

VACANTE N.º OCD/196/09

Título	Representante Regional Adjunto para América Latina y el Caribe y Jefe del Equipo Multidisciplinario para América del Sur
Grado	D-2
Departamento	Oficina Regional para América Latina y el Caribe (RLC)
Número	2000924
Lugar de destino	Santiago de Chile
Resumen de las funciones	<p>Bajo la supervisión del Representante Regional y la orientación funcional de los departamentos y oficinas independientes en la Sede, el titular desempeñará la doble función de Representante Regional Adjunto para América Latina y el Caribe y Jefe del Equipo Multidisciplinario para América del Sur. El titular también hará las veces de Representante de la FAO ante el país anfitrión.</p> <p>El Representante Regional Adjunto de la RLC ayudará al Representante Regional respecto de las cuestiones alimentarias y agrícolas en toda la región y actuará como encargado de la RLC cuando sea necesario. En particular, ayudará al Representante Regional a:</p> <ul style="list-style-type: none">• velar por que la Oficina Regional desempeñe sus funciones con eficacia y eficiencia;• aportar contribuciones a los procesos de programación, planificación y presupuestarios de la Organización;• dirigir un equipo de gestión regional integrado por personal de la Oficina Regional y el Equipo Multidisciplinario para examinar cuestiones relativas al programa y la gestión a nivel regional;• orientar al personal de la Oficina sobre cuestiones administrativas y gerenciales;• desempeñar otras funciones de gestión que se le encomienden. <p>El Jefe del Equipo Multidisciplinario para América del Sur (SLS) coordinará para la FAO las cuestiones relativas a la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en América del Sur. Dirigirá un equipo multidisciplinario. Contribuirá a la elaboración de marcos nacionales de prioridades a medio plazo (MNPMP) para los Estados Miembros en América del Sur y garantizará que se lleve a cabo una colaboración eficaz con las organizaciones de integración económica a escala subregional, las entidades del sistema de las Naciones Unidas así como con otras instituciones y medios de comunicación. Orientará funcionalmente a los Representantes de la FAO en América del Sur en su calidad de miembros del Equipo Multidisciplinario.</p> <p>Más en concreto, deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">• establecer y mantener contactos de forma regular y colaborar con organizaciones, partes interesadas así como representantes de la sociedad civil y del sector privado en América del Sur;• en los países en los que no haya Representante de la FAO acreditado, establecer y mantener contactos periódicos y colaborar con las contrapartes gubernamentales pertinentes;• Apoyar el diálogo a escala sobre políticas de seguridad

	<p>alimentaria, agricultura y desarrollo rural, promover el refuerzo de la capacidad en dicho ámbito, respaldar los esfuerzos de movilización de recursos y facilitar las asociaciones;</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyar la coordinación de la ayuda en el ámbito de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural así como la elaboración conjunta de la estrategia y el programa de las Naciones Unidas en América del Sur; • dirigir la contribución del Equipo Multidisciplinario al proceso del programa y presupuesto de la FAO; • promover el intercambio de conocimientos y mejores prácticas sobre seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural entre países de América del Sur; • dirigir el Equipo Multidisciplinario por lo que respecta a la elaboración y ejecución del Programa de campo en apoyo de las organizaciones y de los países en América del Sur; • supervisar la ejecución de los programas y proyectos de la FAO en América del Sur e informar al respecto; • gestionar y administrar los recursos y el personal de la Organización asignados al Equipo Multidisciplinario. <p>El Representante de la FAO ante el país anfitrión desempeña las funciones correspondientes a su cargo según sea necesario.</p>
<p>Requisitos generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario o calificación profesional equivalente en un área técnica relacionada con la labor de la Organización. • Amplia experiencia profesional y de gestión en campos relacionados con el mandato de la FAO o de otras organizaciones internacionales o nacionales que se ocupan de cuestiones de desarrollo. • Conocimiento práctico del inglés y el español. • Competencia profesional y capacidad de liderazgo demostradas así como dotes de gestión efectivas. • Capacidad para dirigir un equipo heterogéneo integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional y para trabajar eficazmente con él.
<p>Requisitos en materia de gestión</p>	<p>Visión estratégica: capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección del personal: capacidad de fomentar el espíritu de equipo estableciendo un ambiente de confianza y de compromiso con objetivos comunes y reconociendo los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz con arreglo a las prioridades de cada circunstancia a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: capacidad de negociar eficazmente con las partes interesadas con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente la interdisciplinariedad en toda la FAO. Sólidas dotes de comunicación: grandes dotes demostradas de comunicación en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
<p>Remuneración</p>	<p>Sin familiares a cargo: de 147,987 USD a 156,143 USD (incluido un elemento variable de ajuste por lugar de destino). Con familiares a cargo: de 161,086 USD a 171,029 USD (incluido un elemento variable de ajuste por lugar de destino). La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre</p>

	los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional .
Presentación de solicitudes	Las solicitudes, que comprenderán un currículum vitae completo y un formulario de antecedentes personales (disponible en MS Word, en formatos A4 y carta), deberán enviarse antes del 03 de diciembre de 2009 a la Oficina del Director de la División de Gestión de Recursos Humanos (AFH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), bien por correo electrónico a: senior-vacancies@fao.org , o por fax al número de Italia (+39) 06 5705 5131.