

ملحق رقم ٢

تقرير الدورة العاشرة للجنة التنفيذية
لهيئة مكافحة الجراد الصحراوي
في الشرق الأدنى
والتي عقدت بعمان - المملكة الأردنية الهاشمية
يومي ١١-١٢/١٠/١٩٨٠

مقدمة

عقدت اللجنة التنفيذية لهيئة مكافحة الجراد الصحراوي في الشرق الأدنى دورتها العاشرة في عمان - المملكة الأردنية الهاشمية يومي ١١-١٢/١٠/١٩٨٠ - ورحب رئيس اللجنة التنفيذية السيد غريب خميس الغريب (دولة الكويت) باعضاء اللجنة التنفيذية وبقية المشتركين في الدورة ، وشكر حكومة المملكة الأردنية الهاشمية لاستضافتها هذه الدورة في عمان وأعرب عن امتنانه لاهتمام المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة بموضوع مكافحة الجراد وذلك بايفاده الممثل الاقليمي للمنظمة في الشرق الأدنى لحضور اجتماعات هذه الدورة • وتحدث بعد ذلك السيد صلاح جمعة فقدم باسم المدير العام للمنظمة السيد ادوار صومسا الشكر لحكومة المملكة الأردنية الهاشمية لاستضافتها هذه الدورة وتضمن أن توعدي المناقشات فيها السي توصيات بناءة ونتائج مثمرة •

هيئة مكتب الدورة

الرئيس : السيد غريب خميس الغريب (دولة الكويت)
نائب الرئيس : مندوب الامارات العربية المتحدة / متغيب

لجنة الصياغة

كلف مندوبو العراق ومصر وأمانة المنظمة بصياغة تقرير اللجنة ، وعمل كل من السادة رفيق سكاف واحمد الخصاونة ومحمود التلهوني ومحمد شافي كأعضاء فنيين •

المشتركون فى الدورة

أعضاء اللجنة التنفيذية

- جمهورية مصر العربية : د * محمد السعيد الجارحى : مدير قسم أبحاث الجراد بالدقى
- الجمهورية العراقية : د * علاء الدين داوود عتي : مدير عام وقاية المزروعات / وزارة الزراعة والاصلاح الزراعى / بغداد
- دولة الكويت : غريب خميس الغريب : رئيس قسم وقاية المزروعات والحجر الزراعى / ادارة الزراعة الكويت
- وتغيب عن الاجتماع مندوبا المملكة العربية السعودية والامارات العربية المتحدة

المراقب

- د * هانى حدادين / رئيس قسم وقاية النباتات / وزارة الزراعة / عمان

موظفو منظمة الأغذية والزراعة

- صلاح جمعة : المدير العام المساعد / الممثل الاقليمى للشرق الأدنى
- د * رفيق سكاف : خبير أول فى شؤون الجراد وغيره من الآفات المهاجرة وعمليات الطوارئ / روما
- احمد الخصاونة : الخبير الاقليمى لشؤون الجراد / جدة
- محمود التلهونى : خبير مكافحة الجراد / الحديدة
- محمد شافى : خبير مكافحة الجراد / عدن

جدول الأعمال

- (١) افتتاح الدورة
- (٢) الموافقة على جدول الأعمال
- (٣) انتخاب لجنة الصياغة
- (٤) برنامج العمل والميزانية لعام ١٩٨١ وحسابات عام ١٩٧٩
- (٥) جدول الاشتراكات الجديد
- (٦) تقديم التقارير عن حالة الجراد والتنبيه بها وتوزيع البيانات عنها
- (٧) التدريب والبحوث
 - (أ) التدريب
 - (ب) نشاط البحوث داخل الاقليم
 - (ج) نشاط البحوث في الاقاليم الاخرى
 - (د) استخدامات الاستشعار عن بعد في عمليات مسح ومكافحة الجراد
- (٨) مسائل أخرى
- (٩) موعد الدورة القادمة ومكان انعقادها
- (١٠) الموافقة على التقرير

موجز المناقشات

برنامج العمل والميزانية لعام ١٩٨٠

- (١) نظرت اللجنة فى ميزانية ١٩٨٠ (المرفق رقم ١) وأوصت باعتمادها •
- (٢) أخذت اللجنة علما بموافقة اللجنة المالية بالمنظمة على ميزانية ١٩٧٨-١٩٨٢ وأوصت بزيادة اعتمادات بنود التدريب بنسبة ٥٠% •
- (٣) استعرضت اللجنة التنفيذية بيانات منظمة الأغذية والزراعة بما فيها رصيد حساب الأمانة حتى منتصف هذا العام وتوصى المثابرة على تقديم هذه البيانات فى المستقبل •

حسابات السنة المنتهية فى ١٩٧٩/١٢/٣١

- (٤) استعرضت اللجنة بيانات الحسابات عن السنة المنتهية فى ١٩٧٩/١٢/٣١ ، وتفاصيل النفقات (المرفق رقم ١ و ٢) وأوصت بأن توافق عليها الهيئة •
- (٥) أخذت اللجنة علما بأن المصروفات خلال عام ١٩٧٩ على بندى خدمات العاملين والسفر تجاوزت المبلغ المرصود ولكن المصروف على الخدمات التعاقدية ونفقات التشغيل العامة والتوريدات والمعدات والمنح الدراسية يقل عما كان مرصودا، وبهذا بقى اجمالى المصروف فى حدود الميزانية المعتمدة •

الاشتراكات المدفوعة والمتأخرة

- (٦) يبين المرفق رقم (٣) جدول الاشتراكات السلوية فى حساب الأمانة رقم ٩٤٠٩ ، ويتضمن كشافا لمساهمات الدول الأعضاء وكشفا للاشتراكات المتأخرة لغاية ١٩٨٠/٤/٣٠ • واللجنة اذ تشكر الدول التى بادرت الى دفع مساهماتها بانتظام فانها تكرر مناشدتها للدول الأعضاء التى لم تسدد اشتراكاتها للاعوام السابقة بضرورة الاسراع بدفع المبالغ المتأخرة عليها •*

جدول الاشتراكات الجديد

- (٧) بالنظر للالتزامات المالية المترتبة على الهيئة الاقليمية لتنفيذ مشاريعها المتعددة فى الاقليم فى مجال الحصر والمكافحة والتدريب والابحاث والمعدات ، تقترح اللجنة على الهيئة زيادة مساهمات الدول الاعضاء بمقدار ٢٥% من مساهماتها الحالية لصندوق الأمانة •

* قطر منذ عام ١٩٧٨ والسودان منذ عام ١٩٧٧ •

تقديم التقارير عن حالة الجراد والتنبؤ بها وتوزيع البيانات عنها

- ٨) درست اللجنة باهتمام بالغ الوثيقة المعدة حول الموضوع من قبل الأمانة (مرفق ٤) والمنظمة تفصيلياً وافية عن أهداف نظام اعداد التقارير والمعلومات المطلوبة وأفضل الوسائل لتوصيل المعلومات ودور كل من المقرر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة وهيئات مكافحة الجراد الإقليمية في المنطقة • وتتضمن الوثيقة دليلاً لمسؤولي مكافحة الجراد مع نماذج للاعلام عن الجراد بمختلف أطواره ومظاهره • وتترى اللجنة ضرورة تبنى هذه الوثيقة وتوزيعها على كافة العاملين في مكافحة الجراد •
- ٩) توصى اللجنة بالمحافظة على أجهزة الارسال اللاسلكى الثابتة والمتحركة لضمان استمرار صلاحيتها خاصة في المناطق الصحراوية •

التدريب

- ١٠) استعرضت اللجنة وثيقة العمل المقدمة من الأمانة بشأن التدريب والبعثات وأخذت علماً بالتقدم الذى احرز في هذا المجال كما يلي :

أ - الدورات التدريبية

- حضر السيد الجعيدى من اليمن الديمقراطية دورة تدريبية جماعية فى الهند لمدة أربع شهور ولم يتمكن مرشحو الجمهورية العراقية من حضور هذه الدورة لأسباب طارئة •
- التحق السيد محمود حرب بالدورة التدريبية فى الهند فى مجال وقاية النباتات ابتداءً من شهر سبتمبر سنة ١٩٨٠ وذلك لمدة أربع شهور •
- والتحق السيد سعيد الغامدى من المملكة العربية السعودية بدورة تدريبية فى مجال الطيران الزراعى ابتداءً من سبتمبر سنة ١٩٨٠ وذلك لمدة ثلاثة شهور بالسودان •

ب - البعثات

- لم يستطع السيد يعقوب عاشر من المملكة العربية السعودية الالتحاق بالجامعة فى الهند لعدم استكمال الوثائق الرسمية المطلوبة •
- حصل سماح ابراهيم (مصر) على درجة الدكتوراة من الهند وعاد الى وطنه فى أواخر مارس سنة ١٩٨٠ •
- والتحق السيد محمد الشهارى من الجمهورية العربية اليمنية بدورة اللغة الانجليزية فى لندن ومن المقرر أن يلتحق بجامعة الرياض للعام الدراسى ١٩٨٠/١٩٨١ لتحضير درجة

الماجستير في وقاية النباتات مع التركيز على مكافحة الجراد الصحراوي ، أما السيد فـواد حكيم من جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية فقد التحق بجامعة الخرطوم •

ج - تبادل الزيارات

أما في نطاق تبادل الزيارات قام السيد احمد رفعت من جمهورية مصر بزيارة الهند لمدة عشرة أيام اعتباراً من أول سبتمبر (ايلول) ، كما زار السيد ابراهيم مديني من المملكة العربية السعودية، كلا من باكستان والهند خلال الفترة ما بين ٢٠ أغسطس (آب) و ١٠ سبتمبر (ايلول) وزار السيد محمود التلهوني مسؤول المنظمة في الحديدية عن مكافحة الجراد كلا من باكستان والهند خلال الفترة ما بين ٢٠ أغسطس (آب) و ١٠ سبتمبر (ايلول) كما زار الهند منذ أوائل سبتمبر (ايلول) السيد محمد شافي مسؤول المنظمة في عدن عن مكافحة الجراد •

- ١١) أوصت اللجنة باعطاء الأولوية للتدريب الجماعي سواء على النطاق الاقليمي أو النطاق المحلي •
- ١٢) أبلغت الأمانة أن هناك دورات تدريبية لمدة شهر واحد على شومون الجراد تعقد في الهند مرتين في السنة وذلك ابتداءً من أول مايو (أيار) والثانية من أول سبتمبر (ايلول) وتوصى اللجنة بالاستفادة من هذه الدورات بإيفاد المتدربين من الدول الأعضاء ضمن المخصصات المتوافرة •
- ١٣) توصى اللجنة بمنح د • محمد سعيد الجارحي (مصر) زيارة زمالة لمدة شهر للاطلاع على أعمال وتنظيمات أبحاث الجراد في كل من باكستان والهند ومنظمة مكافحة الجراد الصحراوي في شرق افريقيا •
- ١٤) توصى اللجنة الهيئة بالموافقة على ايفاد السيدين احمد عرفة واحمد باجويبر (المملكة العربية السعودية) في دورة تدريبية في أبحاث الجراد لمدة شهر واحد في الهند •
- ١٥) توصى اللجنة باقامة دورة تدريبية على مكافحة الجراد في المنطقة على أن يقوم الخبير الاقليمي بالاتفاق مع احدي الدول في شبه الجزيرة العربية لعقد مثل هذه الدورة خلال سنة ١٩٨١ •
- ١٦) توصى اللجنة أن يعين لأي مرشح في دورة تدريبية بديل عه وذلك تسهيلاً لاجراءات القبول المطلوبة من الدول المضيقة للدورة حتى اذا لم تتوافر شروط القبول في الأصيل يكون اختيار البديل امراً واقعاً •

نشاطات البحث في الاقليم

- ١٧) عملاً بالتوصية رقم ٣٤ التي اتخذت في الدورة العاشرة للهيئة قام الخبير الاقليمي لشومون الجراد بزيارة محطتي القاهرة والخرطوم وقد استعرضت اللجنة ورقة العمل المتعلقة في هذا الموضوع وطسى ضوء ذلك أوصت اللجنة الاهتمام بمحطات الابحاث لا عادة نشاطاتها السابقة ضمن برنامج مدروس ومنتظر •

- (١٨) بما أن محطة أبحاث الدقى ساهمت فى الماضى فى كثير من الأبحاث المتعلقة بالجراد الصحراوى ولعبت دورا مهما فى مجال التدريب، وحيث أن بها كفاءات علمية رفيعة المستوى، فإن اللجنة توصى أن تستأنف هذه المحطة نشاطها من جديد • ولقد شعرت اللجنة بالارتياح للخطوات الجديدة التى اتبعت من أجل استعادة هذا النشاط •
- (١٩) وعلى ضوء برنامج الأبحاث الذى تقدم به مندوب مصر فإن اللجنة توصى بمساهمة الهيئة بمبلغ ١٥ الف دولار من مخصصات عامى ١٩٨٠/١٩٨١ لاستئناف هذا النشاط ، على أن يدفع منها مبلغ ٣٠٠٠ دولار نقدا الى قسم أبحاث الجراد بالدقى لاعداد اقفاص التربية محليا، وعلى أن يقوم مدير المحطة باعطاء الأولويات للأجهزة واللوازم التى طلبها ضمن برنامج العمل المشار اليه •
- (٢٠) أوصت اللجنة أن تقدم كل محطة من محطات أبحاث الاقليم خلال الاجتماعات الدورية تقريرا مفصلا عما انجز فى مجال البحث العلمى والبرامج المقترحة مستقبلا •
- (٢١) ابدت اللجنة أسفها لتوقف أعمال الجراد فى محطة الخرطوم وتوصى بالاتصال مع الجهات المعنية فى حكومة السودان لاستئناف الأبحاث الضرورية فى تلك المحطة وأشعارها باستعداد الهيئة لتقديم الدعم والمساعدة لهذه المحطة لتمكينها من استئناف نشاطها •
- (٢٢) استعرضت اللجنة الأبحاث الجارية فى محطة أبحاث الجراد فى جدة والتى تتركز على المبيدات البديلة من مركبات البيروتروبيد وأوصت بضرورة الاستمرار فى هذه الأبحاث ليجاد البديل للمبيدات المستعملة حاليا •

استخدامات الاستشعار عن بعد فى عمليات حصر ومكافحة الجراد

- (٢٣) استمعت اللجنة باهتمام الى بيان الأمانة حول الانجازات التى تمت فى هذا المضمار وسوف يبيحـث الموضوع بالتفصيل فى اجتماع اللجنة العامة لمكافحة الجراد الصحراوى المقرر عقده فى روما فى أوائل شهر نوفمبر سنة ١٩٨٠ •

مسائل مختلفة

- (٢٤) اشارت اللجنة الى أهمية استمرارية الحصر فى سواحل البحر الأحمر المتاخمة لمصر والسودان والنتى شهدت وجود بعض الاسراب فيها خلال ابريل (نيسان) - مايو (أيار) ١٩٨٠ • كذلك المناطق المتاخمة لبحيرة السد العالى بين مصر والسودان فى الفترة الواقعة ما بين ديسمبر (كانون الأول) ومارس (آذار) • ولذلك توصى اللجنة بتنظيم عمليات الحصر المشتركة فى هاتين المنطقتين بين مصر والسودان ابتداء من موسم ١٩٨٠-١٩٨١ • وأن تقوم الهيئة الاقليمية بتنسيق تلك العملية بموجب خطة تعدها أمانة المنظمة بالاشتراك مع الدولتين المعنيتين •

(٢٥) اشارت اللجنة الى أهمية الحصر والرشد الجوى ، ولذا توصى بدراسة مشروع انشاء وحدة جوية فى الاقليم والطلب من أمانة منظمة الأغذية والزراعة اعداد دراسة مفصلة شاملة لهذا الموضوع ليتم على ضوءها اتخاذ القرار المناسب •

(٢٦) افادت الأمانة باستعداد العراق لتقديم المعونة للبلاد العربية فى مضمار مكافحة الجراد بالطيران الزراعى وتوصى اللجنة بتقديم الشكر لحكومة العراق •

(٢٧) ترى اللجنة أن تطلب الهيئة من منظمة الأغذية والزراعة توجيه الدعوات لحضور اجتماعاتها وذلك قبل موعد الاجتماع بوقت كاف •

موعد الدورة القادمة ومكان انعقادها

(٢٨) تعقد الدورة الحادية عشرة للجنة التنفيذية قبل انعقاد الدورة الثانية عشرة للهيئة فى الموعد والمكان اللذين يحددهما المدير العام •

الفرق رقم 1هيئة مكافحة الجراد الصحراوي في الشرق الأدنى

حساب الأمانة رقم ٩٤٠٩

كشف الحساب (بما يعادله بالدولار الأمريكي)

التقديرات		المصرف الفعلي		الميزانية الموافق عليه
١٩٨٤	١٩٨١	١٩٨٠	١٩٧٩	١٩٧٨ - ٨٢

٢٨٦ ٥٢٧	٢٧٣ ١٢٧	١٧٦ ٧٨٨	١٢٧ ٣٨٠	٥٣ ٣٦٣	-
٢٠٠ ٠٠٠	٢٠٠ ٠٠٠	٢٨٢ ٩٣٩	١٥١ ٠٧٩	٢١٨ ٦٧٥	٢٠٠ ٠٠٠
			١٢ ٨٨٢	٥ ٠١١	
٤٨٦ ٥٢٧	٤٧٣ ١٢٧	٤٥٩ ٧٢٧	٣٠١ ٤٥٩	٢٧٧ ٠٤٩	٢٠٠ ٠٠٠

الإيرادات

- الرصيد المرسل من العام السابق
- الاشتراكات
- الفوائد

نفقات نقدية

- خدمات العاملين
- الخبراء لفترات قصيرة
- والخدمات المحلية
- تكاليف السفر
- المندوبون، الفرق، الاستشاريون
- خدمات تعاقدية
- طبع التقارير
- الإمدادات والمواد
- للتحريات الميدانية والوقود
- وصيانة السيارات
- المعدات
- للمشاريع الميدانية

٣٥ ٠٠٠	٣٥ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	٤٨ ٢٩٧	٣١ ٠٢٠	٣٥ ٠٠٠
١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	١٧ ٣٦٨	٥ ٦٩٨	١٥ ٠٠٠
٥ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	٣ ١١٨	٣ ٤٩٥	٥ ٠٠٠
٢٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	١ ٤٤٧	١٣ ١٣٠	٢٠ ٠٠٠
٦٠ ٠٠٠	٦٠ ٠٠٠	٤٥ ٠٠٠	٢٤ ١٦٥	٦٨ ٢٢٩	٦٠ ٠٠٠

(تابع) المرفق رقم 1

٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٦٦٦	—	٢٠٠٠٠	مبلغ دراسية واعانات
						تدريب فردي وجماعي
١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	١١٦٥٣	٧٣٦٨	١٥٠٠٠	نفقات التشغيل العامة
						مصروفات متنوعة ايجار، مواصلات
١٧٠٠٠٠	١٧٠٠٠٠	١٧٠٠٠٠	١١١٦٧٤	١٢٨٩٤٠	١٧٠٠٠٠	نفقات خدمة المشروع
١٦٦٠٠	١٦٦٠٠	١٦٦٠٠	١٢٨٧٩	١٠٧٢٩	١٦٦٠٠	(٥% من الامدادات والمعدات)
١٨٦٦٠٠	١٨٦٦٠٠	١٨٦٦٠٠	١٢٤٥٥٣	١٢٩٦٦٩	١٨٦٦٠٠	(١٤% من البنود الاخرى)
٢٩٩٩٢٧	٢٨٦٥٢٧	٢٧٣١٢٧	١٧٦٧٨٨	١٣٧٣٨٠	١٣٤٠٠	الرصيد

يكون للمدير العام سلطات اختيارية في نقل الاعتمادات بين بنود الانفاق كلما وجد ذلك ضروريا لمواجهة تطورات حالة الجراد ، بشرط ألا يزيد اجمالي الارتباطات في أي وقت ما عن مبلغ الاشتراكات الكلية التي تم التعاقد بها والتي سددت بالفعل حتى ذلك الحين • على أن تبلغ جميع حالات نقل الاعتمادات ، مع ذكر ما يبررها ، عند تقديم الحسابات السنوية للمجلس الهيئتي •

المرفق رقم ٢حساب الأمانة رقم ٩٤٠٩تقسيم مصروفات سنة ١٩٧٩والمصروفات والالتزامات سنة ١٩٨٠

١٩٨٠ مصروف والتزامات حتى ٨٠/٦/١	١٩٧٩ مصروف	الرمز
		<u>خدمات العاملين</u> ١٠
—	٤ ٣٠٥	مرتبات أمانة الشرق الأدنى
١٤ ٥٠٨	١٤ ٥٧٩	عاملون مؤقتون — دورة المجلس، الدوحة
٢٠ ٠٠٠	١٣ ٠١٣	نفقات محلية، جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية
—	١٣ ٣٨٣	استشاريون (باشعاف : مكافحة الجراد)
—	٣ ٠١٧	استشاريون (طوهسون : مكافحة جوية)
<u>٣٤ ٥٠٨</u>	<u>٤٨ ٢٩٧</u>	
		<u>تكاليف السفر</u> ٢٠
١ ٠٩٦	٩ ١٧٠	دورة الهيئة، المتدربون
—	٦٥٧	سفرات الموظفين الى الهيئة
—	٣ ٠٥٧	تبادل الزيارات بين موظفي مكافحة الجراد
—	٤٩٩	من الامارات العربية المتحدة
٣ ٣١٤	—	من الجمهورية العربية اليمنية
—	٣ ٩٨٥	من جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية
—	—	استشاري (راديو)
<u>٤ ٤١٠</u>	<u>١٧ ٣٦٨</u>	
		<u>الخدمات التعاقدية</u> ٣٠
٣٦٩	٣ ١١٨	طبوع التقارير
<u>٣٦٩</u>	<u>٣ ١١٨</u>	
		<u>نفقات التشغيل العامة</u> ٤٠
—	٢ ٤٧٨	أمانة الشرق الأدنى
—	٧٨٩	دورة الهيئة
١٠ ١٠١	٨ ٢٥٨	جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية
—	١٢٨	مصروفات متنوعة
٦٦٤	—	التدريب على الراديو في جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية
<u>١٠ ٧٦٥</u>	<u>١١ ٦٥٣</u>	

(تابع) المرفق رقم ٢

		<u>الامدادات والمواد</u>	٥٠
—	٥ ١٢٦	جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية ،	
—	٢٤٦	قطع غيار السيارات اللاند روفر وللراديو	
—	٦٣٥	السودان : توريدات راديو	
—	٣٤٥	قطر : قطع غيار لاند روفر وتوريدات راديو	
—	٩٥	مصر : توريدات راديو	
—	٦ ٤٤٧	مصرفات متنوعة	
		<u>المعدات</u>	٦٠
٥ ٠٥٠	—	اليمن الديمقراطية الشعبية : اطارات ومعدات مكاتب	
—	٢ ٤٨٦	مصر : راديو	
—	٢١ ٢٧٢	قطر : لاند روفر	
—	٤٠٧	تأمين وخلافه	
٥ ٠٥٠	٢٤ ١٦٥		
		<u>المنح والتدريب</u>	٨٠
—	٦٤٧	القواري ، قطر (سحبت)	
(٤١)	(٢١)	دورة تدريبية في دبي (الغيت)	
٣٥٣	—	المشركون العراقيون في جولة	
٣ ٥٠٠	—	دراسية في الهند (سحبوا)	
٣ ١٠٠	—	الجمعيدي ، من اليمن الديمقراطية الشعبية الى الهند	
٦ ٩١٢	٦٢٦		
٦٢ ٠١٤	١١١ ٦٧٤	المجموع	

المرفق رقم ٣

حساب الأمانة رقم ٩٤٠٩ دولي - هيئة مكافحة الجراد الصحراوي

في الشرق الأدنى

وضوح التعهدات حتى ٣٠/٤/١٩٨٠

(بالدولار)

مجموع المستحقات واجبة الدفع	مستحق عن ٨١/١٩٨٠	مستحق عن ٨٠/١٩٧٩	مستحق عن ٧٩/١٩٧٨	مستحق عن ٧٨/١٩٧٧	الاشتراك السنتوي	
٧٠٠٠	٧٠٠٠	-	-	-	٧٠٠٠	البحرين
٢٦٠٣٢	٢٦٠٣٢	-	-	-	٢٦٠٣٢	مصر
-	-	-	-	-	٢٣٠٠٠	العراق
١١٤٨٦	١١٤٨٦	-	-	-	١١٤٨٦	الأردن
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	٢٠٠٠٠	الكويت
١٦٩٨٤	٨٩٧٠	٨٠١٤	-	-	٨٩٧٠	لبنان
٨٠٠٠	٨٠٠٠	-	-	-	٨٠٠٠	عمان
٣٠٠٠٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	-	١٠٠٠٠	قطر
						المملكة العربية السعودية
٣٥٢٢٨	٣٥٢٢٨	-	-	-	٣٥٢٢٨	
٥٩٧٣٦	١٤٩٣٤	١٤٩٣٤	١٤٩٣٤	١٤٩٣٤	١٤٩٣٤	السودان
٢٦٧٥٠	١٣٣٥٠	١٣٣٥٠	-	-	١٣٣٥٠	سورية
						الامارات العربية المتحدة
٢١٠٠٠	٢١٠٠٠	-	-	-	٢١٠٠٠	
						الجمهورية العربية اليمنية
٤١٣	٤١٣	-	-	-	٦٤٠	
						جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية
٣٦٠	٣٦٠	-	-	-	٣٦٠	
٩٣٩٢٨٢	١٧٦٧٧٣	٦٦٢٩٨	٢٤٩٣٤	١٤٩٣٤	٢٠٠٠٠٠	

المرفق رقم ٤

اعداد التقارير، والتوقعات، وتوزيع المعلومات عن الجراد

١- تركز الاستراتيجية الحالية لمكافحة الجراد الصحراوي على الكشف المبكر عن أسراب الجراد ومكافحتها قبل أن تصل الى أحجام هائلة وتحدث أضرارا بالغة بالمحاصيل • ويعتمد نجاح هذه الاستراتيجية على التدفق المستمر للمعلومات عن أماكن الجراد وعن الطقس، بحيث يمكن التخطيط لاجراءات مكافحة وتنفيذها بصورة فعالة •

٢- وبالنظر الى أن الجراد الصحراوي يتسم بكثرة انتقاله (تقطع العديد من الاسراب مسافة تزيد عن ١٠٠٠ كيلومتر خلال مجرى حياته) وبالتالي فانه يؤثر على العديد من البلدان ، فقد استتبسط نظام لاعداد التقارير عن الجراد يتم فيه ارسال جميع التقارير الى مركز واحد (مركز بحوث مكافحة الجراد ، لندن) بحيث تنسق هذه التقارير وتحلل ، ومن ثم يعد موجز بها كما وتعد التوقعات على ضوء حالة الطقس الراهنة والاضاع المشابهة في السنوات السابقة • ويرسل الموجز والتوقعات الى جميع الجهات المعنية بالتحري عن الجراد ومكافحته في البلدان المعرضة لخطر الغزو ، بحيث تكون على اطلاع على أماكن انتشار الجراد الرئيسية والمناطق التي سينتقل اليها، على الأرجح، في المستقبل القريب •

٣- وخلال الفترة الطويلة التي انقضت منذ نهاية الغزو الرئيسي الاخير عام ١٩٦٢، فان اعداد الجراد الصحراوي ظلت أقل بكثير مما كانت عليه خلال غزوات الاربعينات والخمسينات • وبحلول عام ١٩٧٢ قرر أعضاء لجنة مكافحة الجراد الصحراوي أن السبل الرئيسية لتبادل المعلومات يجب أن تجرى على مستوى المنظمات والهيئات الإقليمية الخمس، وتولت منظمة الأغذية والزراعة مسؤولية تنسيق هذه الخدمات

عام ١٩٧٣ •

٤- ومع حلول انتشار واسع جديد المجراد الصحراوي عام ١٩٧٨ ، نشأت حاجة واضحة لاعادة مركزة خدمات اعداد التقارير والتنبؤات عن الجراد الصحراوي • وقد تولت جماعة مكافحة الجراد وغيره من الآفات المهاجرة وعلايات الطوارئ في المقر الرئيسي للمندظمة مسؤولة الادارة اليومية لخدمات اعداد التقارير والتنبؤات ، كجزء من عملها كمنسق شامل لاجراءات مكافحة الجراد ، بينما واصل مركز بحوث آفات ما وراء البحار في لندن العناية بسجلات الجراد التي تجمعت عبر السنوات الخمسين الماضية ووضع قيد استخدام الاختصاصيين المعنيين ببحوث مكافحة الجراد في العالم • وبغية اعادة انشاء نظام متنازل اعداد التقارير عن الجراد وتوفير التوزيع السريع للمعلومات لاولئك الذين يحتاجونها ، فقد اعد هذا الدليل لمساعدة المشرفين على اعداد التقارير عن الجراد والذين يتولون توزيع هذه التقارير •

أهداف نظام اعداد التقارير

٥- ان هدف اعداد التقارير عن الجراد هو أن يقوم الاشخاص الذين يكتشفون الجراد باعطاء صورة مفيدة وواضحة عما يحدث في المناطق المصابة وبأسرع وقت ممكن الى الجهات المعنية بذلك • ويوضح هذا الدليل سبيل القيام بذلك ، على أننا يجب ألا ننسى أن فائدة أى تقرير لا تعتمد فحسب على مهارة من يعدده ودقته وطاقته ، ولكن على خبرة وفعالية أولئك الذين يحللونه ويستفيدون منه أيضا • وعلى هذا يجب تدريب الجميع على استخدام هذا النظام بصورة واضحة •

٦- من السهل للغاية تقديم تقارير عما اذا كان الجراد موجودا أم لا • غير أن من الصعب وصف حجم الاصابة واعطاء معلومات أكيدة عنها ، وهى معلومات تعتبر ضرورية لاعداد التنبؤات وتخطيط وتنفيذ عمليات مكافحة ناجحة •

٧- ويمكن الاجابة على سؤال " ما هو حجم الاصابة ؟ " بشكل لى القيام بعمليات مسح مفصلة تقوم بها وحدات مسح حسنة التدريب والتجويز ، غير أنه لا يتوفر فى العادة ، الوقت اللازم أو الموارد القيام بمثل هذه العمليات • وإذا فقد استلبط نظام لاعداد التقارير تجمع بموجبه الملاحظات البسيطة البتى يمكن أن يقوم بها جميع المحليين بمسح الجراد وعمليات المكافحة ، الى جانب المعلومات الأخرى ، مثل المعلومات المتعلقة بالطقس ، بحيث تتكون صورة عن الوباء فى كل منطقة • وبالنظر الى أن حالة الجراد والطقس تتغير باستمرار ، وأن هناك مناطق شاسعة غير مأهولة بالسكان يندرج الابلاغ عن الجراد فيها ، فان من اللازم تسجيل جميع المشاهدات حتى التقارير الغامضة المتعلقة بالجراد فى النماذج المناسبة وتقدمها الى المقر الوطنى الاقليمي لمكافحة الجراد بأسرع وقت ممكن •

٨- وعند اعداد نظام تقديم التقارير ينبغي مراعاة العناصر الخمسة التالية :

- (أ) من يحتاج الى التقارير ؟
 (ب) لماذا يحتاجون الى التقارير وكيف يمكن استخدامها ؟
 (ج) ما هي المعلومات المطلوبة ؟
 (د) كيف يمكن جمع المعلومات وتسجيلها ؟
 (هـ) ما هي أفضل السبل لايصال المعلومات الى الجهات التي تحتاجها ؟
من يحتاج الى التقارير ؟

- ٩- ان الجهات التي تحتاج الى تقارير عن الجراد هي :
 (أ) المقار الوطنية الاقليمية لمكافحة الجراد
 (ب) المقرر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة ، روما
 (ج) مركز بحوث مكافحة الآفات لما وراء البحار ، لندن
لماذا تحتاج هذه الجهات الى التقارير وكيف يمكن أن تستخدمها ؟

- ١٠- (أ) ان المسؤولين عن عمليات المسح والمكافحة في المقار الوطنية والاقليمية يحتاجون الى تقارير كي يتمكنوا من تخطيط المزيد من عمليات المسح الأرضية والجوية لتقليل الضرر بعدم اكتشاف الاسراب الضخمة ، ولا رسال المسؤولين الميدانيين الى المناطق المصابة وتزويدهم بوسائل النقل الضرورية ، والمحروقات ، والمبيدات ، والمخازن ، وما الى ذلك .
 (ب) يحتاج المقرر الرئيسي للمنظمة الى التقارير لاعداد موجز شهري عن الاوضاع ولمواصلة تقديم هذه الاوضاع ، وهي نشاطات تعتبر خطا أساسية في اعداد التنبؤات والتحذيرات . كما يحتاج المقرر الى التقارير لدعم طلبات المعونة المقدمة الى الوكالات والحكومات المتبرعة .
 (ج) ويحتاج مركز بحوث الآفات لما وراء البحار الى هذه التقارير لضمها الى السجلات اللادارة التي يمتلكها بحيث يستفيد منها الباحثون ويعزز معارفهم عن تكاثر الجراد الصخراوي وهجرته .

ما هي المعلومات المطلوبة

- ١١- ينبغي أن يحتوي التقرير الجيد معلومات عن أكبر قسط ممكن من المجالات التالية :
 (أ) تاريخ المشاهدة وتوقيتها
 (ب) مكان مشاهدة الجراد
 (ج) نوع الاسراب المشاهدة أي هل هي بيوض ، أم حشرات نطاطة ، أم حشرات بالغة أو مختلطة ، وما اذا كانت ، وهل تشكل أسرابا أم لا .

(د) مدى وحجم الاصابة أو الاسراب

(هـ) الدلقس الحالى

(و) اجراءات المكافحة المتخذة ومدى نجاحها

(ز) الاضرار الناجمة •

١٢- وتعتمد المعلومات التى يحتاجها الباحثون على نوع البحوث الجارية ، كما أنهم قد يتقدمون بطلبات خاصة للحصول على مزيد من المعلومات حسبما تستدعى الحاجة •

كيف تجمع المعلومات وتسجل ؟

١٣- يعتبر السجل الذى يحتفظ به كل مسؤول من مسؤولى مكافحة الجراد ركيزة اعداد التقارير • ويجب أن يحتوى هذا السجل على مشاهدات المسؤول والمعلومات التى تمكن من الحصول عليها بعهد استفهام دقيق من السكان المحليين ، وكشافي الجراد ، والمسافرين ، وما اليهم •

١٤- تعتبر صيغة المفكرة اليومية خير سبيل لمسؤول الجراد للحفاظ على سجل عن مشاهداته وعن ما ينلقاه من معلومات وعن الاجراءات التى يتخذها • ويجب أن تدرج المعلومات فور الانتهاء من المشاهدة أو بعد تلقى التقارير من الآخرين • وبايجاز عليك أن لا تعتمد على ذاكرتك •

١٥- وبصورة مماثلة فان على المسؤول عن وحدات المسح الجوى أن يعمل على تدوين تقارير الاستطلاع كل يوم اعتمادا على الملاحظات المسجلة فى الرحلات الجوية •

تسجيل التفاصيل عن أسراب الجراد المشاهدة أو التى سمع عنها

١٦- ان احدى السمات البارزة لنظام جيد لاعداد التقارير هو ما يتسم به من اتساق فى مستوى التقارير • فقد يعتبر الشخص غير الخبير أن سربا من الجراد مساحته نصف كيلومتر مربع سربا كبيرا للغاية ، الا أن مسؤول مكافحة الجراد الخبير سيعلم أن هذا الحجم صغير بالمقارنة مع مقاييس كوارث الجراد ، حينما تبلغ مساحة الاسراب مئات الكيلومترات المربعة • ولهذا السبب فقد وضعت نماذج معيارية لاعداد التقارير وادرجت على الوجه الخلفى منها تعليمات بشأن ملئها • وستساعد هذه التعليمات مسؤول مكافحة الجراد أو وحدات المسح الجوى على تقديم تقارير دقيقة وكاملة ومنسقة عن المشاهدات أو عن الأنباء المسموعة • ويبغى أن يبذل مسؤولو مكافحة الجراد ووحدات المسح الجوى كل جهد ممكن فى تسجيل تفاصيل جميع مشاهدات الجراد وحتى التقارير الغامضة فى هذه النماذج • وأفضل وقت لملء هذه النماذج هو قبيل ارسال الاذاعى اليومى ، على أن تستقى التفاصيل من المفكرة اليومية أو من تقارير الرصد الجوى • ومرة أخرى نقول لا تعتمد على ذاكرتك • ويحتوى الملحق ١ على المزيد من المعلومات حول ملء النماذج ، وبشأن الصفحات الخلفية للنماذج •

١٧- ينبغي أن يعد جميع مسوؤلى مكافحة الجراد ومسوؤلى وحدات المسح الجوى فى نهاية كل حملة أو فترة من فترات المسح، تقارير خطية كاملة عن نشاطاتهم واستنتاجاتهم • ويحتوى الملحق ١ على المزيد من التفاصيل حول تقارير عمليات المسح والحملات •

ما هى أفضل الوسائل لايصال المعلومات الى الجهات التى تحتاجها ؟

١٨- ان هدف خدمات تقديم التقارير هو ضمان وصول المعلومات الى الجهات التى تحتاجها بصورة سريعة وبجميع التفاصيل المطلوبة • وهكذا فان المعلومات الضرورية للاجراءات الفورية يجب أن تنقل بسرعة أى عن طريق أجهزة الراديو ، والبرق ، والتللكس ، أو الهاتف • ويجب أن يعاد تأكيد هذه المعلومات خديا فيما بعد • ونتيجة للانتشار المفاجئ للجراد فان هناك حاجة الان لنقل سريع ومنتظم لتقارير ذات مستوى عال • وتهدف الخطة الواردة أدناه الى تأمين مثل هذه الخدمات • وقد اوردنا وصفا مفصلا فى هذه الخطة كى يعرف الجميع وعلى كافة المستويات من مسوؤلى مكافحة الجراد فى الميدان وحتى موظفى المقر الرئيسى ، المهام المطلوبة منهم ، والجهات التى يجب أن يرشد اليها بمعلوماتهم •

مسؤولو مكافحة الجراد والوحدات الجوية

١٩- يجب أن يقوم مسوؤلو مكافحة الجراد والوحدات الجوية بإرسال ما يلى الى المقر الوطنى :

١- تفاصيل عن أسراب الجراد التى شوهدت أو سمع عنها وذلك من خلال أجهزة الراديو أو الهاتف يوميا •

٢- نماذج كاملة لتقارير الجراد ونسخ عن المفكرات اليومية كل ثلاث الى أربعة أيام اذا أمكن عن طريق البريد أو العربات الحكومية وما إليها •

٣- تقارير مسح كاملة وتقارير للحملات فى نهاية كل عملية مسح أو حملة (ينتظر عملياتها أن تكتب مثل هذه التقارير فى المقر الوطنى) •

٤- طلبات الامدادات مثل المحروقات ، والمبيدات ، وقطع غيار العربات ، وذلك من خلال أجهزة الراديو أو الهاتف أو البريد حسبما تدعو الضرورة •

المقار الوطنى

٢٠- ينبغي على كبير المسؤولين أو من يعينهم لتولى مسؤولية اعداد التقارير العمل على تنفيذ المهام التالية :

١- زيارة مركز الارصاد الجوية الوطنى أو التحدث معه هاتفيا حول اتجاهات الريح المنخفضة (أى على مستوى سطح الأرض أو ٨٥٠ ملىبار) ، ودرجة حرارة الريح السطحية (الوسطى والدنيا)

ومعدل مطول الاطار خلال الساعات الـ ٢٤ الماضية في محطات مختارة أي المحطات التي تشمل المناطق التي يوجد فيها الجراد أو ينتظر أن يوجد فيها ، والحصول على تنبؤات قصيرة الأجل عن الطقس .

٢- تنفيذ برنامج الراديو اليومي لتلقى التقارير عن الجراد من مسؤولي مكافحة الجراد و وحدات المسح الجوي وتلقى طلبات الامدادات ، واعلام مسؤولي مكافحة الجراد و وحدات المسح الجوي بأية مناطق جديدة ينبغي مسحها على ضوء المعلومات التي يجري تلقيها يوميا من مكتب الارصاد الجوية .

٣- ينبغي تسجيل جميع المعلومات عن الجراد التي يتلقاها المقرر الرئيسي اسبوعيا في النماذج الملائمة لتقارير الجراد . كما يجب ترقيم التقارير بصورة متتالية بدءا من الرقم ١ كل اسبوع . واذا لم يبلغ عن وجود الجراد من كل نوع (أسراب ، تجمعات صغيرة ، جراد متفرق) فيجب أن يشار الى ذلك بكلمة " لا يوجد " في النموذج الملائم .

٤- ارسال صور عن النماذج الثلاثة كل اسبوع الى العناوين التالية :

منظمة الأغذية والزراعة ، روما عن طريق الحقيبة الدبلوماسية للمنظمة (يطلب من الممثلين القطريين للمنظمة ابصـال تقارير الجراد الى المقرر الرئيسي) .
المنظمة أو الهيئة الإقليمية في مدينتك بأسرع وأوثق الوسائل الممكنة .
مركز بحوث الآفات لما وراء البحار ، لندن .

٥- اعداد تقارير موجزة عن حالة الجراد بفواصل زمنية تتراوح بين ٧-١٠ أو ١٥ يوما (تتباين بتباين البلدان) على أن تحتوي هذه التقارير الموجزة على عدد الاسراب الراهنة والمنطقة الإقليمية المقدرة، والمناطق ، والمقاطعات والاقليم المصابة ، والاتجاه العام للهجرة، ومراحل البلوغ ، والمناطق الرئيسية للتكاثر ، وعدد التجمعات التي جرت مكافحتها ، والمبيدات المستخدمة .

٦- ارسال هذه التقارير الموجزة برقيا أو بالتلـكس الى منظمة الأغذية والزراعة في روما والى المنظمات والهيئات الإقليمية ، والى المقار الوطنية في البلدان الرئيسية والمجاورة، والى مركز بحوث الآفات لما وراء البحار في لندن .

٧- اعداد تقرير شهري عن حالة الجراد في البلد المعنى (تقوم بعض البلدان باعداد مثل هذه التقارير كل ١٥ يوما) . ويجب أن يشمل هذا التقرير على معلومات موجزة عن المسائل التالية :

أن يرسل التقرير الى الجهات ذاتها التي ترسل اليها نماذج تقارير الجراد (انظر الفقرة ٢٠ - ٤) والى المقار الوطنية والبلدان الرئيسية الأخرى • والاسلوب العادى المستخدم فى ارسال هذه التقارير هو البريد الجوى ، غير أن هذه التقارير تصل بسرعة أكبر الى مقر المنظمة اذا ما أرسلت من خلال الممثلين القطريين •

- ٨- وفى نهاية كل حملة ينبغى اعداد تقرير عنها فى المقر الرئيسى اعتمادا على تقارير الحملة التى أعدھا جميع مسوؤلى مكافحة الجراد المشتركين فى الحملة (انظر الفقرة ١٧ والفقرة ٨-٩ ، الملحق ١) • ومن الواجب ارسال صور عن التقرير الى مقر المنظمة ، والى المنظمات والهيئات الاقليمية المعنية ، والى مركز بحوث الآفات لما وراء البحار ، لندن •
- ٩- وبالإضافة الى ذلك فان المقار الوطنية يجب أن ترسل ، وبأسرع الوسائل ، معلومات عن التخيرات الرئيسية أو غير المتوقعة فى وضع الجراد أو فى الطقس كلما وحيثما دعت الضرورة • وتختلف الجهات التى ترسل اليها هذه المعلومات طبقا لطبيعة الحدث •

هيئات مكافحة الجراد الاقليمية فى المنظمة

٢١- ان الدور الرئيسى الذى تضطلع به هيئات المنظمة الاقليمية لمكافحة الجراد فى شبكة اعداد التقارير هو ضمان تيسير عمل الشبكة ضمن الاقليم من خلال تنسيق عمليات المسح والمكافحة ، وتقديم المشورة للحكومات الاعضاء بشأن التطورات فى الحالة المتغيرة باستمرار للجراد واعلام المقر الرئيسى للمنظمة فى روما والمنظمات والهيئات الاقليمية الأخرى ومركز بحوث الآفات لما وراء البحار فى لندن عن حالة الجراد والطقس ضمن الاقليم ، ولا سيما فى بلدان الاقليم العاجزة عن اعداد تقارير موجزة عن الحالة فيها • ولذلك فان على الهيئات الاقليمية لمكافحة الجراد فى المنظمة أن :

- ١- تمحيز التقارير البرقية الموجزة التى ترسلها المقار الوطنية فى الاقليم كل سبعة أو عشرة أيام أو خمسة عشر يوما (انظر الفقرة ٢٠-٥) وارسال هذه التقارير برقيا أو بالتلکس أو بالحقيبة الدبلوماسية اسبوعيا الى -

المنظمة ، روما

الحكومات الأعضاء

المنظمات والهيئات الاقليمية الأخرى

مركز بحوث الآفات لما وراء البحار ، لندن

الطقس : الاتجاه الرئيسى للرياح ، مناطق الضغط المنخفض الرئيسية أو المتواصلة ، معدل هطول الأمطار الشهرى فى المناطق الرئيسية المصابة بالجراد ، درجات الحرارة القصوى أو الدنيا غير العادية •

الظروف الايكولوجية : المناطق ذات التربة الرطبة ، وجود الزراعات السنوية وظروفها •
حالة الجراد :

الحشرات البالغة - العدد الاجمالي للاسراب ، والتواريخ ، والمناطق ، والكثافة ومرحلة البلوغ ، ومناطق وضع البيوض وتواريخ ذلك ، والاجراءات الرئيسية ، واعداد الجراد التى جرت مكافحتها ، والعــــدد المعروف لاحشرات التى ام تكافح ، والنسب البارزة للوفيات الطبيعية •

الحشرات النطاطة - أسماء المناطق الرئيسية المصابة ومدى الاصابة ، تاريخ التفريخ ، الاطوار البارزة ، عدد وحدات المكافحة فى الميدان وتشكيلها ، عدد جماعات الجراد التى جرت مكافحتها حسب المناطق ، والأطوار والتواريخ ، مناطق وتواريخ طور التجليح •

الجماعات ذات الكثافة الضئيلة - مسالك المسح ، أسماء المناطق التى يوجد بها الجراد ومساحتها ، تواريخ المشاهدة ، الكثافة الوسطية أو القصوى - الحشرات النطاطة لكل متر مربع أو نبات ، الحشرات البالغة لكل هكتار ، أو الاعداد المشاهدة فى مسافات محددة تم اجتيازها - مرحلة البلوغ ، والتلون ، ودلائل التجمع ، تشكيل المجموعات ، وتطور العلامات السوداء على الحشرات النطاطة ، ودلائل الهجرة - الطيران الليلي •

اجراءات المكافحة - أسماء المبيدات المستخدمة وتركيبها وأحجامها (التفريق بين المبيدات المستخدمة فى العمليات الأرضية والجوية) ، تقدير مدى نجاح العمليات ، ومدى نجاة الجراد من عمليات المكافحة •

السمات الأخرى البارزة - مثل وجود آفات مفترسة وطفيلية •

وينبغى اعداد هذا التقرير الموجز الشهرى فى أسرع وقت ممكن خلال الشهر الذى يليه ، الشهر موضوع البحث وأن يرسل فى موعد لا يتجاوز نهاية الاسبوع الأول من الشهر • ويجب

٢- اعداد تقارير مدجة موجزة شهرية عن الوضع للاقليم في الاسبوع الأول من كل شهر ، كما هو الحال في الفقرة ٢٠-٧٠ . ويجب أن ترسل هذه التقارير الى الجهات التالية عن طريق الحقيبة الدبلوماسية أو البريد الجوي :

المنظمة ، روما

الحكومات الأعضاء

الهيئات والمنظمات الاقليمية الأخرى

المقار الوطنية في البلدان الرئيسية

مركز بحوث الآفات لما وراء البحار ، لندن

المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة

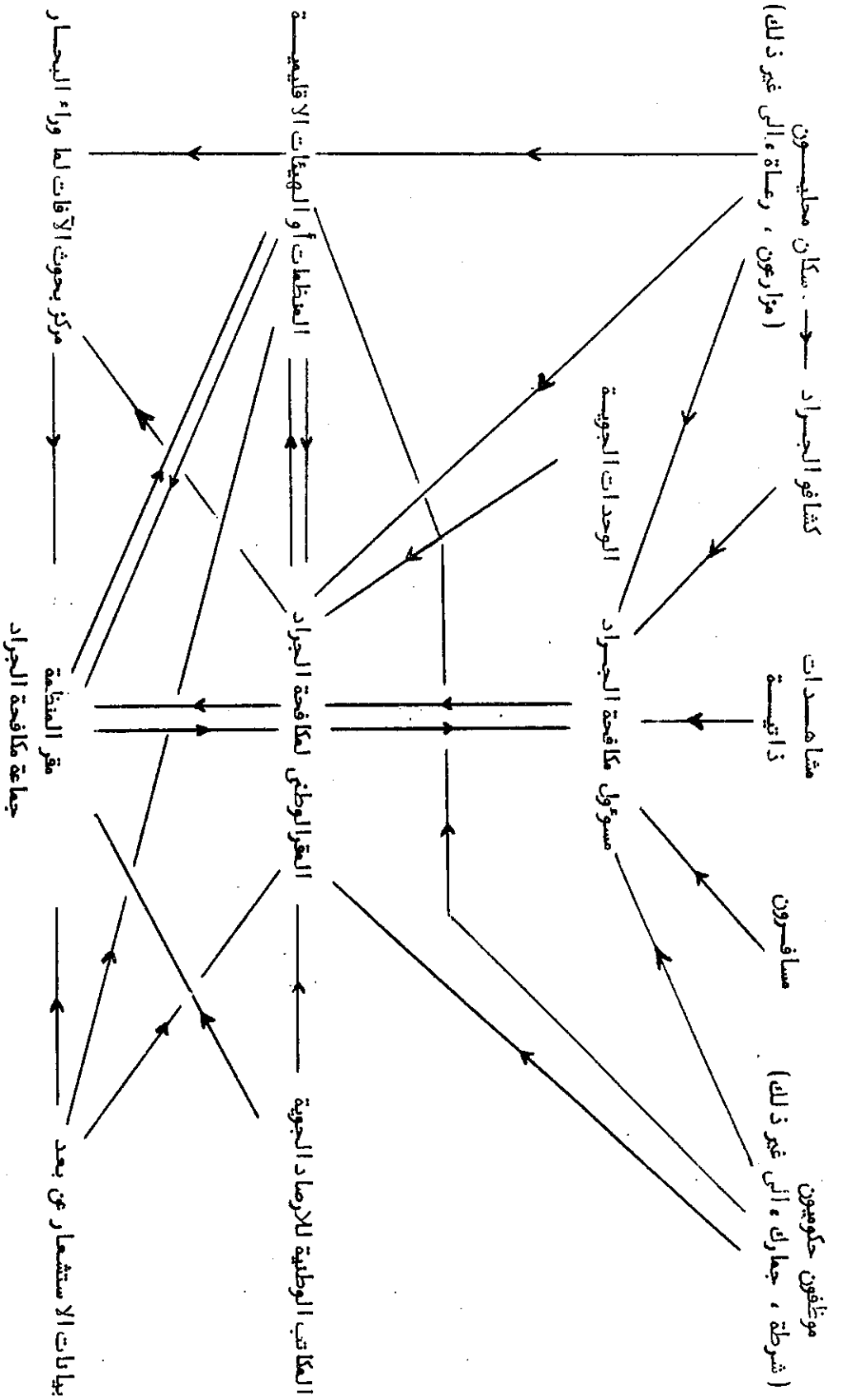
٢٢- ستتولى جماعة مكافحة الجراد وغيره من الآفات المهاجرة وعمليات الطوارئ في المنظمة مسؤولة بقاء جميع المنظمات والهيئات الوطنية والاقليمية على اضطلاع كامل بالوضع الراهن للجراد ، كما ستوفر التنبؤات والتحذيرات عن التغيرات الرئيسية المتوقعة في حالة الجراد الصحراوي . وسيتحقق ذلك عن طريق اعداد التقارير التالية :

- ١- تقرير موجز عن حالة الجراد الصحراوي وتنبؤاتها بالنسبة لمنطقة الجراد الصحراوي بأكملها شهريا وذلك في الأسبوع الثالث من كل شهر . وسيتضمن ذلك موجزا ، ووصفا مفصلا للوضع ، وتنبؤات عن التغيرات المتوقعة في الفترة التي تتراوح بين شهر الى ثلاثة أشهر ، وخريطة تبين أهم تجمعات الجراد المبلغ عنها في كل مربع من مربعات الخريطة . وسيعد تقرير الحالة الراهنة للجراد والتنبؤات على ضوء حالة الطقس الراهنة التي تحدد عن طريق جمع وتحليل البيانات الشاملة يوميا والواردة من صور أقمار الارصاد الجوية ، وفي بعض الحالات الخاصة من صور الأقمار الصناعية (لاند ساد) . وترسل التقارير الموجزة والتنبؤات الشهرية الى جميع المقار الوطنية والهيئات والمنظمات الاقليمية العاملة في ميدان مكافحة الجراد ، والى مركز مكافحة الآفات لما وراء البحار في لندن والى الوكالات المتبرعة وذلك بأسرع الطرق وأوثقها (يتم ذلك عادة من خلال المعمل القطري للمنظمة) .
- ٢- وسيعد موجز لحالة الجراد الصحراوي مرتين شهريا . وسيعتمد ذلك على التقارير البرقية الموجزة الواردة من كل بلد (انظر الفقرة ٢٠-٥) ومن ثم يرسل الموجز برقيا أو عن طريق التلكس الى جميع الاطراف المعنية مباشرة كما يرسل بالبريد الجوي الى جميع المقار الوطنية والهيئات والمنظمات الاقليمية ، والى مكتب بحوث آفات لما وراء البحار .

٣- كما سترسل المنظمات تحذيرات عن التغيرات الرئيسية أو الاستثنائية في وضع الجراد التي جميع البلدان التي يحتفل أن تتأثر بها .

٤- كما ستعد المنظمة تقارير خاصة عن الوضع حسبما تستدعي الحاجة ، وكذلك تقارير موجزة وتنبؤات لجنة مكافحة الجراد الصحراوي ولنشرة الجراد . وستزود أيضا الوكالات المتبرعة والبلدان المتبرعة بالمعلومات عن وضع الجراد ، وامكانيات المكافحة وما إليها ، وذلك لتمكينها من تقييم طلبات المعونة .

يتضمن الشكل ١ موجزا مبسطا لشبكة اعداد التقارير .



المشكل 1- موجز شبكة اعداد التقارير

الملحق ١

اعداد تقارير الجراد الصحراوي

دليل لمسؤولي مكافحة الجراد ووحدات المسح الجوي

تسجيل تفاصيل تجمعات الجراد التي شوهدت أو سمع عنها

- ١- ان الاساس الذي تركز عليه جميع عمليات اعداد التقارير هو السجل الذي يحتفظ به كل مسؤول من مسؤولي مكافحة الجراد . ويجب أن يضم هذا السجل مشاهدات المسؤول والمعلومات التي يحصل عليها بالاستفسار الدقيق من السكان المحليين وكشافي الجراد والمسافرين وما اليهم .
- ٢- وتعتبر المفكرة اليومية خير سبيل لمسؤول الجراد للاحتفاظ بسجل عن مشاهداته للجراد أو مسوغاته وعن اجراءات المكافحة التي يتخذها . وينبغي أن يملأ السجل وقت المشاهدة أو عند تلقي التقرير من الآخرين . أي لا تعتمد على ذاكرتك .
- ٣- ويستطيع مسؤول المكافحة اعتمادا على المفكرة أن يعد تقريرا يوميا لارساله الى المقار الوطنية بواسطة الراديو . ويجب أن يشمل التقرير على المعلومات التالية :
 - (أ) تفاصيل المشاهدات والمسوغات المتعلقة بالجراد ،
 - (ب) طلبات الامدادات مثل المحروقات والمبيدات وقطع غيار العربات .
- ٤- وبصورة مماثلة فان على المسؤول عن وحدات المسح الجوي أن يضمن كتابة تقارير الرصد يوميا اعتمادا على ملاحظات الرحلات الجوية ، وينبغي ارسال أية تفاصيل عن مشاهدات الجراد بالراديو الى المقر الرئيسي .
- ٥- وفيما يتعلق بعملية اعداد التقارير فان تجمعات الجراد تنقسم الى ثلاثة أنواع :
 - (أ) الاسراب ،
 - (ب) مجموعات الحشرات اللطافة والمجنحة ،
 - (ج) التجمعات الأخرى غير الاسراب أو جماعات الحشرات اللطافة .
- ٦- وقد أعد لكل نوع من أنواع هذه التجمعات نموذج قياس لاعداد التقارير سيساعد مسؤول مكافحة الجراد/وحدات المسح الجوي على اعداد سجل دقيق وكامل عن مشاهداته أو مسوغاته . وهناك ملاحظات على الوجه الخلفي لكل نموذج لمساعدة مسؤولي مكافحة الجراد / وحدات المسح الجوي على ملء النموذج . ولن يكون بمقدور مسؤول مكافحة الجراد على الدوام ملء جميع الاعمدة ، حتى لو شاهد تجمعات الجراد

بنفسه • فمثلا من النادر أن يكون بمقدور مراقب أرضى واحد أن يقيس مساحة السرب الطائر ، ومسـن الصعب للغاية في الغالب الحصول على معلومات دقيقة عن مشاهدات الجراد من السكان المحليين • وعلى أية حال فان على مسؤولى مكافحة الجراد / وحدات المسح الجوى أن يبذلوا كل جهد ممكن امل * جميع الأعدة في النموذج المناسب • وأذالم تتوافر المعلومات ، يكتب في العمود " غير معروفة " • وينبغى توجيه اهتمام خاص بتسجيل تاريخ المشاهدة التى قام بها شخص آخر • عليك أن تسجل تاريخ مشاهدته للجـراد ، لا تاريخ حديثك معه • سجل دائما اسم الشخص الذى قام بالمشاهدة ، مثل اسمك انت ، أو اسم كشاف الجراد أو اسم المواطن المحلى • واذا لم يكن ذلك معروفاً كتب " أحد المواطنين الى مسؤول مكافحة الجراد (ضع اسمك) " • وسيساعد ذلك المسؤولين عن تقييم حالة الجراد فى الحكم على موثوقية كل تقرير •

٧- ينبغى أن يقوم مسؤولو مكافحة الجراد والوحدات الجوية بملء نماذج تقارير الجراد الملائمة فى نهاية كل يوم أو قبل ارسال الراديو اليومى ، على أن يعتمد على المفكرة اليومية وتقارير الرصد لتوفير التفاصيل • ارسل نماذج التقارير المستكملة وصور عن المفكرة اليومية أو تقارير الرصد الى المقار الوطانية كل ثلاثة الى أربعة أيام اذا كان ذلك ممكنا • وقد ارفقت بهذا الدليل صور عن النماذج الثلاثة ، كما تتوافر صور أخرى عنها فى المقار الوطانية والاقليمية •

٨- ينبغى أن يعد مسؤولو مكافحة الجراد ومسؤولو الوحدات الجوية فى نهاية كل عملية مسح تقارير خطية كاملة عن نشاطاتهم واستنتاجاتهم • وليس هناك نموذج قياسى لتقرير عملية المسح ، الا انه يجب أن يحتوى على معلومات عن المسائل التالية على الاقل :

- مسالك عملية المسح ،
- الظروف الايكولوجية ،
- الطقس ،
- مشاهدات الجراد ،
- أية مشاهدات أخرى ، مثل وجود آفات مفترسة ،
- مناقشة منشأ وأهمية التجمعات المشاهدة بما فى ذلك توصيات بشأن مكافحتها ،
- الموجز •

٩- ينبغى أن يعد مسؤولو مكافحة الجراد ومسؤولو الوحدات الجوية فى نهاية كل حملة تقارير خطية كاملة عن نشاطاتهم استنتاجاتهم • ويجب أن ينظم هؤلاء المسؤولون التقارير تحت العناوين التالية :

مقدمة معلومات عن الظروف المحيطة بالحملة ، ومنشأ التجمعات المكافحة ، ووصف الاستعدادات للحملة •

- الاستعلامات
- موجز بالوسائل المستخدمة للحصول على المعلومات وأهميتها وفعاليتها نسبياً
- الطقس
- وصف عام للطقس قبل وأثناء الحملة ، مع الاهتمام بوجه خاص بهطول الأمطار
- الاصابات
- وصف المناطق المصابة (الحجم ، الموقع بالأرض ، النباتات)
 - موجز عن عمليات وضع البيوض والتفريخ والتجنيد حسب المناطق ، رسم تخطيطي للمناطق المصابة

تفاصيل عن كثافة الاصابات :

- العدد الاجمالي للمجموعات المشاهدة / العذرة ، حسب الأطوار
- حجم أضخم المجموعات في كل طور
- ملاحظات عن سلوك الاسراب والحشرات، النشاط (اتجاه الهجرة)
- معلومات عن الوفيات الطبيعية (الآفات المفترسة والطفيليات بالنسبة للحشرات البالغة والنطاطة)

التنظيم

- الموظفون
- القاعدة ، القاعدة الفرعية ، المبيدات ، معدات الرش والتعفير المتوافرة
- المطارات المستخدمة
- ترتبيات الامداد — الأغذية ، الماء ، المحروقات ، قطع غيار العربات

العمليات والاتصالات

- مناطق العمليات ، تواريخ البدء والانتهاج
- الأساليب المستخدمة ، مع تعليقات عن مدى الفعالية
- الأيدي العاملة المستخدمة
- المواد المستخدمة ، أنواعها وأحجامها بالنسبة لكل منطقة من مناطق العمليات
- وسائل النقل المستخدمة ، العربات ، الطائرات ، الحيوانات
- الطرق والمسالك ، بما في ذلك أية مسالك جديدة مستخدمة
- الراديو : الموثوقية والمواعيد

المعونات من المنظمات الأخرى

- المصالح الحكومية الأخرى

النتائج واقتراحات التحسينات

- عدد الاسراب التي هوجمته تقدير النتائج حتى لو كانت غامضة
- الاعداد والاحجام المقدرة لمجموعات الحشرات النطاطة التي قضى عليها ، وذلك حسب الأطوار وفي كل منطقة مصابة
- تقدير المساحة الاجمالية لمنطقة العمليات
- تقدير مساحة أية مناطق مصابة أخرى لم تشملها العمليات
- المناطق التي لم ترد أية تقارير عنها
- تقدير اعداد وأحجام الاسراب التي لم يقض عليها
- مقترحات لادخال تحسينات قبل الحملة المقبلة ، مثل التزود قبل التوجه إلى الميدان بالمزيد من قطع غيار العربات والوقود والمياه

الموجز

المنطقة

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

المنطقة المصابة بالكيلومترات المربعة

منطقة العمليات بالكيلومترات المربعة

الايدي العاملة بأجر ، يوم / العمل

الايدي العاملة بغير أجر ، يوم / عمل

العربات المستخدمة (النوع ، العدد ، عدد أيام الاستخدام ، المسافات)

الطائرات المستخدمة (النوع ، العدد ، عدد ساعات الطيران للرصد ، والرش)

الطائرات أو العربات المستأجرة

وسائل النقل الحيوانية : النوع ، عدد الايام

المبيدات المستخدمة : الداعوم ، التعفير ، الرش (النوع ، التركيب)

- ١٠- ينبغي أن يعد كبير مسؤولي مكافحة الجراد في المقرر الوطني تقريراً مجملاً عن الحملة اعتماداً على جميع تقارير الحملة التي قدمها مسؤولو مكافحة الجراد • ويرسل التقرير إلى المنظمة أو الهيئة الإقليمية في الاقليم الذي ينتمي إليه البلد المعنى •

١١- وباختصار فإن على مسؤولى مكافحة الجراد والوحدات الجوية أن يقوموا بإرسال ما يلى الى مقارهم الوطنية :

- تفاصيل عن مشاهدات أو مسموعات الجراد عن طريق الراديو أو الهاتف يوميا .
- نماذج مستكملة لتقارير الجراد وصور عن المفكرة اليومية كل ثلاثة الى أربعة أيام اذا كان ذلك ممكنا ، عن طريق البريد ، والعربات الحكومية وما الى ذلك .
- التقارير النهائية لعمليات المسح والحملات فى نهاية كل عملية مسح أو حملة (من المتوقع عملها اعداد هذه التقارير فى المقار الوطنية) .
- طلبات الامدادات ، مثل المحروقات ، والمبيدات ، وقطع غيار العربات ، وذلك عن طريق الراديو أو الهاتف أو البريد ، حسبما تستدعى الضرورة .

نموذج 1

البلد

خلال الفترة

2003/

منهجية في النموذج P10/3

وصل التقرير إلى

تقرير أسراب الجراد الصحراوية

جداة مكافحة الجراد وتفرغ من الآفات المهاجرة ، وعمليات الطوارئ
قسم الأبحاث البياني ووقاية النباتات

يجاد النموذج بعد استكمال إلى المنظمة عن طريق
الحقيقية الد لتوثيق لبرامج الأهم التجميد
للتنمية / المنظمة أو عن طريق البريد الإلكتروني
Via: grahp@fao.org
العنوان التالي : قسم مكافحة الجراد الصحراوية
Dapunta, P.O. Box 5000, Rome, Italy

الرقم	التاريخ والتوقيت	المنطقة	الأعداد الإجماليات		الطور	الكثافة	ارتفاع السرب المطابق	الحجم التقديري	الاتجاه التقديري للهجرة ("من" و"/" أو "إلى" " أو سا إذا كان السرب قد توقف	ملاحظات	مصدر التقرير
			الطول	العرض							

للإطلاع على التلميحات الإشارية لأعداد التقارير - " أنظر الشرح على الصفحات التالية "

تعليمات عن تقارب اسراب الجراد الصحراوي

- النضج :** الألوان - وردي ، اصفر ، أو مزيج منهما •
حالة المبيض - بيوض غير نامية ، شبه نامية ، أو نامية تماما ، دلائل عملية سابقة
لوضع البيوض •
- وضع البيوض أو الاتصال الجنسي - وما اذا كان ذلك قد شوهد • ينبغي ادراج تفاصيل
حقول البيوض في هذا النموذج حتى اذا لم يشاهد السرب الذي يضع البيوض ذاته •
- الكثافة :** مثل كثافة ضئيلة (يصبح السرب مرثيا عندما تكون المسافة قريبة بحيث تشاهد
الحشرات المنفرقة) ، كثافة متوسطة ، كثافة كبيرة (وفيها يحجب السرب بعض
السعات القريبة عن الروميا ، مثل الأشجار) •
- ارتفاع الطيران :** منخفض (ارتفاع أعلى الحشرات يقل عن عشرة أمتار ، أى أدنى من ارتفاع قمم الأشجار) ،
ارتفاع متوسط ، ارتفاع عال (وفيه يطير الجراد على ارتفاع على أقصى ما تشاهده العين
المجردة ، أى على ارتفاع عدة آلاف من الاقدام) •
- الحجم المقدّر :** حجم صغير (حجم يقل عن 1 كيلومتر مربع) ، متوسط ، أو كبير (الحجم يزيد عن
مائة كيلومتر مربع) ، بالإضافة الى أية معلومات تدل على الحجم - مثل طول خط
السير ، أو الوقت الذي يحتاجه السرب للانتقال الى جانب ظروف الطقس بما فى
ذلك سرعة الريح • ويصعب على الدوام تقدير حجم السرب وغالبا ما يستحيل ذلك على
مراقب أرضى واحد •
- الاتجاه التقديرى :** ان اتجاه التحرك ، بالنسبة للحشرات المنفرقة أو حتى المجموعات الكاملة ، لا يوفّر
للمهجرة
أى دليل عن اتجاه الهجرة بالنسبة للسرب بأكمله • ويمكن الحصول على أفضل تقدير
تقريبى لاتجاه هجرة السرب كله بالطريق الأرضى باستعمال بوصلة عند عبور السرب ،
وعودته ، ولكن هذا الاتجاه ذاته ينطبق فحسب على وقت المشاهدة • ويمكن أن يتغير بل
وأن يعكس من ساعة الى أخرى • وينبغي ادراج اتجاه هبوب الرياح وقوة الريح النسبية
(فى الملاحظات) فى تقارير الاسراب الطائفة كلما أمكن ذلك • وينصح باستخدام
التعابير التالية عند اعداد سجلات قوة دون الاعتماد على الأجهزة :
رياح هادئة - يرتفع الدخان ارتفاع عموديا (أقل من ٢٠ م) •
رياح متوسطة - يرتفع الدخان ارتفاع عموديا (أقل من ٢٠ م) •
رياح قوية - يرتفع الدخان ارتفاع عموديا (أقل من ٢٠ م) •
رياح عاصف - يرتفع الدخان ارتفاع عموديا (أقل من ٢٠ م) •

نموذج ٢

البلد

جماة عائلة الجواز وتتم من الأوقات المهاجرة ، وطلبات الطوارئ

يصادق النموذج بعد استكماله الى المنطقة عن طريق
الحقيبة الدبلوماسية لمراسم الأيم الصحي
التسمية / المنطقة أو عن طريق البريد الإلكتروني
المعنوان التالي : P.zza Venezia 13 -
00100 Rome - Telt.

ومل التقرير الى : يتبع من عدم إبراز تجمعات المحررات الناطقة والمنظمات الوراثة وادراجها في النموذج 3/ 3

تاريخ المحررات الناطقة والمنظمة

مصدر التقرير	ملاحظات	طابع التقييم أو التحليل إن كان معروفا	الأشخاص	الكثافة	تجمعات المجموعات	عدد المجموعات	حجم المنطقة المساوية	الأحداث المعروف	المنطقة	التاريخ	الرقم

انظر الشرح على الصفحة التالية للاطلاع على التعليمات الاضافية لاعداد التقرير.

- ربح هادئة - خط الدخان يتحرك (٠٤-١٥٠ مترا فى الثانية)
- نسيم خفيف - ربح يشعربها الوجه (١٦-٣ مترا فى الثانية)
- ربح لطيفة الريح تحرك علما خفيفا (٣١ الى ٥٤ مترا فى الثانية)
- ربح معتدلة - ربح تثير الغبار وتحرك الأوراق (٥٥-٨ مترا فى الثانية)
- ربح منعشة - تحرك الأغصان الصغيرة (٨-١١ مترا فى الثانية)
- ربح شديدة - تحرك الاغصان الكبيرة فى الأشجار ، وتخلق صغيرا فى أسلاك المحرق (١١-١٧ مترا فى الثانية)
- ربح عاصفة - تعيق السير عوما وتلحق ضرر بالأشجار (أكثر من ١٧ مترا فى الثانية)

ملاحظات : درجة حرارة الهواء ، والغيوم ، وغير ذلك ، خط طقس السائد مؤخرا (الامطار ، العواصف الرملية ، الرياح العالية) ، وبالنسبة للأسراب الساكنة فأية معلومات متاحة عن تاريخ وتوقيت الوصول الأول ، والاطعام ، والاضرار ، وما اذا كان قد تم الحصول على عينات من الحشرات •

مصدر التقرير : فى حالة " تقارير الاسراب غير الموثوقة " - وضع ما اذا يرد زهارة المنطقة بعسد التقرير ومتى كان ذلك ، واذا كان الامر على هذا الحال بين اذا كان هناك غطاء من الحشائش أو من المحاصيل (وهو غطاء يمكن أن تلجأ اليه الحشرات الشاردة كما هو متوقع) ، واذا ما كانت هناك فضلات ، وأى دلائل من شهود العيان المحليين المتوافرين •

تعليقات عن تقارير مجموعات الحشرات النطاطة والمجنحات من الجراد الصحراوي

المجموعة المصابة	المنطقة التي تظهر فيها مجموعات أو جماعات الجراد والحشرات النطاطة أو المجنحات بفواصل تقل عن عشرة كيلو مترات •
عدد الجماعات أو المجموعات	العدد الاجمالي اذا كان معروفا ، واذا كانت المنطقة المصابة شاسعة فعليك اعطاء عدد المجموعات او الجماعات المشاهدة في المسافات المقطوعة المحددة •
حجم المجموعات أو الجماعات	وضح ما اذا كانت صغيرة ، أو متوسطة ، أو كبيرة أو كبيرة جدا اعتمادا على المقياس التالي :
	صغيرة : 5 × 5 الى 50 × 50 مترا
	متوسطة : 50 × 50 الى 200 × 400 متر
	كبيرة : 200 × 400 الى 800 × 400 متر
	كبيرة جدا : أكثر من 400 × 800 متر
	عليك اعطاء الحجم الفعلي للمجموعات الضخمة كلما كان ذلك ممكنا •
الكثافة	ضئيلة ، متوسطة أو كثيفة ، أو العدد في كل متر مربع اذا كان ذلك متوافرا •
حالة الأتوار	بالنسبة لتقارير المجنحات اضع حرف (و) •
الملاحظات	مثل الاطعام ، الاضرار ، عمليات مكافحة الجارية •

نموذج ٣

جاءة كافة الجراد وفقه من الآفات المهاجرة ، وعلقات الطيور؛

يعاد النموذج بعد استكماله الى المنطقة عن طريق
الجمعية البيطرية لدراسات الأمراض الحيوانية
للتنمية / المنطقة أو عن طريق البريد الإلكتروني
المرسل التالي : mer@rcv.it
Via delle Terme di Trajanalla
00100 Rome, Italy

البلد _____
الدولة _____

الخريطة المستخدمة

اسم المراقب _____
خط السجل _____

ملاحظات (المسالك ، الطرق ، الحيوانات ، الين تسمو ذلك	البيانات في منطقة التجمعات أو الحيوانات المهاجرة	كثافة أو مساحة التجمعات أو الحيوانات المهاجرة	مساحة المنطقة المسماة	تسويق الجراد (مطار أو جوفات)	اللون	الطور	شاهد الجراد في أو بين اسم المكان ونظروا البطون والمسموف	التاريخ والتوقيت	الرقم

انظر التفرع على الصفحة التالية للاطلاع على التعليمات لإعداد التقرير.

المطلة

ملاحظات :
 د - حفرات مطاطة أو بالنتة
 ج - مطورة : شوهدت الحفريات مطورة
 مجموعات : توجد عدد كبير من الجرار على الطرق

س	ط	ح	ز	و	هـ	د	ج	ب	ا
مصاح	سك دخن جاف	٧ × ٣ كم بالمركز	٢٣ × ٤	مطيرة	٢	بالنتة	٢٠١٢ شمال ٤٠° شرق الى ٢٠٠٨ شمال ٢٠° شرق	١٩٧٩ آذار/مارس ١٠٢٠-١٠٣٠	١
مفسس بمسورة مطاطة	ديترزم الخفسر	١٠ × ١٠ متر	٢٠ × ١٠	مطيرة	الخفسر	٤	٢٠° شمال ٤٠° شرق	١٠ مارين/آذار ١٩٧٩ السا٤٠٠٠ الى	٢
مليد بالعموم	وقت شمس ذو كفاية ظهيهم	الى رقعة من وقس الشمس قطرها اتر	٢٥٠ × ١٥٠ متر	مجموعات	الخفسر غامق	٣,٢٠١	١٩° شمال ٤٠° شرق	١٢ مارين/آذار ١٩٧٩ السا٤٠٠ الى	٣
مجموعات على وقع من الاراضي الجرناء في اشددة الشمس	نظام ارباطه حتى ٢ مترا وخال مسن الا على الطاليسمة	مجموعات من ١٥-٢٠ في مناطق ارض-٢٠٠ متر مربع	٥٠٠ × ٥٠	مجموعات	اسود واسطر مع بيبي الا خفسر	٥,٤٠٣	١٩° شمال ٤١° شرق	١٣ مارين/آذار ١٩٧٩ السا٤٠٠ الى ١٢١٥	٤
نسم خفيف شمال غربي بحددة ايام من موسم جدهم شرقسي	٢٠-٢٠ سم مسن البيات على طول اقبية المرف	١٥-١٠ سم على او ثلاثها على درب طوله ١٥٠ م	٣ × ٢٠٠	مجموعات	بني وادي	بالنتة	١٧° شمال ٤٢° شرق	٢٥ مارين/آذار ١٩٧٩ السا٤٠٠ الى ١٥٠٠	٥
مطر ليلي : رطوبة الارض الى ٥٢-٥٠ سم عمات من ذكر و ٥٠ اشفي	اطراف نباتات تسام ناضجة	حتى ١٠٠ لكل نبات في وقع من ٥٠- ١٠٠ متر	٤ × ٥ كم	مجموعات	امطر	حفرات بالنتة (بيوش شيشة مكتملة)	١٧° شمال ٤٢° شرق	٢٣ مارين/آذار ١٩٧٩ السا٤٠٠ الى ١٢٣٠	٦

M/N9774/AR/1.81/350