



Date de publication: 16 octobre 2009

Date limite de dépôt des candidatures: 11 décembre 2009

TITRE DU POSTE:	Sociologue rural (Statistiques parité et développement rural)	NIVEAU (CLASSE):	P-4
UNITE ADMINISTRATIVE:	Division de la parité, de l'équité et de l'emploi rural (ESW) Département du développement économique et social	LIEU D'AFFECTATION:	Rome
		DUREE* :	Trois ans
		CODE/ N° DU POSTE:	Non identifié
		CODE CCOG:	IE

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Directeur de la Division de la parité, de l'équité et de l'emploi rural (ESW), et en tant que membre d'une ou de plusieurs équipes spéciales:

- diriger l'élaboration et l'analyse des bases de données sur le développement agricole et rural ventilées par sexe, en particulier dans le cadre du Programme de recensement mondial de l'agriculture, de FAOSTAT et du projet CountryStat selon les besoins;
- fournir des orientations techniques et un appui aux pays membres pour les statistiques sur les questions de parité et l'agriculture, notamment dans le cadre du Programme de recensement mondial de l'agriculture;
- mettre au point, contrôler et utiliser des directives et instruments méthodologiques pour la production et l'analyse de données ventilées par sexe;
- assurer la liaison avec les autres unités techniques de la FAO afin de renforcer leur aptitude à tenir compte des questions de parité hommes-femmes dans leurs activités;
- aider à incorporer les questions liées à l'égalité des sexes en milieu rural, en particulier dans le domaine des données ventilées par sexe, dans les politiques et programmes conjoints des Nations Unies pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural;
- mettre au point des programmes de formation en analyse des questions de parité;
- élaborer des stratégies de collecte de fonds pour des projets portant sur les problématiques hommes-femmes ;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en sociologie rurale, anthropologie sociale ou statistiques sociales, avec spécialisation dans les questions de parité, développement rural, analyse sociale quantitative et statistiques sociales (notamment ventilées par sexe)
- Sept ans d'expérience pertinente, y compris une expérience de terrain, de la recherche et de l'analyse des politiques en matière de parité et de développement rural, notamment la collecte, l'analyse et l'utilisation de données socio-économiques ventilées par sexe en rapport avec l'agriculture, les moyens d'existence et la sécurité alimentaire
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue de l'expérience (recherche et analyse) fondée sur des méthodes quantitatives de la recherche sociale appliquée concernant les questions de parité et le développement agricole et rural
- Étendue de l'expérience de l'élaboration et de la gestion de bases de données ventilées par sexe
- Étendue et pertinence de l'expérience des programmes de formation en analyse des questions de parité (notamment les statistiques ventilées par sexe), y compris la conception et la facilitation des programmes
- Aptitude à communiquer oralement et par écrit
- Pertinence et qualité des publications personnelles
- Aptitude à travailler en équipe, aussi bien comme simple participant qu'en qualité de responsable
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement des programmes et des projets comportant des priorités changeantes et à respecter les délais prescrits
- Pertinence et niveau des titres universitaires

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

RÉMUNÉRATION

Le traitement annuel net afférent à la classe P-4 (dont un élément variable correspondant à l'indemnité de poste) est compris entre 111,299 et 136,372 dollars EU (sans charges de famille) et entre 119,520 et 147,289 dollars EU (avec charges de famille).

AVANT DE PRÉSENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement et de respecter scrupuleusement les **Conseils aux candidats**

Envoi des candidatures:

VA 2254-ESW

Mme Eve Crowley, Conseillère principale, ESE, Département ES

FAO Viale delle Terme di Caracalla - 00153 Rome (ITALIE)

Numéro de télécopie: +39 06 57052004

Courrier électronique: VA-2254-ESW@fao.org

*Ce poste est ouvert aux candidats des deux sexes. Les candidatures de femmes possédant les qualifications requises ainsi que les candidatures de ressortissants qualifiés d'États membres non représentés ou sous-représentés sont encouragées. Prière de noter que les membres du personnel de la **FAO** sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou service de l'Organisation.*

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR

CONSEILS AUX CANDIDATS

Veillez lire attentivement les fonctions et responsabilités ainsi que les conditions minimales exigées à remplir, afin de vous assurer que vos qualifications correspondent bien aux exigences du poste.

COMMENT POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez joindre à votre lettre de candidature une **notice personnelle dûment complétée** (imprimé administratif FAO disponible sur le site Internet).

- Votre lettre de candidature doit être dactylographiée (si possible), signée et datée.
- Faire figurer clairement l'intitulé du poste et le numéro de l'avis de vacance en tête de votre lettre de candidature et dans la case appropriée de la notice personnelle.
- Si vous vous portez candidat à plusieurs postes, veuillez soumettre une demande distincte pour chacun d'eux.
- Votre lettre de candidature doit être envoyée à l'adresse (postale ou électronique) ou au numéro de télécopie indiqué sur l'avis de vacance.
- Les candidats internes sont priés d'adresser leur candidature en dix exemplaires.

Les candidats sélectionnés seront contactés directement.

COMMENT REMPLIR LA NOTICE PERSONNELLE (IMPRIMÉ ADMINISTRATIF FAO)

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Veillez indiquer les langues que vous maîtrisez, la langue maternelle étant mentionnée en premier, en précisant votre niveau de connaissance de chaque langue comme suit:

- **Niveau très bon/bon = Connaissance courante:** Vous devez pouvoir travailler de manière indépendante dans cette langue, rédiger diverses communications (correspondance, rapports, documents de travail, etc.) et participer activement à des débats et réunions de travail dans cette langue.
- **Niveau moyen = Connaissance moyenne:** Vous devez pouvoir suivre des débats ou des réunions de travail dans cette langue (il vous sera loisible toutefois d'intervenir dans une autre langue officielle de l'Organisation) et participer à des conversations courantes, vous exprimer au téléphone, comprendre des textes et rédiger des communications simples dans cette langue.
- **Niveau rudimentaire.**

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- Indiquez vos capacités en matière de traitement de textes et votre aptitude à utiliser des bases de données/tableurs (Excel, Access, par exemple) ou tout autre logiciel de bureautique connu et utilisé.
- Le cas échéant, précisez votre expérience en matière d'entrée/recherche de données et vos compétences en matière de programmation. Indiquez les langages de programmation et les systèmes d'exploitation que vous connaissez.

ÉTUDES ET DIPLOMES UNIVERSITAIRES

Indiquez, dans l'ordre chronologique inverse (en commençant par le dernier titre acquis) et avec précision:

- Les années d'études, avec le nom et l'adresse de l'établissement;
- Le diplôme obtenu, dans la langue originale et en anglais, en précisant la spécialisation et l'année d'obtention du diplôme*;
- Toute autre formation, théorique ou pratique, acquise de surcroît et susceptible d'appuyer votre candidature.

Si vous êtes convoqué pour une entrevue, vous devrez fournir à la FAO des copies certifiées de vos diplômes universitaires.

**** Par diplôme universitaire, on entend un titre d'études délivré après trois ans au moins de fréquentation à plein temps d'une institution reconnue (soit l'équivalent d'une licence). Par diplôme universitaire de niveau supérieur, on entend un titre d'études qui est au moins l'équivalent d'une maîtrise.***

EXPERIENCE

- La durée de l'expérience professionnelle acquise est calculée à partir de l'obtention du premier diplôme pertinent.
- Vous devrez démontrer en quoi votre expérience correspond aux exigences du poste.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

- Le cas échéant, indiquez le nombre de travaux publiés et joignez une liste des publications les plus pertinentes avec leur date de parution.
- Des extraits des travaux écrits ne doivent être joints que sur demande expresse.