



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

## ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

**Сто пятьдесят четвертая сессия**

**Рим, 26-30 мая 2014 года**

**Доклад о ходе осуществления Программы "Глобальная система  
управления ресурсами"**

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-ну Флорентину Албу (Mr Florentin Albu),  
Директору Отдела информационных технологий,  
тел.: +3906 5705 5455**

*Для ознакомления с этим документом следует воспользоваться QR-кодом на этой странице; данная инициатива ФАО имеет целью минимизировать последствия ее деятельности для окружающей среды и сделать информационную работу более экологичной. С другими документами можно познакомиться на сайте [www.fao.org](http://www.fao.org).*



mk335r

### РЕЗЮМЕ

- В настоящем документе представлен доклад о ходе осуществления Программы "Глобальная система управления ресурсами" за период с сентября 2013 года по март 2014 года, а также планы на период с апреля по сентябрь 2014 года. Этот отчет о состоянии дел охватывает следующие компоненты этой Программы:
  - поддержка Глобальной системы управления ресурсами (ГСУР) после ее внедрения;
  - Руководство ФАО по административным вопросам;
  - внедрение МСФО ОС.
- В число ключевых достижений за данный отчетный период входит переход от программы внедрения ГСУР к текущим операциям системы, которые обеспечиваются соответствующей группой Отдела информационных технологий (СИО), поддерживающей стабильность системы и осуществляющей дальнейшее улучшение технологических процессов ГСУР.
- Мероприятия в поддержку внедрения МСФО ОС реализуются в соответствии с графиком, причем первый комплект финансовых отчетов, соответствующих требованиям МСФО ОС, будет подготовлен за финансовый год, который начался 1 января 2014 года.

### УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Комитету предлагается принять к сведению информацию, приведенную в настоящем документе.

### Проект рекомендации

- **Финансовый комитет рассмотрел документ FC154/12, в котором представлен доклад о ходе осуществления Программы "Глобальная система управления ресурсами" за период с сентября 2013 года по март 2014 года, а также планы на период с апреля по сентябрь 2014 года.**
- **Комитет приветствовал успешный переход от программы внедрения ГСУР к текущей деятельности по обеспечению стабильности системы и поощрил усилия Секретариата, направленные на дальнейшее усовершенствование системы.**
- **Комитет отметил, что деятельность в поддержку внедрения МСФО ОС идет в соответствии с графиком, причем первый комплект финансовых отчетов, соответствующих требованиям МСФО ОС, планируется подготовить за финансовый год, который начался 1 января 2014 года.**

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Финансовый комитет на своей 151-й сессии в ноябре 2013 года рассмотрел доклад о ходе осуществления Программы "Глобальная система управления ресурсами" за период с февраля по август 2013 года и планах на период с сентября по декабрь 2013 года.
2. По итогам рассмотрения представленной информации Комитет приветствовал успешное развертывание Глобальной системы управления ресурсами (ГСУР) в отделениях ФАО во всем мире в соответствии с планом и в рамках бюджета и поручил Секретариату уведомлять Комитет о любых будущих потребностях в дополнительном финансировании в связи с этой программой.
3. В настоящем документе представлен доклад о ходе осуществления Программы "Глобальная система управления ресурсами" за период с сентября 2013 года по март 2014 года, а также планы на период с апреля по сентябрь 2014 года. Настоящий отчет о состоянии дел охватывает следующие компоненты этой Программы:
  - поддержка Глобальной системы управления ресурсами (ГСУР) после ее внедрения;
  - Руководство ФАО по административным вопросам;
  - внедрение МСФО ОС.

### Поддержка ГСУР после ее внедрения

4. В течение отчетного периода созданная в Отделе информационных технологий (СИО) группа технического сопровождения занималась решением вопросов стабилизации системы во всем мире, поддерживая при этом работу системы на установленном (или более высоком) уровне, обеспечивая ее доступность и надежность для всех пользователей.
5. На основе плана работы, одобренного установленным механизмом управления (Руководящей группой ГСУР), был усовершенствован ряд технологических процессов. В числе прочего, были получены практические результаты мер, которые находились в разработке со времени основных этапов внедрения и развертывания ГСУР в 2012-2013 годах.
6. В число основных достижений в период с сентября 2013 года по март 2014 года вошли следующие:
  - была обеспечена поддержка связанных с ГСУР административных мероприятий конца года – все эти мероприятия были успешно завершены;
  - за счет различных усовершенствований системы была обеспечена поддержка инициатив, связанных с реформой управления людскими ресурсами. В их число вошли меры улучшения процесса ПЕМС на основе пересмотренных квалификационных требований, что позволило вовремя завершить цикл планирования работы в рамках ПЕМС за 2014 год. Также были произведены значительные изменения в поддержку внедрения стандартных оперативных процедур (СОП) и улучшения реестра ФАО;
  - были успешно внедрены находившиеся в разработке функциональные возможности модулей организации служебных поездок и привлечения внештатных сотрудников (ВС);
  - система была скорректирована, с тем чтобы учесть изменения правил в отношении поездок, и ожидается, что в течение текущего двухгодичного периода будет внедрена система, которая обеспечит поддержку оформления оплачиваемых поездок;
  - за отчетный период функция электронного перечисления средств была введена еще в четырех странах (Непал, Свазиленд, Лесото, Египет);
  - был выявлен и реализован ряд рационализаторских идей, в том числе в отношении обеспечения программного интерфейса с Пенсионным фондом по финансовым вопросам и проблемам людских ресурсов, который позволяет своевременно передавать данные ГСУР Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН);

- на основе итогов первого пробного прогона финансовых отчетов в соответствии со стандартами МСФО ОС проводилась оптимизация и корректировка ГСУР.

7. В число основных мероприятий, запланированных на период с апреля по сентябрь 2014 года входят:

- продолжение работы по обеспечению стабильности системы;
- дальнейшая корректировка системы на основе итогов пробных прогонов МСФО ОС;
- завершение находящихся в разработке системных мероприятий, необходимых для того, чтобы обеспечить поддержку подготовки первого полного комплекта финансовых отчетов за 2014 год в соответствии с требованиями МСФО ОС;
- работа над функциональным обеспечением оформления оплачиваемых поездок;
- дальнейшая поддержка инициатив по реформированию кадровой системы;
- введение функции электронного перечисления средств еще в 13 странах;
- реализация дальнейших возможностей рационализации.

### *Проблемы и риски*

8. В число основных выявленных проблем и рисков в плане поддержки ГСУР после ее внедрения входит обеспечение того, чтобы во всех структурных подразделениях, связанных с ГСУР, существовали адекватные механизмы производственной поддержки и управления системой. В настоящее время готовится заказ на проведение специализированной оценки, которая поможет решить организационные вопросы в отношении функционирования этих механизмов в долгосрочной перспективе, принимая во внимание рекомендации Генерального инспектора в отношении снижения сопутствующих рисков.

### **Руководство программой**

9. На протяжении этого периода Руководящая группа ГСУР продолжала проводить свои заседания. Группа утвердила первоначальный план работы, который должен быть выполнен в 2014 году, наряду с мероприятиями, которые будут представлены Совету по управлению капитальными расходами в рамках заявок на выделение средств из Фонда капитальных расходов.

10. Исполнительный совет программы продолжал свои заседания, уделяя особое внимание своим обязанностям в сфере управления проектом внедрения МСФО ОС.

### **Бюджет программы**

11. Окончательная сумма, представленная в отчете о расходах по бюджету Программы ГСУР за 2011 год, составила 10 млн. долл. США. В 2012-2013 годах из утвержденного бюджета по программам было израсходовано 27,3 млн. долл. США (25,4 млн. долл. США из Фонда капитальных расходов и 1,9 млн. долл. США за счёт финансирования функциональных целей X и Y). Таким образом, общие программные расходы за период с 2011 по 2013 год составили 37,3 млн. долл. США (по сравнению с общим бюджетом по программе в размере 38,5 млн. долл. США).

12. Ресурсы из ассигнований на капитальные расходы на 2014-2015 годы были выделены на стабилизацию ГСУР, в том числе на устранение проблем, отмеченных в период после развертывания ГСУР в отношении модулей служебных поездок и финансовой отчетности. На мероприятия в 2014 году была утверждена сумма в 1,3 млн. долл. США, и еще 0,7 млн. долл. США были в предварительном порядке выделены на 2015 год.

### **Руководство ФАО по административным вопросам**

13. В июне 2013 года в соответствии с поручением 145-й сессии Совета (декабрь 2012 года) возобновилась деятельность в рамках проекта по Руководству ФАО по административным вопросам. Как и планировалось, этот проект был успешно завершен в конце декабря 2013 года. При его осуществлении применялся подход, аналогичный тому, что был использован

правительством Мексики: была обеспечена консолидация информации, а также ее упрощение и более легкий доступ через веб-платформу. Кроме того, был намечен процесс постоянного обновления данных.

14. В соответствии с согласованными рамками были проведены три основных мероприятия: первым практическим результатом стал новый сетевой Справочник ФАО, в который теперь входят все правила, содержащиеся в Руководстве ФАО по административным вопросам, и соответствующие информационные ресурсы, включая процедуры, руководства по работе с системой, административные циркуляры и все другие относящиеся к делу документы. Доступ к Справочнику ФАО обеспечен во всех отделениях ФАО и осуществляется через ссылку на стартовой странице интранет-сети ФАО. В него входят следующие оперативные области: организация и услуги, закупки и письменные соглашения, финансы, официальные поездки, людские ресурсы, проекты, программа и бюджет, информационные технологии, а также прозрачность и подотчетность.

15. Второй практический результат – это Каталог рационализаторских идей, представляющий собой сборник свыше ста профилирующих предложений, направленных на оптимизацию бизнес-процессов. Эти предложения были получены в ходе обновления Руководства ФАО по административным вопросам из многочисленных источников, в том числе через форум в сети интранет, который был открыт для всех сотрудников ФАО. В настоящее время эти рационализаторские предложения рассматриваются на предмет реализации.

16. Третий практический результат – это набор 120 стандартных оперативных процедур (СОП) кадрового обслуживания, которое осуществляется Отделом людских ресурсов и Центром совместных служб. Повысив прозрачность и обеспечив стандартизацию процессов, эти усовершенствованные процедуры помогли рационализировать кадровое обслуживание сотрудников во всех отделениях. В рамках этого вида деятельности были получены еще 190 предложений о внесении изменений, которые будут проанализированы на предмет возможной реализации.

17. Были установлены процедуры постоянного обновления Справочника ФАО, и его ведение теперь возложено на Департамент общеорганизационного обслуживания.

### **Внедрение МСФО ОС**

18. Мероприятия в поддержку внедрения МСФО ОС реализуются в соответствии с графиком. После внедрения в 2012-2013 годах в отделениях ФАО во всем мире соответствующих требованиям МСФО ОС систем и процессов основное внимание в 2014 году уделяется завершению остальных мероприятий, необходимых для подготовки первого комплекта финансовых отчетов в соответствии с требованиями МСФО ОС за финансовый год, который начался 1 января 2014 года.

19. В число основных достижений в период с сентября 2013 года по март 2014 года вошли следующие:

- был успешно завершен процесс закрытия документации в конце двухгодичного периода, и финансовые отчеты были представлены Внешнему аудитору в соответствии со сроками, установленными в Финансовых правилах;
- в отделениях ФАО во всем мире был завершен второй прогон процедур инвентаризации с целью оценки начальных остатков товарно-материальных запасов. Штаб-квартирой были организованы поездки для оказания помощи при проведении инвентаризации особо ценного имущества и проверок в точках с высоким уровнем риска;
- чтобы обеспечить подготовку начального баланса в соответствии с МСФО ОС для стоимостной оценки товарно-материальных запасов, в декабре 2013 года была предпринята инвентаризация во всех отделениях ФАО;

- был завершен первый пробный прогон финансовых отчетов в соответствии со стандартами МСФО ОС с использованием финансовой информации по состоянию на 30 июня 2013 года, что позволило Финансовому отделу подтвердить полноту применяемых им процедур подготовки финансовой отчетности;
- продолжалось сотрудничество между Финансовым отделом и Отделом информационных технологий с целью завершения работы над остальными выходными системными компонентами, которые будут поддерживать подготовку финансовой отчетности в соответствии с МСФО ОС;
- в рамках усилий, направленных на обеспечение качества и достоверности данных, была проведена выверка всех банковских счетов ФАО по состоянию на 31 декабря 2013 года.

20. В число основных мероприятий, запланированных на период с апреля по сентябрь 2014 года входят:

- подготовка начального баланса в соответствии с МСФО ОС по состоянию на 1 января 2014 года в качестве первого шага в деле подготовки полного комплекта финансовых отчетов за 2014 год;
- обзор и ревизия подготовленного в соответствии с МСФО ОС начального баланса внешним аудитором;
- начало работы над вторым пробным прогоном полного комплекта финансовых отчетов за 2014 год с использованием данных по состоянию на 30 июня 2014 года, а также процедур проверки, процессов и качества данных;
- завершение работы над остальными выходными системными компонентами совместимости с МСФО ОС;
- текущий анализ соглашений Целевого фонда в рамках подготовки начального баланса и обеспечения готовности к предоставлению отчетности по учету доходов;
- осуществление постоянного контроля данных и операций для обеспечения гарантий того, что качество данных позволит представить точную финансовую отчетность за 2014 год.

### *Проблемы и риски*

21. Секретариат продолжает контролировать ситуацию и принимать меры по устранению проблем и рисков, которые были выявлены в связи с внедрением МСФО ОС и отражены в докладах Канцелярии Генерального инспектора и Внешнего аудитора. Наряду с описанными выше мероприятиями, в 2014 году для устранения рисков в связи с внедрением МСФО ОС принимаются следующие меры:

- **Управление:** планируются регулярные заседания Исполнительного совета программы (ИСП) по вопросам надзора над внедрением МСФО ОС, включая рассмотрение хода выполнения рекомендаций Генерального инспектора и снижение сопутствующих рисков.
- **Ориентиры:** работа осуществляется на основе подробного плана, который регулярно обновляется, с тем чтобы учесть существующие взаимосвязи и установленные сроки. Руководителю проекта и ИСП представляются регулярные отчеты о ходе работы.
- **Взаимосвязь элементов ОНР:** все системные требования тщательно контролируются, и выделение ресурсов на связанные с МСФО ОС мероприятия осуществляется в приоритетном порядке.
- **Качество данных:** руководители, отвечающие за рабочие процессы, будут осуществлять мониторинг и контроль для обеспечения качества данных.