



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

لجنة المالية

الدورة التاسعة والأربعون بعد المائة

روما، 27-28 مايو/أيار 2013

مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي

يرجى توجيه أي أسئلة تقنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى:

السيد Manoj Juneja والسيد Jim Harvey

برنامج الأغذية العالمي

البريد الإلكتروني: manoj.juneja@wfp.org ، jim.harvey@wfp.org

موجز

- ◀ توخبا لتعزيز الشفافية والمساءلة، تقدم هذه الوثيقة تعليقات المديرية التنفيذية على "التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي". وهي تبين الإجراءات الجارية أو المنجزة لمعالجة المسائل التي أثرت في التقرير وتعليقات على أعمال المفتش العام وسير عمل مكتب الرقابة.
- ◀ وترحب المديرية التنفيذية بالاستنتاج العام الذي يقول بأن أعمال الرقابة لم تكشف عن وجود أية أوجه ضعف كبيرة في عمليات الضبط الداخلي أو الحوكمة أو إدارة المخاطر في البرنامج قد يكون لها أثر ضار على تحقيق أهداف البرنامج.
- ◀ وترحب المديرية التنفيذية بالتعليقات الإيجابية على التحسينات التي تحققت من خلال العملية الجارية لتعزيز الضبط الإداري والمساءلة في جميع أرجاء البرنامج.
- ◀ كما تدعم المديرية التنفيذية الاقتراحات المتعلقة بتعزيز الإطار القانوني وتحسين عمليات العدالة الداخلية للبرنامج وتحديث استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وأخيراً، فإنها تسلّم بالتحدي المتمثل في تعزيز نظم إدارة الأداء وقد وضعت عملية تخطيط مؤسسية لقوة العمل لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والطويلة الأجل من المهارات وضمن وجود مطابقة أفضل بين الأفراد والوظائف.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- ◀ يُرجى من لجنة المالية أن تحيط علماً بالوثيقة "مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي".

مشروع المشورة

- ◀ ترحب لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة بمبادرة المدير التنفيذي بتقديم تعليقات، للسنة الثانية على التوالي، على التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي.
- ◀ وتحيط لجنة المالية علماً بمجموعة الإجراءات المتخذة لمعالجة المسائل الرفيعة المستوى التي أثارها المفتش العام في تقريره ويسرها أن تلاحظ أن العديد من هذه المسائل سينظر فيها في إطار عملية التعزيز التنظيمي الجارية حالياً.
- ◀ وتوصي لجنة المالية المجلس التنفيذي للبرنامج بأن يحيط علماً بالتعليقات الإضافية من المدير التنفيذي على "التقرير السنوي للمفتش العام لبرنامج الأغذية العالمي" والالتزام الإيجابي بالاستفادة من الفرص التي أبرزها التقرير لتحقيق مزيد من التحسين.

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2013

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير
السنوي للمفتش العام

للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2013/6-E/1/Add.1

6 May 2013

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي

في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://executiveboard.wfp.org>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رئيس الديوان ومدير مكتب المدير التنفيذي: السيد J. Harvey رقم الهاتف: 066513-2002

المدير التنفيذي المساعد المسؤول عن إدارة تسيير الموارد والمساءلة ورئيس الشؤون المالية: السيد M. Juneja رقم الهاتف: 066513-2885

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645/2558).

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام" (WFP/EB.A/2013/6-E/1/Add.1).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

مقدمة

- 1- تعرض هذه الوثيقة تعليقات المديرية التنفيذية على التقرير السنوي للمفتش العام للبرنامج (WFP/EB.A/2013/6-E/1). وتتضمن الوثيقة الإجراءات الجارية أو المنجزة لمعالجة المسائل التي أثيرت في التقرير وتعليقات على أعمال المفتش العام وسير عمل مكتب الرقابة.
- 2- وتشير التعليقات التالية إلى فقرات محددة في التقرير السنوي، على النحو المبين.

الإجراءات والتعليقات

الفقرة 5. عدم تدخل الإدارة

- 3- يسر المديرية التنفيذية أن تلاحظ تأكيد المفتش العام بأنه لم يكن هناك أي تدخل من الإدارة في تخطيط عمل المكتب أو الإبلاغ عنه، وأن المكتب لم يشهد أية قيود على موارده أو غير ذلك من المسائل التي تؤثر على استقلال أنشطة الرقابة ورأي الضمان.

الفقرة 6. رأي الضمان

- 4- ترحب المديرية التنفيذية بالاستنتاج العام الذي يفيد بأن أعمال الرقابة لم تكشف عن وجود أية أوجه ضعف كبيرة في الضبط الداخلي أو الحوكمة أو إدارة المخاطر في البرنامج قد يكون لها أثر ضار على تحقيق أهداف البرنامج.

الفقرات 8-19. الحوكمة وإدارة المخاطر والضبط في البرنامج - منظور الرقابة

- 5- تعرب المديرية التنفيذية عن تقديرها للدعم الكبير الذي قدمه المفتش العام وموظفوه في تحديد وإبراز معالم التحسينات الكبيرة في عمليات الضبط الداخلي والحوكمة وإدارة المخاطر في البرنامج.
- 6- وترحب المديرية التنفيذية بالتعليقات الإيجابية على التحسينات التي تحققت من خلال العملية الجارية لتعزيز الضبط الإداري والمساءلة في جميع أرجاء البرنامج (الفقرتان 10-11). كما أنها تدعم الاقتراحات المتعلقة بتعزيز الإطار القانوني وتحسين عمليات العدالة الداخلية للبرنامج (الفقرات 14-19). وترد تعليقات على المسائل المحددة التي أثيرت في الفقرات التالية.
- 7- وتدعم المديرية التنفيذية الاقتراح المتعلق بتحديث استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة 13)؛ وبعد تعيين رئيس خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مطلع عام 2013، فإنها تتطلع إلى تعزيز حوكمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البرنامج.

الفقرة 14. تعزيز الإطار القانوني

- 8- تتفق المديرية التنفيذية مع تقييم المفتش العام بأنه ينبغي تنقيح المادة 12-1 من النظام المالي لتنعكس فيها العديد من التحسينات والتغييرات التي أدخلت في مجال الرقابة منذ عام 1996. وسوف تنظر الأمانة في هذا التغيير وفي التغييرات الأخرى التي يمكن أن تكون مفيدة للنظام المالي وستعد ورقة لموافقة المجلس عليها.

الفقرات 15-19. تحسين عملية العدالة الداخلية في البرنامج ومعالجة التصور القائل بأن البرنامج لا يطبق عدم التسامح المطلق بالشدة الكافية

- 9- الفقرتان 15-16: تؤكد المديرية التنفيذية من جديد التزام البرنامج الثابت بالحفاظ على عدم التسامح المطلق في حالات التدليس واتخاذ الإجراءات القانونية الواجبة الفعالة فيما يتعلق بالمسائل التأديبية. وأشارت إلى أنها سوف تستعرض نظام العدالة الداخلية لتعزيز الكفاءة والفعالية وسوف تنظر في سبل لتحسين التقارير المقدمة إلى الموظفين بشأن نتائج هذه العملية لمعالجة أي تصورات قائلة بأن البرنامج لا يطبق عدم التسامح المطلق بالشدة الكافية.
- 10- الفقرة 17: توافق المديرية التنفيذية على التوصية بتحسين المنهجية من خلال وضع أهداف لإنجاز العمليات التأديبية بعد التحقيق، وتقديم إفادات منتظمة.
- 11- الفقرة 18: سوف تستعرض المديرية التنفيذية نظام العدالة الداخلية وهي ملتزمة بفرض تدابير تأديبية تتناسب مع أي سوء سلوك مؤكد، بعد أن يخضع الموظف للإجراءات القانونية الواجبة.
- 12- الفقرة 19: سوف تستعرض المديرية التنفيذية مع المفتش العام أي أدلة بشأن تفادي المخاطر. وتؤكد المديرية التنفيذية أن الإدارة العليا تتخذ قرارات بعد إكمال الإجراءات القانونية الواجبة والتشاور مع الموارد البشرية والحصول على المشورة القانونية.

الفقرة 22. نظرة عامة على أنشطة مكتب الرقابة

- 13- ترحب المديرية التنفيذية بتحسين الشفافية الذي يرجع إلى الكشف عن تقارير المراجعة والتفتيش. وهذه فرصة ليستعرض مكتب الرقابة شكل الإبلاغ عن نتائج المراجعة وعمليات التفتيش، للتشديد على المسائل الحرجة.

الفقرة 43 والجدول 8. حالة توصيات المراجعة

- 14- أحرز تقدم كبير في متابعة توصيات المراجعة المعلقة، وخاصة التوصيات المتعلقة بمخاطر مرتفعة ومتوسطة: نفذت 20 توصية تتعلق بمخاطر مرتفعة و263 توصية تتعلق بمخاطر متوسطة في عام 2012، مقابل 13 و138، على التوالي، في عام 2011. ولا تزال المديرية التنفيذية ملتزمة بتنفيذ توصيات الرقابة المتفق عليها في الوقت المناسب.

الفقرة 44. أوجه القوة والممارسات الجيدة الملاحظة في سياق عمليات المراجعة

- 15- ترحب المديرية التنفيذية بإقرار المفتش العام بأوجه القوة وأفضل الممارسات الملاحظة في سياق عمليات المراجعة الداخلية. ويلتزم البرنامج بأن يظل في طليعة منظومة الأمم المتحدة في معالجة مسائل الضبط الداخلي بشمولية وشفافية.

الفقرة 45. المجالات التي تحتاج إلى تحسين والملاحظة في سياق عمليات المراجعة

- 16- أشار المفتش العام إلى 11 مجالاً من المجالات التي تتطلب التحسين استناداً إلى توصيات المراجعة الداخلية بشأن المخاطر المرتفعة. وأخذت بالفعل إجراءات في العديد من هذه المجالات:

← اتخذ البرنامج إجراءات لضمان ألا تكون الأدوار المسندة إلى الموظفين في شبكة معلومات البرنامج ونظامه العالمي (وينجز) قد أدت إلى أي تضارب كبير في الفصل بين الواجبات. ويركز دليل البقاء لمديري المكاتب الصغيرة، الصادر في نوفمبر/تشرين الثاني 2012، على التحديات المحددة التي تواجه الضبط الداخلي في المكاتب القطرية الصغيرة والفرعية، بما في ذلك الفصل بين الواجبات، ومستويات التوظيف وعدم التيقن بشأن التمويل.

- أصدر نائب المدير التنفيذي/رئيس العمليات بلاغا للمكاتب القطرية، يعزز توجيه العمليات بشأن الأدوار والمسؤوليات لإدارة تقارير التوزيع للشركاء المتعاونين. وأدى إنشاء لجنة توجيهية لنظام دعم تنفيذ اللوجستيات ومجلس للمشروع ذي اختصاصات جلية إلى توضيح أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة.
- تشتمل فرص تحسين البنية الأساسية لشبكة البرنامج على مشروع فودلينك (Foodlink)، الذي يهدف إلى زيادة قدرها عشرة أضعاف في عرض نطاق التردد المتاح لجميع المكاتب في جميع أنحاء العالم، وقد أوشك المشروع على الانتهاء. ولدى البرنامج الآن شبكة مستقرة وقوية، تربط جميع الموظفين بنفس الأدوات والنظم بطريقة موثوقة وفعالة. وسوف تسمح هذه الشبكة المحسنة بتسليم نظم مؤسسية جديدة - بما في ذلك نظام دعم تنفيذ اللوجستيات - إلى جميع الموظفين في جميع أنحاء العالم.
- سيُنظر في إنشاء وحدة للإدارة التنظيمية المؤسسية خلال استعراض العمليات الأساسية للموارد البشرية وإعداد استراتيجية للموارد البشرية في إطار عملية التعزيز التنظيمي. وجرى تحسين فرز الموظفين، من حيث المهارات والصفات النفسية على حد سواء، ويجري تحسين الاستعداد لنشر الموظفين في حالات الطوارئ.
- يحدد توجيهه أصدره المدير التنفيذي في 3 أكتوبر/تشرين الأول 2012⁽¹⁾ جهة مسؤولة عن الاستجابة لحالات الطوارئ المؤسسية ويحدد صلاحيات مدير الاستجابة المؤسسية الذي يعينه المدير التنفيذي لتنسيق عمليات الاستجابة.
- في ديسمبر/كانون الأول 2012، جرى تعزيز العناية الواجبة للشراكات مع القطاع الخاص من خلال إنشاء لجنة عليا لاستعراض الشراكات والمساهمات المحتملة، بدعم من التقييمات القانونية وتقييمات العناية الواجبة التي يجريها مكتب الخدمات القانونية. وقد تم تحسين الاتفاقات القانونية لحماية البرنامج على نحو أكثر فعالية.
- حددت المديرية التنفيذية سلامة الأغذية وجودتها كمسألة ذات أولوية وأذنت بتخصيص موارد إضافية في ميزانية عام 2013 وهي ترصد عملية نشر نظام سلامة الأغذية وإدارة جودتها.

الفقرة 52. الخسائر من القضايا التي حقق فيها المفتش العام

- 17- تفيد تقارير المفتش العام بأن خسائر البرنامج من القضايا التي حقق فيها مكتب الرقابة تبلغ 99 533 دولارا أمريكيا. وهذا المبلغ صغير نسبيا مقارنة بمجموع الإنفاق السنوي للبرنامج الذي يزيد عن 3.9 مليار دولار أمريكي، ويواصل البرنامج الحفاظ على عدم التسامح في جميع حالات التدليس والفساد.

الفقرات 56-58. نتائج أعمال التحقيق

- 18- تشير المديرية التنفيذية إلى الملاحظة التي تفيد بأن المديرين أصبحوا أكثر إقداما في التصدي لحالات سوء السلوك. وتعرب عن تقديرها للدعم المقدم من مكتب التفتيش والتحقيق في عقد دورات التوعية المتعلقة بمكافحة التدليس ومكافحة الفساد، والتي ساعدت المديرين في هذا الصدد.
- 19- وسلّمت المديرية التنفيذية بالتحدي المتمثل في تعزيز نظم إدارة الأداء ووضعت عملية تخطيط مؤسسية لقوة العمل لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والطويلة الأجل من المهارات وضمان وجود مطابقة أفضل بين الأفراد والوظائف.

⁽¹⁾ OED2012/012