


2012年5月

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

理事会

第一四四届会议

2012年6月11-15日，罗马

对《2012-13年工作计划和预算》的 进一步调整

内容提要

题为“对《2012-13年工作计划和预算》的进一步调整”的文件将以总干事提出的变革远景为基础，本着与粮农组织改革中的各项行动以及理事会第一四三届会议按照2011年粮农组织大会的决策提出的具体指导意见保持一致的原则，就如何强化机构、提高交付质量、加强各计划的影响等内容提出具体措施。

粮农组织的变革远景充分利用本组织特有的知识专业能力及驻在各国的人员力量，并以各成员国推动的变革为基础，达到改革和进一步加强本组织的目的。该远景包括四大主要内容，其中提出的具体措施已包含在文件“对《2012-13年工作计划和预算》的进一步调整”中，提请理事会审议。这四大主要内容分别为：1) “战略思考进程”，借此确定本组织未来战略方向及优先领域；2) 强化下放办事处的结构及职能运作；3) 对现有岗位编制进行严格审查，寻找机会提高资金利用效率；4) 采取措施加强人力资源管理、交流及伙伴关系、战略规划和跨学科工作等事务。

在此背景下并按照理事会第一四三届会议的要求，特向理事会提交本份文件，内容涉及对《2012-13年工作计划和预算》的进一步调整，具体包括：a) 两年度初业务工作计划的结果以及由此引起的各章节预算拨款变化情况；b) 完成岗位严格审查后，对节支要求和进一步节支的量化结果；c) 为实现机构精简和强化做出的初步机构调整；d) 为提高粮农组织的影响对节余资金的重新分配；e) 对《工作计划和预算》中预算内职位和各预算章节拨款产生的整体净影响。

整体而言，经过对岗位设置的严格审查、交流与伙伴关系能力调整和进一步实施增效措施后，有88个岗位被确定应该取消。要取消的所有岗位均在总部，多数是行政支持性岗位。同时建议在下放办事处新设31个专业人员级别岗位，在总部新设3个岗位来加强战略规划能力。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。敬请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网www.fao.org网站获取。

按照理事会第一四三届会议的意见，已确定将650万美元的节支目标作为优先重点，主要在职能目标X和Y项下。还确定了1930万美元的进一步节支目标，主要在职能目标X和Y项下，重新分配后将用于加强粮农组织下放办事处网络（1 040万美元）、跨学科工作（680万美元）、战略规划（110万美元）和安保支出（100万美元）。重新分配资金只占2011年大会批准预算拨款额的2%，将用于加强已获批《工作计划》的实施。

粮农组织变革在2012年将继续推进，并将于下半年推出机构强化的新措施，包括制定一项关于资源筹措和政策援助的战略及相关方法和加强内部监控的举措。此外还将继续努力寻求进一步增效节支的新领域，特别是在行政管理方面。

建议计划委员会、财政委员会和理事会采取的行动

提请计委和财委审议文件“对《2012-13年工作计划和预算》的进一步调整”，并提请理事会：

- a) 注意理事会提出的指导意见及决策已经得到实施；
- b) 批准经修订的预算内岗位编制和结构调整情况；
- c) 批准表4中列出的经修订的各预算章节净拨款分配情况。

同时提请理事会注意，总干事在2012年将继续推进粮农组织变革，并采取措施找出更多可以进一步增效节支的新领域，特别是在行政管理方面。还将就机构强化提出更多建议，包括制定一项关于资源筹措和政策援助的战略及相关方法和加强内部监控的举措，并将建议提交给2012年11月召开的理事会第一四五届会议。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

战略、规划及资源管理办公室主任

Boyd Haight先生

电话：+3906 5705 5324

目 录

	页 次
A. 背景及范围.....	4
引 言.....	4
总干事关于变革和机构强化的远景.....	4
理事会第一四三届会议提出的指导意见.....	5
文件的范围.....	6
B. 2012 - 13 年工作规划.....	6
C. 增效节支.....	7
由总干事负责落实的 650 万美元节支款项量化情况.....	8
已确定的进一步节支款项，包括通过岗位编制审查确定的节支款项.....	10
D. 结构调整.....	11
方 法.....	11
人力资源管理司的结构调整.....	12
内部交流及对外关系办公室的结构调整.....	12
E. 节支款项的重新分配.....	13
概 况.....	13
反映区域优先重点领域的权力下放.....	14
战略规划能力.....	14
用于跨学科工作的资源.....	15
安保支出.....	16
F. 对《工作计划和预算》中预算内岗位编制及各预算章节拨款的影响.....	16
对《工作计划和预算》预算内岗位编制的调整.....	16
预算章节转拨.....	17
G. 建议采取的行动.....	18
附件 1: 《2012 - 13 年工作计划》—各预算章节的资源分配调整情况.....	19
附件 2: 按各章节列出的对 2012 - 13 年度净拨款的进一步调整.....	22
附件 3: 对 2012 - 13 年度净拨款的进一步调整（按各部和独立办公室分列）.....	23
附件 4: 组织结构图.....	25
附件 5: 调整后和与进一步调整后的《2012 - 13 年工作计划和预算》对比： 各级别和各组织单位岗位编制.....	27
附件 6: 按各战略目标/职能目标及各区域列出的 2012 - 13 年净拨款情况.....	30

A. 背景及范围

引言

1. 自 2012 年 1 月上任以来，总干事已启动几项重要举措实施其提出的粮农组织变革远景，以最大程度提高粮农组织对成员国人民生活及生计所产生的影响，使粮农组织的规范性工作及标准制定工作转化为国家层面的影响，使粮农组织的全球性知识产品对政策和实践产生看得见的变化，使粮农组织的各项实地计划产生具体结果，实现物有所值。

2. 这些举措需要更具针对性的战略方向和必要的机构强化支撑，要考虑成员国之前提出的各项指导意见，特别是在粮农组织“独立外部评价”后和《粮农组织革新图变近期行动计划》制定过程中开展的各次讨论中提出的意见。这些举措还必须与理事会第一四三届会议就《2012—13 年工作计划和预算》实施过程中的调整提出的意见保持一致。

3. 在此，本文件依照总干事提出的远景，本着与粮农组织改革中的各项行动以及理事会第一四三届会议提出的具体指导意见保持一致的原则，就如何强化机构向理事会提出具体措施。文件还提出了 2012 年中将进行变革的新领域。

总干事关于变革和机构强化的远景

4. 粮农组织的变革远景以总干事提出的优先重点领域为基础，其中包括消除饥饿、可持续生产、改善粮食体系和加强伙伴关系。远景充分利用粮农组织独特的知识专业能力和驻在各国的人员力量，并以各成员国推动的变革为基础，达到改革和进一步加强本组织的目的。变革远景包括四大主要内容，其中各项具体措施提请理事会审议。

5. 第一项重大举措是“战略思考进程”，其目的是：(i) 确定未来战略方向及优先领域；(ii) 为《2012—13 年工作计划和预算》的进一步调整提供信息；(iii) 推动对现有《战略框架》的修订和《2014—17 年中期计划》的制定工作。目前正采取一种广泛磋商的方式，包括与员工磋商、征求外部专家意见并与伙伴组织商讨。该进程还包括与各成员国开展充分对话，这项工作已于 2012 年各区域会议召开之际正式启动。提请理事会就未来“战略目标”的初步构想提供意见和看法，这些目标已包括在题为“经审议的《战略框架》概要”的 CL 144/14 号文件中。

6. 第二，在 2012 年加快粮农组织改革和《近期行动计划》的实施工作以期圆满完成此项任务的一个主要好处，就是确定了应该在哪些方面加强下放办事处的结构及职能运作，以更好地在国家层面交付结果。已经就此提出了具体建议，特别注

重通过知识的生成与传播以及更有效将规范与标准转化为各国政策、战略和计划来提升粮农组织的绩效。具体建议已单独纳入 CL 144/15 号文件，供理事会审议。

7. 第三，已对粮农组织系统内现有岗位的设置开展了一次严格审查，以寻找机会提高资金使用效率，包括精简行政编制，特别是总部。按照理事会第一四三届会议的建议开展的审查截止目前得出的结果已纳入本文件。

8. 第四，2012 年上半年制定的改革措施侧重于改进人力资源管理，加强本组织在宣传与伙伴关系方面的能力，确立战略规划能力，提高技术能力，特别是下放办事处的技术能力。这些领域需要进行的结构调整和岗位调整详情均将在本文件中一一简要介绍，CL 144/15 号文件中也有相关介绍。

9. 粮农组织的变革将在 2012 年继续推进，并将于下半年推出机构强化的新措施，包括制定一项关于资源筹措和政策援助的战略及相关方法和加强内部监控的举措。此外还将继续努力寻求进一步增效节支的新领域，特别是在行政管理方面。

理事会第一四三届会议提出的指导意见

10. 粮农组织大会在 2011 年 6 月召开的第三十七届会议上曾批准了 2012—13 年度的预算拨款，并就计划和机构事项、职位数量和增效节支等提出了指导意见，要求按照大会的决策与要求对《2012—13 年工作计划和预算》做相应调整。这些调整已经过计委和财委审议，并在 2011 年 11—12 月召开的理事会第一四三届会议上得到批准。¹

11. 在批准按照《2012—13 年工作计划和预算》的调整修改后的各预算章节净拨款分配和相关事项时，理事会第一四三届会议：

- a) 注意到，由于工作规划的开展和在本两年度中采用最高效、最有效的实施方式后，有可能需要对预算进行再次转拨；
- b) 建议总干事将节支 650 万美元的任务作为 2012—13 两年度的一项优先重点，节支主要集中在职能目标 X（与成员国和利益相关者合作）和 Y（行政管理）中；
- c) 强调为实现粮农组织下放办事处网络的结构与职能运作远景而采取措施的重要性，并强调迫切需要完成权力下放进程；
- d) 注意到，领导机构将有机会更全面地审查和调整《2012—13 年工作计划和预算》及《近期行动计划》在 2012 年间的实施情况，特别是在 2012 年 6 月理事会第一四四届会议上审议此项议题；

¹ 文件 CL 143/REP 第 5—11 段

- e) 强调对《工作计划和预算》的任何新调整，包括由于新增增效节支项目和为实施各项建议在两年度间将资金在章节内和章节间转拨时，都应按优先排序和商定程序进行，特别要遵循《财务条例》第 4.5 条的规定。

文件的范围

12. 按理事会第一四三届会议的要求，本文件将向理事会介绍对《2012—13 年工作计划和预算》的进一步调整情况，具体内容包括：

- a) 两年度初业务工作规划的结果以及由此引起的各章节预算拨款变化情况（B 部分）；
- b) 完成岗位审查后，对节支要求和进一步节支的量化结果（C 部分）；
- c) 为实现机构精简和强化做出的初步机构调整（D 部分）；
- d) 为提高粮农组织的影响对节余资金的重新分配（E 部分）；
- e) 对《工作计划和预算》中预算内职位和各预算章节拨款产生的整体净影响，提请理事会根据《财务条例》第 4.5 条审议并批准（F 部分）。

13. 根据理事会第一四三届会议的意见，已确定将 650 万美元的节支目标作为优先重点，主要在职能目标 X 和 Y 项下。还确定了 1930 万美元的进一步节支目标，主要在职能目标 X 和 Y 项下，将重新分配给粮农组织的各项计划。重新分配资金只占 2011 年大会批准预算拨款净额的 2%，将用于加强已获批《工作计划》的实施。

B. 2012 - 13 年工作规划

14. 按照大会批准的粮农组织计划和预算周期，某个特定两年度的业务工作规划要在大会于 6 月批准《工作计划和预算》后，于前一个两年度最后六个月中进行。制定工作规划时，可能会按照大会批准的预算水平，对各章节的预算拨款进行调整，并提交给计委、财委及理事会审议和批准。

15. 2011 年最后 4 个月中，总部、区域和分区域所有单位普遍就《2012—13 年工作计划和预算》的实施开展了工作规划。各单位按照《工作计划和预算》的调整情况，在获批的预算拨款范围内对“组织产出”进行了进一步细化。其结果导致各项“战略目标”和“职能目标”内部和相互之间均出现资源调整，以更好地完成已定《工作计划》。

16. 附件 1 列出了由于工作规划引起的预算章节之间的调整情况。其中各项“战略目标”和“职能目标”内部和相互之间出现的多项调整相对幅度较小，调整的原因是：“组织结果”调整后对计划活动进行了重新定位；为深化和扩大各组织单位之间的合作关系对工作进行了调整；在所有“战略目标”和“职能目标”中均需将性别工作（战略目标 K）以跨学科方式纳入主流。

17. 还记得在“《工作计划和预算》的调整”文件中，曾将用于战略目标 K（性别）的预算拨款增加了 270 万美元，并要求各单位按照粮农组织“性别审计”和对粮农组织性别与发展相关作用和工作的评价结果，在各自工作规划中再完成新增 250 万美元的目标。²鼓励各单位在制定 2012—13 年工作规划时，为战略目标 K 项下的各项组织结果划拨相应款项，而这个 250 万美元的整体目标现已完成，详情详见附件 1。

18. 应计委要求，³已制作一份“网络附件”（<http://www.fao.org/bodies/council/cl144/en/>），详细介绍两年度工作规划完成后组织结果层面资源的变化情况。

C. 增效节支

19. 粮农组织将继续大力推动增效节支。《2012—13 年工作计划和预算》中已确定了 2 650 万美元的增效措施，包括通过《近期行动计划》各项行动完成 1 060 万美元的两年度经常性节支额。⁴大会于 2011 年 7 月要求总干事按照大会期间秘书处提出的建议，⁵落实措施，进一步实现增效和一次性节支，同时确定其他相关措施。

20. 大会指示在确定进一步增效节支措施时，不得影响到计划交付，而应该主要在职能目标 X 和 Y 项下寻求机会，但也不排除在其它战略目标下寻求增效机会。大会还授权总干事使用 2010—11 两年度结转余额来充分实施《近期行动计划》，包括 2012—13 财务期发生的《近期行动计划》一次性投资费用。通过进一步增效、一次性节支和 2010—11 年结转余额获得总款项为 3 450 万美元。

21. 理事会在 2010 年 11—12 月召开的第一四三届会议上审议“对《2012—13 年工作计划和预算》的调整”文件时，⁶曾注意到 3 450 万节支款项来自以下各项：

- a) 2 200 万美元增效和一次性节支款项来自岗位编制调整、差旅量减少、改进出版物规划、改进行政、业务和项目技术支持服务成本回收；
- b) 650 万美元节支款项将由总干事落实；
- c) 600 万美元的 2010—11 年预期结转余额，将用于 2012—13 年度《近期行动计划》各项活动。

22. 管理层在介绍对《2012—13 年工作计划和预算》的调整情况时，曾承诺将在 2012—13 年度完成既定节支任务以外，继续在职能目标 X 和 Y 项下寻求节支

² 文件 CL 143/REP 第 7b)段

³ 文件 CL 143/11 第 5c)段

⁴ 文件 C 2011/3 第 199-218 段

⁵ 文件 C 2011/REP 第 96e)段

⁶ 文件 CL 143/3

机会。⁷本部分对需要总干事落实的 650 万美元节支款项进行量化，并介绍已确定的 1 930 万美元进一步节支款项。

23. 此外，2012—13 年度将继续寻求增效节支机会，侧重加强成本监控后可能获得的节约，如控制差旅次数和雇用非职工人力资源。

由总干事负责落实的650万美元节支款项量化情况

24. 理事会注意到，由总干事负责落实的 650 万美元节支款项应主要在职能目标 X 和 Y 项下，并应作为优先重点，向领导机构报告。⁸ 650 万美元的节支款项现已全部确定，包括 430 万美元增效节支款（包括削减总部综合服务、人力资源及财务部 12 个职位）和在原先估计的 600 万美元基础上新增的 220 万美元 2010—11 年结转余额。以上各项内容的概要均已列于表 1，并将在下文做进一步说明。

表 1: 由总干事落实的 650 万美元节支款项的量化情况（千美元）

内容	数额	战略目标/ 职能目标
1 减少总部的手机数量	1,000	全部
2 采购活动权力下放	1,400	职能目标 Y
3 外包联合国开发计划署和技术合作计划预算/支付职能	320	职能目标 Y
4 外包邮件收发室职能	410	职能目标 Y
5 外包逐字记录制作	60	职能目标 X
6 加强语言服务一体化	260	职能目标 X
7 延长车辆更新周期	200	全部
8 延长台式和笔记本电脑更新周期	650	全部
两年度新增增效节支款项小计	4,300	
9 在原先估计的 600 万美元基础上新增的 2010—11 年结转余额	2,200	职能目标 X/Y
节支总计	6,500	

增效节支

25. 减少总部手机数量：已采取措施大幅减少为总部职员配备的手机数量。总部将保留 40% 的现有手机，并设置支出限额和其它费用限制措施。此项新政策每两年度将节约 100 万美元，主要是减少数据流量方面的费用。

26. 将采购活动下放给驻各国代表处：为实现采购过程中的增效节支，将权力下放给下放办事处，采购处（CSAP）已与紧急行动及恢复司（TCE）和权力下放支持办公室（OSD）一道，开发和使用了一个新的采购模式，通过向采购量较大

⁷ 文件 CL 143/3 第 55 段

⁸ 文件 CL 143/REP 第 8b) 段

国家的粮农组织驻国家代表处派驻国际采购官员，推动实地的采购活动朝着权力下放、高效、及时和透明的方向发展。此外，国家代表处和区域办事处已得到更多授权。为解决组织方面的要求，采购处对自身进行了战略结构和优先重点调整，将自身作用从一个高度集中的采购事务行政“处理功能”向一个更具战略性和咨询性的“支持功能”转变，而同时仍保留对各国家代表处采购活动的监管和监测。随着该模式的采用，实地的采购官员数量已有所增加，其中多数由信托基金出资；因此，总部削减了 5 个职位，净节支额约 140 万美元。预计将向各国代表处派驻更多国际采购官员，仍由信托基金出资，以便为紧急和恢复活动以及其它大型项目的权力下放提供支持。这将确保各地有专业采购能力，并向一个中央采购主管部门报告，同时也能增强地方层面的能力建设。

27. 将技术合作计划的预算相关支持服务和联合国开发计划署单位间票据处理业务转出：技术合作计划项目和联合国开发计划署的预算和支付相关业务将从财务司转出，作为共享服务中心和区域办事处的新增职能。总部因此削减 2 个职位，将节支 32 万美元。

28. 外包邮件收发室职能：自 2007 年起，实际邮件收发量已减少了 35%，预计这一趋势在未来还会延续。为使行政服务司（CSA）的结构更适合目前的邮件和信使业务模式，邮件收发室的职能正被外包给外部服务供应商，为粮农组织节约成本。此项每两年度将净节约 41 万美元。

29. 外包各届大会及理事会会议的逐字记录制作：目前，逐字记录由借调的一般性服务人员完成，每个两年度中需为 5 次理事会会议借调 23 人，为大会借调 45 人。2010—11 两年度的相关加班和设备租借费用为 20 万美元。目前正在通过与其他联合国领导机构秘书处签订合约，将逐字记录工作外包，估计每两年度可节支 6 万美元。

30. 加强语言服务（口笔译）一体化：目前，口译和笔译人员相互分开管理，导致无法充分、协调地利用这一专业资源。在新模式下，将对笔译和口译人员实行一体化管理，口译人员在不承担口译任务时要承担笔译任务，而经过口译培训的笔译人员也将承担口译任务。由于此举可减少对非本地自由职业口译人员和外聘笔译人员的雇用，估计每两年度可节约 26 万美元。

31. 延长粮农组织车辆的更新周期：2012 年初，粮农组织车辆的更新周期已从 4 年或 8 万公里延长到 5 年或 10 万公里。预计每两年度可节支约 20 万美元。

32. 延长台式电脑和笔记本电脑的更新周期：由于个人电脑的可靠性不断提高，粮农组织各地台式电脑和笔记本电脑的更新周期已由 4 年延长至 5 年。此项每年可节约采购成本约 20%，每两年度节支额达 65 万美元。

2010-11年在原先600万美元估计额基础上新增的结转余额

33. 大会于 2011 年 7 月授权总干事使用 2010-11 年度结转余额，以完成《近期行动计划》的实工作，包括 2012-13 财务周期发生的《近期行动计划》一次性投资费用，尽管这有悖《财务条例》第 4.2 条的规定。⁹ 2011 年 12 月，理事会获悉，预计《近期行动计划》经常性供资和非《近期行动计划》正常计划基金项下将有约 600 万美元的净拨款余额，且 2010-11 年预算执行情况和结转余额情况将于 2012 年 5 月向财委报告。

34. 如 2012 年 5 月提交给财委的报告中指出¹⁰，2010-11 两年度 10.005 亿美元的拨款中余额为 870 万美元，将按照第 5/2011 号大会决议的授权结转至 2012-13 年度。¹¹余额中包括延缓支付的 2010-11 年度职能目标 X 项下的《近期行动计划》一次性投资费用 50 万美元和将用于 2012-13 年度《近期行动计划》职能目标 X 和 Y 项下投资费用的 820 万美元（即原先估计的 600 万美元加上 220 万美元的新增结转余额），从而减少了 2012-13 年用于支付这几项费用的资金，为实现 3450 万美元的节支任务做出了贡献。

35. 由于得到授权使用 2010-11 年度结转余额，因此 2012-13 年度预算拨款决议¹²中批准的 1680 万美元《近期行动计划》一次性投资费用中的 820 万美元将利用一次性结转款项支付，剩余的 860 万美元一次性投资费用则由 2012-13 年度净拨款支付。

已确定的进一步节支款项，包括通过岗位编制审查确定的节支款项

36. 总干事倡导的粮农组织变革包括一项主要内容，即有必要在粮农组织内确立“物有所值”的观念，因此要不断寻求机会在粮农组织运作过程中提高效率和有效性。

37. 为实现增效，于 2012 年应成员国关于进一步节支的要求开展了一次岗位编制严格审查，重点关注精简和增效后可以取消的空缺岗位，主要在行政管理领域。此项详尽的审查工作已成功地在原先提出的 650 万美元节支任务基础上找到了新的节支措施。

38. 这些节支措施将再次取消 76 个岗位，其中 54 个为空缺岗位。这些岗位主要分布在职能目标 X 和 Y 项下。审查中还对单项职能进行了分析，以寻求机会按照变革和增效的原则削减岗位。除了对取消岗位可能产生的影响进行分析外，审

⁹ 第 5/2011 号大会决议，正文第 2 段

¹⁰ 文件 FC 143/7 第 6 段

¹¹ 此项余额假设技术合作计划（第 15 章）、资本支出（第 17 章）和安保支出（第 18 章）均全额支出。资本支出基金的结转款项中包括 50 万美元延缓支付的 2010-11 年度《近期行动计划》一次性投资费用。

¹² 第 5/2011 号大会决议第 1b) 段

查中最关注的问题就是保持粮农组织的技术能力，特别是总部，同时还要保证已批准《工作计划》的交付。审查确定要取消的岗位主要分布在 5 个领域：

- a) 为加强人力资源政策和战略的制定、实施和监督，对现有人力资源管理部门的结构进行了精简，从而在人力资源管理司中确定取消 11 个岗位。
- b) 交流、伙伴关系及宣传倡导部门的机构强化、精简和合理化调整使得原本分布在内部交流及对外关系办公室（OCE）、信息技术司（CIO）、知识交流、研究及推广办公室（OEK）、农业发展经济司（ESA）和性别、平等及农村就业司（ESW）里的相关专业力量得以整合，从而取消了 8 个岗位。
- c) 2 月开展了一次信息技术外部咨询审查后，在信息技术司调整业务交付模式的基础上取消了 8 个岗位。
- d) 对总部安保人员编制结构进行审查后，取消了 4 个岗位。
- e) 由于调整和精简各项流程及计划后提高了效率，又进一步取消了总部的一些岗位，具体分布在综合服务、人力资源及财务部（24 个）、技术合作部（4 个）、法律及道德问题办公室（1 个）和各技术部门（16 个）。

39. 岗位编制审查后被取消的岗位几乎全部分布在职能目标 X 和 Y 项下，总节支额为 1 390 万美元（包括对内部交流及对外关系办公室的调整）。此外，与《2012—13 年工作计划和预算》调整¹³后被取消的岗位相关的剩余预算内非职工资源也出现了 540 万美元的新增节支额。因此，可供重新分配的新增节支总额达到 1930 万美元。

D. 结构调整

方法

40. 按照理事会第一四三届会议的意见和总干事的变革远景，已提出首批配合粮农组织改革和《近期行动计划》实施的机构强化措施，主要涉及对目前的人力资源管理司（CSH）和内部交流及对外关系办公室（OCE）进行结构和岗位调整。

41. 对人力资源管理司结构的调整主要考虑确保有效及时制定和实施人力资源战略及政策，同时提高透明度，加强报告工作和问责制度。同样，对内部交流及对外关系办公室的调整原则是促使粮农组织内部的交流、伙伴关系和宣传倡导部门得到加强、精简和合理化。

42. 此外还将出台新的机构强化措施来推动粮农组织的变革，第二批建议将在下半年提出，涉及技术合作部和综合服务、人力资源及财务部等部门和这些变动将对其他单位产生的影响，建议将提交 2012 年 11 月理事会第一四五届会议。

¹³ 文件 CL 143/3 第 34 段

人力资源管理司的结构调整

43. 人力资源的有效管理是本组织最高优先重点，特别是因为员工是粮农组织的最重要资产和能力。这一点在“独立外部评价”和《近期行动计划》的相关讨论中都得到充分肯定，大家普遍认为人力资源管理部门在粮农组织中的位置应该更好地反映出其重要性。因此，对人力资源管理司进行结构和岗位调整时，侧重考虑重新调整报告关系和司长的问责安排以及该部门的战略和政策调整。

44. 具体而言，人力资源管理司的调整考虑到了粮农组织最高层对人力资源战略及政策实施严密监督和指导的必要性，促使该司在重大问题上做出透明、果断和快速的决策（如提升、性别、绩效评估、奖励机制等），并最大限度减少该过程中涉及的其他层级，而目前该司的结构恰恰存在这一问题。

45. 为此，目前设置有 72 个职位的人力资源管理司将被改编成两个单位：

- a) 人力资源办公室（OHR），主要负责战略、政策、高级别人员聘用及监管事项，直接向总干事报告。该办公室将设置 19 个岗位（其中一个职位从助理总干事办公室转入），由人力资源管理司司长担任领导；
- b) 人力资源支持处（CSP），负责业务及日常服务事务，向综合服务、人力资源及财务部助理总干事报告，并与人力资源办公室主任保持密切业务联系。该处将设 43 个岗位，由目前人力资源管理司中现有的 D1 级人员担任领导。

46. 人力资源管理司的调整将有利于确保粮农组织对人力资源实施更加有效的管理：(i) 大幅度精简内部治理流程；(ii) 加强战略、政策及咨询活动；(iii) 促进更快更有效地开展新举措；(iv) 打造更加透明、连贯和及时的人力资源管理部门，为粮农组织及其各项计划的战略方向提供支持。

47. 此外，对人力资源管理司的调整过程还对人力资源岗位严格审查工作起到了促进作用，通过审查已取消了 11 个岗位，节约了资金，详情已在 C 部分说明。调整后人力资源办公室和人力资源支持处在粮农组织组织结构图中的位置以及职位数已分别列在附件 4 和附件 5 中。

内部交流及对外关系办公室的结构调整

48. 总干事及各成员国一贯高度重视本组织在利益相关方眼中作为各领域的一个卓越中心的形象，希望本组织能和各方结成战略伙伴关系来共同实现自己的目标，希望本组织能带头实现性别赋权和性别平等，和各方联手战胜饥饿。

49. 为加强内部交流及对外关系办公室而进行的调整主要基于以下各项：(i) 通过整合相关的必要资源和消除职能重叠，加强内部交流职能；(ii) 充分利用各交

流和伙伴关系部门的现有协同合作和互补性；(iii) 加大对性别、全球战胜饥饿和营养不良联盟和食物权等相关事务的宣传力度。对该办公室的调整还符合 2009 年 11 月大会上通过的《近期行动计划》中各成员国表达的意见。¹⁴

50. 为此，对内部交流及对外关系办公室的结构和职位进行调整后，将成立一个交流、伙伴关系及宣传办公室（OCP），具体职能如下：

- a) 交流：包括三个小组，分别负责媒体关系、对外联络宣传和网络交流及管理；
- b) 伙伴关系及宣传：包括专门负责加强与非政府组织、民间社会、学术界、私有部门、生产者组织和合作社之间伙伴关系的专业人员。该部门还将包括专门负责宣传倡导性别平等及赋权、全球战胜饥饿和营养不良联盟和食物权等事务的专业人员；
- c) 与联合国系统及设在罗马各机构的合作。

51. 这些大调整涉及到从粮农组织其它单位抽调必要的专业人员，还取消了 8 个岗位，与之相关的两年度节支额为 210 万美元，详情已在 C 部分说明。

E. 节支款项的重新分配

概 况

52. 上文介绍的通过岗位编制严格审查及结构调整新增的进一步节支款项总计 1930 万美元，已简要列于表 2。

表 2: 已确定的进一步节支款项来源及分配情况（千美元）

说明	数额
资金来源	
岗位审查	11,800
内部交流及对外关系办公室职位调整	2,100
按照文件 CL 143/3 取消职位后的节支额	5,400
合计	19,300
资金分配	
加强各下放办事处	10,400
战略规划	1,100
跨学科基金	6,800
安保支出基金	1,000
合计	19,300

53. 在《2012—13 年工作计划》框架内重新分配这些资金时，侧重以下各项：

- 1) 加强各下放办事处的结构与运作，以改善国家层面的结果交付；
- 2) 确立战略

¹⁴ 近期行动计划 3.94，参见文件 C2009/7

规划能力；3) 通过跨学科基金，解决跨学科工作不断增加的资金需求；4) 保留安保支出基金。表 2 列出了资金的重新分配情况，下文还将就此做进一步说明。

反映区域优先重点领域的权力下放

54. 总干事提出的粮农组织变革远景中，一项关键内容就是圆满完成《近期行动计划》的实施，其中包括确定如何在粮农组织各地点合理配置技术和其它方面的专业力量，以更好地实现国家层面的交付。由此提出了一系列措施，包括：改进下放办事处结构及运作方式；解决粮农组织各项计划相互之间分散的问题，加强整合；努力与各类国家机构、区域机构、联合国内外其它国际机构、私有部门、大学和研究所以及民间社会发展伙伴关系。这些变革旨在打造“同一个粮农组织”，在加强问责的框架下，使规范及标准制定工作和全球性知识产品能对各国产生看得见的影响。

55. 已通过 CL 144/15 号文件向理事会单独提交了实现这些目标的具体措施，这些措施是在年初启动的全面职能分析工作基础上提出的，并参照了成员国在讨论和对话过程中提出的指导意见，包括在 2012 年各区域会议上的讨论结果。这些意见中包括粮农组织工作在各区域的优先重点领域和各区域就完成这些优先重点工作提出的相关要求。

56. 要完成这些改进措施，需要重新分配的资金总额为 1 040 万美元，用于在下放办事处网络中新设 31 个岗位，表 3 列出了对《2012—13 年工作计划和预算》进行进一步调整后岗位的变动情况。如 CL 144/15 号文件所述，提出重新分配方案时遵循的原则是完整保留总部在规范、标准和全球性公共产品方面的专业技术能力。

战略规划能力

57. 在《近期行动计划》实施中，成员国采纳了新的战略规划、预算编制及基于结果的监测体系，¹⁵还同意在 2010 年将粮农组织原先的计划和预算部门改组成战略、规划及资源管理办公室（OSP）。

58. 认识到战略规划工作对于本组织的至关重要作用，总干事的变革远景中一项主要内容就是制定更有侧重的战略方向及优先重点领域，为粮农组织未来整体工作计划提供指导。2012 年初启动的“战略思考进程”就由战略、规划及资源管理办公室负责协调，目前该进程正在计财委¹⁶和理事会¹⁷于 2011 年底批准的范围和高级别时间框架下推进变革。

¹⁵ 文件 CR 10/2009 和 C2011/7 第 155 段

¹⁶ 文件 CL 143/13 第 7 段

¹⁷ 文件 CL 143/REP 第 13c)段

59. 因此，加强战略、规划及资源管理办公室中的现有战略规划能力对于实现粮农组织改革中提出的加强此项职能的目标起着至关重要的作用。重新分配的资金将用于在该办公室下设立两个专业人员级别岗位和一个专门负责战略规划的一般服务人员岗位，两年度费用为 110 万美元。

60. 2012 年下半年，可能会在 2012 年 11 月理事会第一四五届会议上讨论其它相关变革时，制定措施进一步加强该办公室与基于结果的管理及资源筹措的战略事项相关的战略规划能力。

用于跨学科工作的资源

61. 自《2002—03 年工作计划和预算》起，预算中就有一小笔拨款专门用于推动跨学科工作。按照“独立外部评价”的建议，《近期行动计划》（行动 6.2）呼吁将净拨款中最高可达 5% 的资金用于跨学科工作。因此，《2010—11 年工作计划和预算》中设立了“多学科基金（MDF）”和“创新基金（IF）”，资金额分别为 310 万美元和 140 万美元，相当于净拨款额的约 0.5%。

62. 设立“多学科基金”是为了加强各学科和各部门之间的合作，以提高净拨款资助的各项重点工作的有效性。设立“创新基金”是为了鼓励和支持创新做法，提高粮农组织计划交付的效率和有效性，为进一步增效节支提供启动资金和投资资金，而通过增效节支节约的资金又将有助于加强本组织的各项计划及技术工作。

63. 为按照已定优先重点加强粮农组织的技术工作，特别是与跨学科活动相关的工作，建议将净拨款节支款项中的 680 万美元重新划拨给“多学科基金”。这将使 2012—13 年度用于跨学科工作的专用资金总额达到 1 130 万美元（占净拨款额 1.1%），向实现 5% 的目标迈出一小步。按照“多学科基金”的基本原则，重新分配的资金将用于支持粮农组织《工作计划》的交付工作，但不能用于资助《工作计划和预算》中已经设立的现有岗位。

64. 用于跨学科工作的资金将由新设立的战略规划人员负责协调，直接由总干事负责整体指导。而作为粮农组织整体变革的一部分内容，用于 2012—13 年度跨学科工作的资金也可用来加强由“战略思考进程”引发的战略目标起草相关的工作计划，还可用来加强总部及区域办事处的技术能力，以完成 2012 年各区域会议为粮农组织确定的优先重点工作。

65. 分配给“多学科基金”和“创新基金”的资金将用于加强粮农组织以下方面的跨学科工作：

- a) 推动团队合作，以制定和开始着手制定为粮农组织未来工作提出的 5 大战略目标相关的行动计划；

- b) 开发核心职能中的机构能力，以应对未来的工作需要，包括治理方面的需要；
- c) 2012 年各区域会议确定的重点技术领域，包括价值链、粮食体系及贸易、小农生产、跨界疾病、水产养殖和对稻米、木薯及椰子等主食及其它食物的支持；
- d) 粮农组织已经承诺要在 2012—13 年度启动或实施但却未纳入计划和《2012—13 年工作计划和预算》的多学科、有时限的任务，如对“里约+20”峰会、国际合作社年、国际家庭农业年等活动的支持；
- e) 关于性别、权属权利及获取、营养、统计、水及政策等的各项评价工作的结果；
- f) 有利于可持续增效节支且节支款可重新分配给技术工作的创新型业务流程。

安保支出

66. “安保支出基金”根据第 5/2005 号大会决议设立，用于支付职工及非职工相关费用，与粮农组织员工及资产的安全有着直接联系。鉴于相关费用水平难以事先预测，因此该基金有利于资金得以从一个两年度结转至下一个两年度。

67. 岗位审查（见 C 部分）后已取消安保处 4 个岗位（一个 D 级、一个专业人员和两个一般服务人员岗位）。建议将由此节省的资金（100 万美元）重新划拨到安保支出基金中，用于支付 2012—13 年度可能出现的任何始料未及的安保支出，并在联合国安全和安保部费用再次出现上调时弥补可能出现的资金短缺问题，或者在未来两年度结转款项未达所需水平时填补空缺。¹⁸

F. 对《工作计划和预算》中预算内岗位编制及各预算章节拨款的影响

68. 进一步节支措施、岗位审查和变革及机构强化等都对预算内岗位编制带来了变化。此外，这些措施和业务工作规划及跨学科工作资金重新分配等，也导致各预算章节之间出现了调整。本节将介绍这些措施对预算内岗位及各预算章节资金分配产生的整体净影响，供理事会审议及批准。

对《工作计划和预算》预算内岗位编制的调整

69. 表 3 显示了上文 C、D 和 E 部分中介绍的结构调整和重新分配对预算内岗位编制产生的影响。总体看，通过对现有岗位结构的严格审查、交流和伙伴关系部门的变动和进一步增效节支措施的落实，已确定取消 88 个岗位。要取消的所有岗位均分布在总部，多数为行政管理类支持性岗位。同时，建议在各下放办事处新设 31 个专业人员岗位，在总部新设 3 个战略规划能力相关岗位。因此，预算内岗位净减少 54 个。附件 5 列出了各级别和各组织单位的岗位变动情况。

¹⁸ 文件 C 2011/3 第 297 段

表 3: 调整后和进一步调整后的《2012-13 年工作计划和预算》中岗位的变动

级别	调整后的 《2012-13 年 工作计划 和预算》	变动					进一步 调整后的 《2012-13 年 工作计划 和预算》
		削减			变革 过程	变动 总数	
		650 万美元 节支量化	岗位严 格审查	削减 总数			
总部							
专业人员及以上	951	-1	-29	-30	2	-28	923
一般服务人员	751	-11	-47	-58	1	-57	694
总部合计	1,702	-12	-76	-88	3	-85	1,617
下放办事处							
专业人员及以上	522				31	31	553
一般服务人员	879					0	879
下放办事处合计	1,401				31	31	1,432
所有地点							
专业人员及以上	1,473	-1	-29	-30	33	3	1,476
一般服务人员	1,630	-11	-47	-58	1	-57	1,573
总计	3,103	-12	-76	-88	34	-54	3,049

预算章节转拨

70. 理事会在 2011 年 12 月批准调整后的各预算章节净拨款时，曾预期将会出现新的变动，特别是在完成工作规划后以及在两年度中采取最高效和最有效实施方式后。上文各节已对工作规划完成后、确定进一步增效节支后和变革进程后出现的变动做了简要介绍。

71. 表 4 列出了进一步调整对各预算章节产生的影响，供理事会审议和批准：

- a) 第一栏为理事会于 2011 年 12 月批准的调整后的各预算章节资金情况，其中包括 650 万美元尚未落实的概念性节支款项；
- b) 第二栏为详细完成 2012—13 年工作规划后出现的调整（见 B 部分）；
- c) 第三栏介绍 650 万美元节支款落实后（总体净影响为零）和通过岗位审查及部分结构调整确定进一步节支后的调整，详情已在 C 和 D 部分说明；
- d) 第四栏显示节支款重新分配给变革进程后的情况，包括给下放办事处、战略规划及跨学科工作的分配情况，详情已在 E 部分说明；
- e) 第 5 栏介绍进一步调整后的总变动；
- f) 第 6 栏为经调整的 2012—13 年预算拨款情况，按照《财务条例》第 4.5 条的规定，作为进一步调整后的《2012-13 年工作计划和预算》的一部分提交给理事会批准。

表 4: 进一步调整后的 2012-13 年各章节净拨款 (千美元)

章节	战略目标/ 职能目标	调整后的 《2012-13 年 工作计划 和预算》 CL 143/3	工作规划 带来的 变动	实现 650 万美元 节支和进一步 节支后的情况	节支款 重新分配和 调整情况	总变动	进一步 调整后的 《2012-13 年 工作计划 和预算》
		1	2	3	4	5	6
1	A	58,751	325	(603)	1,718	1,440	60,191
2	B	37,700	(1,245)	(512)	1,202	(555)	37,145
3	C	66,453	(1,055)	(89)	2,305	1,161	67,614
4	D	31,039	689	82	1,212	1,983	33,022
5	E	50,325	(369)	(236)	1,690	1,085	51,410
6	F	68,705	1,019	(386)	3,006	3,639	72,344
7	G	45,169	1,255	(259)	2,058	3,054	48,223
8	H	87,992	3,172	(380)	3,261	6,053	94,045
9	I	8,224	106	(197)	16	(75)	8,149
10	K	18,586	2,511	(242)	819	3,088	21,674
11	L	39,461	(86)	(545)	968	337	39,798
12	X	219,129	(5,123)	(5,610)	(49)	(10,782)	208,347
13	Y	106,231	(1,201)	(9,320)	91	(10,430)	95,801
15	技术合作计划	116,027	-			0	116,027
16	应急费用	600	-			0	600
17	资本支出	26,439	-			0	26,439
18	安保支出	24,809	-	(1,040)	1,040	0	24,809
总计		1,005,639	0	(19,336)	19,336	0	1,005,639

72. 附件 2 按各预算章节列出调整详情, 附件 3 则按组织单位列出调整详情。附件 6 按各章节和区域对调整后的《2012-13 年工作计划和预算》(2011 年 12 月) 和进一步调整后的《2012-13 年工作计划和预算》的净拨款额进行对比。

G. 建议采取的行动

73. 提请计财委审议文件“对《2012-13 年工作计划和预算》的进一步调整”, 并提请理事会:

- a) 注意到理事会提出的指导意见及决策已经得到实施;
- b) 批准经修订的预算内岗位编制和结构调整情况;
- c) 批准表 4 中列出的经修订的各预算章节净拨款分配情况。

74. 同时提请理事会注意, 总干事在 2012 年将继续推进粮农组织变革, 并采取发现更多可以进一步增效节支的新领域, 特别是在行政管理方面。还将就机构强化提出更多建议, 包括制定一项关于资源筹措和政策援助的战略及相关方法和加强内部监控的举措, 并将建议提交给 2012 年 11 月召开的理事会第一四五届会议。

附件1: 《2012-13年工作计划》—各预算章节的资源分配调整情况

1. 2011年下半年,总部、区域及分区域所有单位均完成了2012-13两年度工作计划的制定工作。下文介绍各职能目标及战略目标之间的资源变动和变动原因。还应计委要求¹⁹制作了一份网络附件(<http://www.fao.org/bodies/council/cl144/en/>),列出两年度工作规划完成后带来的组织结果层面的资源变动情况。

按战略目标分列的2012-13年净拨款—工作规划后的调整(千美元)

战略目标	对《2012-13年 工作计划和预算》的调整 (文件CL 143/3)	工作规划 带来的调整	2012-13两年度 工作计划
A—可持续集约化作物生产	58,751	325	59,076
B—提高可持续畜牧生产	37,700	(1,245)	36,455
C—可持续管理和利用渔业及水产养殖 资源	66,453	(1,055)	65,398
D—提高食物链各环节的食品质量安全	31,039	689	31,728
E—实现森林和树木的可持续管理	50,325	(369)	49,956
F—实现对土地、水和遗传资源的可持 续管理,提高能力应对影响粮食和农业 的全球环境挑战	68,705	1,019	69,724
G—创造有利市场环境,改善生计并提 高农村发展水平	45,169	1,255	46,424
H—提高粮食安全和营养水平	87,992	3,172	91,164
I—提高能力,防备和应对粮食及农业 方面的威胁和紧急情况	8,224	106	8,330
K—实现农村地区性别平等,共同享有 资源、产品、服务和决策权	18,586	2,511	21,097
L—更多更好地利用公共和私人对农业 和农村发展方面的投资	39,461	(86)	39,375
X—与成员国和利益相关者的有效合作	219,129	(5,123)	214,006
Y—有效高效的行政管理	106,231	(1,201)	105,030
技术合作计划	116,027	0	116,027
应急费用	600	0	600
资本支出	26,439	0	26,439
安保支出	24,809	0	24,809
总计	1,005,639	0	1,005,639

2. 第1章—战略目标-A“可持续集约化作物生产”的拨款额基本**维持不变**。

3. 第2章—战略目标-B“提高可持续畜牧生产”的拨款额**减少了**120万美元。减少的原因是粮农组织已采取措施推动战略目标A和B之间在作物—畜牧业系

¹⁹ 文件CL 143/11第5c段

统、机械化战略和服务方面开展多学科一体化整合。随着粮农遗传资源委员会（CGRFA）的优先重点领域出现调整，需要在战略目标 F 下反映出此项工作，因此组织结果 B03 的一些资源被转拨到组织结果 F03 项下。

4. 第 3 章—战略目标-C “可持续管理和利用渔业及水产养殖资源”的拨款额**减少了** 110 万美元，主要因为在非洲区域内将用来支持政策制定和加强区域性组织/机构的跨部门工作的资金转拨给战略目标 H。此外，战略目标 C 中各组织结果之间也出现了资源调整，主要是将部分资源从 C01 和 C02 转拨给 C03 和 C04，因为已对渔业及水产养殖部各司的工作进行了整合，以便加强合作，更好地应对成员国提出的基本优先重点领域。

5. 第 4 章—战略目标-D “提高食物链各环节的食品质量安全”的拨款额**增加了** 70 万美元，主要是因为是在非洲区域内重新分配资金，以应对粮食及营养安全方面的新出现的优先重点领域。

6. 第 5 章—战略目标-E “实现森林和树木的可持续管理”的拨款额**下降了** 40 万美元，主要原因是已将林业技术专家的工作转入战略目标 A、B、F 和 I 项下的可持续作物集约化和畜牧生产、自然资源管理（生物多样性和水资源）以及紧急情况防备能力等相关工作中。本章内部也出现一些调整，主要是在参照员工的实质性贡献对相关资源进行重新调整后，将组织结果 E01、E02 和 E05 的部分资源转拨到 E03 和 E04 中。

7. 第 6 章—战略目标-F “实现对土地、水和遗传资源的可持续管理，提高能力应对影响粮食和农业的全球环境挑战”的资源**增加了** 100 万美元。新增资源的原因是粮农遗传资源委员会优先领域调整后，将战略目标-B 的部分资源转拨给组织结果 F03 项下的动物遗传资源相关工作。还将组织结果 F06 “加强自然资源管理知识的获取与共享”中的部分资源转拨给其它相关战略目标（C、E、G、H、I 和 K），以反映这项工作的跨部门性质。此外，本章内也出现了一些调整，主要从 F01 和 F02 转拨给 F05，原因是已经对土地、农业、气候变化和环境相关的信息及统计工作进行了调整和整合，形成一体化数据库，以便生成更全面的农业环境统计数据 and 反映相关趋势。

8. 第 7 章—战略目标-G “创造有利市场环境，改善生计并提高农村发展水平”的拨款额**增加了** 130 万美元，主要原因是在加强部门间合作后，战略目标-G 中所有单位的工作量均有所增加。

9. 第 8 章—战略目标-H “提高粮食安全和营养水平”的拨款额**增加了** 320 万美元。增加的原因有二，其一是组织结果 H02 中全球战胜饥饿和营养不良联盟项下用于加强粮食安全治理工作的得到了新增资金，其二是将向成员国提供知识、

研究和信息服务方面的工作已从职能目标 X 调整到战略目标 H（组织结果 H04）中，因此拨款额也有所增加，以反映该项工作的跨学科性质。

10. 第 9 章—战略目标-I “提高能力，防备和应对粮食及农业方面的威胁和紧急情况”的拨款总额基本**维持不变**。

11. 第 10 章—战略目标-K “实现农村地区性别平等，共同享有资源、产品、服务和决策权”的拨款额**增加了** 250 万美元，以促进所有战略目标和职能目标下在加强性别主流化工作（战略目标-K）时采用多学科方式，新增资金主要拨给组织结果 K02 和 K04。这个结果实现了“性别审计”和对粮农组织性别与发展相关工作的评价中提出的要求各单位在工作规划过程中将 250 万美元纳入计划的目标。²⁰

12. 第 11 章—战略目标-L “更多更好地利用公共和私人对农业和农村发展方面的投资”的拨款额基本**维持不变**。

13. 第 12 章—职能目标-X “与成员国和利益相关者的有效合作”的拨款额**减少**了 510 万美元，原因是组织结果 X01、X02 和 X03 中与知识、信息和技术合作服务相关的较大一部分工作被转入其它相关战略目标项下（E、E、F、G、H、I 和 K），以便使各相关单位能更好地与各战略目标下负责实质性工作的单位保持协调。而为稍作弥补，对职能目标 X 项下的软件许可费预支款的计划内资源进行了整合，在 X04 项下依照签约安排进行成本效益较高的全组织统一管理。

14. 第 13 章—职能目标-Y “有效高效的行政管理”的拨款额**减少**了 120 万美元，主要原因是所有规划单位都在努力精简和最大限度降低费用，同时作为弥补，对其它章节中用于全组织学习计划的职员发展基金的一部分进行了重新规划。此外，本章节内也出现了一些调整，主要从 Y02 转拨给 Y01 和 Y03，原因是各组织结果之间出现了工作调整，但工作性质不变。

15. 非洲及近东—由于对粮农组织驻苏丹代表处的监管工作由非洲区域办事处（RAF）转至近东及北非区域办事处（RNE），因此相关资源也从非洲区域转至近东区域，如附件 3 所示。

²⁰ 文件 CL 143/REP 第 7b)段

附件2: 按各章节列出的对2012-13年度净拨款的进一步调整

章节	战略目标/ 职能目标	调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》 (文件 CL 143/3)	2012-13年 工作规划调整	650 万美元 节支款 重新分配	按文件 CL 143/3 取消岗位后的 进一步节支情况	岗位严格审查和 内部交流及对外关系 办公室调整后的 进一步节支情况	节支款 重新分配和 调整情况	总变动	进一步调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	A	58,751	325	194	(241)	(555)	1,718	1,440	60,191
2	B	37,700	(1,245)	137	(336)	(314)	1,202	(555)	37,145
3	C	66,453	(1,055)	286	-	(375)	2,305	1,161	67,614
4	D	31,039	689	82	-	-	1,212	1,983	33,022
5	E	50,325	(369)	201	-	(438)	1,690	1,085	51,410
6	F	68,705	1,019	225	(92)	(519)	3,006	3,639	72,344
7	G	45,169	1,255	191	-	(450)	2,058	3,054	48,223
8	H	87,992	3,172	346	(34)	(692)	3,261	6,053	94,045
9	I	8,224	106	26	-	(223)	16	(75)	8,149
10	K	18,586	2,511	47	(132)	(157)	819	3,088	21,674
11	L	39,461	(86)	(118)	(157)	(270)	968	337	39,798
12	X	219,129	(5,123)	2,058	(2,091)	(5,577)	(49)	(10,782)	208,347
13	Y	106,231	(1,201)	(3,676)	(2,308)	(3,336)	91	(10,430)	95,801
15	技术合作计划	116,027	-	-	-	-	-	-	116,027
16	应急费用	600	-	-	-	-	-	-	600
17	资本支出	26,439	-	-	-	-	-	-	26,439
18	安保支出	24,809	-	-	-	(1,040)	1,040	-	24,809
总计		1,005,639	-	-	(5,392)	(13,945)	19,336	-	1,005,639

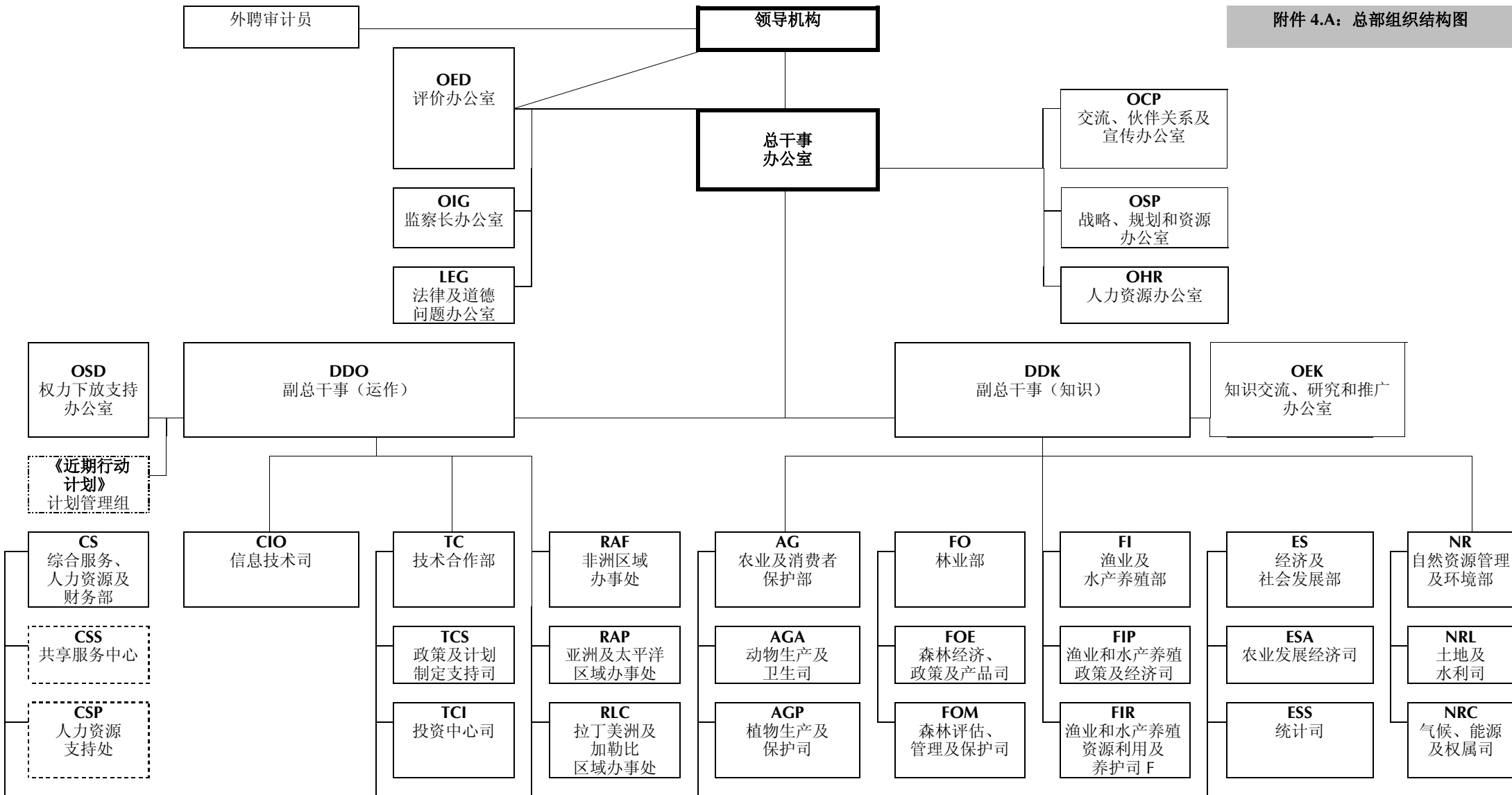
附件3: 对2012-13年度净拨款的进一步调整(按各部和独立办公室分列)

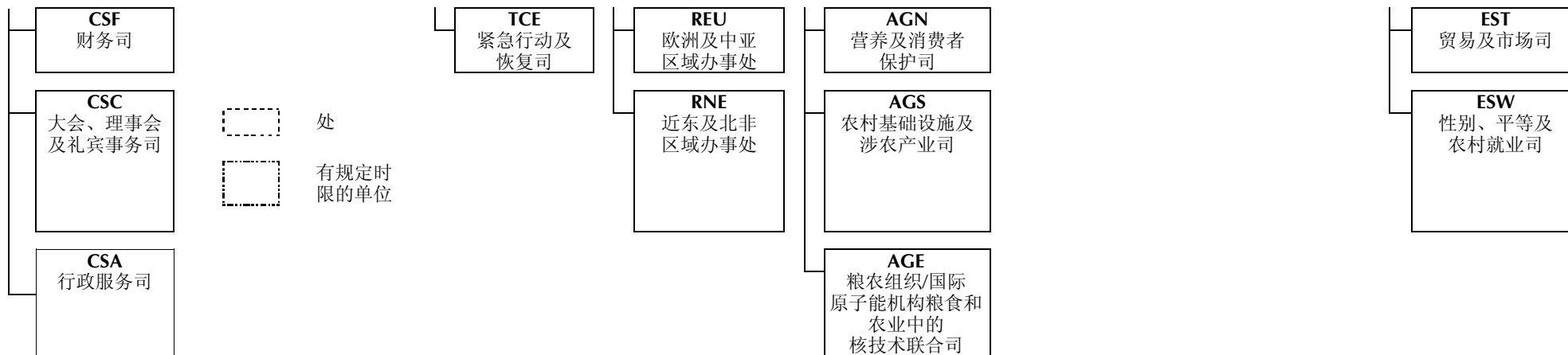
部/办公室	调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》 (文件 CL 143/3)	2012-13年 工作规划调整	650 万美元 节支款 重新分配	按文件 CL 143/3 取消岗位后的 进一步节支情况	岗位严格审查和内部 交流及对外关系 办公室调整后的 进一步节支情况	节支款 重新分配和 调整情况	总变动	进一步调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
总干事办公室	8,012	1	96	-	-	-	97	8,109
评价办公室	7,040	-	(14)	-	-	-	(14)	7,026
监察长办公室	9,300	-	94	-	-	-	94	9,394
法律及道德问题办公室	9,504	3	59	-	-	-	62	9,566
内部交流及对外关系办公室	22,202	(5)	213	(698)	(2,122)	(19,590)	(22,202)	-
交流、伙伴关系及宣传办公室	-	-	(24)	-	-	23,180	23,156	23,156
战略、规划及资源管理办公室	9,719	(32)	42	-	-	1,104	1,114	10,833
副总干事(知识)	2,082	8	(16)	-	-	41	33	2,115
知识交流、研究及推广办公室	30,328	21	225	(160)	(303)	(2,567)	(2,784)	27,544
副总干事(运作)	3,524	5	37	-	-	(14)	28	3,552
权利下放支持办公室	7,086	(7)	(97)	-	-	173	69	7,155
信息技术司	54,797	6	580	(845)	(1,724)	(473)	(2,456)	52,341
人力资源办公室	-	-	-	-	-	6,817	6,817	6,817
高层合计	163,594	-	1,195	(1,703)	(4,149)	8,671	4,014	167,608
农业及消费者保护部	92,560	10	227	(577)	(1,496)	(116)	(1,952)	90,608
经济及社会发展部	66,351	(3)	(1,911)	(132)	(612)	(1,066)	(3,724)	62,627
渔业及水产养殖部	43,886	1	183	-	(399)	(37)	(252)	43,634
林业部	28,605	2	98	-	(438)	-	(338)	28,267
自然资源管理及环境部	29,064	(2)	98	(92)	(438)	(2)	(436)	28,628

部/办公室	调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》 (文件 CL 143/3)	2012-13年 工作规划调整	650 万美元 节支款 重新分配	按文件 CL 143/3 取消岗位后的 进一步节支情况	岗位严格审查和内部 交流及对外关系 办公室调整后的 进一步节支情况	节支款 重新分配和 调整情况	总变动	进一步调整后的 《2012-13年 工作计划和预算》
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
技术合作部	65,539	1	39	(277)	(753)	-	(990)	64,549
综合服务、人力资源及财务部	130,982	(18)	(1,683)	(2,087)	(4,622)	(6,398)	(14,808)	116,174
联络处	16,305	1	167	(103)	-	(637)	(572)	15,733
技术合作计划	111,398	-	-	-	-	-	-	111,398
非洲	95,434	(2,191)	537	-	-	2,128	474	95,908
亚洲及太平洋	50,949	90	296	(59)	-	3,746	4,073	55,022
欧洲及中亚	18,751	78	228	(156)	-	2,641	2,791	21,542
拉美及加勒比	52,025	54	309	(205)	-	1,781	1,939	53,964
近东	33,979	1,976	217	-	-	739	2,932	36,911
多学科基金	3,032	-	-	-	-	6,849	6,849	9,881
行政和业务支持服务—联合收入	(54,000)	-	-	-	-	-	-	(54,000)
初级专业人员计划	5,339	-	-	-	-	-	-	5,339
应急费用	600	-	-	-	-	-	-	600
资本支出	26,439	-	-	-	-	-	-	26,439
安保支出	24,809	-	-	-	(1,040)	1,040	-	24,809
总计	1,005,639	-	(0)	(5,392)	(13,945)	19,336	-	1,005,639

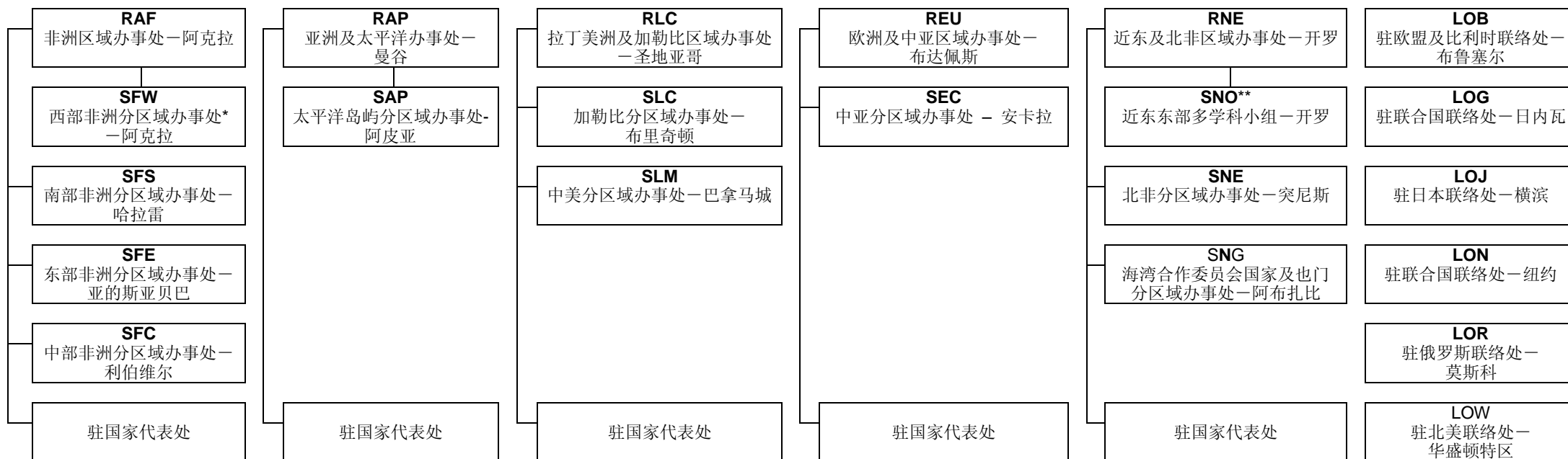
附件4: 组织结构图

附件 4.A: 总部组织结构图





附件 4.B: 下放办事处结构图



* 设在区域办事处中

** 近东东部多学科小组 (SNO) 目前设在区域办事处中, 有待区域会议审议

附件5: 调整后和与进一步调整后的《2012-13年工作计划和预算》对比: 各级别和各组织单位岗位编制

组织单位	调整后的 《2012-13年工作计划和预算》					变动					进一步调整后的 《2012-13年工作计划和预算》				
	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计
ODG—总干事办公室	3	8	-	12	23	-	-	-	-	-	3	8	-	12	23
OED—评价办公室	1	8	-	3	12	-	-	-	-	-	1	8	-	3	12
LEG—法律及道德问题办公室	2	14	-	11	27	-	-	-	(1)	(1)	2	14	-	10	26
OCP—交流、伙伴关系及宣传办公室	-	-	-	-	-	2	33	-	25	60	2	33	-	25	60
OCE—内部交流及对外关系办公室	2	28	-	25	55	(2)	(28)	-	(25)	(55)	-	-	-	-	-
OIG—监察长办公室	2	19	-	6	27	-	-	-	-	-	2	19	-	6	27
OSP—战略、规划及资源管理办公室	2	14	-	5	21	-	2	-	1	3	2	16	-	6	24
DDK—副总干事 (知识)	1	2	-	2	5	-	-	-	-	-	1	2	-	2	5
OEK—知识交流、研究及推广办公室	1	58	-	33	92	-	(6)	-	(5)	(11)	1	52	-	28	81
DDO—副总干事 (运作)	1	2	-	2	5	-	-	-	-	-	1	2	-	2	5
OSD—权力下放支持办公室	2	7	-	10	19	-	-	-	-	-	2	7	-	10	19
CIO—信息技术司	2	64	11	36	113	-	(2)	-	(7)	(9)	2	62	11	29	104
OHR—人力资源办公室	-	-	-	-	-	1	12	-	6	19	1	12	-	6	19.0
合计	19	224	11	144	398	1	11	-	(5.5)	7	20	235	11	138	404
AGD—助理总干事办公室	1	3	-	9	13	-	-	-	-	-	1	3	-	9	13
AGA—动物生产及卫生司	2	28	-	13	43	-	(1)	-	-	(1)	2	27	-	13	42
AGE—粮农组织/国际原子能机构联合司	1	8	-	-	9	-	-	-	-	-	1	8	-	-	9
AGN—营养及消费者保护司	3	28	-	18	49	-	(1)	-	-	(1)	3	27	-	18	48
AGP—植物生产及保护司	3	40	-	29	72	-	(1)	-	(1.0)	(2)	3	39	-	28	70
AGS—农村基础设施及涉农产业司	1	25	-	10	36	-	(1)	-	-	(1)	1	24	-	10	35
农业及消费者保护部合计	11	132	-	79	222	-	(4)	-	(1.0)	(5)	11	128	-	78	217
ESD—助理总干事办公室	1	1	-	4	6	-	-	-	-	-	1	1	-	4	6
ESA—农业发展经济司	2	23	-	12	37	-	(1)	-	(1.0)	(2)	2	22	-	11	35
ESS—统计司	2	25	-	26	53	-	-	-	(1.0)	(1)	2	25	-	25	52
EST—贸易及市场司	2	35	-	27	64	-	(1)	-	-	(1)	2	34	-	27	63
ESW—性别、平等及农村就业司	2	15	-	6	23	-	(1)	-	-	(1)	2	14	-	6	22

组织单位	调整后的 《2012-13年工作计划和预算》					变动					进一步调整后的 《2012-13年工作计划和预算》				
	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计
经济及社会发展部合计	9	99	-	75	183	-	(3)	-	(2.0)	(5)	9	96	-	73	178
FID—助理总干事办公室	1	1	-	5	7	-	-	-	-	-	1	1	-	5	7
FIP—渔业和水产养殖政策及经济司	3	34	-	30	67	-	(1)	-	-	(1)	3	33	-	30	66
FIR—渔业和水产养殖资源利用及养护司	2	34	-	20	56	-	-	-	(1.0)	(1)	2	34	-	19	55
渔业及水产养殖部合计	6	69	-	54	129	-	(1)	-	(1.0)	(2)	6	68	-	53	127
FOD—助理总干事办公室	1	9	-	8	18	-	(1)	-	-	(1)	1	8	-	8	17
FOE—森林经济、政策及产品司	2	17	-	9	28	-	-	-	-	-	2	17	-	9	28
FOM—森林评估、管理及保护司	2	18	-	8	28	-	-	-	(1.0)	(1)	2	18	-	7	27
林业部合计	5	44	-	25	74	-	(1)	-	(1.0)	(2)	5	43	-	24	72
NRD—助理总干事办公室	2	6	-	10	18	-	-	-	-	-	2	6	-	10	18
NRC—气候、能源及权属司	2	17	-	10	29	-	(1)	-	-	(1)	2	16	-	10	28
NRL—土地及水利司	2	19	-	9	30	-	-	-	(1.0)	(1)	2	19	-	8	29
自然资源管理及环境部合计	6	42	-	29	77	-	(1)	-	(1.0)	(2)	6	41	-	28	75
TCD—助理总干事办公室	2	9	-	15	26	-	-	-	(2.0)	(2)	2	9	-	13	24
TCE—紧急行动及恢复司	1	2	-		3	-	-	-	-	-	1	2	-		3
TCI—投资中心司	5	61	-	32	98	-	-	-	(1.0)	(1)	5	61	-	31	97
TCS—政策及计划制定支持司	4	42	-	26	72	-	-	-	(1.0)	(1)	4	42	-	25	71
技术合作部合计	12	114	-	73	199	-	-	-	(4.0)	(4)	12	114	-	69	195
CSD—助理总干事办公室	3	19	-	73	95	(1)	(2)	-	(2)	(5)	2	17	-	71	90
CSF—财务司	2	29	-	25	56	-	(2)	-	(3)	(5)	2	27	-	22	51
CSP—人力资源支持处	2	34	-	36	72	(1)	(14)	-	(14)	(29)	1	20	-	22	43
CSC—大会、理事会及礼宾事务司	2	45	-	73	120	-	(8)	-	(14)	(22)	2	37	-	59	98
CSA—行政服务司	2	15	-	66	83	-	(1)	-	(9)	(10)	2	14	-	57	73
CSS—共享服务中心	1	10	1	91	103	-	-	-	-	-	1	10	1	91	103
综合服务、人力资源及财务部合计	12	152	1	364	529	(2)	(27)	-	(42.0)	(71)	10	125	1	322	458
JPP—初级专业人员计划	-	25	-	-	25	-	-	-	-	-	-	25	-	-	25
粮农组织代表处	32	41	150	491	714		13	7		20	32	54	157	491	734
LOB—驻欧盟及比利时联络处	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2

组织单位	调整后的 《2012-13年工作计划和预算》					变动					进一步调整后的 《2012-13年工作计划和预算》				
	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计	D级	专业人员	非职员	一般服务人员	合计
LOG—驻联合国联络处, 日内瓦	1	4	-	4	9	-	-	-	-	-	1	4	-	4	9
LON—驻联合国联络处, 纽约	1	3	-	5	9	-	-	-	-	-	1	3	-	5	9
LOJ—驻日本联络处, 横滨	1	1	-	1	3	-	-	-	-	-	1	1	-	1	3
LOW—驻北美联络处, 华盛顿特区	1	3	-	8	12	-	(1)	-	-	(1)	1	2	-	8	11
LOR—驻俄罗斯联邦联络处	1	1	-	1	3	-	-	-	-	-	1	1	-	1	3
联络处合计	6	12	-	20	38	-	(1)	-	-	(1)	6	11	-	20	37
RAF—非洲区域办事处(阿克拉)	1	23	-	39	63	-	1	-	-	1	1	24	-	39	64
SFC—中部非洲分区域办事处	1	7	2	5	15	-	-	-	-	-	1	7	2	5	15
SFE—东部非洲分区域办事处	1	8	2	6	17	-	1	-	-	1	1	9	2	6	18
SFS—南部非洲分区域办事处	1	9	2	10	22	-	1	-	-	1	1	10	2	10	23
SFW—西部非洲分区域办事处	1	7	1	5	14	-	-	-	-	-	1	7	1	5	14
非洲合计	5	54	7	65	131	-	3	-	-	3	5	57	7	65	134
RAP—亚洲及太平洋区域办事处(曼谷)	2	40	-	73	115	-	1	-	-	1	2	41	-	73	116
SAP—太平洋岛屿分区域办事处	1	6	-	7	14	-	1	-	-	1	1	7	-	7	15
亚洲及太平洋合计	3	46	-	80	129	-	2	-	-	2	3	48	-	80	131
REU—欧洲及中亚区域办事处(布达佩斯)	2	18	2	20	42	-	-	-	-	-	2	18	2	20	42
SEC—中亚分区域办事处	1	7	2	8	18	-	1	-	-	1	1	8	2	8	19
欧洲及中亚合计	3	25	4	28	60	-	1	-	-	1	3	26	4	28	61
RLC—拉丁美洲及加勒比区域办事处(圣地亚哥)	2	29	3	44	78	-	2	-	-	2	2	31	3	44	80
SLC—加勒比分区域办事处	1	6	2	10	19	-	1	-	-	1	1	7	2	10	20
SLM—中美分区域办事处	1	7	2	5	15	-	1	-	-	1	1	8	2	5	16
拉美及加勒比合计	4	42	7	59	112	-	4	-	-	4	4	46	7	59	116
RNE—近东及北非区域办事处(开罗)	1	17	2	30	50	-	2	-	-	2	1	19	2	30	52
SNO—近东东部多学科小组	1	5	1	3	10	-	-	-	-	-	1	5	1	3	10
SNE—北非分区域办事处	1	9	2	12	24	-	-	-	-	-	1	9	2	12	24
近东及北非合计	3	31	5	45	84	-	2	-	-	2	3	33	5	45	86
总计	136	1,152	185	1,630	3,103	(1)	(2)	7	(57.5)	(54)	135	1,150	192	1,573	3,049

附件6: 按各战略目标/职能目标及各区域列出的2012-13年净拨款情况

战略目标/ 职能目标	总部/全球		非洲		亚洲及太平洋		欧洲及中亚		拉美及加勒比		近东		合计		
	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》	调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》 CL 143/3	进一步 调整	进一步 调整后的 《2012-13年 工作计划 和预算》
A	37,927	38,676	7,271	7,312	3,982	4,348	1,169	1,170	3,974	4,043	4,428	4,642	58,751	1,440	60,191
B	20,366	19,027	6,288	6,605	3,827	4,200	1,115	1,204	3,776	3,867	2,326	2,242	37,700	(555)	37,145
C	43,112	44,657	12,704	11,631	3,187	3,862	1,167	1,121	3,592	3,435	2,691	2,909	66,453	1,161	67,614
D	19,790	20,950	5,607	6,010	1,941	2,102	517	720	2,527	2,423	657	817	31,039	1,983	33,022
E	28,835	29,277	7,579	7,762	4,738	5,179	2,110	2,102	4,950	4,758	2,112	2,332	50,325	1,085	51,410
F	42,925	44,474	8,709	8,692	5,771	6,348	2,004	2,879	6,139	6,388	3,157	3,562	68,705	3,639	72,344
G	30,171	30,950	4,871	5,402	4,439	4,841	1,137	1,580	3,171	4,036	1,381	1,413	45,169	3,054	48,223
H	51,010	52,994	15,987	17,378	4,296	4,711	1,692	2,729	8,846	8,989	6,161	7,244	87,992	6,053	94,045
I	7,671	7,716	199	131	260	276	-	25	94	-	-	-	8,224	(75)	8,149
K	8,914	11,582	5,898	5,310	1,921	2,220	871	1,257	610	738	372	569	18,586	3,088	21,674
L	34,006	34,856	3,288	2,943	592	650	424	364	836	773	315	213	39,461	337	39,798
X	179,375	166,981	8,507	8,386	11,464	11,733	7,185	7,485	5,464	6,366	7,134	7,395	219,129	(10,782)	208,347
Y	67,694	57,475	7,551	7,371	6,880	6,875	13,806	13,350	7,521	7,624	2,779	3,106	106,231	(10,430)	95,801
技术合作计划	21,389	21,820	37,560	37,387	22,708	22,605	9,645	9,602	16,988	16,910	7,738	7,703	116,027	-	116,027
应急费用	600	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600	-	600
资本支出	26,439	26,439	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,439	-	26,439
安保支出	24,809	24,809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,809	-	24,809
总计	645,033	633,283	132,019	132,320	76,006	79,950	42,842	45,588	68,488	70,350	41,251	44,147	1,005,639	-	1,005,639