



# FORUM MONDIAL DE LA BANANE

## PROJET DE CHARTE

(décembre 2011)

### 1. CONTEXTE

La décision de créer un Forum multi-acteurs a été prise suite à un long processus de consultations qui a débuté en 1988 entre les parties prenantes. L'objectif était de réunir tous les acteurs impliqués dans le secteur de la banane, de la production à la consommation, pour relever ensemble les défis auxquels le secteur fait face. Une série de réunions a donc eu lieu, et a abouti à un consensus sur la nécessité d'établir un forum permanent visant à développer un secteur de la banane durable des points de vue social, environnemental et économique. L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) est impliquée dans ce processus depuis le début par le biais de sa Division du commerce international et des marchés (EST). En 2009, celle-ci a lancé le Forum multi acteurs sur la production et le commerce durables de la banane, un projet visant à organiser le premier Forum mondial de la banane (FMB) et à aider les acteurs à mettre sur pied un forum permanent. Un comité préparatoire informel a été établi, composé d'un nombre égal de représentants de chaque groupe d'acteurs et, suite à de longues discussions, le premier Forum mondial de la banane a eu lieu au siège de la FAO à Rome, les 7 et 8 décembre 2009.

Plus de 150 personnes provenant d'Amérique latine, des Caraïbes, d'Afrique, d'Europe et d'Amérique du Nord y ont participé. Elles représentaient une large gamme d'acteurs du secteur de la banane, tels que des associations de producteurs, organisations professionnelles, entreprise privées (y compris les grandes sociétés du commerce de la banane, sociétés de transport et détaillants), syndicats et autres organisations de la société civile (OSC), instituts de recherche, agences de coopération technique et gouvernements. Les participants ont choisi de commencer avec une structure informelle de Forum laissant l'adoption d'une structure plus formelle à une phase ultérieure.

Le FMB agit en tant que réseau informel qui se concentre sur l'obtention de résultats concrets et communique régulièrement avec les représentants gouvernementaux par le biais du Groupe intergouvernemental (GIG) sur la banane et les fruits tropicaux, dont le secrétariat est également hébergé par la division EST de la FAO. Les activités du Forum sont guidées par un Comité de pilotage et sont mises en œuvre par des groupes de travail spécialisés. Ces activités sont financées par des cotisations annuelles versées par les participants au forum, ainsi que par des contributions volontaires provenant des bailleurs.

### 2. FMB: DEFINITION, MISSION ET OBJECTIFS

#### 2.1. Définition

Le FMB est un espace permanent de travail collectif permettant aux acteurs impliqués dans la filière mondiale de la banane de promouvoir un dialogue ouvert sur les défis auxquels la filière fait face. Cette initiative réunit des producteurs, organisations de producteurs, syndicats, coopératives, groupes d'exportation, sociétés de commerce, détaillants, agences publiques, gouvernements, instituts de recherche et OSC.

#### 2.2. Mission

La mission du Forum Mondial de la Banane est d'encourager une collaboration entre les différents acteurs. Ceci mènera à des résultats concrets permettant d'améliorer le secteur de la banane. Cette collaboration vise également à parvenir à un consensus transversal concernant les bonnes pratiques au travail (y compris les droits des travailleurs), l'équité hommes/femmes, l'environnement, la production durable et les questions économiques.



## **Forum mondial de la banane**

*Travailler ensemble pour une filière durable de la banane*

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)

### **2.3. Vision**

Le FMB vise à obtenir une situation dans la quelle tous les acteurs pourront faire part de leurs visions d'une filière de la banane durable pour les générations présentes et futures.

### **2.4. Objectifs**

Le FMB concentre ses activités sur le développement d'une production et un commerce durables de la banane. Il entreprend des activités susceptibles de générer des bienfaits rapides pour les parties prenantes. Les résultats seront mis à la disposition de tous, gratuitement. Par le biais de ses objectifs, le FMB promeut:

- une gestion durable des ressources naturelles ;
- l'atténuation des effets du changement climatique et des impacts nocifs sur l'environnement;
- le respect des droits de l'homme (le droit du travail, la santé et la sécurité au travail);
- l'équité hommes/femmes ;
- une répartition équitable de la valeur tout au long de la filière de la banane; et
- le partage de connaissances en tant qu'outil pour le développement (échange d'information sur les bonnes pratiques).

### **2.5. Portée**

Le Forum met l'accent sur les bananes commercialisées au niveau international, mais assurera des liens et des échanges d'informations avec la communauté scientifique et les pays producteurs qui ne sont pas actuellement des exportateurs principaux.

*(1) ce terme englobe à la fois les bananes dessert et à cuire*

## **3. STRUCTURE**

Le FMB est composé des éléments suivants:

- les participants;
- un Comité de pilotage;
- les Equipes spéciales;

Deux équipes spéciales se consacrent aux questions relatives au budget et à la collecte de fonds (ES01) et à la communication (ES02). Ces équipes spéciales appuient les décisions du Comité de pilotage et aident le Secrétariat dans l'élaboration de propositions de projets, à prendre contact avec des bailleurs de fonds potentiels, à récolter des fonds et à se charger des communications.

- Groupes de travail thématiques;

Les Groupes de travail (GT) se concentrent sur la mise en œuvre effective d'activités liées aux buts et objectifs du Forum.

- et le Secrétariat.

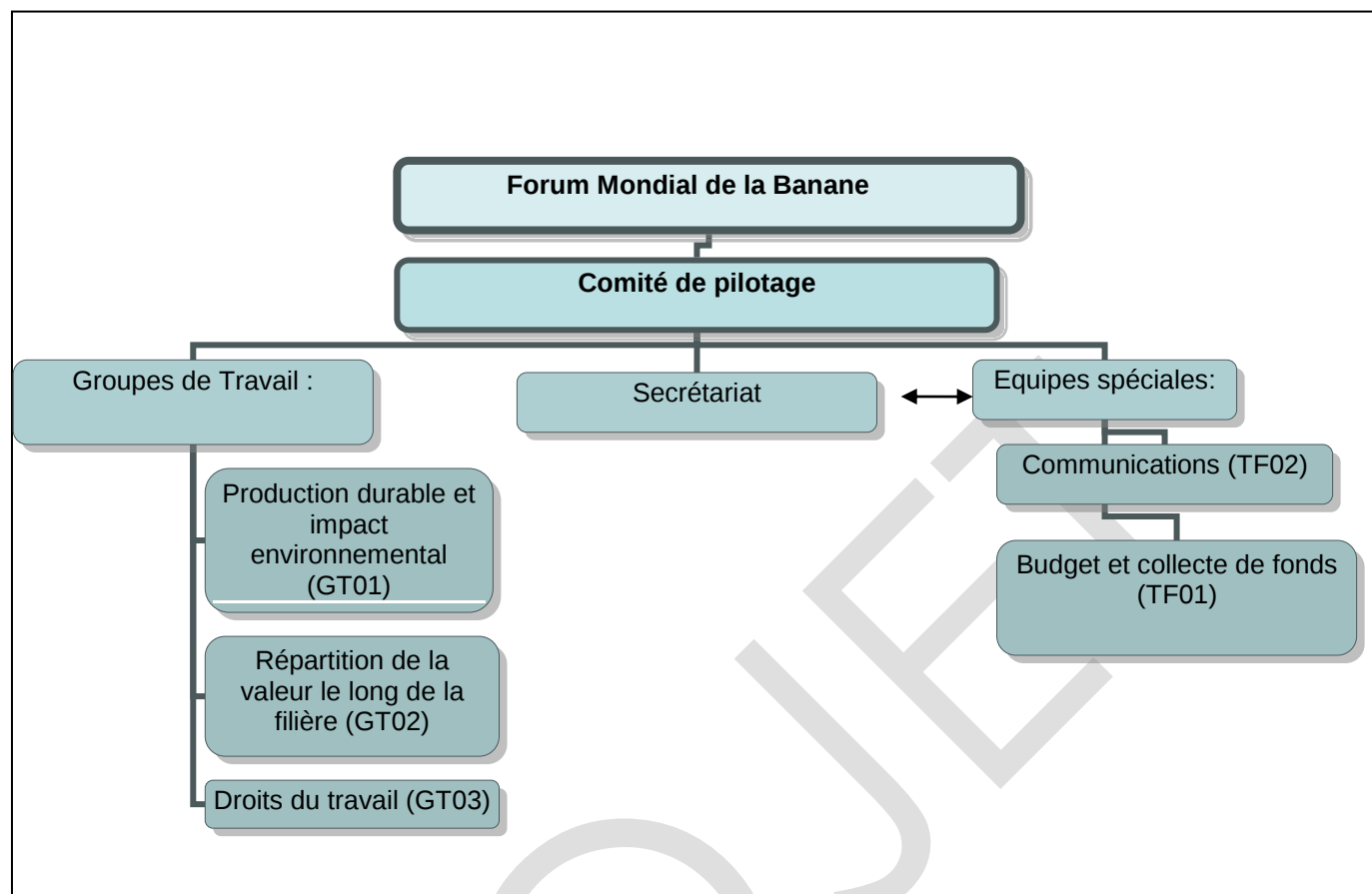
Le Secrétariat fournit une assistance aux des GT et facilite la diffusion d'information entre eux, ainsi qu'avec le Comité de pilotage. Il facilite la communication entre les participants au Forum et le monde extérieur, répond aux demandes d'information, fait la promotion du FMB et gère le budget et les questions administrative.



## Forum mondial de la banane

Travailler ensemble pour une filière durable de la banane

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)



Graphique 1 : Organigramme du FMB

## 4. PARTICIPATION AU FMB

### 4.1. Participants

La participation au FMB est ouverte à toutes les organisations ayant un intérêt pour le secteur de la banane. Les participants proviennent de toutes les principales régions géographiques contribuant au commerce mondial en tant que producteurs ou consommateurs. Les participants appartiennent aux groupes ci-dessous. Néanmoins, d'autres acteurs pourraient être pris en considération.

Organisations de la société civile (OSC). Ce groupe comprend des associations de petits producteurs, des syndicats, des ONG œuvrant pour les droits de l'homme, l'environnement et le développement, des associations de consommateurs et des organisations normatives et de certification.

Secteur privé. Ce groupe comprend des producteurs nationaux et leurs organisations, producteurs et commerçants multinationaux, associations commerciales, exportateurs, sociétés de transport, importateurs, affineurs et détaillants de bananes. Il comprend également des sociétés offrant des services auprès de l'industrie de la banane.

Institutions gouvernementales et intergouvernementales. Ce groupe comprend des représentants de pays producteurs et importateurs, ainsi que des institutions intergouvernementales, notamment la FAO, l'Organisation internationale du Travail (OIT) et la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED).

Institutions de recherche. En particulier des centres spécialisés de recherche et des universités.



## 4.2. Demandes de participation et rôles

Toute demande d'inscription en tant que participant au FMB devra être soumise directement au Secrétariat pour son évaluation selon les critères énoncés ci-dessous. L'approbation finale des inscriptions sera menée par le Comité de pilotage. Les critères de sélection sont les suivants :

- (i) appartenant au secteur de la banane ou exerçant des activités pertinentes qui y sont directement liées;
- (ii) disposant des moyens et de la volonté de contribuer à l'obtention des objectifs du FMB par le biais de partage de connaissances, ayant la volonté de mettre en place des changements et de participer aux réunions et aux projets pilotes; et
- (iii) contribuant effectivement au FMB financièrement ou en nature.

Il existe cinq catégories de participants au FMB.

- **Membres du Comité de pilotage:** Individus ou représentants d'organisations qui dirigent les activités du FMB, en définissant son plan de travail et son budget: ils contrôlent leur mise en œuvre, approuvent des nouvelles candidatures, décident le calendrier des réunions et élaborent la stratégie à long terme du Forum.
- **Coordinateurs des Groupes de travail (GT):** Individus ou représentants d'organisations qui dirigent et coordonnent les activités d'un des GT du FMB. Ces participants font appel à leur expertise pour orienter les GT vers l'obtention de résultats concrets.
- **Participants payant les cotisations:** Individus ou représentants d'organisations qui apportent une cotisation annuelle au Forum pouvant faire partie des groupes de travail.
- **Participants exemptés de contributions financières:** Individus ou représentants d'organisations n'étant pas en mesure d'apporter une contribution annuelle au Forum, pouvant également faire partie de n'importe quel groupe de travail.
- **Partenaires:** Institutions qui, de par leur statut (organismes gouvernementaux, agences ou réseaux intergouvernementaux), ne sont pas en mesure ou ne souhaitent pas devenir membres d'un autre réseau, mais qui pourront travailler étroitement avec le Forum.

## 4.3. Avantages pour les participants apportant des contributions financières

Les participants payant les cotisations annuelles selon le barème convenu<sup>1</sup> bénéficient des avantages suivants :

- (i) assister aux réunions du FMB et participer aux prises de décisions principales;
- (ii) postuler à devenir membre du Comité de pilotage ou coordinateur d'un des groupes de travail;
- (iii) publier leur nom, logo et lien vers leur site web dans la page web du projet FMB (la taille et l'aspect sera la même pour tous, quelle que soit le montant de la contribution);
- (iv) avoir accès à la base de données du projet FMB; et
- (v) avoir accès aux ressources du FMB (informations et guides techniques).

<sup>1</sup> Le barème a été approuvé lors de la deuxième réunion du Comité de pilotage en novembre 2010 à Rome. Si vous souhaitez le lire, veuillez contacter le Secrétariat.



## **5. REUNIONS DU FMB**

Toutes les réunions du FMB viseront à avoir une représentation géographique équilibrée.

### **5.1. Conférences du FMB**

Tous les deux ans environ, le FMB organisera une conférence adressée à tous les acteurs mondiaux du secteur de la banane. Si possible, cet événement aura lieu juste avant ou après les sessions du GIG sur la banane et les fruits tropicaux.

La réunion de décembre 2009 qui a donné naissance au FMB devra être considérée comme la Première conférence du Forum mondial de la banane. Les réunions ultérieures seront connues comme suit : Deuxième conférence Forum Mondial de la Banane (prévu pour 2012), Troisième conférence du Forum mondial de la banane, et ainsi de suite.

### **5.2. Réunions de travail**

Les réunions de travail du FMB ont lieu régulièrement tout au long de l'année. Il existe trois types de réunions de travail :

- (i) Réunions du Comité de pilotage: Réunions physiques qui ont en principe lieu deux fois par an. La date, le lieu et l'ordre du jour seront établis par le Comité de pilotage une fois que celui-ci aura reçu une proposition de la part du Secrétariat.
- (ii) Réunions des coordinateurs des groupes de travail: Si possible, les coordinateurs des groupes de travail seront invités à se réunir dans des sessions parallèles aux réunions du Comité de pilotage. Puisque les GT se concentrent sur l'application des résultats, il est important que ceux-ci soient contrôlés et validés par le Comité de pilotage.
- (iii) Réunions des groupes de travail: Chaque groupe de travail du FMB est libre d'organiser et de planifier ses propres réunions, selon la demande et les besoins ressentis par leurs coordinateurs respectifs. Il se peut que les coordinateurs des GT (ou «l'équipe de base») préfèrent se réunir entre eux de temps à autre, mais ils doivent également tenir des réunions ouvertes pour promouvoir le dialogue et une participation élargie.

### **5.3. E-forums (réunions virtuelles)**

Des réunions et des consultations électroniques seront tenues régulièrement (au moins deux fois par an). Le Secrétariat mettra à disposition une plateforme internet pour faciliter ce processus.

## **6. GOUVERNANCE**

En règle générale, le Comité de pilotage est chargé des prises des décisions du FMB. En tant que tel, c'est lui qui définit et oriente la stratégie d'allocation de fonds selon les modalités et procédures établies ci-dessous. Le Secrétariat coordonne les opérations quotidiennes du FMB en accord avec les modalités établies ci-dessous. Enfin, les coordinateurs des GT mènent et coordonnent les activités des GT, en se concentrant sur l'obtention de résultats concrets.

### **6.1. Comité de Pilotage**

Membres: Tout participant au FMB peut demander à devenir membre du Comité de pilotage, pourvu qu'il ait versé sa cotisation annuelle (voir point 4.2) et qu'il dispose de suffisamment de temps et de volonté pour appuyer le Forum de manière active. Pour que le processus soit gérable, il est souhaitable que le Comité de pilotage soit composé d'un minimum de 10 membres et d'un maximum de 30 membres. Chaque organisation peut désigner un représentant auprès du Comité. Il est toutefois conseillé de sélectionner des représentants délégués qui auront droit à être mis en copie dans toutes les communications et à assister aux réunions.



## Forum mondial de la banane

*Travailler ensemble pour une filière durable de la banane*

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)

Chaque organisation ou individu a le droit de déposer sa candidature auprès du Comité de pilotage. Il/elle devra expliquer en quoi son travail est lié au secteur de la banane et accepter les conditions auxquelles sont soumis les membres du Comité de pilotage, telles qu'elles sont décrites dans la section 6.1.7 du présent document. Le Comité acceptera de nouveaux membres par consensus une fois que ceux-ci ont été présentés par le Secrétariat.

En accord avec le processus de dialogue établi depuis 1998, le Comité de pilotage devrait comprendre au moins un représentant de chacun de groupes suivants, sans que le nombre de membres par catégorie n'excède 50% du nombre total des membres du Comité:

- (i) OSC;
- (ii) secteur privé; et
- (iii) organisations intergouvernementales et gouvernementales.

Quant à la représentation géographique, dans l'idéal 1/3 des membres seraient issu d'organisations régionales ou nationales représentant des pays en développement. Le Comité de pilotage doit comprendre des membres issus d'au moins trois des quatre régions productrices et exportatrices : l'Amérique latine, les Caraïbes, l'Afrique et l'Asie-Pacifique.

Des rotations au sein du Comité de pilotage sont prévues. Les membres du Comité bénéficiant d'une participation parrainée devraient être remplacés au moins tous les deux ans, sauf si une majorité des membres du Comité vote pour une prolongation de leur mandat.

Les membres du Comité de pilotage qui n'assistent pas à deux réunions de suite sans justification valable seront exclus du Comité.

**6.1.2. Fonctions.** Le Comité de pilotage dispose des trois fonctions suivantes:

- (i) diriger les activités générales du FMB en définissant sa politique et sa stratégie, ses objectifs à long terme et les résultats attendus;
- (ii) définir le programme annuel de travail du FMB, ainsi que la planification financière des activités et définir les allocations de fonds;
- (iii) assurer la mise en œuvre du programme de travail et surveiller le progrès de celui-ci;
- (iv) examiner et valider les résultats des GT;
- (v) superviser les activités des GT et des Equipes spéciales;
- (vi) tenir compte des activités parallèles qui contribuent aux objectifs du FMB et envisager des moyens pour mieux aligner ces activités avec le programme de travail du FMB;
- (vii) suivre l'inclusion de nouveaux participants au Forum et au Comité de pilotage;
- (viii) suivre la création et l'évolution des équipes spéciales ad hoc;
- (ix) définir les critères de sélection pour les activités à inclure dans le programme de travail approuvé;
- (x) participer aux activités de collecte de fonds;
- (xi) examiner et prendre des décisions par rapport à la diffusion des communiqués et des matériaux techniques développés par les GT et les participants du FMB; et
- (xii) promouvoir le FMB et ses activités.

**6.1.3. Réunions:** Le Comité de pilotage se réunit tous les trimestres en moyenne, soit lors de réunions physiques ou par conférence téléphonique ou virtuelle. En principe, deux réunions annuelles devraient être physiques; les autres réunions peuvent être téléphoniques ou par vidéo conférence ou virtuelle. La présidence des sessions du Comité de pilotage est tournante, assurant ainsi une représentation équilibrée de chaque groupe de participants.

**6.1.4. Participation.** En plus des membres du Comité de pilotage, tout participant au FMB peut assister aux sessions ouvertes en tant qu'observateur. Toutefois, le Président de la réunion peut déclarer certaines sessions fermées au public.

**6.1.5. Matériaux:** Les ordres du jour et matériaux à considérer lors des réunions du Comité de pilotage sont fournis par le Secrétariat au moins 7 jours avant le début de la réunion.

**6.1.6 Décisions.** Le quorum requis pour le Comité de pilotage comprend au moins un membre de chaque catégorie du Comité et au moins une majorité de tous les membres de celui-ci. Dans une situation



## Forum mondial de la banane

*Travailler ensemble pour une filière durable de la banane*

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)

normale, le Comité de pilotage est un organe sans droit de vote qui fonctionne par consensus. Si le Comité est incapable d'obtenir un consensus sur une question donnée, la décision sera approuvée si elle obtient l'appui d'au moins la moitié des membres participants plus une voix.

6.1.7. Devoirs des membres du Comité de pilotage. Les membres du Comité s'engagent à :

- (i) Participer aux réunions du Comité de pilotage de manière régulière et impartiale, lire les projets de documents envoyés par le Secrétariat, apporter des commentaires et assister aux réunions physiques et virtuelles. Il est nécessaire de se rendre en personne à au moins une réunion du Comité par an.
- (ii) Agir comme intermédiaire entre le FMB et les organisations qui y sont représentées (elles doivent à leur tour faire circuler les décisions et résultats du FMB au niveau interne).
- (iii) Choisir le consensus comme la première méthode fin d'éviter le conflit. Il est important de comprendre que des différences d'opinions peuvent, et doivent, exister au sein du Comité de pilotage, ainsi que parmi les participants de FMB.
- (iv) Respecter la neutralité du Forum et, en tant que membre du Comité, ne pas prendre de position sur les questions qui soit du cadre du FMB.
- (v) Suivre les principes de collaboration, en partageant les connaissances, en faisant preuve de la solidarité et du comportement éthique qui ont inspiré la création du FMB.
- (vi) Ne pas se servir de son affiliation au Comité de pilotage pour des buts personnels.

En cas de non-respect de ces devoirs, le Comité de pilotage pourra exclure tout membre par un vote à la majorité.

## 6.2. Secrétariat

6.2.1. Pour la période 2011-2012, le Secrétariat est accueilli par la division EST de la FAO en son siège, à Rome. En tant qu'hôte de la FAO, le Secrétariat du FMB doit respecter les modalités et procédures de cette organisation.

6.2.2. Les responsabilités du Secrétariat incluent, entre autres, les suivantes :

- (i) coordonner la préparation et mise en œuvre des programmes de travail annuels et du plan stratégique, tel qu'il est défini par le Comité de pilotage dans les objectifs du FMB;
- (ii) aider à la préparation des documents liés aux projets (tels que les propositions de projets) et les lettres d'ententes adressées aux bailleurs de fonds et aux participants potentiels;
- (iii) fournir un soutien technique et logistique aux opérations du Comité de pilotage et organiser les réunions de celui-ci;
- (iv) assurer la liaison entre les différentes organisations membres, et avec les représentants de gouvernements, les bailleurs de fonds et autres acteurs;
- (v) agir en tant qu'interlocuteur auprès des acteurs à la recherche d'information à propos du projet du FMB et répondre à leurs demandes;
- (vi) participer à la collecte de fonds pour le FMB et prendre part aux activités entreprises par les autres équipes spéciales;
- (vii) gérer les finances du FMB en accord avec les systèmes de gestion financière de l'institution qui héberge le Secrétariat (actuellement la FAO);
- (viii) assurer la liaison avec d'autres réseaux et institutions afin de disposer d'informations actualisées et pertinentes concernant les initiatives de dialogue parallèles et complémentaires portant sur la politique et les acteurs;
- (ix) transmettre des rapports réguliers aux membres du Comité de pilotage et aux coordinateurs des GT sur le déroulement des réunions et la situation générale des activités du FMB;
- (x) offrir de l'assistance technique et maintenir une plateforme internet permettant un travail et une communication en ligne parmi les GT, ainsi qu'entre ceux-ci et le Secrétariat;
- (xi) offrir un soutien et des conseils techniques aux GT spécialisés (autant que possible, avec les moyens disponibles);
- (xii) s'assurer que la communication entre les GT soit harmonieuse, ainsi que la communication entre les GT et le Comité de pilotage, afin de créer des synergies et d'éviter les chevauchements;



## Forum mondial de la banane

*Travailler ensemble pour une filière durable de la banane*

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)

- (xiii) animer les discussions du FMB par le biais de plateformes internet et téléconférences (pour recueillir les idées et les propositions des membres et obtenir leurs avis sur les projets de documents, etc.);
- (xiv) créer et actualiser des pages web consacrées à l'information sur le FMB sur le site de la FAO (dans les trois langues du Forum);
- (xv) aider à identifier, élaborer et mettre en valeur les bonnes pratiques et conseils techniques des participants du FMB et autres acteurs de l'industrie de la banane, dans le but d'une large diffusion; et
- (xvi) aider à la traduction de documents et des contributions lors des téléconférences en anglais français et espagnol (autant que possible, avec les moyens disponibles).

6.2.3. Toute proposition faite au Comité de pilotage sera préalablement soumise à la considération du Secrétariat. Le Secrétariat est chargé d'indiquer au Comité de pilotage s'il existe une incohérence entre une activité proposée et les objectifs et principes du FMB; dans ce cas il est probable que l'activité ne soit pas exécutée. La décision finale revient au Comité.

Dans certains cas exceptionnels, le Comité de pilotage peut adopter une mention de censure à l'égard du Secrétariat.

### 6.3. Coordinateurs des groupes de travail

6.3.1. Le rôle et les fonctions des coordinateurs de chaque GT doivent être fondés sur un consensus au sein du GT. Une équipe composée de trois à six coordinateurs par GT est envisagée. Les membres des groupes nomment les coordinateurs en tentant d'établir une représentation équilibrée quant aux origines géographiques et aux activités professionnelles. Le poste de coordinateur n'est pas permanent, il s'agit d'un poste volontaire qui peut être prolongé par a consensus.

6.3.2. Les fonctions principales des coordinateurs de GT sont les suivantes:

- (i) coordonner les groupes de travail selon les directives du FMB (disponibles ici: [http://www.fao.org/fileadmin/templates/banana/documents/WBF\\_guidelines180210\\_fr.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/templates/banana/documents/WBF_guidelines180210_fr.pdf));
- (ii) soumettre des rapports réguliers auprès du Secrétariat à propos de la composition des GT, leurs objectifs, l'exécution des plans de travail et les besoins financiers (il est conseillé de nommer un rapporteur sur une base tournante) ;
- (iii) assurer le lien entre les GT et le FMB (le Secrétariat, le Comité de pilotage et les autres membres du Forum), mais leur situation et la même que celle de tous les autres membres ;
- (iv) élaborer un plan de travail (révisable selon les besoins) qui sera mis à la disposition des membres de leur GT et du Comité de pilotage; et
- (v) organiser de réunions et des téléconférences, selon la demande.

Les coordinateurs des GT élisent un coordinateur principal chargé d'animer les GT, d'envoyer des rappels, d'organiser des réunions, etc. Le poste de coordinateur principal est tournant. Les coordinateurs peuvent également décider de faire appel à un consultant pour assister le coordinateur principal, ou faire une demande de soutien auprès du Secrétariat si les fonds nécessaires sont disponibles.

6.3.3. Chaque Groupe de travail doit disposer d'au moins un représentant au sein du Comité de pilotage.

### 6.4. Coordinateurs des Equipes spéciales

6.4.1. Le rôle et les fonctions des coordinateurs de chaque Equipe spéciale doivent être fondés sur un consensus au sein de l'équipe. Un coordinateur par Equipe spéciale est envisagé. Les participants des Equipes spéciales nomment le coordinateur dont le poste n'est pas permanent; il s'agit d'un poste volontaire qui peut être prolongé par consensus.

6.4.2. Les fonctions principales des coordinateurs des Equipes spéciales sont les suivantes :

- i) coordonner les activités de l'Equipe spéciale;
- ii) soumettre au Secrétariat des rapports réguliers à propos des activités des Equipes spéciales;



## Forum mondial de la banane

*Travailler ensemble pour une filière durable de la banane*

[www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr)

- iii) organiser des réunions et téléconférences s'il est jugé nécessaire; et
- iv) rédiger et distribuer des comptes-rendus courts des réunions et téléconférences.

6.4.3. Chaque TF doivent avoir au moins un représentant au sein du Comité de pilotage.

## 7. FINANCEMENT

L'existence du FMB dépend fondamentalement des cotisations des participants, tel qu'il est stipulé dans le barème approuvé par le Comité de pilotage. Ces cotisations permettent la coordination du FMB et le fonctionnement de base du Secrétariat et du Comité de pilotage. De plus, les participants couvraient leur propre participation aux activités du FMB (frais de transports, heures de travail, etc.), à l'exception des organisations à but non-lucratif provenant de pays en développement. Toutefois, ces contributions volontaires ne suffisent pas à financer toutes les activités envisagées, en particulier celles des groupes de travail ou la participation d'organisations à but non-lucratifs provenant de pays en développement. Etant encore à ces débuts, le Forum a besoin du soutien des bailleurs de fonds provenant du secteur public et de la FAO (qui offre un soutien technique, un bureau équipé d'un ordinateur et d'équipements télécommunication pour le Secrétariat, ainsi que les ressources requises pour les réunions tenues au siège). L'utilisation de fonds publics est également justifiée par les biens publics générés par le Forum. L'Equipe spéciale de budget et collecte de fonds, le Comité de pilotage et le Secrétariat sont chargés de recueillir des fonds de la part des bailleurs. La combinaison de fonds publics et privés permet au Forum d'agir de manière indépendante et impartiale. Une plus grande partie de son budget sera financé par ses participants, au fur et à mesure que le Forum attire de nouveaux membres et les retombées positives de ses actions se font ressentir dans le secteur de la banane.

Les contributions financières volontaires ne seront acceptées que suite à une évaluation de l'intérêt et la pertinence que les nouveaux adhérents portent au secteur de la banane, ainsi que la de ce dernier. Cette évaluation sera effectuée par le Secrétariat du FMB et au moins un membre du Comité pour les partenariats de la FAO devrait en être informé. Le Secrétariat a rédigé une lettre type consistant d'un accord de contribution volontaire pour clarifier le statut, les droits et les obligations des contributeurs volontaires.

## 8. COMMUNICATIONS

Tous les documents et autres supports de communication produits par le FMB sont d'accès public et gratuit. Le FMB étant trilingue, il est prévu que la majorité des documents soient produits en anglais, espagnol et français, tant que les fonds le permettent.

Le FMB dépend de l'Equipe spéciale de communication pour s'occuper des communications externes et internes. Cette équipe, composée de participants du FMB prépare des supports de communication tels que des communiqués de presse. Elle se charge également de contrôler le fond et la forme des messages émis par le FMB. Une variété de public est ciblée : les participants et acteurs du FMB, les bailleurs de fonds, les gouvernements, les détaillants, les institutions internationales et les médias spécialisés.

## 9. MODIFICATIONS

Des modifications peuvent être apportées à cette Charte par un vote à 2/3 de la majorité des membres du Comité de pilotage. Un tel accord ne peut pas être convenu suite à une simple période de non-objection. Il faut qu'un accord soit conclu de manière explicite par tous les membres présents lors d'une réunion du Comité de pilotage. Le Secrétariat tiendra un registre clair de toutes ces modifications.

### Coordonnées:

#### **Secrétariat du Forum mondial de la banane**

Division du commerce international et des marchés (EST)

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO / OAA)

Via delle Terme di Caracalla - 00153 Rome, Italy

email: [wbf@fao.org](mailto:wbf@fao.org) | web: [www.fao.org/wbf/fr](http://www.fao.org/wbf/fr) | skype: **FAOwbf**

phone: +39 06570 53200 | fax: +39 06570 54495