



منظمة الأغذية  
والزراعة  
للأمم المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food  
and  
Agriculture  
Organization  
of  
the  
United  
Nations

Organisation  
des  
Nations  
Unies  
pour  
l'alimentation  
et  
l'agriculture

Organización  
de las  
Naciones  
Unidas  
para la  
Agricultura  
y la  
Alimentación

A

جماعة العمل الحكومية الدولية المعنية بوضع مجموعة خطوط توجيهية  
طوعية لدعم الأعمال المطرد للحق في غذاء كاف في سياق الأمن الغذائي القطري

الدورة الأولى

روما، 24-26/3/2003

جدول الأعمال المؤقت

أولاً - بيان الترحيب نيابة عن المدير العام

ثانياً - انتخاب هيئة المكتب

(أ) انتخاب الرئيس

(ب) انتخاب نواب الرئيس الستة

(ج) انتخاب المقرر

ثالثاً - الموافقة على جدول الأعمال

رابعاً - عرض وجهات النظر والاقتراحات بشأن عناصر الخطوط التوجيهية الطوعية

(أ) عرض التقرير الموجز الذي أعدته الأمانة استناداً إلى الاقتراحات الواردة قبل 2003/2/28

(ب) العروض الشفهية من الأعضاء وأصحاب الشأن الراغبين في تقديم اقتراحات عن الموضوع

(ج) مناقشة الاقتراحات الخطية والشفهية

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، والمرجو من أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الاجتماعات وألا يطلبوا نسخاً إضافية منها إلا للضرورة القصوى.

خامساً – تنظيم العمل في المستقبل

(أ) الأنشطة بين الدورات

(ب) ترتيبات الدورة الثانية لجماعة العمل الحكومية الدولية

سادساً – مسائل أخرى

سابعاً – الموافقة على تقرير الدورة الأولى

### ملاحظات على جدول الأعمال

تفتتح أعمال الدورة الأولى لجماعة العمل الحكومية الدولية المعنية بوضع مجموعة خطوط توجيهية طوعية لدعم الأعمال المطرد للحق في غذاء كاف في سياق الأمن الغذائي القطري في الساعة 10:00 صباح يوم الاثنين الموافق 2003/3/24 في القاعة الكبرى في مقر منظمة الأغذية والزراعة. ومن المقرر أن تستمر الدورة حتى يوم الأربعاء الموافق 2003/3/26.

### أولاً – بيان الترحيب نيابة عن المدير العام

يفتتح المدير العام أو من يمثله الاجتماع بصفته صاحب الدعوة إلى عقد الدورة الأولى لجماعة العمل الحكومية الدولية ويتولى المهام إلى أن يتم انتخاب رئيس لهيئة المكتب.

### ثانياً – انتخاب هيئة المكتب

تنتخب جماعة العمل الحكومية الدولية هيئة المكتب المؤلفة من رئيس وستة نواب للرئيس ومقرر.

### ثالثاً – الموافقة على جدول الأعمال

اقترح جدول أعمال مؤقت معدّل وتفصيلي بدرجة أكبر وذلك لتسهيل عمل جماعة العمل الحكومية الدولية.

## رابعاً – عرض وجهات النظر والاقتراحات بشأن عناصر الخطوط التوجيهية الطوعية

(أ) عرض التقرير التجميعي الذي أعدته الأمانة استناداً إلى الاقتراحات الواردة قبل 2003/2/28

(ب) العروض الشفهية من الأعضاء وأصحاب الشأن الراغبين في تقديم اقتراحات عن الموضوع

(ج) مناقشة الاقتراحات الخطية والشفهية

## خامساً – تنظيم العمل في المستقبل

(أ) الأنشطة بين الدورات

سوف يرجى من الاجتماع اقتراح خطة عمل للمستقبل تنفذ قبل انعقاد الدورة الثانية لجماعة العمل الحكومية الدولية، وذلك استناداً إلى الاقتراحات المقدمة والمناقشات اللاحقة. وبالإضافة إلى دورات جماعة العمل الحكومية الدولية، لجماعة العمل أو هيئة مكتبها أو الرئيس أن يقرروا، بالتشاور مع المدير العام، عقد مشاورات أو اجتماعات أخرى إذا دعت الحاجة وأمكن ذلك ضمن الحدود الزمنية والميزانية المتاحة. وقد تكون مشاورات أو اجتماعات متخصصة أو ذات طابع مواضيعي و/أو إقليمي ويجوز أن تشمل مشاورات بشأن قضايا محددة لإيجاد حل لها قبل إعداد مشروع الخطوط التوجيهية الطوعية.

(ب) ترتيبات الدورة الثانية لجماعة العمل الحكومية الدولية

توصي جماعة العمل الحكومية الدولية بمواعيد عقد الدورة (الدورتين) الثانية (والثالثة) لجماعة العمل الحكومية الدولية، مع الأخذ في الاعتبار أنها سترفع تقريراً إلى الدورة التاسعة والعشرين للجنة الأمن الغذائي العالمي في مايو/أيار 2003 وإلى الدورة الثلاثين للجنة عام 2004 (في الفترة 20-24 سبتمبر/أيلول مبدئياً).

## سادساً – مسائل أخرى

سابعاً – الموافقة على تقرير الدورة الأولى

توافق جماعة العمل الحكومية الدولية على تقرير دورتها الأولى.

## معلومات مفيدة

### قاعات المؤتمر

تعد الدورة الأولى لجماعة العمل الحكومية الدولية في القاعة الكبرى (الطابق الثالث، المبنى A).

كما حجزت القاعات التالية للمشاركين في الاجتماع:

	A361
وفد الاتحاد الأوروبي	A362
مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان	A363
الرئيس	A367
أمانة جماعة العمل الحكومية الدولية	قاعة الهند (A327)
المنظمات غير الحكومية	قاعة ماليزيا (B227)
كندا/الولايات المتحدة الأمريكية	قاعة الفلبين (C277/281)
الاتحاد الأوروبي	قاعة نيجيريا (C283)
مجموعة ال-77	قاعة إثيوبيا (C285/289)
	قاعة لبنان (D209)
	قاعة المكسيك (D211)

### البهو الرئيسي

يقدم البهو الرئيسي المسقوف (بين المبنيين A و B) التسهيلات التالية:

- ردهة استراحة تتسع لعدد من المقاعد
- مقصف للمرطبات مع مقاعد
- ركن لعرض الوثائق
- ركن لإيداع المعاطف
- 6 أجهزة كمبيوتر مع إمكانية النفاذ إلى الإنترنت + طباعة واحدة

مركز الأعمال في قاعة سلوفاكيا

يضم مركز الأعمال في قاعة سلوفاكيا (القاعة B013، الطابق الأرضي، المبنى B، هاتف: (06/57057090) ستة أجهزة كمبيوتر مع إمكانية النفاذ إلى الإنترنت + طابعة واحدة وردهة استراحة وقاعة اجتماعات صغيرة. والمركز مجهز أيضاً بهواتف وأجهزة فاكس.

