



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): 2198-RAF

Date de publication: 7 aout 2009

Date limite de dépôt des candidatures: 30 octobre 2009

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| TITRE DU POSTE: | Statisticien | NIVEAU (CLASSE): | P-4 |
| UNITE ADMINISTRATIVE: | Bureau régional pour l'Afrique (Accra) | LIEU D'AFFECTATION: | Accra, Ghana |
| | | DUREE* : | De durée déterminée: 3 ans |
| | | CODE/ N° DU POSTE: | C/0123935 |
| | | CODE CCOG: | 1M02 |

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Directeur de la Division de la statistique, ESS, et conformément aux orientations fonctionnelles du Sous-Directeur général/Représentant régional pour l'Afrique au Bureau régional pour l'Afrique, être chargé de l'élaboration et de la diffusion de statistiques agricoles dans la région.

Plus précisément:

- donner des avis sur l'élaboration et la mise en œuvre de programmes nationaux de statistiques alimentaires et agricoles; donner des avis sur l'organisation des structures nécessaires pour appuyer ces programmes;
- identifier, formuler et soutenir sur le plan technique les projets statistiques sur le terrain, participer à la sélection, la préparation et l'orientation des experts de la FAO sur le terrain et à l'examen de rapports techniques;
- donner des avis sur l'organisation et la conduite des recensements et des enquêtes agricoles, et des enquêtes sur les ménages concernant l'alimentation et l'agriculture, en particulier sur le recours aux méthodologies adéquates et la formation du personnel national, ainsi que la diffusion des résultats;
- faire office de secrétaire de la Commission des statistiques agricoles pour l'Afrique, notamment organiser la session biennale, en établir l'ordre du jour et le calendrier, définir les thèmes pertinents et mettre au point les documents techniques et le rapport de la session;
- organiser et coordonner des réunions, des séminaires et des ateliers de formation concernant les statistiques alimentaires et agricoles, et participer aux travaux;
- suivre régulièrement les données des pays sur FAOSTAT, identifier les données et métadonnées officielles manquantes et assurer le suivi des questionnaires statistiques pour améliorer le taux de réponse et la qualité des informations;
- améliorer l'accès des utilisateurs à la base de données de la FAO et la diffusion des informations y figurant, en élaborant notamment des indicateurs statistiques pour la région destinés à être publiés
- encourager la coopération et la coordination entre les pays et faciliter l'échange d'informations et d'expériences méthodologiques;
- collaborer avec d'autres institutions, organismes régionaux et sous-régionaux et instaurer des partenariats pour promouvoir des systèmes de statistiques alimentaires et agricoles efficaces;
- fournir aux unités concernées du Bureau régional et du Siège des données utiles pour la planification et la programmation à l'échelle de la région et pour les autres besoins en matière d'établissement de rapports;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire en statistique ou en économie ou dans une discipline connexe avec une formation de troisième cycle en statistique
- Sept ans d'expérience professionnelle des statistiques agricoles dans des institutions nationales et/ou des organisations internationales, y compris expérience des enquêtes statistiques sur le terrain
- Connaissance courante de l'anglais et du français

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Expérience des statistiques agricoles
- Expérience des enquêtes statistiques, notamment dans la région Afrique
- Niveau et pertinence des titres universitaires
- Expérience de la formulation et/ou de la mise en œuvre de projets et de l'assistance technique aux pays
- Excellentes capacités de communication interpersonnelle et aptitude à organiser et à coordonner des réunions et colloques techniques
- Aptitude à rédiger et établir des rapports

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

RÉMUNÉRATION

Le traitement annuel net afférent à la classe P-4 (dont un élément variable correspondant à l'indemnité de poste) est compris entre 91,620 et 112,260 dollars EU (sans charges de famille) et entre 98,388 et 121,247 dollars EU (avec charges de famille).

AVANT DE PRÉSENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement et de respecter scrupuleusement les Conseils aux candidats

Envoi des candidatures: VA 2198-RAF
Division de la statistique, Département du développement économique et social (ES)
FAO Viale delle Terme di Caracalla - 00153 Rome (ITALIE)
Numéro de télécopie: +39 06 57055615
Courrier électronique: ESSS-Chief@fao.org

Ce poste est ouvert aux candidats des deux sexes. Les candidatures de femmes possédant les qualifications requises ainsi que les candidatures de ressortissants qualifiés d'États membres non représentés ou sous-représentés sont encouragées. Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR