



Bref rapport d'activité du Secrétariat

*(Résumé en français du document
"Report of Secretariat's activities (2010-2011)")*

1) Appui au développement des groupes de travail thématiques (GT)

Le Secrétariat a fourni un appui technique et des conseils aux groupes de travail (adresses e-mail de distribution, pages Web dédiées aux groupes de travail). Lorsque cela était possible, il a aidé à faire des traductions et des communications. Enfin, il tient également un registre de toutes les parties prenantes intéressées et communique avec eux.

Le Secrétariat a régulièrement participé à des conférences téléphoniques avec les coordonnateurs des 3 groupes de travail du Forum. Lorsque les fonds le permettaient, un représentant du Secrétariat a assisté aux réunions physiques des groupes de travail.

▪ Les communications par Internet :

adresse du site Web: <http://www.fao.org/economic/worldbananaforum/FMB-working-groups>

adresse du site Web: <http://dgroups.org/fao/worldbananaforum>

Grâce à DGroups le Secrétariat a mis en place un système donnant la possibilité d'adresser des messages à tous les coordonnateurs de chacun des groupes de travail.

2) Promotion du FMB pour augmenter le nombre de participants

2.1) En utilisant Internet pour promouvoir le FMB

Le Secrétariat a continué d'élargir son site Web public en 3 langues. Il a ajouté de nouvelles pages Web et de nouveaux documents téléchargeables. Pour trouver le Secrétariat du FMB sur Skype ou Twitter, notre numéro de compte est le suivant: FAOFMB

2.2) Campagne de sensibilisation des représentants des gouvernements lors du Comité des produits (CCP) et du Comité sur l'agriculture (COAG)

2.3) Liaison avec les experts de la FAO et les dirigeants d'autres organisations internationales

2.4) Développement d'une identité visuelle pour le FMB

2,5) Banque de données des contacts avec les médias

3) Animation du Comité de pilotage du Forum

Le Secrétariat a continué à animer le Comité de pilotage (CP). Il a organisé trois e-conférences pour le CP et traité l'incorporation de nouveaux membres. Les rapports de ces e-conférences ont été mis à la disposition des membres du FMB.

Comme les efforts ont été axés sur le soutien des groupes de travail et afin d'économiser de l'argent, le CP a décidé de tenir un nombre limité de réunions en personne à partir de Décembre 2009 à aujourd'hui. Un total de quatre réunions a eu lieu depuis le début du FMB (Décembre 2009, Novembre 2010, Octobre 2011 et Février 2012).

4) Collecte de fonds pour assurer la viabilité financière du Forum

Le Secrétariat a recherché et recueilli des fonds comme suit :

4.1) Financement de la période intérimaire, après la fin du projet MSF

4.2) Collecte des cotisations annuelles des participants FMB

4.3) Collecte de fonds auprès des donateurs



5) Représentation du FMB aux réunions internationales

Un représentant du Secrétariat a participé aux réunions suivantes au nom du FMB:

- Congrès international de la banane (organisé par l'AEBE). Guayaquil, Ecuador; 5-7 Avril 2011
- Groupe de travail sur la banane (organisé par FRESHFEL). Bruxelles, BE, 7 Juin 2011
- Réunion d'experts INREF (organisée par l'Université de Wageningen). Rotterdam, NL, 9 Juin 2011

6) Préparation de propositions, de notes conceptuelles et d'autres documents pour le FMB

Le Secrétariat travaille en permanence sur la production et mise à jour de nouveaux documents. Ces documents sont adressés à différents publics: les membres du CP, les coordonnateurs des GT, les donateurs, les contributeurs potentiels, de nouveaux membres, la presse, le public en général, etc.

7) Autres actions

Le Secrétariat a recruté une stagiaire pour une période de 6 mois. Mme Arnal a rejoint le Secrétariat du FMB en Décembre 2011. Il est prévu que plus de stagiaires viennent à l'avenir, en alternant de manière régulière en fonction des besoins du secrétariat permanent et des GT du Forum.