

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ И НАЦИОНАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ КОДЕКСА (СТРАНЫ АЗИИ)

### CAC GL/57R-1999

#### Содержание

Введение

Контактные лица Кодекса

- Описание
- Обоснование
- Размещение
- Оборудование и другие требования

Национальный комитет Кодекса Алиментариус (НКК)

- Обоснование и состав
- Члены
- Обязанности
- Подкомитеты НКК

Канцелярия национального комитета Кодекса Алиментариус

- Обязанности
- Организационная диаграмма и структура организации

Порядок работы Кодекса

Порядок участия в заседаниях Кодекса

Руководство по распространению документов Кодекса

Другая деятельность

---

#### ВВЕДЕНИЕ

Стандартизация — это механизм обеспечения качества продуктов. Устанавливая требования к пищевым продуктам, стандарты гарантируют их безопасность и пригодность к употреблению, обеспечивая тем самым защиту здоровья потребителей.

В сфере торговли стандарты могут служить основой для коммерческих соглашений. Стандарты способствуют развитию добросовестной торговли, тем самым устраняя торговые барьеры. Международные стандарты — необходимое условие развития и средство содействия торговле.

Страны должны в полной мере осознавать значение стандартов на пищевые продукты как для здоровья потребителей, так и для торговли. Мы также понимаем, что разработанные Совместной программой продовольственных стандартов ФАО/ВОЗ международные стандарты на пищевые продукты играют существенную роль в вопросах защиты здоровья потребителей и развития добросовестной торговли.

Настоящие методические указания могут служить справочным руководством при назначении нового контактного лица и создании национального комитета Кодекса. Если в настоящее время существует организация, успешно выполняющая роль связующего звена между представителями отрасли и потребителями, создавать новую организацию необязательно. Правительство может назначить эту организацию на роль национального комитета Кодекса.

## КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА КОДЕКСА

Деятельность контактных лиц Кодекса зависит от национального законодательства, государственных структур и принятых практик и может различаться в разных странах.

### Описание

По сути контактное лицо Кодекса отвечает за координирование любой деятельности Кодекса в стране-члене. Контактное лицо первым получает документы, публикации и любые другие сообщения от Кодекса, хранит все стандарты Кодекса, нормативные документы и методические указания вместе с сопроводительной документацией и при необходимости принимает меры, направленные на просвещение и повышение интереса к целям, задачам и работе Комиссии Кодекса Алиментариус и ее вспомогательных органов.

Контактное лицо Кодекса тесно сотрудничает с национальным комитетом Кодекса, который отвечает за решение технических и сопутствующих вопросов и подготовку рекомендаций для правительства. Если такой комитет еще не создан, контактное лицо Кодекса служит связующим звеном между предприятиями пищевой промышленности, потребителями, продавцами и любыми другими заинтересованными лицами или организациями, а также причастными министерствами, чтобы у правительства был соответствующий набор политических и технических рекомендаций, которые послужат основой для принятия решений по вопросам, касающимся работы Комиссии Кодекса Алиментариус.

В вопросах коммуникации именно контактное лицо является посредником между Секретариатом Кодекса и странами-членами, причастными министерствами в каждой стране, частным сектором, включая предприятия пищевой промышленности и организации потребителей, научным сообществом и отдельными лицами, чья профессиональная или научная деятельность связана с этой областью. В странах, национальные политики которых допускают обращение к должностным лицам других стран напрямую, контактное лицо Кодекса становится каналом для обмена информацией и координирования работы с другими членами Кодекса, особенно если в этом регионе есть необходимость в регулярном обмене информацией и согласовании на уровне региона ответов на вопросы, касающиеся работы Кодекса.

Контактное лицо отвечает за рассылку документов Кодекса, публикаций и другой информации компаниям, отраслевым организациям, библиотекам, образовательным учреждениям и другим заинтересованным лицам и организациям, а также соответствующим министерствам. Контактное лицо также координирует участие в опросах Кодекса и ответы на запросы другой информации. И, наконец, контактное лицо является посредником между правительствами стран-членов, потребителями и соответствующими органами в консультационных процессах.

### Обоснование

На этот вопрос можно посмотреть с двух точек зрения. Во-первых, сами страны-члены нуждаются в органе, который будет централизованно координировать деятельность Кодекса. Как правило, в большинстве стран-членов сразу несколько министерств связаны или напрямую вовлечены в системы производства, обработки, распределения и контроля качества пищевых продуктов. Обычно все эти министерства желают участвовать в процессе принятия решений, которые могут повлиять на сферы их ответственности. Также как и в пищевой промышленности, решения Кодекса затрагивают интересы значительного числа независимых производителей.

Секретариат Кодекса в Риме также нуждается в конкретном и постоянном контактном лице, через которое можно будет передавать все сообщения Кодекса. Это могут быть как сообщения, адресованные непосредственно правительству страны-члена, так и документы или публикации для рассылки, опросы, в которых необходимо принять участие, и не только. Не следует забывать, что в некоторых странах приняты конвенции, запрещающие прямое взаимодействие международных организаций с внутренними органами правительства. Однако дело не только в этом. Даже при наличии технических возможностей регулярное обновление

списка имен и адресов всех вовлеченных или заинтересованных представителей государственного и частного секторов и отдельных лиц, как и рассылка всех документов, писем, объявлений и публикаций напрямую из Рима требует больших финансовых возможностей, которыми Секретариат Кодекса не располагает.

Деятельность Кодекса напрямую затрагивает интересы не только правительства и предприятий пищевой промышленности, но и потребителей, на благо которых работают системы производства, внедрения норм и контроля качества пищевых продуктов. Учитывая желание всех перечисленных заинтересованных сторон принять участие в обсуждении и получить консультацию относительно рекомендуемой позиции по национальной политике и узкоспециальным вопросам на заседании Кодекса, необходимость координирования и управления консультативными процессами становится очевидной. Если выполняющий эту задачу национальный комитет Кодекса еще не сформирован, ответственность за проведение консультаций и предоставление точных, объективных и продуманных рекомендаций правительству ложится именно на контактное лицо Кодекса. И даже если национальный комитет Кодекса уже сформирован, у контактного лица Кодекса есть свои обязанности, связанные с организацией заседаний, рассылкой документации, ведением протоколов, принятием последующих мер и информированием Секретариата Кодекса в Риме о достигнутых результатах.

### **Размещение**

Учитывая тот факт, что именно правительства стран являются членами Комиссии Кодекса Алиментариус и именно эти правительства в конечном итоге принимают решения, касающиеся продовольственной политики, разработки и внедрения норм и контроля, координирование деятельности Кодекса внутри страны закономерно становится обязанностью правительства. Кроме того, государственные учреждения лучше оснащены и располагают более широкими возможностями, что позволяет им взять на себя обязанности контактного лица Кодекса.

От правильного выбора министерства, которое примет контактное лицо Кодекса, зависит успех всей инициативы. Как показывает накопленный опыт, одним из обязательных условий является компетентность в данной области, поэтому желательно, чтобы контактное лицо Кодекса располагалось при министерстве, отвечающем за определение государственной политики в отношении стандартов на пищевые продукты и обеспечение контроля качества пищевых продуктов. Если данные обязанности разделены между двумя разными министерствами, контактное лицо может располагаться в любом из них, однако предпочтение следует отдать министерству, на котором лежит основная ответственность по разработке и внедрению норм и средств контроля качества пищевых продуктов. Однако целый ряд других факторов, включая доступность ресурсов, разделение ответственности между министерствами, особенности пищевой промышленности и системы контроля качества пищевых продуктов внутри страны, могут сыграть свою роль в выборе подходящего варианта.

Независимо от того, где будет находиться контактное лицо, важно, чтобы оно располагало достаточными финансовыми, кадровыми, материальными и другими ресурсами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, а все вовлеченные министерства продолжали тесно сотрудничать и согласовывать друг с другом свои действия. Отказ от совместной работы может поставить под угрозу успех деятельности контактного лица Кодекса. Поэтому желательно, чтобы все решения о размещении, полномочиях и объеме работы контактного лица принимались на уровне министерств. Такой подход, даже если не решит до конца проблему конкуренции между министерствами, создаст условия для максимально тесного сотрудничества.

### **Оборудование и другие требования**

Как только будет определено, где должно располагаться контактное лицо, необходимо уведомить все заинтересованные стороны о его назначении и предоставить все необходимые кадровые, финансовые, материальные и другие ресурсы.

Возможно, первое, что следует сделать, это сообщить Секретариату Кодекса в Риме имя и адрес контактного лица Кодекса. Как только эта информация будет получена, все сообщения от Секретариата Кодекса будут проходить через контактное лицо Кодекса. Нет необходимости ждать назначения конкретного лица — достаточно передать в Секретариат название должности и соответствующий адрес. В целях содействия прямой коммуникации между странами Секретариат Кодекса разошлет эту информацию другим членам.

В то же время важно, чтобы все заинтересованные лица и организации в стране знали о назначении контактного лица: желательно, чтобы это широко освещалось в прессе и упоминалось в массовых рассылках, охватывающих как можно больше предприятий отрасли, организаций потребителей и других причастных компаний и частных лиц. Через средства массовой информации можно призывать новые организации и отдельных лиц заявлять о своих интересах контактному лицу, что позволит составить полный список контактов.

Чтобы контактное лицо могло выполнять свои должностные обязанности, необходимы определенные материальные ресурсы. В их числе:

- средства приема корреспонденции, чтобы документы и другие сообщения от Секретариата Кодекса и других отправителей приходили в хорошем состоянии и в кратчайшие сроки;
- телефон, факс (при наличии) и другие соответствующие средства связи;
- полки или другие системы хранения для документов Кодекса, полученных для рассылки, создания справочной библиотеки или архива и т. д.;
- письменные столы, обыкновенные столы и техника для копирования, сортировки, подборки и оформления документов перед рассылкой;
- устройства и условия, позволяющие быстро распространять документы Кодекса, публикации и другую информацию среди причастных министерств и ведомств, а также представителей отрасли, организаций потребителей, научных учреждений и других организаций, технических библиотек и заинтересованных компаний или частных лиц;
- услуги офисных работников, переводчиков (при необходимости) и секретарей для выполнения административной работы, подготовки корреспонденции, отправки документов, координирования участия в опросах, организации заседаний и консультаций, перевода документов, набора текстов и других рабочих задач;
- современные системы регистрации, позволяющие хранить списки адресов и информацию о проблемах, волнующих представителей отрасли и потребителей, а также частных лиц;
- достаточное финансирование, которое позволит контактному лицу Кодекса оперативно и эффективно выполнять свои обязанности.

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОДЕКСА

В задачу национального комитета Кодекса (НКК) входит не только поддержка контактного лица. Его обязанности дополняют обязанности контактного лица и также включают привлечение всех причастных министерств/ведомств, представителей отрасли и организаций потребителей.

### Обоснование и состав

Создание национального комитета Кодекса (НКК) сделает возможным оказание поддержки контактному лицу и предоставит всем министерствам, неправительственным организациям, представителям отрасли и организациям потребителей возможность высказать свое мнение по любым связанным с работой Кодекса вопросам, включая вопросы контроля качества пищевых продуктов. Основная задача такого Комитета — консультировать правительство о последствиях проблем в области стандартизации и контроля качества пищевых продуктов, решением которых занимается Комиссия Кодекса Алиментарииус. Таким образом, эта консультативная группа оказывает правительству большую услугу, помогая наладить поставки безопасных пищевых продуктов потребителям и одновременно создавая новые возможности для развития промышленности и расширения международной торговли.

Председательство в национальном комитете Кодекса, вероятнее всего, следует возложить на министерство, отвечающее за решение вопросов, связанных со стандартами на пищевые продукты, или на сотрудников министерства, принявшего контактное лицо. В состав НКК, скорее всего, следует включить причастные министерства правительства, предприятия пищевой промышленности и сферы торговли, организации потребителей, научные учреждения и другие организации. Сохранение нейтралитета — единственный способ не допустить соперничества или конкуренции между министерствами/ведомствами, напрямую участвующими в работе Кодекса.

Не менее важно точно определить состав и обязанности национального комитета Кодекса. Роль председателя НКК должно занимать такое высокопоставленное должностное лицо, как постоянный секретарь соответствующего министерства. Глава канцелярии НКК выполняет обязанности секретаря. В состав комитета должны входить все заинтересованные стороны, включая представителей различных министерств, ключевых ассоциаций и отдельных экспертов. Заседания комитета должны проводиться один раз в месяц.

Чтобы выполнить порученную правительством работу, НКК самостоятельно формирует подкомитеты, задача которых — как можно глубже изучить определенную тему.

Каждый подкомитет формируется пропорционально из представителей производителей, потребителей, технических специалистов или контролирующих органов. Инспекторы по пищевым стандартам из канцелярии НКК выполняют обязанности секретарей подкомитетов.

### Члены

1. Лицо, занимающее высшую должность в соответствующем министерстве, назначается председателем.
2. Соответствующие министерства правительства: здравоохранения, сельского хозяйства и рыболовства, развития промышленности, международной торговли, защиты потребителей, науки и технологий, иностранных дел и экономического планирования.
3. Научные учреждения и другие организации: как правило, организации, занимающиеся исследованиями и разработкой пищевых продуктов, могут дать независимую научную консультацию, что особенно ценно при рассмотрении стандартов на пищевые продукты и связанных с ними вопросов.
4. Пищевая промышленность — представители различных секторов пищевой промышленности (рыбный сектор, сектор переработанных фруктов и овощей, молочный сектор и т. д.).

5. Торговый сектор. Любые изменения в стандартах и других требованиях к пищевым продуктам, являющимся предметом международной торговли, затрагивают импортеров и экспортеров пищевых продуктов.
6. Потребители. Любые изменения в стандартах на пищевые продукты могут работать как на благо, так и во вред потребителям. Именно они косвенно — за счет механизма рыночного ценообразования — оплачивают расходы, связанные с любыми дополнительными требованиями, предъявляемыми к производителям пищевых продуктов. В этих обстоятельствах не просто разумно, но даже необходимо предоставить потребителям возможность участвовать в консультативном процессе. Участие в национальном комитете Кодекса — гарантия, что при рассмотрении стандартов на пищевые продукты или любых вопросов, связанных с защитой потребителей и безопасностью пищевых продуктов, потребители не останутся в стороне.
7. Индивидуальные участники. Это специалисты, обладающие экспертными знаниями в определенных областях, связанных с обработкой или контролем качества пищевых продуктов. В прошлом они могли работать на предприятиях пищевой промышленности или в исследовательских организациях. Привлечение таких высококвалифицированных специалистов к работе национального комитета Кодекса дает уникальную возможность получить экспертную оценку.

### **Обязанности**

1. Формировать подкомитеты, которые будут проводить исследования или решать рабочие вопросы.
2. Сотрудничать с Совместной программой продовольственных стандартов ФАО/ВОЗ и назначать делегатов для участия в заседаниях Кодекса.
3. Изучать документы Кодекса, собирать и анализировать информацию, касающуюся технологий, экономики, здравоохранения и систем контроля, которая поможет обосновать необходимость принятия стандартов Кодекса.
4. Рекомендовать правительству, в каком формате принимать международные стандарты на пищевые продукты, а организациям — как их применять.
5. Сотрудничать с другими местными и зарубежными организациями, работа которых связана с пищевыми стандартами.
6. Выполнять порученные правительством задачи.

### **Подкомитеты НКК**

При необходимости НКК может формировать подкомитеты, которые будут проводить исследования или решать рабочие вопросы. Одни подкомитеты могут работать над вопросами, которыми занимаются комитеты Кодекса. Область работы других подкомитетов или рабочих групп по конкретным вопросам может определяться с учетом интересов страны.

## КАНЦЕЛЯРИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО КОМИТЕТА КОДЕКСА

К сотрудникам национального комитета Кодекса относят контактное лицо Кодекса и секретариат национального комитета Кодекса.

План работы составлен в соответствии с основной политикой Кодекса. Основная задача контактного лица Кодекса — распространение документов Кодекса среди заинтересованных представителей государственного и частного секторов как в просветительских целях, так и в надежде на конструктивные замечания.

Иногда информация о стандартах Кодекса и сводах норм распространяется на семинарах. Некоторые публикации Кодекса необходимо перевести, чтобы на их основании дать рекомендации предприятиям.

При подготовке замечаний от страны и утверждении стандартов следует соблюдать установленный в стране порядок работы Кодекса. Замечания от страны к стандарту или МДУ должны основываться на данных, полученных от причастных учреждений и проверенных соответствующими подкомитетами НКК. Перед отправкой в Кодекс данные передают рассмотрение в НКК, где по итогам обсуждения утверждают текст замечаний от страны.

Что касается утверждения стандартов Кодекса, любые предложения или соображения необходимо представить правительству, которое может утвердить их или поручить соответствующему ведомству принять меры. Применение стандартов и определенных Кодексом МДУ регулируется действующими законами, имеющими отношение к рассматриваемому вопросу.

На заседаниях Кодекса в состав делегации обязательно входят представители разных министерств и заинтересованных ассоциаций. Их кандидатуры предлагает НКК и утверждает ответственный министр.

Сотрудники НКК должны предоставить делегации документы к заседанию, обзорные доклады и решения НКК по каждому пункту повестки. По окончании заседания делегация должна представить в НКК отчет по предлагаемым НКК решениям.

Во многих случаях необходимые данные могут отсутствовать или имеющихся данных может быть недостаточно, чтобы вынести проект стандарта или МДУ на рассмотрение. Чтобы получить необходимые данные, которые позволят вынести на рассмотрение замечания от страны или принять стандарты Кодекса и МДУ, в сотрудничестве с местными организациями, как из государственного, так и из частного секторов, проводят испытания и исследовательские проекты.

### Обязанности

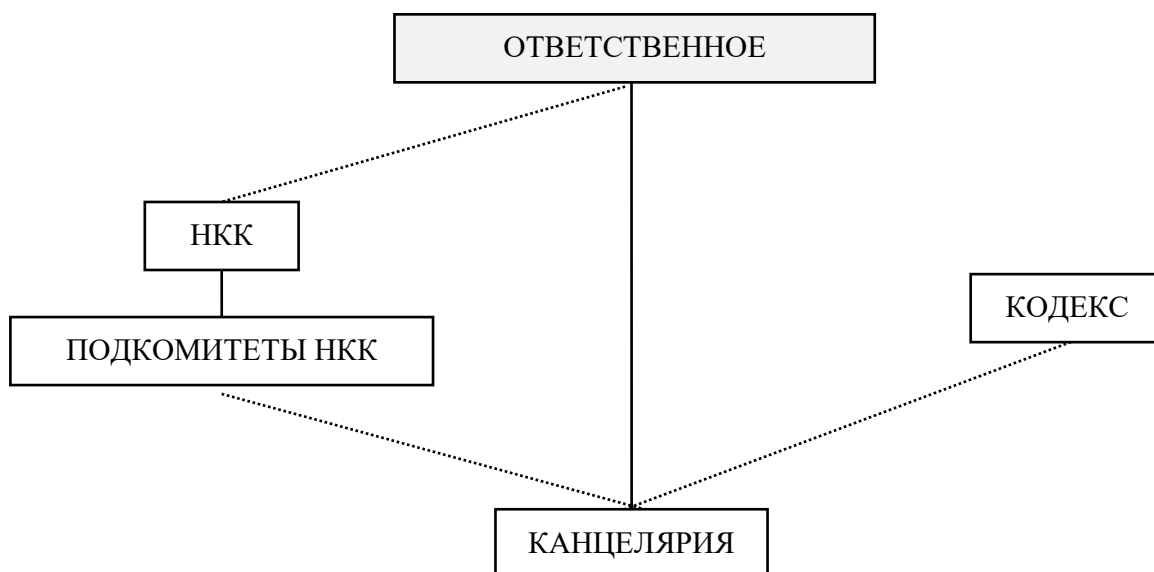
1. Выполнять обязанности секретариата национального комитета Кодекса.
2. Выполнять роль контактного лица страны для Совместной программы продовольственных стандартов ФАО/ВОЗ.
3. Сбирать, добывать и анализировать данные, необходимые для разработки международных стандартов на пищевые продукты в сотрудничестве с Совместной программой продовольственных стандартов ФАО/ВОЗ.
4. Следить за разработкой международных стандартов, оставлять замечания и предоставлять необходимые данные, чтобы принимаемые стандарты были практически выполнимыми для местных производителей и не препятствовали экспорту пищевых продуктов.
5. Проводить научную и исследовательскую работу для решения проблем, возникающих в процессе разработки международных стандартов на пищевые продукты.
6. Поощрять производителей пищевых продуктов повышать контроль качества и

соблюдения санитарных норм в соответствии с требованиями международных стандартов.

7. Распространять информацию о стандартах на пищевые продукты и пищевом законодательстве среди производителей, экспортеров и заинтересованных организаций.



## Организационная диаграмма

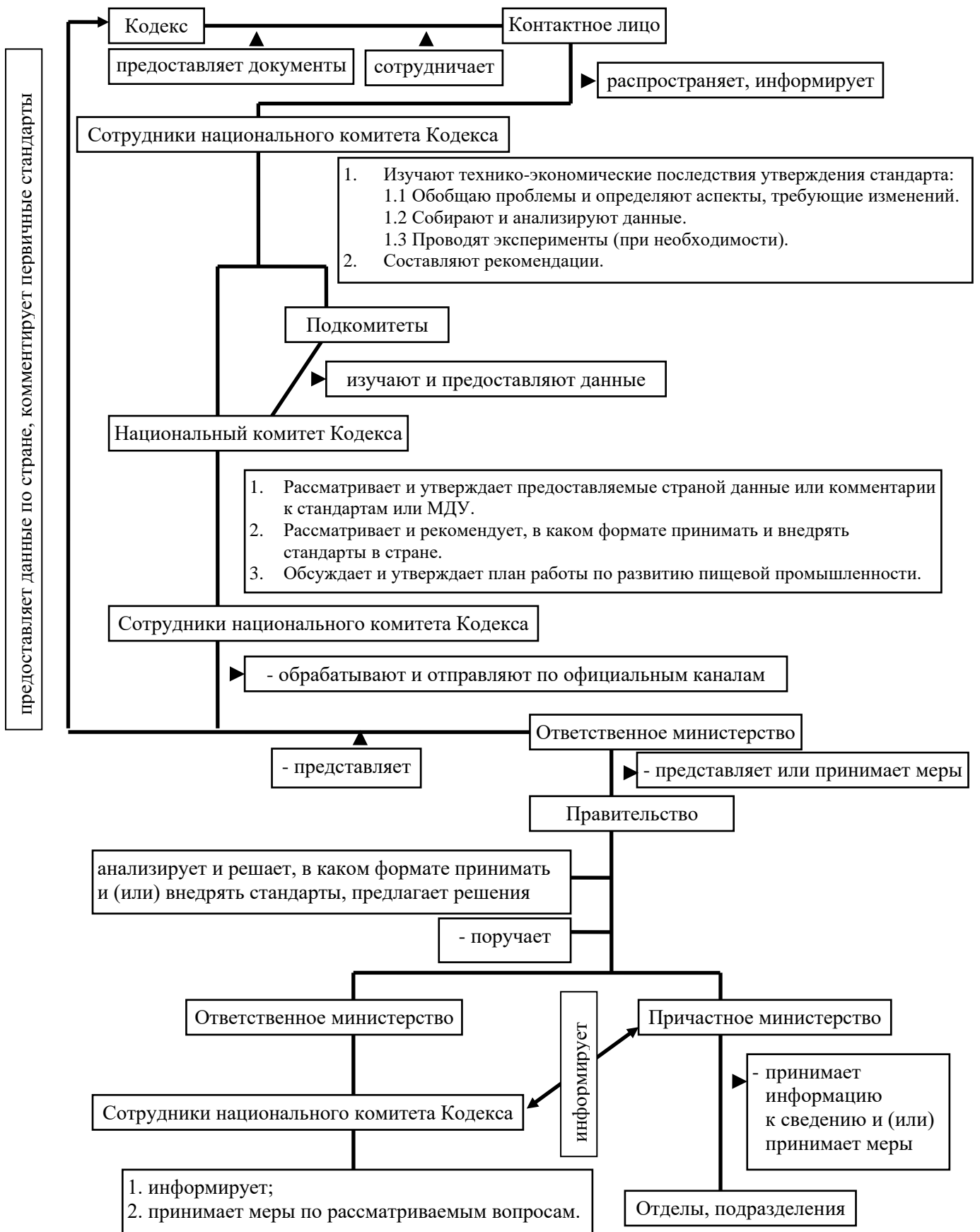


## Организационная структура

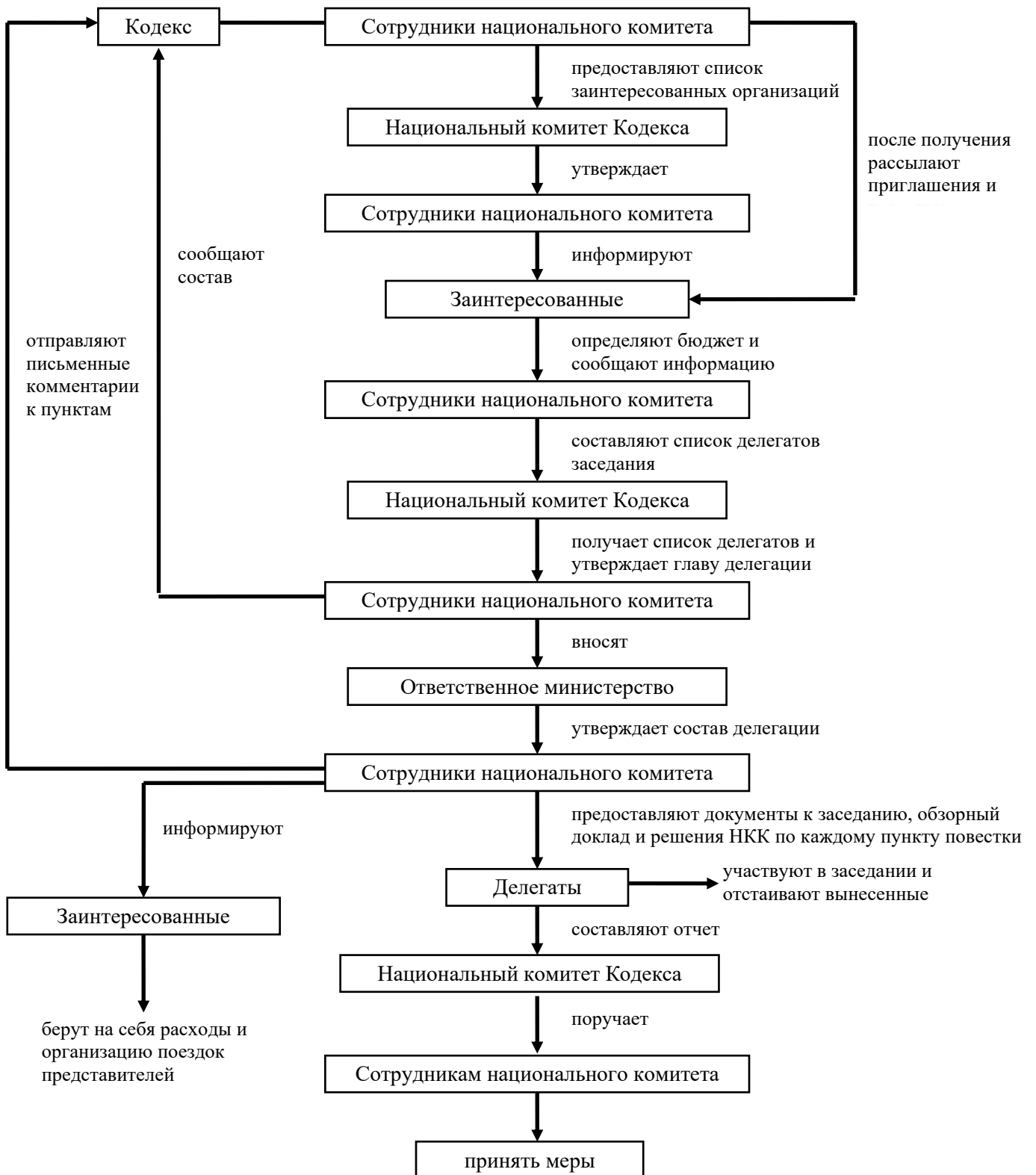
Организационная структура НКК может быть аналогична организационной структуре Комиссии Кодекса Алиментариус.



**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОДЕКСА**



**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ЗАСЕДАНИЯХ КОДЕКСА**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ КОДЕКСА**

1. Все документы в уполномоченные органы, такие как:
  - Управление по санитарному надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов.
  - Министерство здравоохранения.
  - Министерство торговли.
  - Министерство сельского хозяйства.
  - Министерство промышленности.
  - Эксперты, заинтересованные в работе Кодекса.
2. Все публикации в библиотеку органа по стандартизации
3. Документы в зависимости от тематики:
  - Причастные ведомства.
  - Причастные представители частного сектора.
  - Члены подкомитетов НКК.
4. По запросу

## ДРУГАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Распространение информации

Стандарты Кодекса, своды норм и важные публикации необходимо переводить и распространять среди всех заинтересованных лиц, организаций и производителей продуктов питания.

### 2. Мастер-классы и (или) семинары

НKK настоятельно рекомендуется проводить мастер-классы и (или) семинары для представителей пищевой промышленности, посвященные стандартам на пищевые продукты и проблемам безопасности пищевых продуктов, в том числе таким, как надлежащий контроль качества в пищевой промышленности, личная гигиена, надлежащая производственная практика и значение надлежащей упаковки и маркировки. Только так миссию Кодекса можно донести до самой широкой публики.

### 3. Публикации

Публикации могут использоваться в просветительской деятельности как на уровне правительственных учреждений, так и для широкой публики внутри сообщества. Огромное количество публикаций Кодекса, ФАО и ВОЗ, посвященных проблемам безопасности пищевых продуктов и стандартам на пищевые продукты, просто не доходят ни до предприятий пищевой промышленности, ни до потребителей. Некоторым особенно важным текстам может потребоваться перевод, чтобы они стали доступными для большей части населения.

### 4. Сотрудничество на региональном уровне

Постоянное взаимодействие и тесное сотрудничество с другими странами — членами Кодекса в регионе открывает новые возможности как для обмена опытом и материалами, так и для совместных просветительских инициатив, призванных устранить нехватку знаний о работе Кодекса. Следует признать, что большинство стран — членов Кодекса довольно успешно наладили сотрудничество в пределах региона, однако мы должны продолжить искать способы расширения такого сотрудничества и усиления влияния на предприятия пищевой промышленности и правительство, призывая их поддерживать принципы Комиссии Кодекса Алиментариус.

### 5. Участие в заседаниях

Участие в заседаниях Кодекса часто сопряжено с большими расходами, которые может быть трудно обосновать с точки зрения государственных приоритетов при распределении средств из ограниченного бюджета. Особенно остро эта проблема стоит в развивающихся странах. Принимая во внимание тот факт, что предприятия пищевой промышленности и общество в целом выиграют от утверждения и внедрения стандартов Кодекса за счет налаженных поставок безопасных пищевых продуктов и доступа на внешние рынки, национальный комитет Кодекса может искать альтернативные источники финансирования среди представителей отрасли и на полученные средства отправить представителей на заседания Кодекса.

Если получить финансирование не удастся ни от правительства, ни от альтернативных источников, национальным комитетам следует отправить свои замечания по обсуждаемым вопросам в письменном виде в Секретариат Кодекса. Эти замечания обсудят на соответствующем заседании, и, таким образом, мнения всех членов будут учтены.

### 6. Проекты и эксперименты

Если имеющихся данных недостаточно, чтобы вынести проект стандарта или МДУ на рассмотрение, правительству следует выделить бюджет на испытания или исследовательские проекты, которые должны проводиться в сотрудничестве с местными организациями, как из государственного, так и из частного сектора, и помогут получить необходимые данные.