющего органа Международного договора

1. Управляющий орган принимает решение в отношении требования к квалификации и описания обязанностей и направляет запрос Генеральному директору ФАО на размещение информации о вакансии посредством международных каналов.

2. Управляющий орган учреждает Комитет по предварительному отбору для рассмотрения заявок на пост Секретаря управляющего органа Международного договора. В состав комитета входят:

- Бюро управляющего органа, и
- два представителя, назначенные Генеральным директором ФАО.

Председатель управляющего органа председательствует в ходе работы Комитета по предварительному отбору.

3. Заявки должны быть направлены в ФАО в течение шести недель с момента объявления о вакансии.

4. Комитет по предварительному отбору собирается в ФАО в течение соответствующего периода времени после завершения периода приема заявок. Комитет по предварительному отбору в первую очередь исключает кандидатов, не отвечающих всем квалификационным требованиям, а затем формируют реестр пяти основных кандидатов. Этим кандидатам направляется приглашение на собеседование в Риме.

5. Комитет по предварительному отбору повторно собирается в Риме в согласованное время для проведения собеседования с пятью основными кандидатами. Председатель по согласованию с другими членами Комитета по предварительному отбору составляет список из пяти вопросов, которые будут заданы всем пяти кандидатам в ходе индивидуального собеседования, которое продлится не более 50 минут.

6. После собеседований проводится первый этап голосования, по итогам которого два кандидата, набравших наименьшее количество голосов, выбывают из отборочного процесса. Затем проводится второй этап голосования, в котором участвуют три оставшихся кандидата. Кандидат, набравший наименьшее количество голосов, выбывает. В ходе последнего этапа голосования кандидат, набравший наибольшее количество голосов, избирается на пост.

7. С согласия управляющего органа Председатель управляющего органа доводит до сведения Генерального директора ФАО информацию об отобранном кандидате для назначения его на пост Секретаря управляющего органа Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства.

8. В порядке исключения и при наличии специальных указаний управляющего органа Председатель управляющего органа предлагает на утверждение Генеральному директору ФАО кандидатуру на пост Секретаря, определенную на основе рекомендаций Комитета по предварительному отбору и без получения предварительного одобрения управляющего органа.

Резолюция 12/2015 – Секретарь управляющего органа Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства – (выдержки из доклада шестой сессии управляющего органа)

Приложение А.12 – резолюция 12/2015 – Секретарь управляющего органа Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства

Управляющий орган,

1. **отмечает**, что процедура назначения Секретаря управляющего органа Договора на основании Статьи 20 данного Договора изложена в Приложении J к докладу о работе первой сессии управляющего органа, озаглавленном "Круг полномочий Секретаря управляющего органа и процедуры назначения Секретаря" (документ IT/GB-1/06/Report, Приложение J) и упоминается далее как "Процедуры 2006 года";
2. с целью соблюдения "Процедур 2006 года" **постановляет** включить в предварительную повестку дня следующей седьмой сессии управляющего органа в 2017 году пункт следующего содержания: "Назначение Секретаря управляющего органа Международного договора о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства";
3. **предлагает** Генеральному директору продлить срок полномочий действующего Секретаря управляющего органа Договора вплоть до назначения нового Секретаря, когда его кандидатура будет утверждена управляющим органом на его седьмой сессии в 2017 году;
4. **постановляет**, что действующий секретарь управляющего органа Договора имеет право выставлять свою кандидатуру на должность секретаря управляющего органа Договора, которая должна быть заполнена в 2017 году;
5. **порукает** Секретариату ФАО подготовить по согласованию с Бюро процедуру возобновления назначения Секретаря управляющего органа Договора для рассмотрения и утверждения управляющим органом на его следующей сессии в 2017 году, а также предложить любые изменения процедуры назначения, которые могут оказаться целесообразными и начнут применяться при проведении процедур отбора в будущем. При подготовке процедуры возобновления необходимо рассмотреть пункт об определении максимального срока полномочий при назначении секретаря;
6. **порукает** Управлению ФАО по правовым вопросам рассмотреть в контексте работы, проводимой Секретариатом ФАО на основании пункта 5 настоящей резолюции, возможность направления списка кандидатов, полученного в соответствии с пунктом 3 "Правил 2006 года", на рассмотрение всем Договаривающимся Сторонам, при условии соблюдения конфиденциальности.