

AVIS DE VACANCE DE POSTE N° OCD/196/09

Titre	Représentant régional adjoint pour l'Amérique latine et les Caraïbes et Chef de l'équipe multidisciplinaire pour l'Amérique du Sud
Classe	D-2
Département	Bureau régional pour l'Amérique latine et les Caraïbes (RLC)
Numéro du poste	2000924
Lieu d'affectation	Santiago (Chili)
Fonctions et responsabilités	<p>Sous la supervision du Représentant régional et sous la direction fonctionnelle des départements et des bureaux indépendants au Siège, s'acquitter simultanément des fonctions de Représentant régional adjoint pour l'Amérique latine et les Caraïbes et de Chef de l'équipe multidisciplinaire pour l'Amérique du Sud. Il/Elle sera également représentant de la FAO dans le pays hôte.</p> <p>Le Représentant régional adjoint assiste le Représentant régional pour les questions relatives à l'alimentation et à l'agriculture au niveau de la région, et le remplace le cas échéant. Plus précisément, il/elle est appelé(e) à aider le Représentant régional à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • veiller à ce que le Bureau régional remplisse ses fonctions avec efficacité et efficience; • préparer des contributions aux processus de programmation, planification et budgétisation de l'Organisation; • diriger une équipe régionale de gestion composée de fonctionnaires du Bureau régional et de l'équipe multidisciplinaire et examiner les questions liées à la programmation et à la gestion au niveau régional; • fournir des indications au personnel du bureau en ce qui concerne les questions de gestion et d'administration; • s'acquitter d'autres tâches connexes selon les besoins. <p>Le Chef de l'équipe multidisciplinaire pour l'Amérique du Sud est le point de contact de la FAO pour l'examen des questions liées à la sécurité alimentaire, au développement agricole et rural en Amérique du Sud. Il/Elle dirige une équipe multidisciplinaire. Il/Elle contribue à la préparation des cadres nationaux sur les priorités à moyen terme destinés aux États Membres en Amérique du Sud et veille à une collaboration efficace avec les organisations d'intégration économique, les organismes du Système des Nations Unies et les autres institutions et médias. Il/Elle donne des directives pratiques aux représentants de la FAO en Amérique du Sud en tant que membres de l'équipe multidisciplinaire.</p> <p>Plus précisément, il/elle est appelé(e) à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir et entretenir régulièrement des contacts et des partenariats avec les représentants des organisations, des parties prenantes, de la société civile et du secteur privé en Amérique du Sud. • Dans les pays qui n'ont pas de représentant régional accrédité, il/elle établit et entretient des contacts réguliers et des partenariats avec les fonctionnaires de contrepartie concernés

	<p>des administrations nationales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la concertation en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, soutenir le renforcement des capacités dans les mêmes domaines et la mobilisation de ressources, et faciliter les partenariats. • Appuyer les aspects de développement rural, d'agriculture et de sécurité alimentaire de la coordination de l'aide et de l'élaboration de programmes et de stratégies mixtes des organismes des Nations Unies en Amérique du Sud. • Diriger la contribution de l'équipe multidisciplinaire au processus d'établissement du programme et budget de la FAO. • Favoriser le partage et l'échange des connaissances et des meilleures pratiques en ce qui concerne la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural entre les pays d'Amérique du Sud. • Conduire l'équipe multidisciplinaire en matière d'élaboration et d'exécution du programme de terrain à l'appui des organisations et des pays d'Amérique du Sud. • Suivre et établir des rapports relatifs à la mise en oeuvre des programmes et projets de la FAO en Amérique du Sud. • Gérer et administrer les ressources et le personnel de l'Organisation affectés à l'équipe multidisciplinaire. <p>Le Représentant de la FAO dans le pays hôte assume les fonctions de représentant de la FAO selon les besoins.</p>
<p>Conditions générales à remplir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire ou perfectionnement professionnel équivalent dans l'un des secteurs d'activité de l'Organisation. • Expérience professionnelle étendue en matière de gestion dans des domaines relatifs aux activités de la FAO ou d'autres organisations internationales ou nationales s'occupant des questions liées au développement. • Connaissance courante de l'anglais et de l'espagnol. • Compétence professionnelle attestée, capacité confirmée en matière de gestion et excellentes capacités de direction. • Aptitude à travailler en bonne intelligence avec une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international, et à la diriger.
<p>Compétences en gestion</p>	<p>Vision stratégique: aptitude à établir une vision, une mission et des stratégies, à prendre en compte les besoins des États Membres et à adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe par la confiance et l'engagement à l'égard d'objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: aptitude à gérer les programmes et les projets efficacement en fonction des différentes priorités, en vue d'atteindre les objectifs. Partenariats: aptitude à mener des négociations efficaces avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et à soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: grande capacité de communication afin de promouvoir les messages de l'Organisation.</p>
<p>Rémunération</p>	<p>Fonctionnaires sans charges de famille: de USD 147,987 à USD 156,143 (dont un élément variable correspondant à l'indemnité de poste)</p> <p>Fonctionnaires avec charges de famille: de USD 161,086 à USD 171,029 (dont un élément variable correspondant à l'indemnité de</p>

	<p>poste)</p> <p>La FAO applique le régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et prestations. Des informations générales concernant les traitements et indemnités peuvent être trouvées sur le Site Web de la Commission de la fonction publique internationale</p>
Candidature	<p>Prière de soumettre les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et d'une notice personnelle (disponible sous la forme d'un fichier MS Word formats A4 et lettre), avant le 03 décembre 2009 au Directeur de la Division de la gestion des ressources humaines (AFH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153, Rome, Italie ou par courrier électronique à l'adresse: senior-vacancies@fao.org ou encore par télécopie au numéro suivant en Italie 06 5705 5131.</p>