



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

المجلس

الدورة الواحدة والأربعون بعد المائة

روما، 11-15 أبريل 2011

السيرة الذاتية للسيد مانوج دجونيجا MR MANOJ JUNEJA

1. عملاً بالمادة XL.1 من اللائحة العامة للمنظمة، وبعد نشر الإعلان عن الوظيفة الشاغرة رقم DDO/231/11 بتاريخ 14 يناير 2011 لمنصب نائب المدير العام للعمليات، قام المدير العام باختيار السيد مانوج دجونيجا باعتباره المرشح الأنسب للمنصب ويسعى للحصول على تأكيد تعيينه من قبل المجلس.
2. وتجدون مرفقا طيه السيرة الذاتية للسيد مانوج دجونيجا.

طُبِعَ عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org.

السيرة الذاتية

الاسم: مانوج دجونيجا MANOJ JUNEJA

الجنسية: هندية

لمحة مختصرة: مدير متعدد اللغات من ذوي المؤهلات العليا في الاقتصاد والمحاسبة القانونية. أربعة وعشرين عاما تجربة في الأمم المتحدة ، في منظمة العمل الدولية ومنظمة الأغذية والزراعة في مكتب البرنامج والميزانية والتقييم، وإدارة التعاون التقني، وإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية والمادية. ومثل منذ عام 2003 في فرق الإدارة العليا لمنظمة العمل الدولية ومنظمة الأغذية والزراعة.

التعليم العالي:

- زميل ، معهد المحاسبين القانونيين ، انكلترا وويلز (1981-1985): مُنح وسام الاستحقاق ، 1985
 - ماجستير (اقتصاد) – 1984-1985: مدرسة لندن للاقتصاد والعلوم السياسية: جائزة مجلس البحوث الاقتصادية والاجتماعية
 - البكالوريوس (اقتصاد) – 1978-1981: مدرسة لندن للاقتصاد والعلوم السياسية: مع رتبة الشرف من الدرجة الأولى، ومعهد السكرتارية المعتمدة والمنح الدراسية للمسؤولين؛ جائزة آرثر أندرسون
- اللغات: يجيد الإنكليزية والإيطالية والهندية (الأوردو) والبنجابية، وله معرفة جيّدة للغة الفرنسيّة.

المناصب التي شغلها:

مساعد المدير العام، إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية والمادية، منظمة الأغذية والزراعة (يناير 2008 – حتى الآن): وتشمل المهام المنتظمة القيادة الإستراتيجية والإدارية لـ 700 موظف مسؤولين عن: إدارة الموارد البشرية؛ والعلاقات بين الموظفين (بما في ذلك تجديد منظمة الأغذية والزراعة)؛ والشؤون المالية؛ والعمليات التجارية المنقولة إلى الخارج؛ ونظام تخطيط موارد المؤسسات؛ والأمن؛ والخدمات الطبية؛ وخدمات البنية التحتية؛ والمشتريات؛ وخدمات المؤتمرات (منذ 2010). أشرف على إدخال الإدارة القائمة على النتائج وتحسين كفاءة الخدمات الإدارية، بما في ذلك من خلال التعاون الفعال بين وكالات الأمم المتحدة المتواجدة في روما؛ وأشرف على تطوير نظم تخطيط موارد المؤسسات وكذلك وضع وتنفيذ إستراتيجية إدارة الموارد البشرية. وتشمل المهام الخاصة القيام بدور رئيسي في تجديد منظمة الأغذية والزراعة كمتحدث باسم المدير العام، ودعم وضع

الصيغة النهائية لخطة العمل الفورية الناتجة عن التقييم المستقل الخارجي والإطار الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2010-2019 والخطة المتوسطة الأجل 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية 2010-2011.

مدير مكتب البرنامج والميزانية والتقييم، منظمة الأغذية والزراعة (2005-2007): نصح المدير العام بشأن المسائل الإستراتيجية والتشغيلية المتصلة بأهداف المنظمة وبرامجها والهيكل التنظيمي والميزانية، وقاد جهود من أجل تحسين استجابات برنامج المنظمة المتعارض؛ طوّر عمليات إدارة الموارد ونظم المعلومات لتحسين الإدارة المالية وتحسين التكامل بين البرنامج العادي والأموال من خارج الميزانية؛ قام بإنتاج وتقديم وثائق رئيسية متصلة بالتخطيط والمساءلة إلى هيئات المنظمة.

وشملت المهام الخاصة دورا رئيسيا كمنسق إدارة فريق التقييم الخارجي المستقل وممثل المدير العام لتسهيل اتخاذ قرارات المؤتمر في عامي 2005 و 2007 بناء على تقرير التقييم الخارجي المستقل.

مستشار خاص، قسم التعاون التقني (سبتمبر إلى ديسمبر 2004): أوصى بتجديد نموذج المالية لعمليات الطوارئ، وأمن موافقة مجلس الإدارة على الزيادة الكبيرة في المبالغ المسددة مقابل الخدمات الإدارية والتشغيلية للمشاريع المقدمة في حالات الطوارئ.

المدير التنفيذي لخدمات الدعم، والقائم بأعمال أمين الصندوق والمراقب المالي، مكتب العمل الدولي، جنيف (يناير 2003 – أغسطس 2004): تقديم التقارير إلى المدير العام، القيام بمهام بوصفه واحدا من المديرين التنفيذيين الستة وعضو في فريق الإدارة العليا. المسؤول عن وضع الاستراتيجيات والقيام بإدارة خطط وأنشطة المنظمة المتصلة بالميزانية والشؤون المالية، والرقابة الداخلية وإطار المساءلة، وحوكمة تكنولوجيا المعلومات، وتطوير نظم المعلومات الإدارية ذات الصبغة المؤسسية، ونظم المعلومات والمعرفة (بما في ذلك المكتبة والمنشورات)، وأمن الموظفين والإدارة الداخلية.

رئيس دائرة البرنامج والميزانية، منظمة الأغذية والزراعة (مارس 1987 – ديسمبر 2002): خمسة عشر عاما من تحمل مناصب متزايدة المسؤولية في دائرة البرنامج والميزانية، وقاد منذ أكتوبر 1997 فريق متعدد التخصصات من خبراء في الاقتصاد ومحلي برامج ومحاسبين ومتخصصين في تكنولوجيا المعلومات قام بوضع إجراءات إدارة الموارد؛ ومارس الرقابة المركزية للبرامج والشؤون المالية؛ وقدم الحلول المتعلقة بالتخطيط المؤسسي وبتكنولوجيا المعلومات لإدارة الموارد.

كبار مراجعي الحسابات / مستشار أعمال، آرثر أندرسون / أندرسون للاستشارات، لندن، المملكة المتحدة (سبتمبر 1981 – فبراير 1987): أجرى عمليات مراجعة الحسابات النظامية والاستشارات المالية للشركات العامة المحدودة، وقام بدراسات الخخصة لحكومة المملكة المتحدة والإشراف على فرق عمل تصل إلى 8 موظفين.

معلومات إضافية:

• مساعد مدرس للطلاب الجامعيين (المالية) في مدرسة لندن للاقتصاد (1984-1985)؛

- عضو هيئة التدريس في برنامج جامعة بوسطن لماجستير إدارة الأعمال في الخارج في روما (1988-1995)، ودرس المحاسبة والإدارة المالية وتمويل الشركات؛
- محاور عرضي في إدارة الأداء في برنامج الماجستير لإدارة أعمال المنظمات الدولية بجامعة جنيف (2004 - حتى الآن).
- زائر دولي في برنامج القيادة (يوليو/تموز إلى أغسطس 2005)، بناء على دعوة من وزارة الخارجية الأمريكية؛ سفير للنوايا الحسنة، ولاية أركنساس، الولايات المتحدة الأمريكية (أغسطس 2005).