



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

理事会

第一五三届会议

2015 年 11 月 30 日 - 12 月 4 日，罗马

财政委员会第一六〇届会议 (2015 年 11 月 2-6 日) 报告

内容提要

财委在 2015 年第二次例会上审议了本组织的财政状况和财委负责的其他事项。在第一六〇届会议报告中，财委：

- 向理事会提出以下具体建议：（i）敦促成员及时全额缴纳分摊会费（第 6 段）；（ii）关于 2014 年审定决算的建议（第 9 段）；（iii）关于《2016-17 年工作计划和预算》调整的建议（第 17 段）；
- 向理事会通报以下决定：（i）批准粮农组织职工商店 2014 年账目（第 11 段）；（ii）批准预计因《2014-15 年工作计划》实施而导致的预算章间转拨（第 19 段）。
- 提请理事会注意财委就本组织的财政状况、预算事项、人力资源、行政和信息系统框架、监督事项向秘书处提出的指导意见。
- 向理事会着重说明改进财委自身工作的举措。

本文件可通过此页 QR 二维码快速读取；粮农组织采用 QR 码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。
其他文件可访问：www.fao.org。



mo909

建议理事会采取的行动

要求理事会：

- a) **批准**财委关于及时缴纳分摊会费、2014 年审定账目、《2016-17 年工作计划和预算》调整的建议；
- b) **注意**财委关于粮农组织职工商店 2014 年账目及预计预算转拨的决定；
- c) **赞同**财委就其职权范围内其他所有事项向秘书处提供的指导意见，及其改进自身工作方式的举措。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

财政委员会秘书

David McSherry

电话：+3906 5705 3719

 目 录

	页 次
引 言	4
监测财政状况	5
本组织的财政状况	5
粮农组织 2014 年审定账目	5
粮农组织职工商店 2014 年审定账目	6
离职后医疗保险负债的供资情况	7
预算事项	7
《2016-17 年工作计划和预算》调整	7
2014-15 两年度计划和预算转拨	8
支持费用支出和回收年度报告	8
人力资源	9
人力资源管理	9
国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会 向联合国大会提出的建议和决定（包括薪金表和津贴变化）	10
监 督	10
外聘审计员所提建议实施进展报告	10
改进财政委员会工作方法和效率	10
财政委员会工作方法	10
其他事项	11
第一六一届会议日期和地点	11
参考文件	12

引言

1. 财委向理事会提交其第一六〇届会议报告如下。
2. 除主席 Khalid Mehboob 先生外，出席会议的还有以下成员代表：
 - Carlos Alberto Amaral 先生（安哥拉）
 - Matthew Worrell 先生（澳大利亚）
 - Antonio Otávio Sá Ricarte 先生（巴西）
 - 牛盾先生（中国）
 - Khaled M.S.H.Eltaweel 先生（埃及）
 - Crisantos Obama Ondo 先生（赤道几内亚）
 - Heiner Thofern 先生（德国）
 - Lupino jr. Lazaro 先生（菲律宾）
 - Vladimir V. Kuznetsov 先生（俄罗斯联邦）
 - Abba Malik Osman Malik 女士（苏丹）
 - Natalie E. Brown 女士（美国）
3. 主席告知财委，John C.E.Sandy 先生（特立尼达和多巴哥）未出席本届会议。
4. 此外，来自以下成员的无发言权观察员列席了财委第一六〇届会议：
 - 奥地利
 - 塞浦路斯
 - 欧洲联盟
 - 芬兰
 - 法国
 - 匈牙利
 - 爱尔兰
 - 荷兰
 - 大韩民国
 - 圣马力诺
 - 斯洛伐克
 - 泰国
 - 英国
 - 坦桑尼亚联合共和国

监测财政状况

本组织的财政状况

5. 财委审议了 FC 160/2 号文件即截至 2015 年 6 月 30 日《本组织财政状况》和 2015 年现金流量预测，包括本组织流动资金、未缴纳分摊会费的状况、短期和长期投资、职工相关负债、技术合作计划支出和未付差额、普通基金的赤字状况。财委还收到了有关本组织截至 2015 年 10 月 21 日的本年度分摊会费、拖欠会费、流动资金的最新情况报告。

6. 财委：

- a) 欢迎本组织流动资金状况改善，认识到现金流持续健康有赖于及时缴纳分摊会费，敦促所有成员国及时、全额缴纳分摊会费；
- b) 注意到主要由于离职后医疗保险计划和最终付款基金的资金缺口，到 2015 年 12 月 31 日普通基金账户赤字估计达 9.12 亿美元；
- c) 欢迎秘书处进一步努力鼓励缴纳会费及报告期会费收缴情况改善；
- d) 鼓励秘书处继续探讨有关鼓励及时缴纳分摊会费的措施；
- e) 鼓励秘书处继续保持技术合作计划的支出水平，以确保全面实施大会批准的技术合作计划拨款；
- f) 注意到所提供的投资业绩信息，包括欧元对美元贬值的影响，忆及向财委下届例会提交 2015 年投资报告时，财委将详细审议这个问题；
- g) 鼓励成员国酌情考虑采用大会第 14/2007 号决议中关于在一定条件下以非自由兑换货币缴纳会费的规定；
- h) 要求秘书处在将来文件中提供“收到的自愿捐款情况分析”（FC 160/2 号文件表 6）新情况，确定非洲互助基金收到的捐助款。

粮农组织 2014 年审定账目

7. 按照总规则第 XXVII 7(1)条，财委审查了《粮农组织 2014 年审定账目》，包括外聘审计员对粮农组织财务活动详细审计报告的陈述，着重突出了该报告提出的主要建议和意见。

8. 财委：
- a) 赞扬秘书处提交《粮农组织 2014 年审定账目》，即首次按照《国际公共部门会计准则》编制的粮农组织账目；
 - b) 赞赏外聘审计员和监察长办公室与秘书处接洽，及时编制了符合《国际公共部门会计准则》的首次财务报表；
 - c) 欢迎发布外聘审计员的无修正意见，对详细报告的质量表示赞赏；
 - d) 期待听取秘书处关于落实外聘审计员报告中各项建议的反馈意见；
 - e) 支持外聘审计员的各项建议，特别是增强总部和权力下放办事处的内部控制框架、编制“内部控制声明”附于年度财务报表之后等建议；
 - f) 要求秘书处将来在向财委提交外聘审计员报告的同时会议上考虑介绍管理层对外聘审计员报告中各项建议做出的回应。
9. 财委注意到外聘审计员和秘书处提出的意见和做出的说明，建议理事会向大会提交《2014 年审定账目》供通过。财委因此同意将以下决议草案提交理事会以便转呈大会：

大会决议草案

粮农组织 2014 年审定账目

大会，

- 审议了理事会第一五三届会议报告，
- 审查了粮农组织 2014 年审定帐目及外聘审计员的相关报告，
- 通过了审定账目。

粮农组织职工商店 2014 年审定账目

10. 财委审议了题为“粮农组织职工商店 2014 年审定账目”的 FC 160/4 号文件及报告期内职工商店的财务状况。

11. 财委：

- a) 注意到职工商店主要由于停止销售油票而损失了 39 636 欧元，并鼓励秘书处对职工商店各个进货渠道和产品线进行审查，在审查结束之后向财委汇报审查结果。

- b) 批准了《粮农组织职工商店 2014 年审定账目》；
- c) 注意到所提供的关于烟草制品总销售量减少对将来职工商店可能产生影响的信息，该项销售减少系根据粮食计划署做出的其职工商店从 2015 年 11 月起不再备有该项产品的决定。

离职后医疗保险负债的供资情况

12. 财委审议了 FC 160/5 号文件，该文件介绍了联合国系统讨论离职后医疗保险负债资金缺口的最新情况，及粮农组织正在探讨离职后医疗保险负债费用控制方案的最新情况。

13. 财委：

- a) 忆及往届会议对此问题进行了审查讨论；
- b) 注意到联合国离职后医疗保险负债问题工作组所开展工作的最新情况，期待工作组报告提交至联合国大会及就今后要采取步骤做出决定；
- c) 注意到 2014 年底联合国系统负债总额达 161 亿美元，其中粮农组织此项负债达 12 亿美元，认识到这是一个技术性很强、事关整个联合国系统的复杂问题，强调对此问题采用共同方法的重要性；
- d) 认识到成员国增加供资方面有财政困难；
- e) 忆及此前大会第三十九届会议就此问题开展的讨论和提出的指导意见，鼓励秘书处继续参与联合国共同系统为离职后医疗保险负债探索切实可行的最佳方案；
- f) 要求秘书处继续努力探索控制现行医疗保险计划费用的方案。

预算事项

《2016-17 年工作计划和预算》调整

14. 财委欢迎《2016-17 年工作计划和预算》调整，注意到其体现了大会第三十九届会议的指导意见和决定。

15. 财委对于将通过削减员工费用实现所需 270 万美元预算节约、向财委汇报两年度期间节约措施确切实施情况表示满意。

16. 财委强调加强技术合作计划的重要性，并对小岛屿发展中国家信托基金目前筹集到 200 万美元表示欢迎，鼓励成员和资源伙伴提供更多自愿捐资；

17. 财委：

- a) 欢迎关于各项职能目标的更新后的结果框架（CL 153/3 号文件附件 5）；
- b) 注意到预算外资源最新估计数（CL 153/3 号文件表 3），鼓励成员提供自愿捐款，以推动实现各项战略目标和实施整合后的《工作计划》；
- c) 欢迎拟议的总部组织结构合理化精简，同时强调保持粮农组织总部完善健全技术能力的重要性，并向理事会提交拟议的组织结构以征得同意；
- d) 建议理事会批准修订后的各预算章节净拨款分配，如 CL 153/3 号文件表 2 所示；
- e) 注意到随着两年度中工作规划的制定和最高效、最有效实施方式的采用，仍可能出现新的预算转拨。在此背景下，财委忆及将按照《财务条例》第 4.5 条规定，进行必要的章节内和章节间转拨，以便在该两年度内落实工作计划和预算。

2014-15 两年度计划和预算转拨

18. 财委审议了《2014-15 两年度计划和预算转拨》报告，该报告介绍了预算执行情况预测与 2014-15 年净拨款相对照、2012-13 年未动用余额使用的最新情况。

19. 财委：

- a) 注意到 2014-15 两年度拨款未动用余额预计达 500 万美元，最终水平将在 2014-15 年封帐后确定并于 2016 年 5 月进行报告。未动用余额将用于支付 2016-17 年经大会第 6/2015 号决议批准的与转型变革相关的其他一次性额外支出；
- b) 忆及按照财务条例，技术合作计划（第 7 章）、资本支出（第 13 章）、安保支出（第 14 章）中未动用余额都将结转至下个两年度；
- c) 批准向第 3 章的预算转拨预计，因实施《工作计划》而先前已批准向第 2、5、8、10 章转拨；
- d) 注意到在 2014-15 年使用 2012-13 年未动用余额；
- e) 期待在 2016 年 5 月会议上收到 2014-15 年预算执行情况最终报告。

支持费用支出和回收年度报告

20. 财委审议了涵盖 2014 年 6 月 1 日至 2015 年 5 月 31 日期间的《支持费用支出和回收年度报告》。

21. 财委：

- a) 注意到在审查期内启动的所有信托基金项目的收费费率都符合批准的现行支持费用政策；
- b) 忆及粮农组织费用回收新政策将应用于 2016 年 1 月 1 日之后开始制定的项目，秘书处将在财委 2016 年春季会议上汇报新政策实施方面的最初经验。

人力资源

人力资源管理

22. 财委审议了题为“人力资源管理”的 FC 160/9 号文件，该文件概述了改善本组织人力资源管理的举措进展情况。

23. 财委：

- a) 赞扬秘书处在人力资源举措方面取得了进展，注意到外聘审计员的 2014 年详细报告着重说明了该项进展；
- b) 鼓励秘书处继续努力改善本组织人力资源管理，同时保持最高水平的效率和技术能力，要求特别注意下述领域：
 - i) 职位空缺率；
 - ii) 广泛地理代表性；
 - iii) 性别平衡；
 - iv) 改进遴选和任命程序；
 - v) 人力资源规划。
- c) 鼓励秘书处继续开展关于改进人力资源管理的其他举措，包括以下领域的举措：
 - i) 人力资源流程的精简和自动化；
 - ii) 绩效管理和员工学习；
 - iii) 初级专业人员计划；
 - iv) 编外人员的使用。
- d) 重申提供授权方面信息这一要求。

**国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会
向联合国大会提出的建议和决定
(包括薪金表和津贴变化)**

24. 财委审议了以“国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会向联合国大会提出的建议和决定（包括薪金表和津贴变化）”为题的 FC 160/10 号文件。

25. 财委：

- a) 注意到该报告的内容；
- b) 忆及此前大会第三十九届会议就该报告开展的讨论及提出的指导意见，重申努力控制本组织职工费用的重要性；
- c) 要求秘书处向财委下届例会汇报联合国大会通过的与 FC 160/10 号文件所述职工任职条件有关的各项决议及其对粮农组织可能产生的影响。

监 督

外聘审计员所提建议实施进展报告

26. 财委审议了题为“外聘审计员所提建议实施进展报告”的 FC 160/11 号文件。

27. 财委：

- a) 关切地注意到外聘审计员各项建议的实施缓慢，敦促秘书处继续努力落实其余尚未实施的建议；
- b) 强调落实有关加强内部控制，尤其是权力下放办事处内部控制的建议，包括通过最终确定内部控制框架的建议的重要性；
- c) 期待在 2016 年下届例会上收到一份最新进展报告，并指出该报告还将包括《2014 年详细报告》中所提建议的实施情况。

改进财政委员会工作方法和效率

财政委员会工作方法

28. 财委注意到持续审查其工作方法、以实现其规定的目标和具体目标的重要性。

29. 因此，财委：

- a) 忆及要确保成员在每届会议之前至少两周收到粮农组织各种官方语言版本的、质量一致的所有文件，以便能够进行充分考虑和准备；

- b) 指出将来未能按截止日期提供相关文件时，则会延迟审议相关事项；
- c) 支持在财委正式会议之前举行非正式会议的做法；
- d) 重申支持为财委新当选成员主办非正式介绍会这一建议；
- e) 着重说明由于驻罗马三机构会议过于密集而给财委成员带来挑战，要求秘书处考虑采取措施改善此种状况；
- f) 建议财委主席和计委主席开会，就提高审议的文件对计委、财委、联席会议的议程安排进行协调

其他事项

第一六一届会议日期和地点

30. 财委获知，第一六一届会议定于 2016 年 5 月 16-20 日在罗马举行。

参考文件

- 本年度会费及拖欠会费情况（文件号：FC 160/INF/2）
- 粮农组织信用社 2014 年审定账目（文件号：FC 160/INF/3）
- 欧洲口蹄疫防治委员会 2016-17 年预算（文件号：FC 160/INF/4）
- 亚洲及太平洋区域畜牧生产及卫生委员会 2015 年账目报表和预算（文件号：FC 160/INF/5）
- 沙漠蝗虫委员会 2016-17 年预算（文件号：FC 160/INF/6）