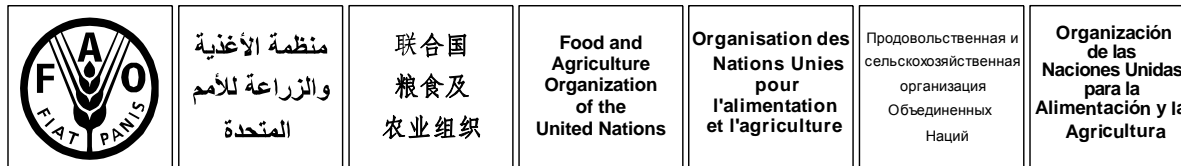


Март 2012 года



ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сорок третья сессия

Рим, 7 - 11 мая 2012 года

Предлагаемый порядок отбора и назначения внешнего аудитора

С вопросами по содержанию настоящего документа просьба обращаться к:

г-ну Николасу Нельсону (Mr Nicholas Nelson)

Officer in Charge, Finance Division

Тел.: +3906 5705 6040

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить свои копии документа на заседания и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к совещаниям в рамках ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

РЕЗЮМЕ

- Срок полномочий нынешнего внешнего аудитора заканчивается в 2013 году, и сейчас необходимо начать проведение тендера по назначению внешнего аудитора на очередной шестилетний срок, начинающийся с двухлетнего периода 2014-2015 годов.
- В документе представлены предложения по порядку проведения тендера, отбора и назначения нового внешнего аудитора.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Утвердить предлагаемый механизм отбора и назначения внешнего аудитора на период 2014-2019 годов.
- Утвердить состав рабочей группы по подготовке окончательного списка участников тендера, которые будут приглашены на заслушивание в Финансовом комитете.

Проект решения

- **Комитет ознакомился с документом и утвердил предлагаемый механизм отбора и назначения внешнего аудитора.**
- **Комитет поручил Секретариату начать процедуру отбора, направить уведомления о приеме предложений удовлетворяющим требованиям генеральным аудиторам членов ФАО и представить отчет о состоянии процедуры отбора и назначения на следующей регулярной сессии.**
- **Комитет согласился включить следующих членов Финансового комитета в состав рабочей группы по подготовке окончательного списка участников тендера, которые будут приглашены на заслушивание в Финансовом комитете.**

Введение

1. На своей 122-й сессии в мае 2008 года Финансовый комитет рассмотрел вопрос об ограничении срока полномочий внешнего аудитора и отметил, что на своей 119-й сессии в сентябре 2007 года он в принципе согласовал рекомендацию об изменении действующего порядка и ограничении срока полномочий внешнего аудитора одним непродлеваемым шестилетним периодом.
2. При обсуждении своей предшествующей рекомендации Комитет принял во внимание последствия ее принятия для нынешнего внешнего аудитора – Комиссии по аудиту Республики Филиппины, – которая была назначена на срок в четыре года (два двухлетних периода) с возможным продлением на еще один двухлетний срок (один двухлетний период). Комитет пришел к выводу о том, что, если срок полномочий внешнего аудитора не продлевать на дополнительный двухлетний период, в отношении назначения внешнего аудитора может быть установлен новый порядок назначения внешнего аудитора на один шестилетний срок без возможности продления. В противоположном случае, если бы было принято решение о продлении срока полномочий внешнего аудитора на еще один двухлетний период, новый порядок мог бы быть введен только в 2013 году. В обоих случаях за нынешним внешним аудитором сохраняется право участвовать в любой тендерной процедуре¹.
3. На своей 141-й сессии в апреле 2011 года Совет принял решение продлить полномочия Комиссии по аудиту Республики Филиппины в качестве внешнего аудитора Организации еще на один двухлетний период начиная с 2012 года после истечения первоначального четырехлетнего срока². Этот двухлетний период заканчивается в 2013 году. Таким образом, в настоящее время необходимо приступить к проведению тендера по назначению внешнего аудитора на шестилетний срок, начинающийся с двухлетнего периода 2014-2015 годов.
4. В соответствии с Общими правилами Организации Финансовый комитет должен "представить на рассмотрение Совета рекомендации о назначении внешнего аудитора"³. До начала тендерной процедуры Финансовый комитет должен изучить и утвердить порядок проведения тендера и отбора и назначения внешнего аудитора.
5. Пункт 12.1 Финансовых положений, касающийся назначения внешнего аудитора, гласит:
"Внешний аудитор, который является Генеральным аудитором (или лицом, осуществляющим равнозначные функции) одного из государств-членов, назначается в соответствии с процедурой и на срок, которые определяются Советом".
6. На своей 115-й сессии в ноябре 1998 года Совет утвердил предложение, представленное в документе FC 89/7 и касающееся действия положений пункта 12.1 Финансовых положений по вопросу о внешнем аудите.
7. В дополнение к этим положениям, на своей 95-й сессии в сентябре 2000 года Финансовый комитет согласовал набор детальных операционных процедур и механизмов отбора и назначения внешнего аудитора Организации. Эти процедуры использовались для отбора и назначения нынешнего внешнего аудитора в 2000-2001 годах.
8. На своей 115-й сессии в сентябре 2006 года Финансовый комитет подтвердил, что порядок, который будет использоваться для отбора и назначения внешнего аудитора в 2006-2007 годах, должен быть аналогичным тому, который использовался при отборе действующего внешнего аудитора, и согласовал ряд дополнительных детальных процедур⁴. В частности:
 - Рабочей группой в составе Секретариата и группы членов Комитета, представляющих регионы, должен быть составлен окончательный список наиболее приемлемых

¹ Документ CL135/7, пункты 53-55.

² Документ CL 141/REP, пункт 15, резолюция 1/141.

³ Правило XXVII, пункт 7(m).

⁴ CL 131/7, пункт 31.

предложений. Рабочая группа должна определить число предложений для включения в окончательный список, а включенные в него участники тендера должны быть приглашены на заслушивание в Финансовом комитете.

- В случае, когда в окончательный список оказывается включенным участник тендера, чья страна представлена в Финансовом комитете одним из его членов, такой член должен отказаться от участия в оценке тендерных предложений.

9. Механизмы и процедуры, согласованные на вышеперечисленных сессиях Финансового комитета, приводятся ниже для информации. В процедурах регламентируются следующие вопросы:

- общие положения;
- требования к участникам тендера;
- число сроков, в течение которых внешний аудитор может выполнять свои полномочия;
- план-график проведения тендера (обновленный);
- порядок отбора;
- предлагаемое содержание указаний по подготовке тендерных предложений с целью обеспечения их сопоставимости;
- критерии отбора;
- система балльной оценки предложений;
- заслушивание кандидатов.

Общие положения

10. Для того чтобы отбор кандидатов основывался на состязательной процедуре, в которой могло бы участвовать максимальное число отвечающих требованиям внешних аудиторов, в том числе из развивающихся стран, предлагаются следующие общие положения, которыми будет регулироваться отбор и назначение внешнего аудитора:

- отбор внешнего аудитора должен проводиться на состязательной основе, с учетом предложений от широкого круга отвечающих требованиям внешних аудиторов и исходя из заранее определенного и согласованного порядка, а также критериев отбора, установленных Советом, с закрепленными за ними весовыми коэффициентами;
- право на подачу предложений должно быть предоставлено всем отвечающим требованиям внешним аудиторам; в частности, следует поощрять подачу предложений внешними аудиторами из развивающихся стран;
- Финансовый комитет при содействии Секретариата (см. раздел, посвященный предлагаемой процедуре отбора и назначения внешнего аудитора) должен инициировать и контролировать проведение процедуры конкурсного отбора, провести оценку всех поступивших предложений и представить Совету результаты проведенной оценки вместе со своей рекомендацией; и
- Совет должен рассмотреть результаты оценки и рекомендацию Финансового комитета и на их основе произвести назначение внешнего аудитора.

Требования к участникам тендера

11. В соответствии с вышеприведенным пунктом 12.1 Финансовых положений, к участию в тендере на проведение внешнего аудита Организации допускаются только генеральные аудиторы государств-членов. При этом в пункте 12.8 Финансовых положений допускается, чтобы внешний аудитор пользовался "услугами любого национального Генерального аудитора (или лица, осуществляющего равнозначные функции), либо коммерческих общественных аудиторов, пользующихся высокой репутацией, либо любого иного лица или фирмы, которые, по мнению внешнего аудитора, обладают необходимой для этого технической квалификацией", для проведения аудиторских проверок местного или специального характера или в целях экономии расходов на аудит.

12. Поэтому в уведомлении о приеме предложений должно быть уточнено, что при прочих равных условиях предпочтение в отборе получают аудиторы, обязующиеся привлекать для работы на условиях субподряда других отвечающих требованиям аудиторов из развивающихся стран. Тем не менее, в тех случаях, когда часть работ передается на субподряд другим сторонам, всю ответственность за выполнение договорных обязательств по тендеру и оказанию услуг несет ведущий аудитор.

13. Такой подход, отвечающий духу технического сотрудничества между странами, дает возможность привлекать страны, не обладающие ресурсами для самостоятельного проведения аудита ФАО в полном объеме, к аудиту определенных участков деятельности ФАО. С точки зрения контрактной организации, руководящие органы ФАО назначают ведущего аудитора, который, в свою очередь, несет ответственность за выстраивание взаимоотношений с другими участниками аудиторской проверки.

Число сроков, в течение которых внешний аудитор может выполнять свои полномочия

14. Как подтвердил Финансовый комитет на своей 122-й сессии в мае 2008 года, внешний аудитор назначается на один непродлеваемый шестилетний срок полномочий, после чего должен проводиться новый тендер на назначение внешнего аудитора. За действующим внешним аудитором сохраняется право участвовать в любой тендерной процедуре.

План-график проведения тендера

15. Для обеспечения надлежащей организации различных этапов процесса отбора Секретариат намерен провести всю тендерную процедуру от уведомления о приеме предложений до назначения внешнего аудитора ФАО в соответствии со следующим ориентировочным планом-графиком:

| Основные этапы | Сроки | Ответственный орган |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Уведомление о приеме предложений | август 2012 года | Секретариат |
| Получение предложений | сентябрь 2012 года | Секретариат |
| Подготовка сравнительного анализа предложений | октябрь 2012 года | Секретариат |
| Рассмотрение предложений и подготовка окончательного списка кандидатов | ноябрь 2012 года | Рабочая группа Финансового комитета |
| Заслушивание кандидатов, оценка и разработка рекомендации | март 2013 года | Финансовый комитет |
| Назначение Советом внешнего аудитора | апрель 2013 года | Совет |

Процедура отбора

16. Процедура отбора и назначения внешнего аудитора ФАО будет следующей:

- **Уведомление о приеме предложений** – Секретариат направляет уведомление о приеме предложений отвечающим установленным требованиям генеральным аудиторам государств – членом ФАО.
- **Получение и вскрытие предложений** – Канцелярия Генерального инспектора (КГИ) получает и вскрывает предложения в соответствии с принятым в ФАО порядком приема и вскрытия предложений. КГИ передает все действительные предложения в финансовый отдел (CSF), который подготавливает сравнительный анализ предложений на основе совмещенных с весовыми коэффициентами критериев оценки для рассмотрения его в Финансовом комитете.

- **Оценка предложений** – Окончательный список лучших предложений составляется рабочей группой в составе Секретариата и группы членов Комитета, представляющих регионы. Рабочая группа должна определить, сколько предложений следует включить в окончательный список, а включенные в него участники тендера должны быть приглашены для заслушивания на заседании Финансового комитета⁵. Предложения по критериям оценки и по применяемым относительным коэффициентам приведены ниже. С учетом всей информации, полученной на основе предложений, включенных в окончательный список, Финансовый комитет представляет свой отчет и рекомендацию Совету.
- **Назначение** – На основании оценки и рекомендации Финансового комитета Совет принимает решение и утверждает назначение внешнего аудитора.

Предлагаемое содержание указаний по подготовке тендерных предложений с целью обеспечения их сопоставимости

17. С тем чтобы подготавливаемые участниками предложения были сопоставимы по характеру и объему представляемой информации, что облегчило бы сравнение предложений, указания, даваемые отвечающим требованиям аудиторам, должны в целом соответствовать действующему в ФАО стандартному порядку направления уведомлений о приеме тендерных предложений на оказание специализированных услуг. Такой стандартный порядок при необходимости может быть изменен с учетом особых требований к назначению внешнего аудитора Советом ФАО.

18. В любом случае, такие указания должны включать:

- четкое изложение порядка и условий проведения тендера;
- четкое описание документов, прилагаемых к уведомлению о приеме предложений (включая описание функций внешнего аудитора, образец требуемого аудиторского заключения, копии всех счетов, по которым требуется дать заключение, экземпляры Программы работы и бюджета и другая необходимая информация);
- четкие инструкции по составлению документов, представляемых в рамках предложения (включая детальные резюме всех сотрудников, которым планируется поручить проведение аудита, перечисление всех профессиональных и других органов и объединений в сфере бухгалтерского учета/аудита, членом которых является кандидат, детальное изложение действующих программ профессиональной подготовки, предлагаемый подход к проведению аудита и т.д.) и подробное описание характера информации, которую следует включить в каждый из этих документов;
- четкое изложение требования о том, что принимаемые к рассмотрению предложения должны быть полными;
- информация о том, в какой валюте в предложении указывается стоимость услуг;
- условия и крайний срок подачи предложения; и
- указания в отношении контактов с Секретариатом и источника получения дальнейшей информации.

Критерии отбора

19. Для утверждения Финансовым комитетом предлагаются следующие критерии отбора:

- **Независимость** – подтвержденная доказательствами независимость от других правительственных структур, этические нормы, беспристрастность в выполнении своих функций и обязанностей, право на самостоятельное определение объема аудиторских проверок.

⁵ Примечание: В случае, когда в окончательный список оказывается включенным участник тендера, чья страна представлена в Финансовом комитете одним из его членов, такой член должен отказаться от участия в оценке тендерных предложений.

- **Квалификация должностных лиц и сотрудников** – соблюдение стандартов аудиторской деятельности, принятых Группой внешних ревизоров ООН, и этических норм, которыми она руководствуется в своей работе; уровень профессиональной квалификации, навыков и численность сотрудников организации; членство в международно признанных органах в сфере бухгалтерского учета или аудита, таких, как Международная организация высших ревизионных учреждений (МОВРУ), Международная федерация бухгалтеров (МФБ) и т. д.; владение английским и как минимум еще одним официальным языком ФАО.
- **Профессиональная подготовка и опыт** – наличие программы непрерывного повышения профессиональной квалификации сотрудников; опыт в проведении аудита в учреждениях системы ООН или других национальных или международных неправительственных организаций; наличие у сотрудников достаточной подготовки в сфере современных тенденций в области аудита и обширного опыта аудиторской работы; наличие у сотрудников опыта проведения аудита в организациях, где используются системы планирования ресурсов предприятий. Предлагается, чтобы помимо этих критериев, использовавшихся в ходе предыдущих тендеров, в число критериев по разделу "Профессиональная подготовка и опыт" был введен критерий знания сотрудниками специфики аудиторских проверок финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).
- **Подходы и стратегия аудиторской деятельности** – наличие комплексных планов работы по обеспечению охвата аудитом всех ресурсов ФАО; выполнение аудитов финансовой отчетности и соблюдения установленных норм, а также экономии ресурсов, эффективности и соотношения цены и качества; взаимодействие с Генеральным инспектором ФАО для оптимизации использования ограниченных аудиторских ресурсов.
- **Отчетность по результатам аудита** – своевременное доведение результатов аудиторской проверки до руководства ФАО в виде полных по своему содержанию писем в адрес руководства и отчетов о результатах аудита; точность, полнота, сбалансированность, объективность и конструктивность отчетов о результатах аудиторской проверки.
- **Стоимость услуг** – наиболее конкурентоспособная стоимость услуг.

Система балльной оценки предложений

20. Секретариатом будет подготовлен комплексный анализ на основе следующей системы балльной оценки предложений, которая также использовалась для анализа предложений, полученных в ходе отбора действующего внешнего аудитора в 2001 и 2007 годах:

| | Весовые коэффициенты | |
|--|-----------------------------|------------|
| Технические критерии | | 80 |
| Независимость | 15 | |
| Квалификация должностных лиц и сотрудников | 15 | |
| Профессиональная подготовка и опыт | 15 | |
| Подходы и стратегия аудиторской деятельности | 25 | |
| Отчетность по результатам аудита | 10 | |
| Стоимость услуг | | 20 |
| Итого | | 100 |

21. Секретариат выставляет балльную оценку каждому предложению на основе конкретных критериев, перечисленных в приложении к настоящему документу, по шкале от 1

до 5 (1 – низшая оценка, 5 – высшая). Наряду с этим, конкретным критериям присваиваются определенные весовые коэффициенты, в сумме составляющие 100% (см. таблицу выше), в зависимости от их относительной важности или актуальности для общего качества предложений.

22. Балльные оценки от 1 до 5 выставляются по каждому критерию на основании ответов приглашенных к участию в тендере генеральных аудиторов на вопросы анкеты. Балльные оценки умножаются на соответствующие весовые коэффициенты, и в результате выводится итоговая оценка по каждому критерию. Итоговые оценки по каждому критерию складываются в общую суммарную оценку предложения. В приложении представлены общие указания по балльной оценке каждого критерия на самых низких и самых высоких значениях диапазонов шкалы от 1 до 5.

Заслушивание кандидатов

23. Включенные в окончательный список кандидаты будут приглашены на заслушивание в Финансовом комитете. Цель такого заслушивания – дать Комитету возможность получить необходимые ему дополнительные разъяснения или более глубоко разобраться в предложениях кандидатов с тем, чтобы подтвердить выставленную общую балльную оценку.

24. Заслушивание должно базироваться на содержании первоначального предложения, а не использоваться для представления новых или существенно измененных предложений.

25. Финансовый комитет рекомендует Совету того кандидата, который после заслушивания наберет самую высокую суммарную балльную оценку.

Рекомендация

26. С тем чтобы Секретариат мог своевременно инициировать процесс отбора и назначения внешнего аудитора ФАО на период 2014-2019 годов и осуществлять надзор за ним, Финансовому комитету предлагается утвердить приведенный выше порядок отбора и назначения внешнего аудитора, включая план-график, представленный в пункте 15, и систему балльной оценки, представленную в пункте 20. После утверждения этого порядка Секретариат инициирует процедуру отбора, направив уведомления о приеме предложений отвечающим установленным требованиям генеральным аудиторам членов ФАО, и представит на следующей очередной сессии Комитета отчет о продвижении данной процедуры.

27. Комитету также предлагается согласовать перечень членов Финансового комитета, которые войдут в рабочую группу по подготовке окончательного списка аудиторов, представивших наиболее приемлемые предложения, которые будут приглашены на заслушивание в Финансовом комитете.

УКАЗАНИЯ ПО БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА

Примечания:

Приведенные ниже ориентировочные указания не являются исчерпывающими. После получения тендерных предложений они при необходимости они могут дополняться и дорабатываться Секретариатом.

Например, высший балл 5 может выставляться при полном соблюдении всех требований. Низший балл 1 может выставляться в тех случаях, когда ни одно из требований не выполнено.

| | Балльная оценка Критерии | 5 – высшая оценка |
|----------------------|--|--|
| ТЕХНИЧЕСКИЕ | | |
| Независимость | | |
| | Подтвержденная доказательствами независимость от других правительственных структур | <p>Аудиторская организация независима и подотчетна законодательному органу, парламенту или иному органу, не зависящему от правительства.</p> <p>Руководитель аудиторской организации находится в должности до окончания срока своих полномочий (т. е. не может быть уволен с должности до окончания срока полномочий).</p> <p>Аудиторская организация обладает всей полнотой контроля над своим бюджетом (т. е. бюджет организации не контролируется органами исполнительной власти или иными государственными ведомствами).</p> |
| | Этические нормы | <p>В аудиторской организации имеется кодекс профессионального поведения и служебной этики, распространяющийся на всех ее сотрудников и периодически пересматриваемый.</p> <p>В аудиторской организации имеются четкие и документарно закрепленные дисциплинарные процедуры, действующие в случае отклонения от</p> |

| Критерии | Балльная оценка 5 – высшая оценка |
|---|---|
| | <p>кодекса профессионального поведения и служебной этики и распространяющиеся на всех ее сотрудников.</p> <p>Сотрудники аудиторской организации обязаны каждый год подписывать свидетельство о соблюдении ими кодекса профессионального поведения и служебной этики аудиторской организации.</p> |
| Беспристрастность в выполнении своих функций и обязанностей | В своей работе аудиторская организация руководствуется общепринятыми нормами аудиторской деятельности и действует в соответствии с ними. |
| Право на самостоятельное определение объема аудиторских проверок | Аудиторская организация может представить доказательства того, что объем ее работы определяется исключительно ею. |
| Квалификация должностных лиц и сотрудников | |
| Соблюдение стандартов аудиторской деятельности, принятых Группой внешних ревизоров ООН, и ее этических норм | Аудиторская организация предъявляет доказательства того, что ее должностные лица и сотрудники обладают обширным опытом выполнения работы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности и этическими нормами, которыми руководствуется Группа внешних ревизоров ООН. |
| Уровень профессиональной квалификации, навыков и численность сотрудников организации | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у нее большого числа квалифицированных профессиональных бухгалтеров (с дипломами международно признанного квалификационного органа или дипломами, соответствующими международно признанным стандартам), в том числе сотрудников с опытом проведения аудита в сфере бухгалтерской отчетности, финансов, операционной деятельности, закупок, транспорта и информационных технологий, в частности с использованием компьютерно-сетевых программных пакетов, применяемых в ФАО.</p> <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства того, что обладает достаточным и соразмерным штатом специалистов для охвата аудиторской деятельностью всех ресурсов ФАО, а также выполнения других возложенных на нее функций, не связанных с аудитом</p> |

| Критерии | Балльная оценка | 5 – высшая оценка |
|---|------------------------|--|
| | | <p>ФАО.</p> <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у ее сотрудников навыков и опыта проведения аудита других учреждений ООН, международных НПО и т. д.</p> |
| <p>Членство в международно признанных органах в сфере бухгалтерского учета или аудита, таких, как МОВРУ, МФБ</p> | | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства своего членства в международно признанных органах в сфере бухгалтерского учета или аудита.</p> |
| <p>Владение языками</p> | | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у нее достаточного числа сотрудников, владеющих как минимум двумя официальными языками ФАО, включая навыки разговорного общения.</p> |
| Профессиональная подготовка и опыт | | |
| <p>Наличие программы непрерывного повышения профессиональной квалификации сотрудников</p> | | <p>В аудиторской организации должна действовать система непрерывного повышения профессиональной квалификации сотрудников в течение как минимум двух недель каждые два года, аудиторская организация предъявляет доказательства того, как обеспечивается соблюдение этого требования и контроль за ним.</p> |
| <p>Опыт в проведении аудита в учреждениях системы ООН или других национальных или международных неправительственных организаций</p> | | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у ее должностных лиц и сотрудников обширного опыта проведения работы по аудиту в учреждениях системы ООН или других национальных или международных неправительственных организаций, а также владения этими должностными лицами и сотрудниками актуальными и новыми вопросами и тенденциями в сфере аудита и деятельности этих организаций.</p> |

| Критерии | Балльная оценка 5 – высшая оценка |
|--|---|
| Наличие у сотрудников достаточной подготовки в сфере современных тенденций в области аудита и обширного опыта аудиторской работы | Аудиторская организация предъявляет доказательства регулярного и добросовестного участия ее должностных лиц и сотрудников в профессиональных семинарах по обмену передовым опытом или получения ими иной подготовки в сфере современных и новых тенденций и методов в области аудиторской деятельности, а также наличия у должностных лиц и сотрудников обширного личного опыта аудиторской работы. |
| Наличие у сотрудников опыта проведения аудита в организациях, где используются системы планирования ресурсов предприятий | Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у ее должностных лиц и сотрудников обширного опыта в проведении аудита в крупных организациях, где используются системы планирования ресурсов предприятий. |
| Знание сотрудниками специфики аудиторских проверок финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) | Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у ее должностных лиц и сотрудников теоретических знаний – приобретенных в ходе профессиональной подготовки или иными методами – в деле аудиторских проверок финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСУГС. |
| Подходы и стратегия аудиторской деятельности | |
| Комплексные планы работы по обеспечению охвата аудитом всех ресурсов ФАО | Аудиторская организация предъявляет доказательства того, что ею подготавливаются обширные и комплексные планы работы, согласуемые с руководством проверяемой организации и доводимые до его сведения. Аудиторская организация предъявляет доказательства соответствия ее методики аудита передовой практике. Аудиторская организация предъявляет доказательства выполнения ею надлежащих процедур и программ обеспечения неизменно высокого качества ее аудиторской работы. |

| Критерии | Балльная оценка 5 – высшая оценка |
|--|---|
| <p>Выполнение аудитов финансовой отчетности и соблюдения установленных норм, а также экономии ресурсов, эффективности и соотношения цены и качества</p> | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у нее обширного опыта в выполнении аудитов финансовой отчетности и соблюдения установленных норм, а также экономии ресурсов, эффективности и соотношения цены и качества. Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у нее системы разделения труда и предметной организационной структуры в соответствии с различными видами и характером проводимой работы (для обеспечения специализации и оптимального использования навыков и опыта, имеющихся в организации). Аудиторская организация также предъявляет доказательства того, что она способна проявлять инициативу и браться за решение новых и конкретных вопросов, возникающих в связи аудитом и деятельностью ФАО, проявляя новаторский подход и во взаимодействии с руководством ФАО.</p> |
| <p>Взаимодействие со службами внутреннего аудита ФАО для оптимизации использования ограниченных аудиторских ресурсов</p> | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства наличия у нее обширного опыта в использовании наработок служб внутреннего аудита. Аудиторская организация предъявляет доказательства того, как она в своей деятельности оптимизирует использование ограниченных аудиторских ресурсов и демонстрирует, как это будет делаться в ходе аудита ФАО.</p> |
| <p>Отчетность по результатам аудита</p> | |
| <p>Своевременное доведение результатов аудиторской проверки до руководства ФАО в виде полных по своему содержанию писем в адрес руководства и отчетов о результатах аудита</p> | <p>Аудиторская организация предъявляет доказательства того, что ее отчеты по результатам аудита по своей структуре и форме способны адекватно отражать итоги аудиторской проверки. Аудиторская организация демонстрирует, что она способна своевременно и эффективно довести результаты аудита до руководства, провести их предварительное обсуждение с руководством, дать руководству возможность высказать замечания и представить свои соображения до того, как письма в адрес руководства и отчет по итогам аудита будут представлены в окончательном виде, и при необходимости отразить в окончательном письме для руководства или отчете по итогам аудита замечания и соображения руководства.</p> |

| | Балльная оценка | 5 – высшая оценка |
|------------------------|--|---|
| | Критерии | |
| | Точность, полнота, сбалансированность, объективность и конструктивность отчетов о результатах аудиторской проверки | Аудиторская организация предъявляет доказательства того, что ее письма в адрес руководства не будут поверхностными, будут отражать надлежащее понимание деятельности и проблематики ФАО, будут грамотно составлены и включать самые полезные, практические, выполнимые и конструктивные рекомендации для руководства. |
| Стоимость услуг | | |
| | Наиболее конкурентоспособная стоимость услуг | Стоимость услуг аудиторской организации наиболее конкурентоспособна и сочтена адекватной и соразмерной требуемой работе, а аудиторская организация представляет доказательства того, что эта стоимость не слишком низкая, чтобы создавать препятствия эффективному и квалифицированному проведению аудиторской проверки, и не слишком высокая, чтобы считаться несоразмерной той работе, которую необходимо провести. |