

## **Правила и процедуры работы**

### **Группы экспертов высокого уровня по вопросам продовольственной безопасности и питания (Согласованы Бюро КВПБ 27 января 2010 года)**

#### ***Введение: круг ведения***

1. Настоящий документ определяет правила и порядок, определяющие работу Группы экспертов высокого уровня по вопросам продовольственной безопасности и питания (ГЭВУ), которые разработаны на основе принципов и мандата, изложенных в одобренном документе, касающемся реформирования Комитета по всемирной продовольственной безопасности (пункты 36-48 документа CFS 2009/2 - Rev.1 ), согласованном 17 октября 2009 года.
2. В рамках усилий по обновлению Комитета по всемирной продовольственной безопасности (КВПБ) и для более широкого информирования участников сессии КВПБ, его члены призвали регулярно привлекать структурно-организованный экспертный опыт и знания в области продовольственной безопасности и питания. Эти усилия должны содействовать объединению академических/научных знаний мирового уровня, опыта работы на местах, знаний, накопленных общественными организациями, и их практическому применению в различных условиях. Учитывая многодисциплинарный и сложный характер вопросов продовольственной безопасности и питания, эти усилия направляются на улучшение связей и обмена информацией между различными заинтересованными сторонами в сфере продовольственной безопасности и питания. Практические результаты использования этих экспертных знаний будут нацелены на достижение более глубокого понимания нынешней ситуации, связанной с отсутствием продовольственной безопасности, а также на решение возникающих проблем. Группа экспертов высокого уровня по вопросам продовольственной безопасности и питания через пленарную сессию КВПБ и Бюро будет оказывать поддержку членам КВПБ и другим заинтересованным сторонам в разработке стратегии и программ, направленных на решение проблемы отсутствия продовольственной безопасности.

#### ***Основные функции ГЭВУ***

3. В соответствии с указаниями пленарной сессии и Бюро КВПБ, ГЭВУ будет выполнять следующие функции:
  - i) Оценивать и анализировать текущее состояние дел в области продовольственной безопасности и питания и его причины.
  - ii) Давать научный, основанный на знаниях анализ и рекомендации по конкретным политически значимым вопросам, опираясь на имеющиеся передовые научные работы, данные и технические исследования.
  - iii) Выявлять возникающие проблемы и помогать членам в определении приоритетности будущих мероприятий и рассмотрения ключевых целевых областей.

#### ***Структура ГЭВУ: Руководящий комитет и проектные группы***

4. В состав ГЭВУ будут входить два основных элемента:
  - i) **Руководящий комитет** в составе не менее 10 и не более 15 международно признанных экспертов в различных областях, связанных с продовольственной безопасностью и питанием;
  - ii) **Проектные группы**, работающие по конкретным проектам, которые отбираются и возглавляются Руководящим комитетом ГЭВУ для анализа и представления докладов по конкретным вопросам.

### ***Руководящий комитет ГЭВУ (РК)***

5. РК работает под руководством Председателя и заместителя Председателя, которые будут отвечать за надлежащее исполнение мандата ГЭВУ, согласованного в КВПБ.
6. По предложению пленарного заседания или Бюро КВПБ, РК ГЭВУ должен обеспечить подготовку научно обоснованных, всеобъемлющих, ясных и сжатых письменных докладов и аналитических материалов по конкретно оговорённым темам, которые должны будут рассматриваться на пленарных сессиях КВПБ или на межсессионных заседаниях и мероприятиях.
7. Мандат ГЭВУ не предусматривает проведение новых исследований. Для реализации своего мандата, ГЭВУ использует и обобщает имеющиеся результаты академических и прикладных исследований мирового уровня, результаты работы в рамках проектов на местах, а также их практического применения и анализа. Эти знания будут формироваться с привлечением различных учреждений, организаций, академических и исследовательских учреждений, а также любых других заинтересованных сторон, занимающихся вопросами продовольственной безопасности.
8. Бюро КВПБ при поддержке Руководящего комитета и на основе консультаций с Консультативной группой точно формулирует характер экспертных знаний и консультаций, которые запрашивает КВПБ. При этом также должны указываться предварительные бюджет и сроки представления доклада и его обсуждения на пленарном заседании КВПБ, при чём необходимо должным образом учитывать время, требуемое для рецензирования проекта доклада, письменного перевода текста окончательного доклада и решения других организационных вопросов до начала сессий КВПБ.

### ***Рабочий язык ГЭВУ***

9. Решения о рабочем языке будет принято Руководящим комитетом. Языком составления проектов докладов ГЭВУ будет один из языков ООН, выбранный проектными группами. Окончательные документы сессий КВПБ будут готовиться на всех официальных языках Организации Объединённых Наций.

### ***Принципы отбора членов РК, его Председателя и заместителя Председателя***

10. В отношении формирования членского состава РК ГЭВУ применяется следующий принцип:
  - i) Они должны быть международно признанными специалистами в областях, связанных с тематикой продовольственной безопасности и питания, а также иметь широкий кругозор и практический опыт работы в рамках экспертных междисциплинарных процессов. Они должны быть опытными специалистами, получившими постуниверситетское образование, имеющими публикации и/или большой опыт полевой работы или руководства исследовательскими проектами в области продовольственной безопасности. Самое главное – они должны иметь большой опыт руководства группами или сетями экспертов, хорошие навыки коммуникации и межличностного общения, навыки руководства и, в силу международного признания коллег, способность формировать и создавать взаимоотношения экспертов.
  - ii) Они должны выступать в личном качестве, а не как представители своих соответствующих правительств, учреждений или организаций.
  - iii) Состав РК должен отражать широкий спектр технических дисциплин, региональный опыт и региональное представительство.
11. Срок полномочий членов Руководящего комитета составляет два года с возможностью однократного возобновления. Председатель и заместитель Председателя РК избираются Руководящим комитетом из числа его членов сроком на два года.

### ***Процедура отбора членов РК, его Председателя и заместителя Председателя***

12. Отбор членов РК осуществляется специальным отборочным комитетом, назначенным Бюро КВПБ, в составе представителей ФАО, ВПП, МФСР, КГМСИ/"Биоверсити", а также ОГО/НПО.

Специальный отборочный комитет рассматривает кандидатуры, представленные Секретариатом, и представляет свои рекомендации на утверждение Бюро КВПБ в соответствии с принципами, изложенными выше.

13. На своём первом заседании новоизбранные члены РК приступают к избранию Председателя и заместителя Председателя из своего числа.

14. Если в течение двухгодичного срока пребывания в должности Председатель РК подаёт в отставку или не способен выполнять свои обязанности, то временно исполнять обязанности Председателя до проведения новых выборов должен заместитель Председателя.

### ***Проектные группы ГЭВУ***

15. Для выполнения поставленных перед ним задач, РК ГЭВУ создаёт соответствующие группы по проектам на определённый срок, которые называются **проектными группами** и работают под руководством **руководителя группы**.

#### ***Назначение членов проектных групп ГЭВУ***

16. РК назначает руководителей групп, которые могут быть либо членами РК, либо экспертами, не входящими в состав Руководящего комитета.

17. Руководители групп, при необходимости, могут представлять имена дополнительных привлечённых авторов для участия в проектных группах. В этом случае они представляют своё предложение на утверждение РК, а также Секретариату КВПБ для информации.

18. Для оказания содействия РК в подборе проектных групп, Секретариат КВПБ создаёт и поддерживает компьютерный реестр экспертов, который размещается на веб-сайте КВПБ, кандидатуры для включения в который могут предлагаться заинтересованными в работе КВПБ сторонами в любое время. Доступ к этому реестру имеют члены РК и руководители групп.

19. Состав проектных групп, отобранный РК, должен отражать общие принципы соответствия необходимых научно-технических знаний, регионального опыта и сбалансированного регионального представительства.

20. Состав любой проектной группы должен при первой же возможности доводится до сведения Бюро КВПБ и опубликовываться на веб-сайте КВПБ.

#### ***Мандат проектных групп ГЭВУ***

21. В рамках правил и процедур, установленных настоящим документом, РК несёт полную ответственность и наделён самостоятельностью в плане формирования проектных групп и управления ими, методов и планов их работы. РК чётко определяет мандаты и планы работы проектных групп при должном учёте вопросов и ограничений, связанных со сроками.

22. Подготовка *проекта доклада* осуществляется проектными группами ГЭВУ под руководством руководителя группы и под надзором РК. Для подготовки конкретных разделов доклада, для составления которого он или она назначены, руководитель группы совместно с РК может принять решение о назначении **ведущих авторов**, выбираемых из числа членов проектной группы ГЭВУ.

### ***Доклады ГЭВУ***

23. Доклады ГЭВУ, как правило, должны состоять из двух разделов: краткого резюме для старшего руководства и основной части доклада. При необходимости, к докладу могут быть добавлены дополнительные материалы или приложения.

24. Доклад представляет собой критическую, объективную, связанную с конкретной политикой оценку и анализ информации, в том числе знания в социальной сфере, предназначенные для обеспечения процесса принятия решений. Он содержит оценку экспертами имеющегося массива знаний с целью формулирования ответов на вопросы, непосредственно связанные с выработкой политики, при этом, по возможности количественно определяется уровень достоверности, а также противоречия, выявленные в ходе подготовки документа.

25. Доклад должен содержать необходимые ссылки на источники материалов технического характера, используемые при подготовке доклада документы, данные и предпосылки. Неопубликованные источники, отчётность полевых проектов и другие не проверенные в рамках системы источники допустимы в качестве уместных источников информации, если их содержание доступно членам ГЭВУ, а их качество проверено проектной группой перед включением в доклад ГЭВУ.

#### *Процесс рецензирования доклада*

26. Проект доклада проектной группы представляется на рецензию экспертам, не участвовавшим в подготовке этого доклада. С этой целью РК назначает при содействии Секретариата двух редакторов-рецензентов, не входящих в состав группы, которые направят этот проект доклада на рассмотрение нескольких индивидуальных экспертов (рецензентов), обладающих значительным опытом в области, охватываемой докладом.

27. Список рецензентов определяется редакторами-рецензентами на основе консультаций с РК и руководителем группы при содействии Секретариата с учётом необходимости обеспечения разнообразия взглядов, экспертного опыта и географического представительства рецензентов. Рецензенты выполняют свою задачу в личном качестве, а не как представители своих соответствующих правительств, учреждений или организаций.

28. За подготовку рецензированного проекта с учётом замечаний рецензентов доклада отвечает руководитель группы и редакторы-рецензенты, работающие под надзором РК.

#### *Окончательная подготовка доклада*

29. Председатель, заместитель Председателя и члены РК регулярно взаимодействуют, особенно на заключительном этапе подготовки доклада, с руководителями групп и членами этих групп. Члены Руководящего комитета, при необходимости, также могут участвовать в подготовке проекта доклада. На веб-сайте КВПБ для РК и проектных групп выделяется виртуальное рабочее пространство для обеспечения связи и работы над проектами документов.

30. Если Руководящий комитет создаёт несколько проектных групп для написания различных разделов доклада, то при содействии руководителей групп и редакторов-рецензентов он осуществляет координацию окончательной подготовки доклада, при этом должное внимание уделяется обеспечению единообразия качества подготовки доклада.

31. При невозможности согласования на основе консенсуса, расхождения во взглядах или противоречия в вопросах научного, технического или социально-экономического характера, в случае необходимости и если это напрямую связано с обсуждением соответствующей политики, они должны представляться и отражаться в докладе, и должны быть надлежащим образом задокументированы.

#### *Утверждение и опубликование доклада*

32. Перед опубликованием и распространением доклады ГЭВУ должны быть утверждены РК исходя исключительно из их соответствия поручению КВПБ и руководствуясь необходимостью соблюдения надлежащих стандартов качества и процесса рецензирования. Содержание окончательных докладов ни на каком этапе не отражает официальных взглядов КВПБ или его

членов и участников. После утверждения в РК ГЭВУ перед опубликованием доклада в него могут вноситься лишь грамматические или несущественные редакционные изменения.

33. Доклады, утвержденные РК ГЭВУ, должны быть официально обозначены на обложке и во введении специально выделенным заголовком: «Доклад Группы экспертов высокого уровня по вопросам продовольственной безопасности и питания». Эти доклады будут находиться в открытом доступе.

34. В окончательном докладе должны быть отмечены руководитель группы, все ведущие авторы, а также редакторы-рецензенты. Другие члены проектной группы должны также быть упомянуты в качестве участвовавших авторов, если они внесли действенный вклад в подготовку этого доклада.

#### ***Заседания РК ГЭВУ, форумы ГЭВУ и отчётность ГЭВУ перед пленарным заседанием КВПБ***

35. Руководящий комитет, как правило, проводит совещания два раза в год в Риме и, возможно, более часто при возникновении чрезвычайных обстоятельств, для проведения обзора методов работы, подготовки планов работы, подведения итогов работы и завершения работы над материалами и докладами. Внеочередные совещания проводятся с одобрения Бюро КВПБ.

36. Если позволяют финансовые возможности, то при содействии Секретариата КВПБ (возможно, непосредственно перед пленарными сессиями КВПБ или сразу после них) могут создаваться специальные **форумы ГЭВУ** открытого состава, где заинтересованные стороны и участники КВПБ могли бы ознакомиться с ходом реализации конкретных работ в рамках ГЭВУ. Материалы и результаты обсуждения на форумах можно было бы использовать в работе ГЭВУ при окончательной доработке конкретных материалов и докладов.

37. Утвержденные Руководящим комитетом доклады ГЭВУ направляются в надлежащие сроки Председателем Руководящего комитета Председателю КВПБ, а также Секретариату КВПБ для проведения необходимых организационных мероприятий для подготовки к пленарным сессиям КВПБ.

38. После того, как Бюро включит его в повестку дня, а также в соответствии с характером и целью проекта, доклад, его выводы и рекомендации могли бы быть представлены на пленарном заседании КВПБ Председателем РК ГЭВУ совместно с руководителем группы или ведущими авторами той или иной проектной группы.

#### ***Секретариат ГЭВУ***

39. Совместный Секретариат ГЭВУ/КВПБ, находящийся в ФАО, оказывает содействие РК ГЭВУ и его Председателю. Перечень его функций может, в частности, включать:

- i) содействие в подготовке рабочего бюджета и учреждении целевых фондов,
- ii) ведение реестра экспертов,
- iii) организация совещаний РК ГЭВУ и, при необходимости, оказание содействия проектным группам,
- iv) содействие в подготовке прочей вспомогательной документации,
- v) поддержание связей, при необходимости, между Бюро КВПБ и Руководящим комитетом ГЭВУ,
- vi) поддержание системы коммуникации, включая рассылку соответствующих докладов и результатов анализа.

40. В состав Секретариата входят, в частности, старший сотрудник и координатор ГЭВУ, отвечающий за текущее руководство и надзор за проектом.

41. Государствам-членам КВПБ и участникам предлагается назначить центры для обеспечения связи с Секретариатом ГЭВУ/КВПБ.

#### ***Финансовое обеспечение работы ГЭВУ***

42. Бюджет ГЭВУ покрывает расходы на сотрудников Секретариата, расходы, связанные с функционированием Секретариата, путевые расходы, связанные с проведением заседаний Руководящего комитета, расходы по письменному переводу докладов и расходы по распечатке документов.

43. Финансирование ГЭВУ осуществляется через многосторонний донорский добровольный целевой фонд, находящийся в ФАО, делать взносы в который предлагается государствам-членам и другим участникам КВПБ.

44. Поручения ГЭВУ, формулируемые КВПБ, должны надлежащим образом учитывать бюджетные ограничения и предложения о дополнительном финансировании.