



## **Informe de actividades de la Secretaría del Foro Mundial Bananero (2010-2011)**

### **1) Apoyo al desarrollo de las comisiones de trabajo (CT)**

La Secretaría ha participado regularmente en conferencias telefónicas con los coordinadores de las tres comisiones de trabajo del Foro. Cuando los fondos lo permitieron, un representante de la Secretaría asistió a las reuniones presenciales de las comisiones de trabajo. La Secretaría ha prestado apoyo técnico y orientación a los grupos de trabajo (por ejemplo, direcciones de correo electrónico de distribución, páginas web dedicadas para los grupos de trabajo). Cuando fue posible, se ha ayudado con las traducciones y las comunicaciones. Por último, la Secretaría mantiene un registro de todas las partes interesadas en el FMB y se comunica con ellos.

#### Comunicaciones a través de Internet

La Secretaría trabajó en estrecha colaboración con los coordinadores de las CT para preparar una página web dedicada para cada una de ellas. Estas páginas son alojadas por la FAO y se utilizan para la difusión de los resultados actuales y futuros de las comisiones de trabajo. La página web oficial del FMB ha sido actualizada y funciona en los tres idiomas del Foro: inglés, español y francés:

Web: <http://www.fao.org/economic/worldbananaforum/fmb-comisiones-de-trabajo/es/>

Hay una segunda plataforma de debate desarrollada para las conferencias electrónicas que durante los últimos dos años mantuvieron el Comité Coordinador y los coordinadores de las Comisiones de Trabajo.

Web: <http://dgroups.org/fao/worldbananaforum>

A través de Dgroups existe también la posibilidad de enviar mensajes de una forma sencilla a todos los coordinadores de cada una de las comisiones de trabajo.

### **2) Promoviendo la captación de participantes en el FMB**

#### *2.1) Uso de Internet para promover el FMB*

La Secretaría ha continuado la expansión de su página web en 3 idiomas. Se han añadido nuevas secciones y nuevos documentos descargables. Además, la Secretaría utiliza regularmente diferentes herramientas para asegurar que el FMB es una plataforma accesible para compartir conocimiento con todas las partes interesadas. Nuestro trabajo con los medios sociales (web 2.0) ha sido apreciado en la FAO como ejemplo de "buenas prácticas" en el área de promoción eficaz a bajo coste.

Siga a la Secretaría del FMB a través de Skype o Twitter, nuestro ID es: **FAOwbfb**

#### *2.2) Campaña de comunicación dirigida a representantes gubernamentales durante el Comité de Problemas de Productos Básicos (CPB) y el Comité de Agricultura (COAG)*

Estas dos Comisiones son órganos rectores de la FAO y a sus reuniones acuden representantes de los gobiernos miembros. El CPB se ocupa de comercio de productos agrícolas, mientras que el COAG se ocupa de desarrollo agrícola.

#### *2.3) Enlace con expertos de la FAO y oficiales de otras organizaciones internacionales*

La Secretaría ha informado a expertos de la FAO así como a oficiales de otras organizaciones internacionales acerca de las actividades del Foro. Varios funcionarios de la FAO y de la OIT han pasado a formar parte de las listas de las Comisiones de Trabajo del FMB.



#### *2.4) Desarrollo de una identidad visual para el FMB*

Con el fin de afirmar su identidad y darse a conocer, se pensó en la necesidad de dotar al Foro de un logotipo y slogan claramente reconocibles. La Secretaría estableció contacto con varios diseñadores gráficos y recibió algunas propuestas. La selección final de propuestas fue votada por el Comité Coordinador. Desde octubre de 2010, el FMB cuenta con su propio logotipo.

#### *2.5) Base de datos de contactos en medios de comunicación*

La Secretaría mantiene una base de datos de los contactos con los medios de comunicación así como de los nuevos socios potenciales para el Foro.

### **3) Facilitación del Comité Coordinador del Foro**

La Secretaría ha facilitado durante estos años el Comité Coordinador del FMB. Durante este tiempo, tres conferencias electrónicas fueron organizadas y nuevos miembros fueron reclutados. Puesto que gran parte de los esfuerzos se destinaron a apoyar a las comisiones de trabajo y con el fin de ahorrar dinero, el CC decidió llevar a cabo un número limitado de reuniones físicas. Un total de cuatro reuniones se llevaron a cabo desde el inicio del FMB (diciembre de 2009, noviembre de 2010, octubre de 2011 y febrero de 2012).

### **4) Recaudación de fondos para garantizar la sostenibilidad financiera del Foro**

#### *4.1) Financiación de períodos de transición*

Con el fin de garantizar la continuidad del Foro durante el período de 6 meses entre el final del anterior proyecto MSF y la recepción de fondos prevista bajo la nueva estructura de proyecto que acoge al Foro, la Secretaría solicitó la financiación de la FAO. La División de Comercio y Mercados de la FAO realizó donaciones excepcionales para el proyecto del FMB, las cuales fueron esenciales para mantener activo el trabajo de la Secretaría en 2010 y 2011.

#### *4.2) Captación de cuotas anuales de los participantes del FMB*

La Secretaría se ha ocupado de la gestión del cobro de las cuotas anuales por parte de los participantes en el Foro. Un gran número de empresas involucradas en el sector del banano fueron contactadas, incluyendo grandes distribuidores y compañías navieras.

#### *4.3) Recaudación de fondos a través de donantes*

La Secretaría ha elaborado varios presupuestos y escenarios de financiación con el fin de informar a los donantes interesados acerca del trabajo, la importancia del proyecto y la implicación de sus participantes. Se contactaron diversas fundaciones y donantes del sector público.

### **5) Representación del FMB en reuniones internacionales**

Un representante de la Secretaría asistió a las siguientes reuniones en representación del FMB. Estos viajes fueron financiados en parte por los organizadores de la reunión y en parte con cargo al presupuesto ordinario de la FAO:

Foro Internacional del Banano (organizado por AEBE). Guayaquil, EC, 5-7 abril 2011.

Grupo de Trabajo sobre el Banano (organizado por Freshfel). Bruselas, BE, 7 junio 2011.

INREF reunión de expertos (organizado por la Universidad de Wageningen). Rotterdam, NL, 9 junio 2011.



## **6) Elaboración de propuestas, notas y otros documentos para el FMB**

La Secretaría trabaja continuamente en la actualización y producción de nuevos documentos. Éstos están dirigidos a públicos diferentes: miembros del CC, coordinadores de las CT, donantes, colaboradores potenciales, nuevos miembros, prensa, público en general, etc. A continuación se presentan algunos de los principales documentos producidos, todos ellos en los tres idiomas del FMB:

- Preparación de un proyecto de Carta para el FMB (véase el documento WBF-F2-12-9s).
- Nota de presentación del FMB para donantes y para el público general.
- Comunicados del FMB dirigidos al Grupo Intergubernamental sobre el Banano y las Frutas Tropicales.
- Informes al CC después de cada una de sus reuniones y conferencias electrónicas.

## **7) Otras acciones**

La Secretaría contrató a una pasante por un período de 6 meses. La Sra. Arnal se unió a la Secretaría del FMB en diciembre de 2011. Se espera que más pasantes se unan en el futuro, siguiendo un esquema de rotación adaptado a las necesidades de la secretaría permanente y de las comisiones de trabajo del Foro.