



## دولة فلسطين

وزارة الزراعة الفلسطينية

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني



التعداد الزراعي  
Agriculture Census

**2021**

## التعداد الزراعي 2021 كتاب التعريفات والتعليمات

مرجع رقم (4 ت.ز.)  
حزيران/يونيو، 2021

تم إعداد هذا الكتاب حسب الإجراءات المعيارية المحددة في ميثاق الممارسات  
للإحصاءات الرسمية الفلسطينية 2006

© شوال، 1442 - حزيران، 2021.

جميع الحقوق محفوظة.

في حالة الاقتباس، يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2021. التعداد الزراعي 2021، كتاب التعريفات والتعليمات.  
رام الله - فلسطين.

جميع المراسلات توجه إلى:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

ص.ب. 1647، رام الله - فلسطين.

هاتف: 2 298 2700 (970/972)

فاكس: 2 298 2710 (970/972)

بريد إلكتروني: diwan@pcbs.gov.ps :

صفحة إلكترونية: http://www.pcbs.gov.ps



التعداد الزراعي  
Agriculture Census  
**2021**

لنساهم معاً في إنجاح التعداد الزراعي - 2021



## تقديم

تعتبر الإحصاءات الدقيقة والحديثة ضرورية لوضع السياسات المختلفة على كافة المستويات. ويسعى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ومنذ اليوم الأول لممارسة نشاطه إلى الالتزام بالمعايير والمفاهيم المقبولة دولياً في مجال البحث الإحصائي وجمع المعلومات وبما يتوافق مع الاحتياجات الفلسطينية، سواء من ناحية تنفيذ المسوح السكانية والاجتماعية، والمسوح الاقتصادية، وبناء وتطوير السجلات الإدارية المختلفة حيث قام الجهاز بتنويع نشاطاته الإحصائية بتنفيذ 3 تعدادات للسكان والمساكن والمنشآت، 1997 و2007، و2017 والتعداد الزراعي 2010 وحتى تكتمل عروة العمل الإحصائي بأشر الجهاز بالتعاون مع وزارة الزراعة بتنفيذ التعداد الزراعي الثاني 2021 في فلسطين.

ونظراً لأهمية التعداد وضرورة توفير بيانات موثوقة من خلاله ولكونه يوفر بيانات عن كافة المجالات الزراعية، فقد قام الجهاز بتطوير استمارات التعداد ومحتوياته من المؤشرات بناء على الحاجات الوطنية والمعايير الدولية بهذا الشأن، وذلك بعد التشاور مع مستخدمي البيانات وبعد تنفيذ عمليات الفحص التجريبي لاستمارات التعداد وكافة الأدوات الأخرى. كما وارتأى الجهاز لتطوير وسائل تنفيذ التعدادات باستخدام التكنولوجيا الحديثة من أجل مواكبة التطور في هذا المجال بما يتوافق مع احتياجات وطبيعة عمل الجهاز، وخصوصاً في ظل الثورة التكنولوجية في مجال استخدام نظم المعلومات الجغرافية (GIS) والأجهزة اللوحية. لذا، يتطلع الجهاز حالياً لتنفيذ تعداد 2021 باستخدام GIS والأجهزة اللوحية على مدى أوسع وبطريقة أكثر فاعلية وأكثر شمولاً في مرحلة جمع البيانات ونشرها بما يشمل أيضاً التحليل المكاني مما كان عليه الحال في تنفيذ التعداد السابق 2010، حيث اقتصر استخدام GIS والأجهزة اللوحية في كل منهما على مرحلة نشر البيانات فقط وتم إتباع الأسلوب التقليدي الورقي في كافة المراحل الأخرى.

يسر الجهاز أن يقدم كتاب التعريفات والتعليمات باستخدام الأجهزة اللوحية ليكون مرجعاً أساسياً لفريق العمل الميداني أثناء تنفيذ مهامهم في التعداد الزراعي 2021، آمين التقيد والالتزام الكامل بما ورد فيه من تعريفات وتعليمات حتى تتحقق نتائج التعداد والأهداف المرجوة.

والله ولي التوفيق،،،

علا عوض  
رئيسة الجهاز/  
المدير الوطني للتعداد

حزيران، 2021



## قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
<b>11</b>	<b>موضوعات عامة</b>
<b>11</b>	<b>الفصل الأول:</b>
11	1.1 تعريف التعداد الزراعي/ الحصر الشامل
11	2.1 مبررات وأهمية تنفيذ التعداد الزراعي
11	3.1 أهداف التعداد الزراعي
11	4.1 التوصيات الدولية
11	5.1 استخدامات نتائج التعداد
11	6.1 منهجية التعداد الزراعي
12	7.1 مراحل إجراء التعداد
12	1.7.1 المرحلة التحضيرية
14	2.7.1 مرحلة التنفيذ الميداني للتعداد
15	3.7.1 مرحلة معالجة البيانات
15	4.7.1 مرحلة نشر نتائج التعداد
<b>17</b>	<b>المفاهيم والمصطلحات</b>
<b>31</b>	<b>إجراء المقابلات</b>
31	1.3 مقدمة
31	2.3 تدريب العدادين
31	3.3 الوصول إلى بيئة المبحوث
32	4.3 بناء الثقة بين العداد والمبحوث
32	5.3 أساليب إجراء المقابلات
33	6.3 إنهاء المقابلة
<b>35</b>	<b>مهام وواجبات مدير التعداد ومساعدته الفني في المحافظة</b>
35	1.4 مقدمة
35	2.4 المهام والواجبات الفنية والميدانية لمدير التعداد ومساعدته الفني في المحافظة
36	3.4 المهام والواجبات الإدارية والمالية
<b>39</b>	<b>مهام وواجبات المشرف</b>
39	1.5 مقدمة
39	2.5 واجبات المشرف
39	1.2.5 العمليات الميدانية التي يشرف على تنفيذها
39	2.2.5 التدريب
39	3.2.5 الإشراف الميداني
40	4.2.5 المراجعة الميدانية
40	5.2.5 تسليم واستلام المطبوعات والأدوات
<b>41</b>	<b>مهام وواجبات المراقب</b>
	<b>الفصل السادس</b>

41	1.6 واجبات المراقب
41	1.1.6 العمليات الميدانية التي يشرف على تنفيذها
41	2.1.6 التدريب
41	3.1.6 الإشراف الميداني
42	4.1.6 المراجعة الميدانية
42	5.1.6 استلام وتسليم المطبوعات والأدوات

## 43 **مهام وواجبات العداد** **الفصل السابع**

43	1.7 مقدمة
43	2.7 واجبات العداد
43	1.2.7 التدريب
43	2.2.7 رسم وترقيم المباني والوحدات السكنية الجديدة
43	3.2.7 حصر الحيازات الزراعية
44	4.2.7 عد الحيازات
44	3.7 إرشادات وواجبات عامة للعداد

## 47 **تحديث وترقيم المباني والوحدات السكنية واستخدام الخرائط للاستدلال** **الفصل الثامن**

47	1.8 أهمية استخدام الخرائط في التعداد
47	2.8 المفاهيم المتعلقة بالخرائط ونظم المعلومات الجغرافية
50	3.8 العلامات الميدانية التي تم استخدامها في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017
50	1.3.8 حزم مناطق العد
51	2.3.8 ترقيم المباني والمساكن والمنشآت
52	3.3.8 آلية ترقيم مداخل المباني
53	4.3.8 كيفية سير المراقب ميدانياً في عملية ترقيم وحصر المباني والمساكن والأسر
54	4.8 آلية العمل في التعداد الزراعي
54	1.4.8 كيفية استعمال الخرائط في الميدان
55	2.4.8 كيفية سير العداد ميدانيا
56	3.4.8 تعليمات وأسس تحديث الخرائط
57	4.4.8 الملاحظات الواجب مراعاتها أثناء العمل
58	5.4.8 حالات خاصة قد تواجه الباحث أثناء العمل
61	<b>تعليمات استيفاء سجل الحصر واستمارة التعداد الزراعي</b> <b>الفصل التاسع</b>
61	1.9 مقدمة
61	2.9 تعليمات استيفاء سجل حصر الحيازات الزراعية
61	1.2.9 تعليمات عامة
77	3.9 تعليمات استيفاء سجل استمارة التعداد الزراعي

الصفحة

الموضوع

77

1.3.9 تعليمات عامة

77

2.3.9 تعليمات استيفاء استمارة التعداد الزراعي

**123**

الملاحق

124

ملحق (1): المحاصيل الحقلية

124

ملحق (2): محاصيل الخضراوات

125

ملحق (3): محاصيل البستنة الشجرية

125

ملحق (4): الآلات الزراعية



## الفصل الأول

### موضوعات عامة

#### 1.1 تعريف التعداد الزراعي/ الحصر الشامل:

هو العملية الكلية لجمع وتصنيف ومعالجة وتحليل وتقييم ونشر وتوفير البيانات الإحصائية عن الحيازات الزراعية وخصائصها والتطبيقات الزراعية في فترة مرجعية محددة، ولجميع الحيازات داخل حدود الدولة.

#### 2.1 مبررات وأهمية تنفيذ التعداد الزراعي:

1. توصي منظمة الأغذية والزراعة (الفاو) بإجراء تعداد زراعي كل عشر سنوات. يتم من خلاله جمع البيانات على مستوى الحيازة الفردية مباشرة من الحائزين، مما يضمن أفضل جودة للبيانات والالتزام بالمفاهيم والإجراءات الإحصائية السليمة.
2. ويعتبر التعداد الزراعي مصدراً أساسياً لبيانات الزراعة لتقدير الاقتصاد غير الملحوظ (القطاع غير الرسمي)، الذي يلعب دوراً رئيسياً في الحسابات القومية والاقتصاد الفلسطيني ككل.
3. يدعم التعداد الزراعي إنشاء السجل الزراعي الإحصائي والذي سيتم بناؤه من قبل وزارة الزراعة بالتعاون مع الجهاز وتحديثه بشكل رئيسي من قبل وزارة الزراعة (MOA)، مما سيزودنا ببيانات إحصائية حول الأنشطة الزراعية سنوياً بتكلفة أقل.

#### 3.1 أهداف التعداد الزراعي:

يهدف التعداد الزراعي بشكل عام إلى إنشاء قاعدة بيانات مفصلة ودقيقة ومحدثة للحيازات الزراعية والتي ستساعد في التخطيط وصنع السياسات على جميع المستويات التي لها علاقة بالقطاع الزراعي. أما الأهداف الفرعية فهي توفير بيانات عن هيكل القطاع الزراعي، لا سيما للوحدات الإدارية والجغرافية على أدنى مستوى، وتوفير البيانات التي يمكن استخدامها كمعيار لتحسين الإحصاءات الزراعية الحالية، واستخدامها كبيانات أساسية للمساعدة في وضع التقديرات للسنوات اللاحقة، بالإضافة إلى توفير أطر لتنفيذ المسوح الزراعية بالعينة.

#### 4.1 التوصيات الدولية:

تشير التوصيات الدولية بضرورة تنفيذ تعداد زراعي مرة واحدة كل عشر سنوات وتلعب منظمة الأغذية والزراعة العالمية التابعة للأمم المتحدة (الفاو) دوراً كبيراً في تنفيذ العديد من التعدادات في مختلف دول العالم وخاصة الدول النامية. كما تشكل التعدادات الزراعية ركيزة أساسية من أركان نظام الإحصاءات العالمية والدولية ولا غنى عنها في معظم دول العالم.

#### 5.1 استخدامات نتائج التعداد:

تستخدم بيانات التعداد الزراعي في التخطيط التنموي وفي تقييم المشاريع التنموية المنفذة من قبل المؤسسات الرسمية والأهلية في مختلف المناطق الزراعية، وحسب التوجهات الحديثة فإن هناك جهات عديدة تستخدم وتستفيد من بيانات التعداد منها المؤسسات الحكومية والأهلية والأجنبية، والمؤسسات التجارية والصناعية والأكاديمية، كما تستخدم من قبل المؤسسات التنموية ومراكز البحوث الاقتصادية والاجتماعية.

#### 6.1 منهجية التعداد الزراعي:

1. التغطية الجغرافية: تعداد شامل ويغطي جميع المناطق الريفية والحضرية والمخيمات في فلسطين.

2. **الإسناد الزمني:** السنة المرجعية للتعداد هي فترة 12 شهراً متتالية وسيتم اعتماد الفترة من (صباح يوم 2020/10/1 - مساء يوم 2021/09/30) وتحتوي الاستمارة مختلف التواريخ أو الفترات المرجعية للمعلومات التي ستجمع تحت مختلف بنود التعداد. والسنة المرجعية هي السنة الزراعية للبيانات عن المحاصيل المؤقتة واستخدام المواد الزراعية والآلات الزراعية. أما الإسناد الزمني لبيانات المحاصيل الدائمة والمباني والثروة الحيوانية فيمثل منتصف ليلة 2021/10/01 على 2021/09/30 ويشار له بيوم العد 2021/10/01.
3. **فترة العد:** هي الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية جمع المعلومات ويعتمد طولها على عدة عوامل منها أعداد الطواقم الميدانية ومدى توفر العمليات اللوجستية اللازمة، حجم الاستمارة وعدد العدادين وتبدأ فترة العد بيوم العد 2021/10/01.
4. **وحدة العد:** الوحدة الإحصائية التي يوصى بها للتعداد الزراعي هي الحيازة الزراعية. وينبغي أن يؤخذ بعين الاعتبار بأن أراضي الرعي المشاع والحدايق العامة وصيد الأسماك وجميع الأراضي التي لا تعمل في إطار الحيازات الزراعية لا تدخل في التعداد الزراعي بناءً على توصيات الفاو.
5. **الدورية:** يجب أن يجري التعداد في فترات منتظمة (متساوية ما أمكن) وينصح بأن يجري التعداد كل عشر سنوات.
6. **إطار التعداد:** يشمل إطار التعداد الزراعي سجل كامل للحيازات الأسرية وغير الأسرية حيث يتم حصر جميع الأسر وتحديد الأسر الحائزة بالإضافة إلى سجل الحيازات غير الأسرية والذي سيتم الحصول عليه من خلال حصر جميع المباني بالإضافة إلى ما يتم الحصول عليه من وزارة الزراعة، والتي تتمثل في الجمعيات الزراعية والشركات والحيازات الحكومية والأهلية وغيرها.

### 7.1 مراحل إجراء التعداد:

يتطلب تنفيذ برنامج التعداد الزراعي العديد من الإجراءات والعمليات المرتبطة ببعضها البعض والتي تعكس مدى نجاح المشروع من حيث النتائج والبيانات المستخرجة ومدى توافق استخدام المنهجية مع توصيات الأمم المتحدة لتنفيذ برنامج التعداد الزراعي لعام 2021 ومن أهم هذه المراحل ما يلي:

#### 1.7.1 المرحلة التحضيرية:

عند الحديث عن مرحلة التحضير للتعداد فإننا نتحدث عن جوانب عديدة يجب أن تستكمل في هذه المرحلة مثل:

##### 1. الإطار القانوني للتعداد:

يتم في هذه المرحلة صدور التشريعات والقرارات التي تعطي الجهة المنفذة للتعداد السلطة القانونية في تنفيذ التعداد وتحدد واجبات مؤسسات القطاع العام والخاص والمواطنين فيما يتعلق بالتعداد. كما تشمل هذه التشريعات حقوق المواطنين من حيث سرية البيانات وعدم استخدامها لغير الأغراض الإحصائية. (حيث صدر مرسوم التعداد بتاريخ 2018/12/04 تحت رقم 17/231/17 م.و.ر.ح.)

##### 2. اللجان المشرفة على التعداد:

يتم تشكيل العديد من اللجان التي سوف تقوم بالإشراف على جميع الفعاليات المتعلقة بالتعداد ومنها: اللجنة التنفيذية واللجنة الفنية واللجان الفرعية في المحافظات واللجان الأمنية واللجان الإعلامية وغيرها من اللجان الضرورية واللازمة لنجاح التعداد.

##### 3. خطة العمل:

أولى أنشطة التعداد الزراعي وضع خطة عمل تفصيلية وفق تسلسل منطقي وزمني متضمنة تقدير الاحتياجات المالية والبشرية والموارد لكل مرحلة من مراحل التعداد حيث قامت اللجنة الفنية بإعداد الخطة التفصيلية للتعداد الزراعي.

#### 4. التنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص:

تم التنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص لتحديد احتياجات هذه الجهات من البيانات التي يمكن أن تجمع من خلال التعداد، حيث تم تنفيذ ورشتي عمل لمستخدمي البيانات ومناقشة المؤشرات الخاصة بالتعداد أحدهما في الضفة الغربية والأخرى في قطاع غزة والعمل على مخرجاتها. بالإضافة إلى أنه تم عقد اجتماعات ثنائية مع بعض المؤسسات العاملة في القطاع الزراعي.

#### 5. إعداد الاستمارة:

وهي وسيلة تسجيل بأسلوب موحد للبيانات التي يتم الحصول عليها من عمليات التعداد، وعند تصميم الاستمارة لا بد من استخدام مفاهيم ومصطلحات موحدة وواضحة وذات معنى واحد مع الأخذ بعين الاعتبار تجهيز الاستمارة وفحصها قبل تدريب العدادين. وتم برمجة الاستمارة إلكترونياً لعملية جمع البيانات من خلال الأجهزة اللوحية (تابلت) كأول مرة للتعداد الزراعي في فلسطين.

#### 6. إعداد الموازنة:

إعداد موازنة للتعداد الزراعي بحيث تغطي جميع مراحل التعداد موضحة جميع البنود المالية بشكل مفصل، وقدرت موازنة التعداد بحوالي 8 مليون دولار أمريكي تغطي كافة مراحل التعداد الزراعي من المرحلة التحضيرية وحتى نشر النتائج.

#### 7. وضع التعليمات والأدلة:

تم إعداد التعليمات والأدلة المتعلقة بالمفاهيم والمصطلحات، وتعليمات التطبيقات الإلكترونية، وغيرها. بشكل يضمن جمع المعلومات بصورة صحيحة وموحدة.

#### 8. تجهيز وتحديث الخرائط:

تم تجهيز الخرائط للتعداد الزراعي من خلال تنفيذ الآتي:

1. تحديث طبقة المباني من خلال الاعتماد على الصورة الجوية 2018 لإضافة المباني الجديدة بعد التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت، 2017.
2. تحديث طبقة الشوارع بكافة تفاصيلها.
3. تم تجهيز قاعدة البيانات النهائية من واقع بيانات التحديث المكتبي الأول وترميز الحقول في الملفات المكانية لإسناد كل مبنى إلى منطقة عد محددة بهدف استخدامها في العمل الميداني، بحيث يكون لكل مبنى رقم فريد غير متكرر على مستوى فلسطين.
4. تبعاً تم تجهيز الأجهزة اللوحية بتحميل الخرائط والصورة الجوية الخاصة بمناطق العد المطلوبة بحسب عدد القوى العاملة الميدانية، إضافة إلى تعريف المستخدمين وإسناد مناطق العد من خلال التطبيق لكل من المشرفين والمراقبين والعدادين، لتحديد عمل العداد بمنطقة عد واحدة.

#### 9. تصميم جداول المخرجات:

تم إعداد برنامج جدولة البيانات بعد الصياغة النهائية للاستمارة بحيث يضم هذا البرنامج نشر النتائج على مختلف مستويات التقسيم الإداري.

#### 10. تصميم برامج الحاسوب:

تم وضع برامج الحاسب الآلي واختيار حزم برامج للحاسوب واختبارها ووضع التعليمات لتدقيق البيانات آلياً واكتشاف الأخطاء وتصحيحها.

## 11. إعداد البرنامج الإعلامي:

سيتم إعداد برنامج إعلامي ضمن جدول زمني ومهام مرتبطة بمراحل التعداد الزراعي، ويركز هذا البرنامج على أوجه استخدام البيانات ولا سيما في مجال التخطيط والتنمية وصياغة السياسات الزراعية، وجعل التعداد ذا مغزى للجمهور والتأكيد على أهمية ضمان سرية البيانات وضرورة الحصول على بيانات دقيقة. ويمكن أن يساعد في الحملة الإعلامية أماكن العبادة والنقابات والمدارس وغيرها من المؤسسات المهنية والاجتماعية والنسوية والتعاونية، عدا عن وسائل الإعلام العامة المسموعة والمقروءة والمرئية.

## 12. اختيار الكوادر الإشرافية للتعداد وتحديد مهامهم كل حسب منطقة عمله واختصاصه:

عند تعيين وتحديد العاملين في التعداد الزراعي لا بد من التركيز على المؤهلات والخبرات المطلوبة في مختلف مراحل التعداد الزراعي والاستعانة بجميع المصادر المحلية في استقطاب وتجميع الكفاءات المطلوبة، والأخذ بعين الاعتبار إن يتم الاختيار ضمن المناطق التي يعملون بها.

## 13. تحديد الاحتياجات المادية والبشرية:

تم خلال هذه المرحلة تحديد جميع الاحتياجات المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ التعداد، وسوف يعمل في التعداد أكثر من 1600 شخص ولمدة 3-4 شهور، كما تم تحديد الاحتياجات المادية من قرطاسية وأجهزة لوحية وأجهزة حاسوب ومكاتب وسيارات واحتياجات التدريب والأدلة والكتيبات والوثائق اللازمة لتنفيذ التعداد الزراعي.

## 14. تنفيذ تعداد تجريبي:

وهو إجراء عملية العد لعدد محدود من الحيازات بهدف اختبار وفحص جميع التحضيرات التي أنجزت حيث يتم اختبار: الوقت لكل نشاط، وتقدير حجم القوى العاملة اللازمة، ومدى نجاح التدريب، ووضوح الأسئلة، وكفاءة العدادين، والاستمارة، والتطبيقات الالكترونية، وفحص البرمجة، والخطة الإعلامية. ويمثل التعداد التجريبي اختباراً نهائياً لبرنامج التعداد، كما يستخدم لكشف وتصحيح أي خطأ في برنامج التعداد قبل إجراء العد الفعلي.

## 2.7.1 مرحلة التنفيذ الميداني للتعداد:

تتضمن هذه المرحلة ما يلي:

### 1. تدريب الكوادر الميدانية وتوزيعها حسب مناطق العمل:

يتم تنفيذ برنامج تدريبي لكافة العاملين في الميدان حيث يتم من خلاله التأكيد على فهم آلية استيفاء الاستمارة والمسؤوليات والمهام وتحديد المرجعية الإدارية في حالة مصادفة أية إشكاليات أثناء عملية العد.

### 2. حصر الحيازات الزراعية:

إعداد قوائم تضم جميع الحائزين الزراعيين في كل منطقة من مناطق العد من خلال حصر جميع المباني والوحدات السكنية والأسر زيارة كل أسرة في فلسطين واستيفاء استمارة مختصرة فيها معلومات عن الحائزين وحيازاتهم الزراعية.

### 3. جمع بيانات استمارة التعداد:

عند استيفاء سجل الحصر، في حال وجود حيازة أو أكثر للأسرة التي يتم استيفاء استمارة واحدة لكل حيازة، كذلك لا بد من إجراء عمليات التدقيق الميداني للبيانات أولاً بأول أثناء عملية العد من قبل الجهاز الإشرافي في المحافظات من خلال متابعة العمل من نافذة تطبيق نظام إدارة العمل الميداني المصممة إلكترونياً والمربوطة مباشرة مع العداد في الميدان، وتقدر الفترة الزمنية اللازمة لإنجاز هذه المرحلة بحدود ثلاثة شهور.

### 3.7.1 مرحلة معالجة البيانات:

تعتبر مرحلة معالجة البيانات من المراحل المهمة والتي تحتاج للتخطيط والإعداد الجيد وأهم النشاطات في هذه المرحلة:

1. جمع البيانات على الأجهزة اللوحية في الميدان وإدخالها مباشرة.
2. التدقيق أثناء جمع وإدخال البيانات من خلال قواعد التدقيق الآلي.
3. ترميز البيانات.
4. فحص جودة البيانات واتساقها.
5. إعداد الجداول.

### 4.7.1 مرحلة نشر نتائج التعداد :

وأهم نشاطات هذه المرحلة:

1. إعداد التقارير النهائية.
2. نشر النتائج عبر مختلف وسائل النشر .



## المصطلحات والمؤشرات والتصنيفات

**المحافظة:** هي منطقة إدارية، وتشمل فلسطين 16 محافظة حسب التقسيمات الإدارية المعتمدة في نهاية عام 1997. وتضم كل محافظة عدة تجمعات.

**التجمع السكاني:** هو مساحة (مكان) من سطح الأرض مأهولة بالسكان بشكل دائم ولها سلطة إدارية رسمية، أو أي مساحة (مكان) من سطح الأرض مأهولة بالسكان بشكل دائم ومنفصلة جغرافياً عن أي تجمع مجاور لها ومعترف بها عرفياً وليس لها سلطة إدارية مستقلة.

**منطقة العد:** هي المنطقة الجغرافية المحددة على الخريطة، والتي تحدد على الطبيعة، ويجب أن تكون حدودها واضحة المعالم مثل (شوارع، طرق، ممرات رجليه، أسوار، منطقة طبيعية، حدود إدارية) وقد تكون جزءاً من تجمع سكاني كبير، وقد تكون قرية صغيرة بأكملها (تجمع صغير مهما كان عدد الوحدات السكنية به). ولأغراض التعداد تم تقسيم كل تجمع سكاني إلى عدة مناطق عد، وتم ترسيم حدود كل منطقة عد على الخرائط حسب المعايير الآتية:

1. تشمل منطقة العد الواحدة على حوالي 150 وحدة سكنية (قد يصل هذا العدد الى حوالي 180 وحدة سكنية في بعض الحالات وقد يقل عن 150 وحده).
2. أن تكون كل منطقة عد محاطة قدر الإمكان بمعالم واضحة يمكن الاستدلال عليها بسهولة (شوارع، ممرات ترابية، سلاسل، أدراج، جدار الضم والتوسع، اسوار ... الخ).
3. إعداد مناطق العد داخل كل تجمع سكني على حدة، مع ملاحظة الحدود الإدارية لها، بمعنى أنه لو كانت هناك تجمعات أو أجزاء من تجمعات يقل عدد الوحدات السكنية فيها عن 150 وحدة سكنية فتحدد كمنطقة عد مستقلة.
4. الحد الخارجي لمناطق العد يتطابق كلياً مع حد التجمع بغض النظر عن الشوارع.
5. اعطاء مناطق عد كل تجمع أرقام متسلسلة مستقلة تبدأ من رقم (001).
6. تستخدم مناطق العد في تنفيذ التعدادات الأخرى والمسوح المختلفة التي ينفذها الجهاز.

**المبنى:** هو أي بناء مستقل قائم بذاته مؤلف من غرفة أو أكثر أو مساحات أخرى، يغطيه سقف، وغالباً ما يكون محاطاً بجدران خارجية أو جدران فاصلة تمتد من الأساسات حتى السقف، وقد يكون المبنى سقفاً قائماً على دعائم فقط أي دون جدران مبنية، وفي بعض الحالات يمكن اعتبار أي بناء دون سقف مكون من مساحة محاطة بجدران "مبنى".

ويمكن أن يكون المبنى مستخدماً أو متوقع استخدامه لأغراض سكنية أو تجارية أو صناعية، فمثلاً يمكن أن يكون المبنى مصنعاً أو متجرّاً أو منزلاً منفصلاً أو عمارة سكنية أو مستودعاً أو غير ذلك، كما يمكن أن يكون المبنى خالياً أو مغلقاً أو مهجوراً أو مبنى تحت التشطيب أو مبنى تحت التشييد.

يمكن أن يكون المبنى مكون من عدة مجموعات من أماكن السكن كما هو الحال في العمارات السكنية أو المساكن المكونة من طابقين، أو قد يكون مسكن مع مرافقه مثل المطبخ أو الحمام في أماكن منفصلة ومتجاورة فتعتبر مبنى واحد، أو يمكن أن يكون المبنى مكون من أماكن سكن منفصلة ومتجاورة

فتعتبر مبنى واحد (مثل الحوش). أما المباني التي هي قيد الإزالة أو التي تم البدء في إزالتها فعلاً فيجب استبعادها من عملية الحصر.

#### ولأغراض التعداد تعتبر الأماكن الآتية مباني:

1. الأرض الفضاء المسورة إذا كانت مستخدمة كلياً أو جزئياً للسكن أو العمل.
2. الأرض غير المسورة التي يزاول فيها عمل، مثل أرض غير مسورة يصنع فيها طوب إسمنتي أو بلاط..... إلخ.
3. المبنى تحت التشييد إذا تم وضع الأساس وبناء الجدران الأربعة أو السقف لطابق واحد على الأقل.
4. المباني الهامشية الموجودة بصفة دائمة أو مؤقتة وقت الحصر بصرف النظر عن المادة المشيد منها المبنى مثل براكية/كرفان/بركس، خيمة، بيت شعر، كشك... إلخ، إذا كانت مثبتة على الأرض ومستخدمة للسكن أو للعمل أو لكليهما.
5. المراكب الراسية في الموانئ والمستخدمة للسكن إذا لم يكن للفرد المقيم فيها مكان إقامة معتاد آخر داخل فلسطين.
6. العربات أو هياكل السيارات المثبتة في الأرض بصفة دائمة أو مؤقتة وقت الحصر، إذا وجدت مشغولة بسكن وليس للفرد المقيم فيها مكان إقامة معتاد آخر داخل فلسطين، أو إذا كانت مستخدمة كمنشأة.

#### بينما المباني الآتية لا تعتبر مباني قائمة بذاتها ولا تحصر:

1. بعض المشيدات العامة مثل خزانات المياه ومحطات تقوية الكهرباء والحدائق والساحات العامة والمباني الأثرية القديمة والمهجورة وغير المستخدمة لأي غرض وغير صالحة للسكن (حتى لو أجري عليها بعض التصليحات والترميمات الضرورية والاساسية) وما في حكمها، أما إذا وجد بداخلها مطعم أو مقهى أو ملهى يقدم خدمات مقابل أسعار معينة فتعتبر مباني ومنشآت.
2. الدكاكين المقامة داخل سور المبنى الأصلي أو في حدوده لا يحصر كمبنى منفصل إنما ضمن المبنى الأصلي ويرقم كمنشأة وتستوفى له استمارة منشآت ضمن المبنى.
3. المباني التابعة هي المباني التي تكون من توابع المبنى أو المنشأة أي الملحقة بها، وتكون داخل سور المبنى الأصلي (الرئيسي) أو المنشأة أو في حدوده حيث تعتبر من مكوناته، مثل حظائر الحيوانات، حظائر الطيور، بئر أو خزان مياه للمبنى، الحمامات الخارجية، الطابون، والكراج التابع للمبنى، والمخزن التابع للمبنى، والبيوت البلاستيكية، والبركس غير المشغول بسكن أو عمل.
4. المباني التي هي قيد الإزالة أو التي تم البدء في إزالتها فعلاً.

الشكل الهندسي أو المعماري للمبنى بصرف النظر عن كيفية استخدامه الحالي. ومن المباني ما كان الغرض من إنشائه أصلاً للسكن مثل الفيلا أو العمارة والدار، ومنها ما كان الغرض من إنشائه للعمل مثل المدرسة أو المستشفى أو المصنع أو الفندق أو للعبادة مثل المساجد والكنائس ... إلخ، ويمكن أن يكون إحدى الحالات الآتية:

نوع المبنى:

1. **فيلا:** مبنى قائم بذاته مشيد من الحجر النظيف عادة، ومعد أصلاً لسكن أسرة واحدة عادة، ويتكون من طابق واحد بجناحين أو من طابقين أو أكثر، يصل بينهما درج داخلي، ويخصص أحد الأجنحة في حالة الطابق الواحد أو الطابق الثاني للنوم، والجناح الآخر أو الطابق الأرضي للاستقبال والمطبخ والخدمات بمختلف أنواعها، كما يتوفر في الغالب للفيلا حديقة تحيط بها بغض النظر عن مساحتها بالإضافة إلى سور يحيط بها من الخارج، وكراج للسيارة كما يغطي السطح العلوي للفيلا بمادة القرميد على الأغلب، ويمكن أن يوجد ضمن حدود الفيلا أحد المباني أو الملاحق ويكون من مكوناتها.

2. **دار:** مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، ويمثل البناء التقليدي في فلسطين، وقد تتكون الدار من طابق واحد أو طابقين تستغلها أسرة واحدة، وقد تكون الدار مقسمة إلى وحدات سكنية منفصلة كل منها تشمل المرافق الخاصة بها ويقدم بكل منها أسرة مستقلة، فتعتبر كل وحدة سكنية في هذه الحالة شقة إلا أن نوع المبنى يبقى دار.

3. **عمارة:** مبنى مكون من طابقين أو أكثر بما فيها الطابق الأرضي الذي قد يكون مخازن أو دكاكين أو شقق أو كراجات ويحتوي كل طابق على أكثر من شقة، أعدت كل شقة لسكن أسرة واحدة، ولا يجمع بين الشقة والأخرى إلا الدرج والممر المؤدي إلى الطريق العام.

4. **خيمة:** مبنى قائم بذاته مصنوع من القماش أو الوبر أو الشعر وعادة ما توجد في التجمعات البدوية.

5. **براكية/ كرفان/ بركس** هو مبنى قائم بذاته، مؤقت وغير تقليدي للسكن، يتكون من غرفة واحدة أو أكثر وتكون المادة الغالبة للجدران الخارجية والسقف من الزنك (الصاج) أو التتلك أو الاسبست، أو البلاستيك المقوى (فيبر كلاس)، أو مبنى يتكون سقفه من المواد السابقة أو الخشب أو ما شابه ومادة البناء للجدران الخارجية من الطوب الإسمنتي ومواد أخرى، وذلك بغض النظر عن استعماله الحالي والمواد التي يثبت بها جدرانه.

6. **منشأة:** مبنى معد أصلاً لاستخدامه للعمل فقط مثل المسجد والمدرسة والمستشفى والمصنع والفندق أو عدة دكاكين أو المباني متعددة الطوابق المعدة أصلاً بكاملها للعمل فقط مثل مباني المكاتب أو الأسواق التجارية.

7. **مبنى تحت التشييد:** إذا كان العمل لا زال جارياً بإنشاء المبنى على أن يكون قد تم إنهاء كافة الجدران أو الصب لسقف طابق واحد على الأقل.

بمعنى آخر هو أي بناء لم تكتمل أعمال البناء فيه وهيكله الخارجي لم يكتمل، ولم يعقد سقفه العلوي، ولم توضع له شبابيك أو أبواب، ولا زال العمل جارياً فيه، أي غير مستكمل البناء وغير جاهز لأعمال التشطيب أو الاستعمال، ولا يوجد به وحدة سكنية مكتملة ومسكونة أو مستعملة من قبل أشخاص معينين.

8. **أخرى/ حدد:** مباني لا يمكن تصنيفها كأحد الأنواع السابقة، يتم تحديدها مثل الأكواخ والكهوف والمغارات والأكشاك، الأرض الفضاء المسورة أو غير المسورة (مثل: مصنع طوب إسمنتي أو بلاط..... إلخ) بشرط أن تكون مشغولة بسكن أو عمل وقت التعداد. أما إذا كانت خالية فلا يتم ترقيمها ولا تحصر

**الوحدة السكنية** هي مكان مستقل ومنفصل للسكن (مبنى أو جزء من مبنى) معد لإقامة أسرة معيشية واحدة، أو وحدة

سكنية غير معدة للسكن لكنها مشغولة كمسكن لأسرة معيشية وقت التعداد. وقد تكون الوحدة السكنية مشغولة أو خالية، وقد تكون وحدة سكنية غير تقليدية مسكونة أو أي مكان آخر مسكوناً كمسكن لأسرة معيشية في وقت التعداد. وتشمل هذه الفئة مساكن من مختلف المستويات من حيث ديمومتها وصلاحياتها للسكن.

تتميز الوحدة السكنية بالانفصال والاستقلالية حيث يستطيع الفرد أو مجموعة الأفراد من العيش منعزلين عن الأفراد الآخرين في المجتمع، وتكون الوحدة السكنية مبنى أو جزء من مبنى ولها باب أو مدخل مستقل أو أكثر من مدخل يؤدي إلى الطريق أو الممر العام دون المرور في وحدة سكنية أخرى. من أمثلة الوحدات السكنية الفيلا، الدار، الشقة، البراكية، الغرفة المستقلة بمدخل العمارة أو على السطح وغير التابعة لوحدة سكنية أخرى ... الخ. وتكون الوحدة السكنية مشغولة بأسرة واحدة، وقد تكون مستخدمة كمنشأة أو منشأة وسكن في نفس الوقت أو مغلقة أو خالية أو مهجورة، أو تحت التشطيب، مع ملاحظة أنه لا تعتبر الغرف التي لها مدخل منفصل وحدات سكنية مستقلة إذا كانت مستخدمة من قبل أفراد الأسرة المقيمة في الوحدة السكنية، وإذا كانت هذه الغرفة منفصلة تماماً ومستخدمة من قبل فرد أو أكثر بشكل مستقل تعتبر وحدة سكنية مستقلة وأسرة جديدة.

ولأغراض التعداد وحتى لا يستثنى أي فرد من عملية عد السكان، فإن المكان غير المعد أصلاً للسكن ولكنه وجد وقت العد مستخدماً للسكن (أي يقيم به فرد أو أكثر بصفة معتادة وليس له مكان إقامة معتاد آخر) يعتبر وحدة سكنية، وكذلك الجزء من المنشأة الذي وجد مشغولاً بسكن بصفة معتادة، وليس للمقيمين في هذا الجزء مكان إقامة معتاد آخر مع أسرهم يعتبر وحدة سكنية كذلك.

#### وعلى ذلك تكون الوحدة السكنية إحدى الحالات الآتية:

1. مبنى مشيد أصلاً لاستخدام أسرة واحدة مثل الفيلا أو الدار.
2. جزء من مبنى مثل الشقة أو الغرفة المستقلة أو الاستديو في العمارة أو في الدار.
3. مبنى هامشي مشغول بسكن وقت الحصر مثل خيمة، براكية/كرفان/بركس، كشك... الخ.
4. مكان مشغول بسكن داخل مبنى منشأة مثل سكن الحارس أو مدير المنشأة، مع عدم وجود مكان إقامة معتاد آخر لهذا الحارس أو العامل أو المدير داخل فلسطين.
5. مبنى معد أصلاً للسكن ويستخدم حالياً كمنشأة فقط، أو منشأة وسكن في نفس الوقت وليس للقاطنين فيه مكان إقامة معتاد آخر داخل فلسطين.

#### المنشأة

المنشأة هي مؤسسة أو جزء منها تقع في مكان واحد وتتخصص بشكل أساسي بنشاط إنتاجي رئيسي واحد (غير مساعد) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة. (مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) وتتوفر عنها بيانات بما يسمح بحساب فائض التشغيل، أي توفر بيانات عن كل من: العمال، والمصاريف، والإنتاج والإيرادات، والأصول الثابتة. ولا تعتبر الوحدات التي تنتج لأغراض خاصة بالمنشأة منشآت مستقلة إذا كانت تقع داخل المنشأة نفسها، إلا في حال كون نشاط هذه الوحدة التي تقوم بنشاط فرعي واضح احصائياً في حساباتها، أو اذا وجدت في موقع جغرافي مختلف عن المنشأة التي تخدمها فإنه يجب تمييزها كمنشأة مستقلة وتصنف وفقاً لنشاطها الرئيسي وينظر لها كوحدة منفصلة. وإذا وقعت خارج حدود المنشأة في مبنى مستقل وقدمت خدماتها فقط للمنشأة الأم فإنها تعتبر

وحدة نشاط مساند، مثل المخازن أو كراج خاص بإصلاح معدات المنشأة ولا يؤدي خدمات إلا للمنشأة.  
**يجب أن تتوفر الشروط التالية في المنشأة:**

- \* مزاولة نشاط اقتصادي: أي أن تقدم المنشأة خدمة أو سلعة للغير.
- \* وجود مكان ثابت: أي أن تتميز بالثبات ضمن المكان الذي تقع فيه، وهي بالعادة تكون مبنى مستقل أو جزء من مبنى أو مجموعة من المباني المتجاورة ضمن موقع واحد، وعليه لا يجب اعتبار الأشياء المتحركة والتي تزاول عمل (مثل العربات المتحركة أو السيارات والباعة المتجولين)، منشآت اقتصادية، كذلك لا يجب اعتبار موقع العمل الخاص بإنشاء المباني تحت التشييد أو الطرق أو المشاريع بشكل عام، منشآت كالببوت الجاهزة والبراكيات الخاصة بإقامة المهندسين والمراقبين والعمال. كما لا تعتبر مباني ولا منشآت ولا يتم حصرها بعض المشيدات العامة والمقابر والمباني الأثرية القديمة والمهجورة وغير المستخدمة لأي غرض وغير صالحة للسكن أو العمل وما في حكمها. أما إذا وجد بداخلها مطعم أو مقهى أو أي منشأة أخرى تقدم خدمات فتعتبر مباني ومنشآت. وفي جميع الحالات إذا تواجد أحد العاملين داخل هذه المباني أو المنشآت فإنها ترقم كالمعتاد.
- \* وجود حائز واحد: أي وجود حائز واحد سواء كان فرداً أو شراكة بين أفراد أو شركة.
- \* وجود إدارة واحدة.

**الحائز الزراعي:**

هو شخص مدني أو شخصية اعتبارية (شركة، جمعية، حكومية) يمارس سيطرة إدارية على تشغيل الحيازة الزراعية ويتخذ قرارات رئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد المتاحة. وتقع على عاتق الحائز مسؤوليات فنية واقتصادية خاصة بالحيازة وقد يتولى جميع المسؤوليات مباشرة أو يوكل مسؤوليات الإدارة اليومية إلى مدير بأجر.

**رقم الهاتف:**

أي رقم تلفون للحائز يتوفر في بيته أو الحيازة أو عمله سواء ثابت أو متنقل/محمول بهدف الاتصال مع الحائز حسب الحاجة.

**المدلي بالبيانات:**

الشركات والهيئات والأشخاص الذين يتم تجميع بياناتهم والمعلومات ذات الصلة لاستخدامها في تجميع الإحصاءات.

#### **وفي المسوح والتعدادات الزراعية يعرف مدلي البيانات ب :**

الشخص الذي تستوفى منه البيانات الخاصة بالحيازة الزراعية ويجب أن يكون قادراً ومؤهلاً لإعطاء تلك البيانات ويشترط أن يكون الحائز نفسه وإذا تعذر ذلك فيمكن أن يكون أحد أفراد الأسرة أو أحد العاملين الأساسيين في الحيازة بشرط أن يكون لديه دراية تامة لكافة أنشطة الحيازة.

**الكيان القانوني**

يشير إلى الجوانب التشريعية التي تعمل من خلالها الحيازة الزراعية، كما يشير إلى جوانب أخرى عن أنواع الحيازات. فمن وجهة النظر القانونية، يمكن تشغيل الحيازة بشخص واحد أو المشاركة من عدة أفراد، بعقد أو بدون عقد، ينتمون لنفس الأسر أو لأسر مختلفة، أو بواسطة شخصية اعتبارية: مؤسسة، جمعية تعاونية، مؤسسة حكومية... الخ

**اسم الشريك:**

وهو الشريك الحائز المشترك مع حائز آخر لنفس الحيازة.

**أسلوب إدارة الحيازة:**

وهي الأسلوب الذي يتم من خلاله الإشراف اليومي على الحيازة الزراعية بما يشمل العمال والري والتسميد، وغيرها من الأمور وقد يكون بواسطة الحائز نفسه، أو مدير باجر، أو أحد أفراد الأسرة

## المدير بأجر:

شخص مدني أو اعتباري يتولى المسؤولية الفنية والإدارية لإدارة الحيازة نيابة عن الحائز وتتحصر مسؤولياته في اتخاذ القرارات اليومية اللازمة لتشغيل الحيازة بما في ذلك إدارة العمال الأفراد ومراقبتهم، ويدفع الأجر بوجه عام نقداً أو عينا أو كليهما معا. وفي الحالات التي يتقاسم فيها المدير المسؤوليات الاقتصادية والمالية بالإضافة إلى إدارته لحيازة فإنه يعتبر حائزا أو حائزا شريكا

## الأسرة:

فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقومون في مسكن واحد، ويشتركون في المأكل أو في أي وجه متعلق بترتيبات المعيشة الأخرى.

## رب الأسرة:

هو الشخص المقيم إقامة معتادة مع الأسرة، الذي عرف بأنه يحمل هذه الصفة من قبل باقي أفراد الأسرة، وعادة ما يكون هذا الشخص صاحب السلطة والمسئول عن تدبير الشؤون الاقتصادية للأسرة وقد يشاركه الآخرون في ذلك.

## التعداد الزراعي:

هو العملية الكلية لجمع وتصنيف ومعالجة وتحليل وتقييم ونشر وتوفير البيانات الإحصائية عن الحيازات الزراعية وخصائصها والتطبيقات الزراعية في فترة مرجعية محددة، ولجميع الحيازات داخل حدود الدولة.

## حصر الحيازات:

عملية ميدانية تتم من خلال زيارة كل المباني والوحدات السكنية في فلسطين لتحديد الاسر التي تشارك في أنشطة إنتاج المحاصيل أو الثروة الحيوانية واستخدام هذه المعلومات لتحديد جميع الحيازات الزراعية، وتشمل القائمة جميع الحيازات الاسرية وغير الاسرية

## لحظة الإسناد

هي اللحظة التي تسند إليها بيانات التعداد، وعادة ما تكون منتصف ليلة معينة، بحيث تسند معظم نتائج التعداد إلى تلك الليلة.

## الزمني:

## العمل الزراعي:

جميع نشاطات الحائز المتعلقة بتخطيط وإدارة وتشغيل الحيازة، ويشمل العمل الزراعي تغذية ورعاية الحيوانات والدواجن والعمل في الحقل والإشراف على العمال الزراعيين والاحتفاظ بسجلات عن المزرعة وإصلاح وتحسين التربة وصيانة الآلات الزراعية وغيرها من الأعمال المتعلقة بالحيازة.

## الحيازة الزراعية:

هي وحدة اقتصادية فنية للإنتاج الزراعي تخضع لإدارة واحدة، وتشمل جميع الحيوانات الموجودة وكل الأراضي المستغلة كلياً أو جزئياً لأغراض الإنتاج الزراعي بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني. وقد تكون إدارة الحيازة الواحدة بيد شخص واحد أو أسرة، وقد يشترك فيها شخصان أو أسرتان أو أكثر، أو قد تتولاها عشيرة أو قبيلة أو قد تدار من قبل شخصية اعتبارية مثل شركة أو جمعية تعاونية أو وكالة حكومية. وقد تتكون أرض الحيازة من جزء واحد أو أكثر، تقع في تجمع واحدة أو أكثر من التجمعات المنفصلة في محافظة واحدة بشرط أن تشترك أجزاء الحيازة في واحدة أو أكثر من وسائل الإنتاج مثل العمل والمباني والآلات وحيوانات الجر ... الخ.

## الحيازة النباتية:

يقصد بالحيازة النباتية وجود مساحة من الأراضي المزروعة أو القابلة للزراعة لأي محصول زراعي تحت تصرف الحائز، على أن لا تقل تلك المساحة عن (1) دونم للزراعات المكشوفة، و(0.5) دونم للزراعات المحمية. أو أن لا يقل مجموع المساحة المكشوفة والمحمية معا عن 1 دونم أو أن يكون الغرض الرئيسي من الانتاج هو البيع أساسا.

## الحيازة الحيوانية:

يقصد بالحيازة الحيوانية وجود حيوانات لدى الحائز ويعتبر الفرد حائزا إذا توفر لديه أي من الحالات

الآتية: أي عدد من الأبقار أو الإبل، عدد (5) رؤوس فأكثر من الأغنام (الضأن و/ أو الماعز) أو الخنازير، عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللاحم والبيض)، عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحيش، والبط، والفر، والسمن وغيرها أو خليط منها، أو أن يدير الحائز (3) خلايا نحل فأكثر. أو أن يكون الغرض الرئيسي من الانتاج هو البيع أساسا في حال الأعداد أقل من العدد الذي يحقق شروط الحياة (أقل من 5 رؤوس من الضأن أو الماعز، أقل من 50 طير للدواجن، أقل من 3 خلايا نحل).

**الحياة المختلطة:** تعتبر الحياة مختلطة إذا كان لدى الحائز حياة نباتية وحيوانية معا حسب تعريف الحياة النباتية والحيوانية، بشرط أن يتم استخدام نفس العمالة أو نفس الآلات أو نفس المباني للنشطين النباتي والحيواني.

**غرض الإنتاج الرئيسي:** وهو تحديد الغرض أو الهدف من الإنتاج وهو إما للبيع فقط أو للبيع أساسا مع بعض الاستهلاك الأسري أو للاستهلاك الأسري أساسا مع بيع جزء من الإنتاج أو للاستهلاك الأسري فقط.

**مصدر الإرشاد الزراعي الرئيسي:** هو المصدر الذي يقوم بتقديم المشورة والمعلومات الزراعية لمنتجي المحاصيل الزراعية والماشية. وقد تقدم الخدمات الإرشادية من جانب المؤسسات الحكومية (وزارة الزراعة) والمنظمات غير الحكومية، ومنظمات المزارعين، والمؤسسات التعليمية، والمنظمات الشعبية غير الرسمية وغيرها.

**القطعة ( الجزء):** هي أي قطعة من الأرض لنوع واحد من حق الانتفاع، محاطة كلياً بأراضي أخرى، وماء، وطريق، أو ملامح أخرى لا تشكل جزءاً من الحياة أو تشكل جزءاً من الحياة ضمن نمط مختلف من حق الانتفاع ويمكن أن يتكون الجزء من واحد أو أكثر من الحقول أو الرقع الزراعية المجاورة لبعضها البعض.

**المساحة الكلية للحياة:** هي بند مشتق يتم الحصول عليه من جمع المساحات تحت كل فئة من فئات استخدام الأراضي، وهي مساحة جميع القطع التي تتألف منها الحياة الزراعية، ويشمل ذلك جميع الأراضي التي يتم تشغيلها للحياة دون اعتبار للصفة أو الكيان القانوني، ولا تعتبر الأراضي التي يمتلكها الحائز ولكن يؤجرها للغير جزء من مساحة الحياة.

**الأرض المستخدمة في تربية الأحياء المائية:** هي مساحة الأراضي، ومسطحات المياه الداخلية والشاطئية المستخدمة لتربية الأحياء المائية بما في ذلك وسائل الدعم، وتشير تربية الأحياء المائية إلى تربية كائنات مائية مثل السمك والرخويات والقشريات والنباتات والتماسيح والبرمائيات، وتقتضي التربية شكل من أشكال التدخل في عملية الحضانه والتشئة لتعزيز الإنتاج، مثل الانتظام في التزويد بالاسماك والتغذية والوقاية من الحيوانات المفترسة... الخ.

**أراضي المحاصيل المؤقتة:** هي كل الأراضي المستخدمة لزراعة محاصيل تقل دورة نموها عن سنة واحدة. والتي يجب إعادة بذرها أو زراعتها لإنتاج محصول آخر بعد الحصد.

**المروج المؤقت والمراعي:** تلك الأراضي التي تتم زراعتها بصورة مؤقتة بمحاصيل أعلاف عشبية خضراء من أجل الجز أو الرعي وتكون لفترة زمنية أقل من خمس سنوات.

**البور مؤقت (الأرض المراحة):** هي مساحة الأرض المتروكة للراحة مؤقتاً خلال السنة الزراعية ضمن دورة زراعية أو نتيجة ظروف جوية غير ملائمة مثل قلة الأمطار... الخ. وإذا جمعت البيانات قبل الانتهاء من البذر أو الزراعة،

ينبغي تصنيف المساحات المتروكة للراحة، والتي سيجري استغلالها لإنتاج المحاصيل بعد ذلك مباشرة، وفقاً للمحاصيل التي يجري بذرها أو زراعتها، ولا تصنف كأرض متروكة للراحة.

**أراضي المحاصيل الدائمة:** مصطلح يشير إلى الأراضي المستغلة أو المزروعة لفترة زمنية طويلة، والتي ليس من الضرورة أن تتم زراعتها لعدة سنوات بعد كل حصاد، ويشمل هذا النوع الأرض المزروعة بالشجيرات التي تنبت الأزهار كالورد، والياسمين، وكذلك المشاتل (باستثناء أشجار الغابات التي تصنف تحت بند "الغابات" وغيرها من الأشجار التي نستفيد من أخشابها)، ويستثنى من ذلك المروج والمراعي الدائمة.

**المروج الدائمة والمراعي (بور دائم):** يقصد بها الأراضي المستغلة بشكل دائم (أي لمدة 5 سنوات فأكثر) لزراعة محاصيل الأعلاف العشبية. وينبغي تصنيف المروج الدائمة والمراعي التي تنمو بها أشجار وشجيرات تحت هذا البند فقط إذا كانت زراعة أعشاب الأعلاف تشكل أهم الاستخدامات. ومن الممكن اتخاذ إجراءات لزيادة إنتاجية وخصوبة الأرض (من خلال استخدام الأسمدة، وقص العشب أو الرعي المنظم).

**الأراضي المزروعة بالأشجار الحرجية:** وهي عبارة عن الأراضي المستخدمة بشكل دائم (لمدة خمس سنوات فأكثر) للأشجار الحرجية. وتعتبر المراعي الدائمة والتي ينمو فيها أشجار أو شجيرات، ضمن هذا الصنف فقط إذا ما كانت أشجار الغابات الموجودة هي الاستعمال الأهم في المنطقة. وتستخدم لأغراض بيئية ولمنع انجراف التربة وتحسين خواصها أو كمصدات رياح. ومن الأمثلة على الأشجار الصنوبر، والسريس، والكنيا، والبلوط، والسرو، والخروب.

**المصدر الرئيسي للمياه:** وهو المصدر الأكثر استخداماً من قبل الأسرة للأغراض المختلفة، وتكون إحدى الحالات الآتية: شبكة مياه عامة: هي شبكة من الأنابيب الرئيسية والفرعية تنتشر في التجمع السكاني لغرض توزيع وتوصيل المياه الصالحة للشرب إلى التجمع، وتشرف عليها سلطة محلية فلسطينية. آبار جمع مياه الأمطار: هي الآبار التي يتم حفرها وتبطينها بغرض تجميع وتخزين مياه الأمطار فيها. ينابيع: الينبوع هو ماء متدفق من أحد مسارب المياه الجوفية عند التقاء الطبقة الحاملة للماء مع سطح الأرض، وهناك ينابيع دائمة التدفق يستمر تدفقها على مدار السنة، وأخرى موسمية حيث تنفجر في فصل الشتاء فقط.

**صهاريج (تنكات):** استخدام المياه من خلال سيارات نقل المياه. الآبار الارتوازية: هي تلك الآبار التي يتم حفرها للوصول إلى المياه الجوفية، من أجل ضخها واستغلالها كمصدر من مصادر المياه للأغراض المتعددة من ري أو شرب. بئر نزاز: هي الآبار التي تحفر لأعماق قليلة وتجمع فيها المياه بكميات قليلة وبشكل طبيعي عن طريق الترشيح من طبقات التربة القريبة الحاملة للمياه.

**مياه معالجة:** هي مياه مستعملة تم معالجتها بأحد أنواع المعالجة الثلاث وهي الآلية، والبيولوجية، والمتقدمة بحيث أصبحت صالحة للوفاء بالمعايير البيئية أو معايير الجودة الأخرى

**حق الانتفاع:** هي الترتيبات أو الحقوق التي يستغل الحائز بمقتضاها أرض الحيازة أو يستخدمها ولا تعتبر الأرض المؤجرة إلى شخص آخر جزء من الحيازة وقد تكون مملوكة أو في حكم المملوكة، أو مستأجرة (مقابل مبلغ من المال أو حصة من أملاك أو حصة من الإنتاج) أو حكومية أو مستغلة وفقاً لأحكام قبلية وعشائرية، أو أي شكل آخر.

**المساحة المستأجرة:** هي مجموع مساحة الأرض التي يستأجرها الحائز من آخرين لمدة زمنية معينة وقد تؤجر تلك المساحة مقابل مبلغ من المال متفق عليه أو حصة من الإنتاج أو الاثنين معا وتكون مسؤولية إدارة الحيازة من قبل الحائز.

**العام الزراعي:** هو الفترة الزمنية الممتدة ما بين بداية شهر تشرين أول من العام ولغاية نهاية شهر أيلول من العام التالي.

**المحاصيل الحقلية:** هي مجموعة من المحاصيل المؤقتة وتشمل محاصيل الحبوب كالمح والقمح والشعير والمحاصيل البقولية كالحمص والبقول واليابس، والمحاصيل الزيتية مثل عباد الشمس والسمسم وفستق العبيد، والمحاصيل الدرنية مثل البطاطا، والأبصال، والمحاصيل الطبية مثل اليانسون والميرمية والنعناع ومحاصيل التوابل مثل الكمون والقزحة، والمحاصيل العلفية مثل البرسيم والفصة والبيقيا.

**الري السطحي:** يشير إلى نظام لتغطية الأرض جزئيا أو كليا بالمياه لأغراض الري، وهناك أنواع مختلفة بما فيها الغمر بالأحواض أو الدواليب أو القنوات المفتوحة أو بوضع بريج بجانب المحصول بغض النظر عن مصدر المياه.

**الري بالتنقيط:** نظام يتم فيه توزيع المياه تحت ضغط منخفض من خلال شبكة الأنابيب في نمط مسبق التحديد يتم فيه إطلاق كمية صغيرة لكل نبات حيث تنبعث المياه ببطء على سطح التربة.

**الري بالرشاشات:** يشير إلى شبكات الأنابيب التي تتحرك خلالها المياه تحت ضغط قبل وصولها للمحصول عن طريق الرشاشات.

**العروة الزراعية للمحاصيل الحقلية:** هي الفترة التي يتم خلالها زراعة المحاصيل المؤقتة.

- **العروة الصيفية:** هي الفترة التي يتم خلالها زراعة ونمو المحاصيل المؤقتة والتي تقع ما بين 02/15 - 04/15.

- **العروة الشتوية:** هي الفترة التي يتم خلالها زراعة ونمو المحاصيل المؤقتة والتي تقع ما بين 10/01 - 12/15.

**وضع المحصول:** طريقة زراعة المحصول في القطعة ويمكن أن يكون وضع المحصول كالاتي:

1. **المحصول المنفرد:** يشير هذا المصطلح إلى محصول واحد يزرع وحده في حقل، ويمكن أن يكون هذا المحصول من المحاصيل المؤقتة أو الدائمة. ( كأن يكون الحقل مزروعاً زيتونا فقط أو بندورة فقط أو قمحا فقط.)

2. **المحاصيل المقترنة:** المحصول المؤقت الذي يزرع داخل مزرعة شجرية كثيفة بها محاصيل مستديمة ( كأن يكون الحقل مزروعا زيتونا وقمحا معا، أو زيتون وفول، في هذه الحالة يتم تسجيل المساحة التي يشغلها المحصول المؤقت (قمح والفول) في المثال بينما تسجل المساحة الإجمالية للمحصول الدائم (زيتون).

3. **المحاصيل المختلطة (المحملة):** عبارة عن محصولين أو أكثر مختلفة فيما بينها، وهي إما مؤقتة أو دائمة، وتنمو مترامنة في نفس الحقل أو الرقعة، دون أن تكون مؤقتة ودائمة معاً.. مثال شعير وبيقيا، تين وزيتون، قرنيبط وملفوف).

**المساحة الإجمالية:** المساحة الإجمالية التي تجمع المحاصيل منها ويستثنى منها المساحة التي دمرت بفعل الجفاف أو

**المحصودة:** الفيضانات أو الإصابة بالآفات وتغطي فقط المحاصيل النامية حتى مرحلة النضج ولكنها لا تشمل المشاتل وتشمل المساحة المحصودة كل المحصول الذي يحصد بصرف النظر عن الاستخدام النهائي للمحصول سواء كان للاستخدام البشري أو لتغذية الحيوانات أو لسبب آخر.

**الخضراوات:** هي مجموعة من المحاصيل المؤقتة والتي تستخدم بشكل رئيسي للاستهلاك الطازج، وتشمل الخضار الثمرية مثل القرعيات والباذنجانيات واليامية والذرة السكرية والبقوليات الخضراء، وكذلك الخضار الجذرية مثل الجزر والفجل، والأبصال والخضار الورقية مثل الخس والسبانخ بالإضافة إلى الفراولة والبطيخ والشمام، ويمكن أن تزرع الخضراوات مكشوفة أو محمية.

**الأنفاق المنخفضة (الأرضية):** هي عبارة عن أنفاق مكونة من بلاستيك أو شاش علوي موضوع على أقواس من الأسلاك الحديدية، عرضها 60 سم-100 سم وارتفاعها 50 سم-80 سم تقريبا، وتستخدم في أشهر الشتاء الباردة لتغطية الخضار المكشوفة المروية لرفع درجات الحرارة قليلا والحماية الجزئية من الصقيع وتستخدم قبل مرحلة الإثمار.

**الأنفاق الفرنسية (العالية)** هي عبارة عن أقواس من المواسير الحديدية قطرها 1-3 انش ومرفوع عليها بلاستيك علوي والمسافة بين الأقواس 3 م تقريبا طويلا، تشكل نفقا عرضة 6-10 م وطوله 30-50 م وارتفاع النفق حوالي 1.5-2 م ويمكن استخدام المنخل لحماية الأشتال من الحشرات. ويزرع فيه عادة الباذنجان والفلفل والخيار والبنندورة والفاصولياء.

**البيوت البلاستيكية:** هي عبارة عن هياكل حديدية مغطاة من السقف والجوانب بالبلاستيك وتغطي أحيانا بالشاش من الجوانب الذي يسمح بتهوية البيت عند رفع البلاستيك الجانبي وميزة البيوت البلاستيكية أنها تستخدم لزراعة الخضار في غير مواسمها مثل البنندورة والفاصولياء والخيار للأصناف المحسنة والمتسلقة ذات الإنتاج العالي، وغيرها من الخضراوات، إضافة إلى الفراولة والعنب وأزهار القطف ونباتات الزينة.

**العروة الزراعية للخضراوات:** هي الفترة التي يتم خلالها زراعة ونمو المحاصيل المؤقتة.

- العروة الخريفية: 09/01-11/30 - العروة الشتوية: 01/12-02/28

- العروة الربيعية: 01/03-05/31 - العروة الصيفية: 01/06-08/31

**محاصيل دائمة (بستنة شجرية):** هي المحاصيل التي لها دورة نمو لأكثر من عام ولا تحتاج لإعادة زراعتها بعد كل موسم قطاف، وتعمر لعدة سنوات ومثال ذلك أشجار الزيتون، والحمضيات وأشجار اللوزيات. ومن الممكن زراعة المحاصيل الدائمة بطريقة الزراعة المكثفة أو الزراعة المبعثرة، والمساحة تشمل المحاصيل المزروعة بالطريقتين.

**المحاصيل الدائمة التي بلغت عمر الإنتاج (مثمرة):** هي المحاصيل الدائمة التي تحمل ثماراً بالفعل أو المنتجة، وتصبح معظم محاصيل الأشجار منتجة بعدما تبلغ عمراً معيناً، وتدخل المحاصيل التي بلغت هذه المرحلة ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج وان لم تكن قد أثمرت أو أنتجت غلة في السنة المرجعية بسبب الظروف المناخية أو لأي أسباب أخرى، ولا تدخل الأشجار الهرمة أو غيرها من الأشجار التي بلغت عمر الإنتاج ولكنها لم تعد منتجة إذا أمكن التعرف عليها ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج.

**أشجار دون سن الإنتاج (غير مثمرة):** محاصيل شجرية مستديمة لا تحمل ثماراً بالفعل أو غير منتجة بصورة أخرى بسبب عدم بلوغها عمر الإنتاج.

- الزراعة المكثفة:** تشمل النباتات والأشجار المزروعة والشجيرات بصورة منتظمة ومنهجية كما في البستان، أيضا النباتات والأشجار التي تكون شكلاً غير منتظم ولكن تكون كثيفة بدرجة تكفي لاعتبارها بستان تعتبر مزرعة شجرية مكثفة.
- الزراعة المبعثرة:** تشمل النباتات والأشجار المبعثرة أو المنعزلة بدرجة تحول دون تحديد مجموع المساحة المشغولة، وعند تحديد المساحة التي تغطيها الأشجار المبعثرة، يتم تحويل مجموع أعداد الأشجار إلى مساحات عن طريق تخصيص مساحة معيارية لكل شجرة (سواء من نوع واحد أو أكثر) المزروعة في الحقل بشكل مبعثر أو مزروعة على جوانب الحقل والممرات وتشكل سياج أو مصدات رياح أو أشجار متناثرة في حديقة المنزل داخل الحيازة الزراعية.
- المساحة البعلية:** هي المساحة التي تعتمد في ربيها بشكل رئيسي على مياه الأمطار.
- المساحة المروية:** هي المساحة التي تزود عن قصد بمياه غير مياه الأمطار وتعتمد بشكل رئيسي على المياه التي يتم تزويدها بها لتحسين الإنتاج.
- حيوانات المزرعة/ الماشية:** تشمل جميع الحيوانات المحفوظ بها والمرباة بشكل رئيسي لأغراض زراعية وتشمل الأبقار والأغنام (الضأن والماعز) والخيول والبغال والحمير والجمال والخنازير، وطيور المزرعة كالدجاج اللحم والبياض، والحبش، والفر... الخ، والنحل.
- سلالة الحيوان:** هي مجموعة من الصفات الوراثية الخارجية والإنتاجية لمجموعة من الحيوانات ذات النوع الواحد مثل سلالة الأبقار الهولندية والضأن العساف.
- نظام التربية للماشية:** يشير إلى الممارسات والخصائص العامة لتربية المواشي بالحيازة من حيث أسلوب التربية والتغذية والإنتاج.
- تربية شبه مكثفة:** هي اعتماد الحيوانات في التغذية على الرعي والتغذية المكتملة بتقديم الأعلاف في آن واحد.
- تربية مكثفة:** تربية الحيوانات في المزارع ولا تخرج للرعي وتعتمد في تغذيتها بشكل كامل على تقديم الأعلاف بكافة أنواعها داخل الحظائر.
- الغرض الرئيسي لتربية حيوانات الماشية:** يشير إلى السبب الرئيسي للإبقاء على الحيوانات كان يكون للحصول على الحليب أو اللحوم.
- الدواجن:** مجموعة من الطيور مخصصة لغرض إنتاج معين كان يكون دجاج لحم أو لإنتاج البيض أو لإنتاج لحم الحبش أو الحمام أو أي نوع آخر من الطيور، كما تشمل الدواجن الأرناب.
- أمهات الدجاج اللاحم:** الدجاج الذي يربى لإنتاج بيض مخصب لتفريخه في المفرخات لإنتاج الصوص اللاحم.
- الدجاج اللاحم:** هو الدجاج الذي يربى لإنتاج اللحوم البيضاء في مدة لا تتعدى دورتها 50 يوماً.
- الدجاج البياض:** الدجاج الذي يربى لإنتاج بيض المائدة وعادة ما يربى لمدة لا تزيد عن 30 شهراً.
- ذكور الحبش اللاحم:** وهي ذكور الحبش اللاحم والتي تربي لإنتاج اللحوم البيضاء في دورة تتراوح مدتها من 150-180 يوم

وعدد الدورات في السنة دورتين فقط.	
<b>إناث الحبش اللاحم:</b> وهي إناث الحبش اللاحم والتي تربي لإنتاج اللحوم البيضاء في مدة تتراوح من 110-115 يوم وعدد الدورات في السنة دورتين فقط.	
<b>دورة الدجاج اللاحم</b> هي الفترة التي تمتد من بداية تربية الصيصان (عمر يوم واحد) حتى نهاية تسويق الدواجن المنتجة.	
<b>العدد الموجود الفعلي:</b> عدد الحيوانات أو الطيور الموجودة فعليا يوم الإسناد الزمني.	
<b>عدد الدورات في العنابر:</b> عدد الدورات الإنتاجية التي قام المزارع بتربيتها خلال السنة الزراعية لجميع العنابر.	
<b>الدواجن المنزلية:</b> هي الدواجن التي تتم تربيتها بأعداد قليلة في مكان مخصص لتربيتها بجانب المنزل ويكون الهدف الرئيسي من تربيتها الاستهلاك المنزلي مثل الدجاج البياض والحمام والإوز والبط والأرانب والحبش وغيرها من الطيور.	
<b>خلايا النحل الحديثة:</b> عبارة عن صندوق خشبي بأبعاد معينة متعارف عليها تتكون من قاعدة وصندوق تربية وغطاء ويمكن إضافة طبقات أخرى، كذلك يمكن إضافة أو إزالة البراويز.	
<b>خلايا النحل التقليدية:</b> وهي الخلايا التي تصنع محليا وتكون غير محددة القياسات والأحجام والأشكال وقد تكون مصنوعة من الطين أو الفخار وأحيانا من الخشب وتكون غير قابلة لزيادة طبقات أو إضافة براويز.	
<b>عمر الفرد بالسنوات الكاملة:</b> هو الفترة ما بين تاريخ الميلاد وتاريخ الإسناد معبراً عنه بالسنوات الكاملة.	
<b>المؤهل العلمي للفرد:</b> هو أعلى مؤهل علمي أتمه الفرد بنجاح ، ويكون المستوى التعليمي للأفراد الذين أعمارهم 7 سنوات فأكثر .	
<b>صاحب عمل:</b> وهو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءا منها ( شريك ) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر . ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون مشاريع أو مقاولات خارج المنشآت بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل حتى ولو عملوا فيها.	
<b>يعمل لحسابه:</b> وهو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءا منها ( شريك ) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.	
<b>مستخدم بأجر (يعمل بأجر):</b> هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان بأجر على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى . ويندرج تحت ذلك العاملون بالوزارات والهيئات الحكومية والعاملون بالشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة خاصة بالعائلة أو لدى الغير .	
<b>عضو أسرة غير مدفوع الاجر:</b> هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة، أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجره وليس له نصيب في الأرباح.	

**دوام كامل:** العمل الذي يباشر به الفرد ل 35 ساعة فأكثر خلال أسبوع اعتيادي، إلا أن بعض المهن يكون عدد ساعات العمل فيها أقل من 35 ساعة، في هذه الحالة يعتبر عدد ساعات المهنة الاعتيادية هو المعيار لكون الدوام كامل.

**دوام جزئي:** العمل الذي يباشر به الفرد لأقل من 35 ساعة خلال أسبوع اعتيادي، إلا إذا كان عدد ساعات العمل الاعتيادية أقل من ذلك. وفي هذه الحالة يكون الدوام جزئي إذا كان عدد ساعات عمل الفرد أقل من عدد الساعات الذي يباشر العاملون فيها العمل في هذه المهنة المعتادة.

**النشاط الاقتصادي:** مصطلح يشير إلى عملية تدمج مجموعة من الإجراءات والأنشطة التي تتفد من قبل وحدة معينة والتي تستخدم العمل ورأس المال والبضائع والخدمات لتنتج منتجات محددة (سلع وخدمات). كما يشير النشاط الاقتصادي الرئيسي إلى طبيعة العمل الذي تمارسه المؤسسة والذي قامت من أجله حسب التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية ويسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

**الآلات والمعدات الزراعية:** تغطي جميع الآلات والمعدات والأدوات المستخدمة كمدخلات في الإنتاج الزراعي، وهذا يشمل كل شيء من الأدوات اليدوية البسيطة مثل الفأس إلى الآلات المعقدة مثل الحصادات.

**مصدر الآلة:** يشير إلى الترتيبات أو الحقوق التي يعطى بموجبها الحائز الحق في استخدام نوع معين من الآلات الزراعية.

**الأصول النباتية المحسنة:** هي أصول النباتات التي جرى لها عمليات تحسين وراثي عن طريق التهجين أو غيره لإنتاج أصول لها صفات وراثية مرغوبة كان تكون مقاومة للأمراض أو مبكرة الإنتاج أو غزيرة الإنتاج للمحاصيل الحقلية والخضراوات، وتشمل الأصول البذور والأشتال والأبصال والدرنات.

**أسمدة عضوية:** هي الأسمدة التي تم تجهيزها من المواد النباتية أو الحيوانية المعالجة و/أو المواد غير المعالجة (مثل الجير، الصخر أو الفوسفات) وتحتوي على أقل من 5% من المغذيات النباتية مجتمعة. وتشمل الأسمدة العضوية ذات الأصل الحيواني مثل مسحوق العظام والسمك والجلود والدم.

**السماد الطبيعي:** هو سماد يعد من مواد عضوية، ويسهم السماد الطبيعي في خصوبة التربة عن طريق إضافة مادة عضوية ومواد مغذية مثل النيتروجين تحتجزها البكتيريا في التربة. للسماد الطبيعي (السماد الحيواني) ثلاثة اشكال اساسية:

- سماد صلب: خليط من روث الحيوانات الأليفة مع أو بدون غطاء من التبن أو القش المستخدم لفرشه مع احتمال ان يوجد به كمية صغيرة من البول.
- سماد سائل: بول الحيوانات الأليفة مع احتمال وجود كمية صغيرة من الروث و/ او المياه.
- السماد المعجون: سماد على شكل سائل وخليط من فضلات الحيوانات الصلبة والسائلة مع او بدون تخفيف بالمياه و/ او كمية صغيرة من التبن او القش.

**مبيدات زراعية:** هي مواد تهدف إلى منع وتدمير ومكافحة الآفات في النباتات أو الأمراض الحيوانية وآفاتها بما فيها ناقلات الأمراض البشرية والحيوانية والأصناف من النباتات أو للسيطرة على سلوك أو فسيولوجيا الآفات والمحاصيل أثناء الإنتاج والتخزين وتشمل على المبيدات الحشرية، ومبيدات الأعشاب ، والمبيدات الفطرية ، مبيدات العناكب والنحل الأبيض والقوارض وغيرها من المواد.

## الزراعة العضوية:

هي نظام شمولي لإدارة الإنتاج والذي يعمل على تطوير وتعزيز سلامة النظام البيئي الزراعي ويشمل على مجموعة من الممارسات التي تهدف لتعزيز سلامة النظام البيئي الزراعي، بما في ذلك التنوع البيولوجي والدورات البيولوجية والنشاط البيولوجي للتربة بما في ذلك العمل على تحقيق النظم البيئية الزراعية المستدامة من الناحية الاجتماعية والبيئية والاقتصادية. كعدم استخدام الأسمدة والمبيدات الكيماوية وعدم استخدام المحاصيل المعدلة وراثياً.

## الدورة الزراعية:

زراعة محاصيل مختلفة زراعة تبادلية في قطعة ارض واحدة بشكل يؤدي إلى قطع دورة حياة الأعشاب والحشرات والأمراض الضارة. للحفاظ على خصوبة التربة أو تحسينها والحفاظ على المادة العضوية الموجودة فيها.

## تقسيم خلايا النحل

تقسيم خلية النحل إلى أكثر من طائفة (خلية) حيث يستغل النحالين قدرة النحل على إنتاج ملكات جديدة لزيادة أعداد النحل وبالتالي إجراء تقسيم طوائف النحل.

## (التطريد الصناعي):

هي تعني الزيادة الفجائية غير المتوقعة لعدد الحالات المصابة بمرض معين، وهذه الأمراض تم إدراجها لدى منظمة الأوبئة العالمية على أنها أمراض وبائية ومنها: الحمى المالطية، والحمى القلاعية، والحمى الفحمية، وأنفلونزا الطيور، والنيوكسل، والجذري وغيرها.

## الأمراض الباتية :

## الفصل الثالث

### إجراء المقابلات

#### 1.3 مقدمة:

يتعين على كل من المشرفين والمراقبين والعدادين إتباع الإجراءات والتعليمات اللازمة بكل عناية عند العمل لكي ينجزوا مهامهم بنجاح. والمقابلة هي إحدى الوسائل للحصول على معلومات محددة من قبل المشرفين أو المراقبين أو العدادين المدربين من مبحوثين محددين، وهي تشبه إلى حد ما المحادثة العادية بين شخصين، إلا أنها تختلف عنها في بعض الأمور حيث أن الفريق الميداني في التعداد الذي يجري المقابلة ويطرح الأسئلة والمبحوث الذي يعطي الإجابات غريبان عن بعضهما البعض. وخلافاً للمحادثة العادية، فإن المقابلة تتميز بأن موظف التعداد يقوم بتوجيه جميع الأسئلة في حين يقوم المبحوث بالإجابة عليها، ونشير هنا كذلك إلى أن موظف التعداد يلتزم بالتسلسل الدقيق للأسئلة كما وردت في الاستمارة وعليه أن يحافظ على استمرارية جذب اهتمام المبحوث أثناء المقابلة، وتعتبر المقابلة المهمة الرئيسية والأدق خلال العمل لما تتطوي عليه من أهمية وخطورة فيما يتعلق بالأخطاء التي قد تحصل أثناء أدائها. وفيما يلي شرح عن أسلوب المقابلة للعدادين والتي تنطبق مبادئها على باقي الفريق الميداني العامل في التعداد.

#### 2.3 تدريب العدادين:

يحتل العدادون موقعاً مركزياً مهماً في التعداد لأنهم هم الأشخاص الذين يقومون بجمع البيانات من المبحوثين. ولذا فإن نجاح التعداد يعتمد على جودة عملهم ولهذا يلزم تدريب العدادين على كيفية إجراء المقابلة وطرح الأسئلة بالطريقة التي تضمن نجاح مهمتهم.

#### 3.3 الوصول إلى بيئة المبحوث:

##### عند وصول العداد إلى بيئة المبحوث عليه مراعاة الأمور الآتية:

1. الجو العام للبيئة التي يتواجد فيها العداد، من حيث اللباس والسلوك.
2. الودية في الحديث: عند وصول العداد إلى بيئة المبحوث يتوجب عليه التحدث إلى الناس بصورة هادئة لا تثير الآخرين، ولا يدخل معهم في نقاشات مطولة تعيق عمله، وأن يبدي قدراً كبيراً من الاحترام للآخرين، والاهتمام بأقوالهم بالقدر الذي يخدم هدفه في إتمام المقابلة بأقل وقت ممكن.
3. أمن وسلامة العداد: إن أمن وسلامة العداد هو أهم من إجراء المقابلة واستيفاء الاستمارة، كعداد (سوف يقوم بالسير في جميع أنواع الأحياء السكنية، ويقابل فئات مختلفة من المجتمع. وهذا قد يتضمن نوعاً من المخاطرة، بالذات فيما يتعلق بالعدادات) لذلك يتوقع منك اتخاذ مجموعة من الاحتياطات منها:
  - عدم حمل مبلغاً كبيراً من المال أو الذهب والجواهر بشكل يلفت النظر.
  - التأكد دائماً أن المشرف والمراقب على علم بالعنوان الذي تجري فيه المقابلة.
  - بدء المقابلة بقولك أن هناك مشرفين ومراقبين يقومون بجولات ميدانية للمتابعة على العمل، ولذلك فإن هناك احتمالية أن يمر أحدهم إما خلال المقابلة أو بعدها لإتمام هذه المهمة.
  - قد يتعرض العدادون أحياناً، وإن كان نادراً، إلى تحرشات أو مضايقات من قبل المبحوثين، فإذا شعر العداد في أي وقت بعدم الأمان وأنه قد يتعرض لخطر ما، فعليه النهوض حالاً ومغادرة المكان قائلاً مثلاً: "آسف، لم أحضر الأوراق المناسبة، سأعود أنا أو شخص غيري لإجراء المقابلة فيما بعد"، أو ما

شابه ذلك. وفي أي وقت يشعر العداد بأنه ليس آمناً لإتمام المقابلة، لا يجريها ويقوم بمراجعة المشرف والمراقب.

- الاحتفاظ دائماً ببطاقتك والتي تحمل اسم الجهاز أو المؤسسة التي تعمل بها واسمك، احذر أن تفقد بطاقتك وضع البطاقة في مكان بارز على الصدر باستخدام مشبك ولا تضعها في جيبك أو حقيبتك.
- التذكر دائماً أن سلامة العداد أكثر أهمية من إجراء المقابلة.

### 4.3 بناء الثقة بين العداد والمبحوث:

إن المقابلة في أساسها اقتحام لخصوصيات المبحوثين، لذلك ولضمان تعاون المبحوثين في المقابلات يتوجب على العداد القيام بإلقاء التحية المتعارف عليها في البيئة الاجتماعية، ثم التعريف بنفسه وإبراز بطاقة الهوية وأي رسائل ونشرات تعرف به كعداد ونشير هنا إلى وجوب العمل على كسب ثقة المبحوث وتعاونه في اقصر وقت ممكن. ويلاحظ هنا أن الانطباع الأول الذي سيكونه المبحوث عن العداد سيكون له أهمية حيوية في كسب ثقة المبحوث.

#### 1. التعريف بالعداد ومشروع التعداد والجهاز:

من الضروري أن يقوم العداد بتقديم نفسه للمبحوث بالتعريف بالجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ووزارة الزراعة القائمين على مشروع التعداد. ثم التعريف بمشروع التعداد من خلال توضيح الهدف العام منه وبالتأكيد على أهمية ونزاهة العمل الذي يقوم به. إذ يكتسب التعريف بالتعداد والعداد والجهاز والوزارة أهمية خاصة في مجتمعنا، فالظروف السياسية والاقتصادية والاجتماعية الصعبة التي مر بها مجتمعنا خلقت جواً من عدم الثقة اتجاه الغرباء.

#### 2. توضيح أهداف البحث والتأكيد على سرية البيانات:

يتعين على العداد أن يقدم شرحاً موجزاً لأهداف مشروع التعداد والمعلومات المراد جمعها باختصار مع التأكيد على السرية التامة في كل مراحل العمل، وأن يؤكد للمبحوث أنه لن تستخدم البيانات الفردية من جانب أي جهة رسمية أو غير رسمية، وإنما سيتم نشر البيانات من خلال جداول إحصائية ليس فيها بيانات فردية. كما يتم الإشارة إلى قانون الإحصاءات العامة بخصوص سرية البيانات.

#### 3. الإجابة على تساؤلات المبحوثين:

تعتبر عملية التعريف مهمة أساسية يتوجب توظيفها حتى النهاية في الإجابة على كل التساؤلات للحصول على تعاون المبحوث، وقد يتساءل المبحوث عن سبب قدوم العداد إلى عنوانه، وفي هذه الحالة يقوم العداد بشرح أسلوب العد المتبع في التعداد، وهو الأسلوب الذي بمقتضاه يتم زيارة جميع الأسر في فلسطين لتحديد الأسر الحائزة. والتأكيد الدائم بان الأمر لا يتعدى الأهداف المعلنة وأن التعداد في مجمله متعلق بخلق واقع أفضل للمجتمع وبالتالي للمبحوث.

### 5.3 أساليب إجراء المقابلات:

إن أصعب تحد قد يواجهه العداد هو حث المبحوث على الاشتراك في التعداد من خلال تقديم إجابات دقيقة للأسئلة المطروحة، ولتحقيق هذا الهدف يتعين على العداد حث المبحوث على إعطاء إجابات وافية من خلال مساعدته على التركيز على المقابلة واستخدام بعض الأسئلة الاستيضاحية كلما دعت الحاجة لذلك ولهذا يتوجب على العداد أن يكون على دراية ومعرفة تامة بالاستمارة والأسئلة التي تحتويها.

## 1. الاختيار المناسب لوقت المقابلة:

قد يكون الوقت غير المناسب للمبحوث مدعاة لأن يرفض التعاون، وفي هذه الحالة على العداد أن يعرض بدائل أخرى وأن يبذل قصارى جهده لإجراء المقابلة.

## 2. التعامل مع مقاومة المبحوث:

بداية يتوجب على العداد التعامل بلباقة مع مقاومة المبحوث للإجابة، حيث أن هناك قدرا من المقاومة يلاحظه العداد منذ اللحظة الأولى من جانب المبحوث، ويجب أن لا يؤدي هذا إلى القلق، بل عليه أن يواجه ذلك بكياسة لأن هذا النوع من المقاومة شيء طبيعي يقابل معظم العدادين في محاولة الحصول على بيانات من الناس. وهناك نوع آخر من المقاومة أو الرفض يتوجب على العداد أن يتفهمه ويحاول الوصول إلى أسبابه لكي يتمكن من معالجة الموقف.

## 3. اللباقة في إدارة المقابلة:

قد يحدث أن ينحرف المبحوث بصورة جلية عن موضوع الأسئلة في الإجابة، ومع ذلك فإن العداد الناجح يستطيع تحويل الحديث دون أن يشعر المبحوث بأنه يحاول الحد من حريته أو إيقاف انطلاقه في حديث معين.

## 4. خصوصية المقابلة:

يفضل إجراء المقابلة مع المبحوث على انفراد للمحافظة على خصوصية المقابلة والمعلومات حيث أن وجود الغرباء قد يؤثر على طبيعة الإجابات أو يسبب الإرباك والحرج للمبحوث.

## 5. التأكيد على سرية البيانات:

وفي كثير من الأحيان يرفض بعض المبحوثين التعاون مع العداد، حيث أن البعض يعتبر البيانات المطلوبة خاصة تقع ضمن الشؤون الشخصية التي لا يجوز أن يطلع عليها أحد، وهنا تكون الأهمية حاسمة لخلق علاقة ودية بين العداد والمبحوث للتغلب على هذه الصعوبة، والتأكيد على سرية البيانات يأتي من بداية المقابلة وأثناء المقابلة يتم التأكيد على سرية البيانات عند الضرورة وذلك لعدم نفور المبحوث من كثرة التأكيد على سرية البيانات.

## 6. الحياد في إجراء المقابلة:

الحياد يعني أن لا يتدخل العداد بالتلميح أو التصريح أو التوجيه أو الإيحاء في إجابة المبحوث. وعلى العداد مراعاة الحياد التام تجاه الموضوعات التي تتضمنها الاستمارة، بمعنى عدم الإظهار بأي شكل من الأشكال أن العداد مع أو ضد قضية محددة، كذلك يتوجب على العداد توجيه الأسئلة بنغمة صوتية وتعابير وجه محايدة، وعدم الإدلاء بآراء خاصة في أي موضوع يقوم بالسؤال عنه. وعلى العداد أن يؤجل الرد على مثل هذه الاستفسارات إلى نهاية المقابلة. كذلك يتوجب على العداد عدم الإيعاز بأن إحدى الإجابات قد تكون ذات أرجحية أو أفضلية من إجابات أخرى. وإذا كانت إجابة المبحوث غير واضحة فيجب على العداد عدم افتراض تفسير كلام المبحوث كان يقول " فهمت ما تقصد .... أنك تقصد كذا وكذا". لأن المبحوث غالباً ما سيؤيد هذا التفسير حتى ولو كان غير صحيح.

## 6.3 إنهاء المقابلة:

هناك عدة خطوات يتوجب على العداد إتباعها عند إنهاء المقابلة:

- بعد إنهاء استيفاء الاستمارة يتعين على العداد عمل مراجعة سريعة لها للتأكد من أنه تم طرح كافة الأسئلة التي تتضمنها ولا يوجد أي سؤال غير منجز أو غير مكتمل.
- تقديم الشكر باسمه وباسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ووزارة الزراعة للمبحوث على الجهود التي بذلها والروح الطيبة التي أبداه في تعاونه وحسن استقباله وتوديعه بكلمات لطيفة تعبر عن الامتنان لكل ما أبداه من مساعده.

**وتجدر الملاحظة،** أنه وحتى في حالة مصادفة مبحوث يرفض إجراء المقابلة يتعين على العداد تقديم الشكر له وتقبل رأيه برحابة صدر.

## الفصل الرابع

### مهام وواجبات مدير التعداد ومساعدته الفني في المحافظة

#### 1.4 مقدمة:

مدير التعداد في المحافظة هو المسؤول عن جميع أعمال التعداد في المحافظة ويشمل ذلك الأمور الإدارية والمالية والعمليات الميدانية ومتابعة الحملة الإعلامية في المحافظة وفقاً للبرنامج الزمني للتعداد وطبقاً للتعليمات الصادرة عن إدارة التعداد، وتقع على عاتق المساعد الفني جميع المسؤوليات الفنية ذات العلاقة بالتعداد، والمتابعة اليومية على أعمال الفريق الوطني للتعداد في المحافظة، كما يقوم مدير التعداد بالتنسيق مع مختلف الدوائر والأجهزة الحكومية والشعبية لتنفيذ هذه المهام.

#### 2.4 المهام والواجبات الفنية والميدانية لمدير التعداد ومساعدته الفني في المحافظة:

##### 1. التدريب:

- حضور برنامج التدريب المركزي لمدراء التعداد ومساعدتهم.
- يتولى المساعد الفني المشاركة في تدريب المشرفين.
- يتولى المساعد الفني الإشراف والمتابعة على تنفيذ برامج التدريب في المحافظة والخاصة بالمراقبين والعدادين.
- يتولى المدير المتابعة لتأمين وتوفير مقرات التدريب المناسبة في المحافظة لتدريب المراقبين والعدادين.

##### 2. استلام وتسليم أدوات العمل للتعداد:

- يقوم المدير باستلام كافة أدوات التعداد الخاصة بالمحافظة من إدارة التعداد وتوثيق عملية الاستلام بالنماذج والكشوف المعتمدة.
- يقوم المدير والمساعد الفني بفحص صلاحية الأجهزة اللوحية ومرفقاتها بالتعاون والتنسيق مع مسئول الدعم الفني.
- يقوم المدير والمساعد الفني بتعريف المشرفين على نظام إدارة العمل الميداني وإسناد مناطق العمل لكل مشرف.
- يقوم المساعد الفني بتوزيع أدوات التعداد على المشرفين.
- العمل على حفظ وتخزين الأجهزة اللوحية ومرفقاتها في مكان مناسب تحت إشراف المدير وموظف الدعم الفني.
- يتولى المدير تسليم أدوات ولوازم العمل إلى إدارة التعداد بعد انتهاء التعداد وفقاً للنماذج والكشوف المعدة لهذا الغرض.

##### 3. تحديد مجالات العمل:

- يتولى المساعد الفني المشاركة في عملية توزيع مناطق العمل وإسنادها للمشرفين.
- يتولى المساعد الفني الإشراف على توزيع مناطق العمل على المراقبين والعدادين وإسنادها لهم بالتعاون مع المشرفين.

##### 4. إعداد التقارير اليومية:

- يتولى المساعد الفني استلام تقارير سير العمل اليومية من المشرفين وفقاً للنماذج الخاصة بذلك.
- يتولى المدير رفع التقارير اليومية التفصيلية لمدير العمليات الميدانية عن مراحل التنفيذ الميداني وفقاً للنماذج المعدة لذلك.

## 5. الإشراف على الأعمال الميدانية:

يشرف المساعد الفني لمدير التعداد على جميع العمليات الميدانية التي ينفذها المشرفون والمراقبون والعدادون، للتأكد من تنفيذ هذه العمليات وفقاً للتعليمات الفنية المركزية ووفقاً للبرنامج الزمني الخاص بكل مرحلة. وفيما يلي استعراضاً لهذه العمليات.

### • حصر وعد الحيازات:

- تعتبر عملية حصر وعد الحيازات من أهم مراحل التعداد، وعلى مدير التعداد والمساعد الفني لمدير التعداد بذل أقصى جهد للمتابعة خلال هذه العملية نظراً لأهميتها لذلك فإن عليه:
- مداومة المتابعة أثناء تنفيذ هذه العملية وخاصة في الأيام الأولى من عملية الحصر وعد الحيازات، لضمان التأكد من أن العدادين يعملون طبقاً للتعليمات سواء من حيث طريقة السير أو استيفاء البيانات على الأجهزة اللوحية. وتسجيل ملاحظاته وتوجيهاته.
- التأكد من قيام المشرفين والمراقبين بالمتابعة اليومية على أعمال العدادين في مناطق عملهم.
- التأكد من قيام المشرفين والمراقبين بحضور مقابلات مع العدادين وفحص عملهم.
- التأكد من عدالة عبء العمل بين العدادين.
- مراقبة الانجاز بشكل يومي من قبل المدير والمساعد والمشرف والمراقب وذلك من خلال تقارير الانجاز في نظام إدارة العمل الميداني.

## 6. الأجهزة:

يتولى المساعد الفني ومسئول الدعم الفني في المكاتب استلام الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وضمان توفير الحماية لها سواء في الاستلام والتسليم أو أثناء عملية التخزين.

## 3.4 المهام والواجبات الإدارية والمالية:

### 1. تأمين الاحتياجات المادية والبشرية:

- يقوم مدير التعداد بالمتابعة الدائمة على التعليمات الصادرة عن إدارة التعداد لتأمين الاحتياجات المادية من مقرات عمل وأماكن للتدريب ووسائل المواصلات والاتصالات.
- يتولى المدير ومساعدته الفني الإشراف الكامل على عملية اختيار المشرفين والمراقبين والعدادين طبقاً للتعليمات الصادرة ووفقاً للنماذج المعدة لذلك.

### 2. الحملة الإعلامية:

نظراً للدور الذي تلعبه التوعية بأهداف وأهمية وفوائد التعداد في التجاوب مع الفريق الوطني للتعداد وبالتالي نجاح التعداد، فإن على مدير التعداد الإشراف الكامل على تنفيذ خطة الحملة الإعلامية للتعداد وفقاً للبرنامج الزمني لها وطبقاً للأدوات المعدة لها سواء في الإعلام الكلاسيكي أو الجماهيري، والقيام بالجولات الميدانية والمشاركة في الندوات الخاصة بذلك، كما ويتم التنسيق مع الإدارات الحكومية والشعبية لتسهيل تنفيذ فعاليات التعداد.

### 3. الإشراف على الأمور المالية:

يتولى مدير التعداد في المحافظة ما يلي:

- المتابعة على إدارة السلفة المالية لمدير التعداد في المحافظة طبقاً للتعليمات الخاصة بهذا الشأن من حيث الصرف والتجديد والإغلاق.
- إبلاغ شؤون الموظفين بأسماء العاملين في الميدان وإنجازهم العمل والاستحقاقات المالية التي تصرف لكل منهم وأية استقطاعات.
- شراء المستلزمات الضرورية التي يراها مناسبة.

### 4. الإشراف الإداري:

يتولى مدير التعداد في المحافظة ما يلي:

- الإشراف الإداري على كامل الفريق الوطني للتعداد في المحافظة.
- الإشراف على المقرات الخاصة بالتعداد في منطقة عمله ومتابعة شؤونها مع الجهات المعنية، وتوفير الحماية اللازمة في مقر العمل لضمان سلامة أجهزة التابلت وأدوات العمل في داخل المقرات.
- المتابعة على كشوف الدوام والعمل الإضافي.
- تعيينات الوظائف المساندة في المحافظة بالتنسيق مع مساعد المدير الوطني للشؤون الإدارية والمالية.
- توقيع عقود المراقبين والعاديين في المحافظة.
- الإشراف على شؤون الموظفين في المحافظة (تعيينات، انسحابات، ..)، ومتابعة التحاق العاملين في جميع مراحل العمل الميداني.
- الإشراف على تقييم أداء العاملين من خلال نظام إدارة العمل الميداني.
- ضمان توفير توثيق للتقسيمات الإدارية والميدانية والاحتفاظ بملفات تفصيلية، تشمل:-
  - أسماء التجمعات السكانية في المحافظة وعدد مناطق العد في كل تجمع.
  - توزيع المكاتب للعاملين، وعناوين المكاتب وأرقام الهواتف فيها.
  - احتياجات العاملين من اللوازم والقرطاسية.
  - قوائم بأسماء البلديات والمجالس المحلية والمراكز والجمعيات والمؤسسات في المحافظة وأسماء القائمين عليها وأرقام الهواتف، حسب التجمع وذلك للاستعانة بهم عند الحاجة.
  - ملفات، لتوثيق اجتماعات مع جهات رسمية.
  - ملفات، لتوثيق كافة ما يتعلق بالحملة الإعلامية (من ندوات، لقاءات، نداءات، .....
  - ملفات توثيق خاصة بالجهات المتعاونة مع فريق التعداد بالمحافظة.

### 5. التواصل في المعلومات:

- يقوم المساعد الفني بالمتابعة على التقارير اليومية لإنجاز المشرفين والمراقبين والعاديين ومتابعة أي ملاحظات أو عقبات إدارية أو فنية ورفعها إلى مدير التعداد في المحافظة بشكل يومي.
- يتولى مدير التعداد رفع تقارير يومية حول أي مشاكل أو عقبات إدارية أو فنية إلى إدارة التعداد.
- يتأكد المساعد الفني من وصول التعميمات التي تصل من إدارة التعداد إلى جميع أفراد الفريق الوطني للتعداد المستهدفين في هذه التعميمات.
- يقوم مدير التعداد برفع الكشوف المتعلقة بالمكافآت والمواصلات والمصاريف النثرية حسب التعليمات.

## 6. التوثيق:

على مدير التعداد الاحتفاظ بملفات يوثق فيها كل الخطوات الخاصة بفعاليات التعداد بالتفصيل في المحافظة التي

يعمل بها، وذلك حسب المرحلة التي يجري تنفيذها:

مراحل العمل الميداني:

- حصر وعد الحيازات الزراعية.
- العد البعدي

أسماء العاملين، بحيث تحوي ما يلي:

- الاسم رباعياً.
- الوظيفة الأصلية.
- الوظيفة في التعداد.
- مكان السكن.
- مكان العمل الأصلي.
- منطقة العمل في التعداد.
- رقم الهاتف / المكتب، المنزل.

## مهام وواجبات المشرف

### 1.5 مقدمة:

تعتبر مرحلة العمل الميداني من أهم المراحل في تنفيذ التعداد، ولضمان تنفيذ هذه المرحلة بطريقة تتقيد بالأصول والخطوات العلمية الضرورية، ومن أجل تجاوز أية عوائق قد تطرأ خلال العمل، لا بد من وضع أنظمة للعمل والمتابعة، حتى يتم التأكد من وجود السيطرة الكاملة على مسار جمع البيانات من الميدان. تشمل الأنظمة والخطوات المشار إليها من المهام والشروط التي ينتج من خلال تنفيذها والتقيد بها نجاح التعداد (وهو الحصول على بيانات دقيقة وغير متحيزة) وتحقيق أهدافه، وتقع أعباء هذه المرحلة على عدة جهات أساسية والتي يؤدي الانسجام في أدائها إلى إنجاز العمل بنجاح كامل، وفي هذا المشروع تتمثل هذه الجهات بما يلي:

المشرف  
المراقب  
التعداد

### 2.5 واجبات المشرف:

لأغراض التعداد يخصص لكل مشرف مناطق عد معينة مسبقاً، ويشرف على عمل عدد من المراقبين يحدد له مسبقاً، وتتلخص واجباته في الآتي:

#### 1.2.5 العمليات الميدانية التي يشرف على تنفيذها:

- حصر الحيازات الزراعية
- توزيع رسالة رب الأسرة على الحائزين أثناء عملية حصر الحيازات
- تنفيذها العداد
- استيفاء استمارة عد الحيازات الزراعية
- تنفيذها العداد
- تنفيذها العداد

#### 2.2.5 التدريب:

- حضور برنامج التدريب المركزي للمشرفين.
- المشاركة في تدريب المراقبين والتعداديين.

#### 3.2.5 الإشراف الميداني:

- على المشرف مداومة المرور اليومي على مناطق عمل التعداديين، للتأكد من أن كل عداد يسير في مناطق العد المخصصة له ويقوم بعمله بشكل سليم وحسب التعليمات. ويكتفى المرور في الأيام الثلاثة الأولى من جمع البيانات.
- يقوم المشرف بإعادة المقابلة لمنطقة عد واحدة لكل عداد، وذلك من خلال جمع بيانات 5 أسر كاملة من هذه المناطق ضمن عينة يتم اختيارها من قبل دائرة العينات، بحيث تشمل هذه الأسر على 3 أسر غير حائزة (يتم فيها جمع بيانات الحصر) بالإضافة إلى أسرتين حائزتين (يتم فيها جمع بيانات استمارة العد كاملة).

- على المشرف فحص حالات عدم الاكتمال الناتجة عن حالات الرفض، أو لا احد بالبيت، أو وحدة سكنية غير مأهولة (مغلقة، خالية) أو أي حالات أخرى ناتجة من عمل العداد والتأكد من صحة الحالة ميدانياً ويقوم بتنفيذها على المبنى ضمن التطبيق وعليه يتم تغيير لون المبنى حسب الحالة للمبنى.

#### 4.2.5 المراجعة الميدانية:

بعد الانتهاء من كل عملية من عمليات جمع البيانات يجتمع المشتغلون في كل عملية في مقر المسئول المباشر وتحت إشرافه لمراجعة البيانات، والتأكد من منطقية ومعقولية البيانات، وإجراء أي تصحيحات إذا لزم الأمر بالميدان، بالإضافة إلى المراجعة الدورية أثناء العمل الميداني للمراقبين والعدادين وتسجيل الملاحظات على كشوف المتابعة الميدانية.

#### 5.2.5 تسليم واستلام المطبوعات والأدوات:

- يستلم الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وأدوات العمل الخاصة به وبجميع المشتغلين تحت إشرافه، والقيام بتسجيلها في النماذج والكشوف الخاصة لذلك، ثم يقوم بتوزيعها على المراقبين وتسجيلها لكل منهم في نماذج خاصة لهذا الغرض.
- يراقب تسليم الأجهزة اللوحية والأدوات من المراقب إلى العداد.
- بعد انتهاء العمل الميداني عليه متابعة تسليم الأجهزة اللوحية ومرفقاتها بين العدادين والمراقبين، ثم تسجيلها في نماذج وكشوف خاصة بالاستلام والتسليم.
- يستلم الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وأي أدوات يجب تسليمها من المراقب بعد تسجيلها ضمن نماذج الاستلام الخاصة لذلك.
- يقوم بتسليم الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وأي أدوات يجب تسليمها ضمن عهده إلى مدير التعداد في المحافظة بعد التأكد من إعدادها وتسجيلها في النماذج المخصصة لهذا الغرض.

## الفصل السادس

### مهام وواجبات المراقب

#### 1.6 واجبات المراقب:

يخصص لكل مراقب عدة مناطق عد، ويشرف على أعمال عدد من العدادين يحدد له مسبقاً وتشمل واجبات المراقب ما يلي:

##### 1.1.6 العمليات الميدانية التي يشرف على تنفيذها:

- حصر وعد الحيازات الزراعية.
- المتابعة والإشراف على أربع إلى خمس عدادين.
- المتابعة مع المشرف على إبلاغ الهيئات المحلية بالفعاليات التي سيقوم بها فريق التعداد.
- المتابعة مع المشرف على حل الاشكاليات الميدانية التي تواجه الفريق.
- العمل مع المشرف على توفير مقر عمل للفريق العامل ضمن المنطقة الإشرافية.

##### 2.1.6 التدريب:

- حضور برنامج التدريب المحلي للمراقبين والعدادين.

##### 3.1.6 الإشراف الميداني:

- يجب على المراقب مداومة المرور يومياً على العدادين للتأكد من سلامة استيفاء البيانات ومعالجة أي مشاكل وتذليل أي صعوبات ويركز المرور بصفة خاصة على الأيام الأولى من عمل العداد حتى يطمئن إلى تفهمه للتعليمات.
- الفحص الدوري للبيانات من حيث المنطقية والمباني المضافة والمحذوفة، وبعد التأكد من عملية الفحص مكتيباً يتم إجراء عملية التراسل للبيانات لفريق الخرائط ونظم المعلومات المكانية ليتم الاعتماد.
- يقوم المراقب بإعادة المقابلة ل 3 مناطق عد من مناطق كل عداد، وذلك من خلال جمع بيانات 5 أسر كاملة من هذه المناطق ضمن عينة يتم اختيارها من قبل دائرة العينات، بحيث تشتمل هذه الأسر على 3 أسر غير حائزة (يتم فيها جمع بيانات الحصر) بالإضافة الى أسرتين حائزتين (يتم فيها جمع بيانات استمارة العد كاملة).
- التأكد من استلام العدادين للأجهزة المحمولة، وملحقاتها (شاحن، Cover، Power Bank)
- اسناد مناطق العد المخصصة لكل عداد.
- يقوم خلال الأيام الأولى بالتأكد من:
  - ✓ استدلال العدادين على نقاط البداية.
  - ✓ التأكد من خلال حضوره لزيارات العدادين من تملك مفاهيم التعداد الأساسية.

#### 4.1.6 المراجعة الميدانية:

- يقوم المراقب بإعادة المرور على مباني منطقة العد بمجرد انتهاء العداد من حصر وعد الحيازات فيها قبل الانتقال إلى منطقة العد الآتية، وذلك لمراجعة شمول الحصر وسلامته وأيضاً مراجعة البيانات المستوفاة أولاً بأول، بالإضافة إلى المراجعة الميدانية أثناء حصر وعد الحيازات وتسجيل ملاحظات على كشوف المتابعة الميدانية.
- عقد اجتماع يومي للفريق من أجل الوقوف على أهم الملاحظات الميدانية من خلال إدارة العمل الميداني من خلال الزيارات الميدانية التي يتوجب القيام بها بشكل يومي.

#### 5.1.6 استلام وتسليم المطبوعات والأدوات:

- استلام الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وأدوات التعداد الخاصة به وبالعدادين تحت إشرافه والقيام بتسجيلها في النماذج والكشوف الخاصة بذلك، ثم يقوم المراقب بتوزيعها على العدادين بعد تسجيل استلامهم لها في النموذج الخاص بذلك.
- بعد الانتهاء من المراجعة الميدانية لعملية العد يقوم المراقب باستلام الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وبطاقة إثبات الشخصية وغيرها من كل عداد، والتوقيع على النموذج الخاص بالتسليم .
- يقوم المراقب بتسليم الأجهزة اللوحية ومرفقاتها وكافة أدوات العمل للمشرف بعد تسجيلها في النموذج الخاص بالتسليم .

## الفصل السابع

### مهام وواجبات العداد

#### 1.7 مقدمة:

يعتبر العداد العمود الفقري للمشروع، حيث أن جودة البيانات التي يقوم بجمعها تعتمد بشكل أساسي على مستوى الأداء والكفاءة للعداد. وتقع على عاتقه مسؤولية الحفاظ على صورة مشرقة للعمل الإحصائي، ولا يتأتى هذا الأمر إلا بالمحافظة الدائمة على مستوى لائق من اللباقة وحسن التصرف وقدرة عالية على تقدير الأمور ودراية وافية بعادات وتقاليده المجتمع الذي يعمل فيه. إن التحلي بهذه الصفات يعتبر من الضمانات الأساسية التي تمكن العداد من القيام بواجبه على أكمل وجه.

#### 2.7 واجبات العداد:

يخصص لكل عداد منطقة عد أو أكثر يقوم بزيارة كل أسرة فيها لاستيفاء بيانات عن الحيازات الزراعية لها وتسجيلها في التطبيق الخاص بالحيازة الزراعية على التابلت.

#### 1.2.7 التدريب:

حضور برنامج التدريب الخاص بالعدادين والمراقبين.

#### 2.2.7 تحديث خرائط مناطق العد:

تعتبر هذه العملية من المسؤوليات الرئيسية للعداد بهدف عكس التغييرات التي حدثت على الطبيعة، من خلال قيام العداد بإجراء التعديلات اللازمة على الخريطة المحوسبة والمحملة على الجهاز اللوحي، وذلك بحسب تعليمات وأسس تحديث الخرائط في الفصل الثامن.

#### 3.2.7 حصر الحيازات الزراعية:

تعتبر هذه العملية من المسؤوليات الرئيسية للعداد بهدف حصر الحيازات الزراعية حسب تعريف الحيازة السابق ذكره ويتم حصر هذه الحيازات في التطبيق الخاص بحصر الحيازات الزراعية على الجهاز اللوحي.

#### 1.3.2.7 حصر الحيازات:

يتم حصر الحيازات وفق الآلية الآتية:

1. يبدأ العمل من منطقة العد التي تحمل أصغر رقم منطقة عد في منطقة المراقب.
2. يقوم العداد بعملية حصر الحيازات حيث يقوم بتسجيل بيانات كل حيازة في تطبيق حصر الحيازات على الجهاز اللوحي.
3. أثناء عملية الحصر، يقوم العداد بتحديث الخريطة حسب التعليمات السابقة.

#### 2.3.2.7 الأخطاء المحتملة في عملية حصر الحيازات الزراعية وكيفية تصويبها:

في نهاية كل يوم عمل يقوم العداد بالمرور في المنطقة التي قام بحصرها بهدف التأكد من عدم سقوط أي حيازة من الحصر، كما يقوم المشرف والمراقب بالمرور على مناطق عمل العدادين وفيما يلي بعض الأخطاء التي يحتمل حدوثها أثناء عملية الحصر:

#### 4.2.7 عد الحيازات:

يقوم العداد بزيارة الأسر وعد الحيازات في منطقة عمله وجمع بيانات عن الأفراد وخصائصهم حسب التعليمات.

#### 3.7 إرشادات وواجبات عامة للعداد:

1. معرفة المهام المطلوبة منه، واحترام مسؤوليات الآخرين.
2. الالتزام بالتعليمات الصادرة من إدارة التعداد والتي تحدد آليات العمل.
3. يجب على العداد قبل بدء العمل بالميدان أن يستغل الوقت الخاص بالتدريب في التفهم الكامل لأسلوب العمل وكيفية السير داخل منطقة العد وداخل المبنى الذي توجد به أكثر من وحدة سكنية، وأسلوب توجيه الأسئلة، والتفهم الكامل للتعريفات والتعليمات الخاصة باستيفاء الاستمارة.
4. يجب على العداد استلام منطقة عمله على الطبيعة من المراقب وأن لا يبدأ العمل إلا بعد أن يكون قد تعرف على منطقة العد بشكل واضح وخاصة الأماكن التي تتطلب عناية خاصة.
5. على العداد أن يتأكد أن الأبواب الفرعية للمباني التي يوجد عليها رقم تعداد المبنى ويسبقه حرف (ت) لا تؤدي إلى وحدات سكنية أخرى خلاف تلك التي يؤدي إليها المدخل الرئيسي فإذا كانت هذه الأبواب الفرعية التي عليها حرف (ت) تؤدي إلى وحدات سكنية غير تلك التي يؤدي إليها المدخل الرئيسي فيجب عليه اعتبار هذا المدخل الفرعي مدخل تعدادي ويقوم بعد ما به من حيازات مع إبلاغ المراقب بذلك.
6. على العداد الاهتمام بعد الحيازات من الأفراد الذين يقيمون بصفة دائمة في غرف مستقلة على أسطح المباني أو في أفنية أو حدائق المباني والغرف أسفل الدرج أو غرف البواب أو الحارس.
7. توفير الجو المناسب لإجراء المقابلة، وإجرائها مع الشخص المؤهل الذي يستطيع الإجابة على أسئلة الاستمارة.
8. يجب على العداد أن يحمل معه كتيب التدريب أثناء العمل للاستعانة به والتقييد بالتعليمات الخاصة باستيفاء الاستمارة، وأن يسأل رؤسائه عن أي بند غير واضح له.
9. الالتزام بصياغة الأسئلة ولا يجوز التصرف بها وتطرح على المبحوث كما وردت في الاستمارة، ما لم يطلب المبحوث توضيحاً إضافياً.
10. الالتزام بتسلسل الأسئلة لدى طرحها ولا يجوز القفز عن أسئلة ما لم يتم طرحها وتدوين الإجابات الخاصة بها، الالتزام التام بتعليمات الانتقال بين الأسئلة كما تنص تعليمات استيفاء الاستمارة.
11. لا يجوز ترك أسئلة دون إجابات، ويتم تسجيل الإجابات بشكل فوري حال سماعها، وإذا رفض المبحوث الإجابة على سؤال معين، يتم وضع ملاحظة بجانب السؤال تؤكد بأن السؤال قد طرح ولكن لم يتم الحصول على إجابة مثل (رفض الإجابة).
12. عدم إظهار الموافقة أو الرفض لإجابة ما، أو الإيحاء بإجابة معينة بل يجب على العداد الحياد التام أثناء المقابلة، وعدم إعطاء الوعود لا بالتصريح ولا بالتلميح لأي كان إلى أن مساعدات أو هبات قد تترتب على أي من المقابلات.

13. لا يجوز تعديل أية بيانات لأي سبب من الأسباب مكتوباً ويتم ذلك فقط من خلال مراجعة المبحوث حسب تعليمات المراقب.
14. مراجعة الاستمارة حال الانتهاء من تعبئتها كاملة في الموقع، حتى لا يضطر للعودة إلى مكان إجراء المقابلة لاستكمال النواقص أو تعديل الأخطاء.
15. المحافظة على سرية البيانات التي يحصل عليها أو المشاهدات التي يتاح له مشاهدتها أثناء العمل بما يشمل عدم التداول بها مع العدادين الآخرين.
16. التقيد بتسجيل البيانات المطلوبة، حسب نماذج العمل.
17. كتابة تقرير يومي عن سير العمل وتسليمه للمراقب، بحيث يشمل ملاحظات عن سير العمل ولفت انتباه المراقب إلى الأمور الطارئة أو القضايا التي يتشكك فيها.
18. الالتزام بمواعيد الدوام، ومواعيد إجراء المقابلات التي يتم الترتيب لها مسبقاً، وكذلك الالتزام باجتماعات العمل.
19. الالتزام باستكمال الاستمارات التي تعاد إليه من المراقب.
20. إعادة مختلف وثائق التعداد التي يستلمها من المراقب، وذلك بعد إنجازها من الميدان.
21. تنفيذ أية مهام أخرى ذات علاقة يطلبها المسئول.



## تحديث وترقيم المباني والوحدات السكنية واستخدام الخرائط للاستدلال

قبل بدء الحديث عن آلية العمل المتبعة في تحديث الخرائط للتعداد الزراعي، لا بد من الإشارة إلى أهمية استخدام الخرائط في التعداد والمفاهيم المتعلقة بالخريطة، وهي كالتالي:

### 1.8 أهمية استخدام الخرائط في التعداد:

1. التأكد من شمول جميع الأسر والأفراد في جميع الأماكن وقت التعداد سواء كان ذلك في الحضر أو الريف أو المخيمات أو تجمعات البادية، وبالتالي إزالة أدنى شك في أن أي فرد/أسرة لم يشملها الحصر وقت التعداد.
2. ضمان عدم الازدواجية في العد ويعني ذلك ضمان عدم تعرض أي وحدة إدارية مهما كانت صغيرة لتكرار عد الأسر والأفراد أكثر من مرة.
3. توزيع التجمعات السكانية على طواقم العمل الميدانية (مدير محافظة، مساعد مدير المحافظة، مشرف، مراقب، عداد) بطريقة جغرافية صحيحة تمكن من تقدير حجم العمل اليومي، وتقدير الوقت اللازم والتكلفة.
4. تقسيم التجمعات السكانية إلى مناطق عد ومناطق إشرافية.
5. تحديد مواقع مكاتب الإشراف الميدانية والوحدات الإدارية التي تخضع لإشرافها.
6. تستخدم في المسوح الإحصائية للاستدلال على الوحدات قيد الدراسة.

### 2.8 المفاهيم المتعلقة بالخرائط ونظم المعلومات الجغرافية:

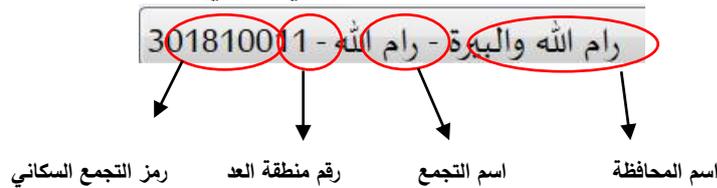
#### • التجمع السكاني:

تضم كل محافظة عدداً من التجمعات السكانية، ويعرف التجمع السكاني بأنه: مساحة (مكان) من سطح الأرض مأهولة بالسكان بشكل دائم ولها سلطة إدارية رسمية (مثل مجلس بلدي، مجلس قروي، لجنة تطوير محلية، لجنة شعبية للمخيم)، أو أي مساحة (مكان) من سطح الأرض مأهولة بالسكان بشكل دائم ومنفصلة جغرافياً عن أي تجمع مجاور لها ومعترف بها عرفياً وليس لها سلطة إدارية مستقلة.

أعطي لكل تجمع ضمن المحافظة الواحدة رمزاً وطنياً تسلسلياً يتكون من ست خانات ليتم استخدامها لاحقاً في عمليات جمع وترميز ونشر البيانات.

مثال:

رمز تجمع رام الله في محافظة رام الله والبيرة على تطبيقات التعداد وهي كالتالي:



#### • منطقة العد:

هي المنطقة الجغرافية المحددة على الخرائط المحملة على الأجهزة اللوحية، والتي تم تحزيمها على الطبيعة، ويجب أن تكون حدودها واضحة المعالم مثل (شوارع، طرق، ممرات رجالية، أسوار، منطقة طبيعية، حدود إدارية) وقد تكون جزءاً من تجمع سكاني كبير، وقد تكون قرية صغيرة بأكملها (تجمع صغير مهما كان عدد الوحدات السكنية به). ولأغراض تنفيذ التعداد وعمل الجهاز في المسوح الأسرية عموماً فقد تم تقسيم كل تجمع سكاني إلى منطقة عد واحدة أو أكثر، وتم ترسيم حدود كل منطقة عد على الخرائط حسب المعايير الآتية:

1. أن تشمل منطقة العد الواحدة على حوالي 150 وحدة سكنية.
2. أن تكون كل منطقة عد محاطة قدر الإمكان بمعالم واضحة يمكن الاستدلال عليها بسهولة (شوارع، ممرات ترابية، سلاسل، أدراج، جدار الضم والتوسع، أسوار ... الخ).
3. إعداد مناطق العد داخل كل تجمع سكني على حده، مع ملاحظة الحدود الإدارية لها، بمعنى أنه لو كانت هناك تجمعات أو أجزاء من تجمعات يقل عدد الوحدات السكنية فيها عن 150 وحدة سكنية فتحدد كمناطق عد مستقلة.
4. الحد الخارجي لمناطق العد يتطابق كلياً مع حد التجمع بغض النظر عن الشوارع.
5. إعطاء مناطق عد كل تجمع أرقام متسلسلة مستقلة تبدأ من رقم (001).
6. تستخدم مناطق العد في تنفيذ التعدادات الأخرى والمسوح المختلفة التي ينفذها الجهاز.

#### • صورة جوية:

صورة رقمية أو صورة مأخوذة من الجو، وعادة ما تكون ذات درجة وضوح (مقياس لأصغر التفاصيل التي يمكن تمييزها من حيث دقة الموقع وشكل معالم الخريطة) عالية جداً، ومصححة هندسياً.

#### • صورة قمر صناعي:

مجموعة بيانات رقمية تم تسجيلها من قمر صناعي يدور حول الأرض، إما تصويراً فوتوغرافياً أو باستخدام مساحة ضوئية على متن القمر الصناعي.

#### • النظام العالمي لتحديد المواقع (GPS):

شبكة عالمية من 24 قمر صناعي تدور حول الأرض وترسل إشارات يمكن استعمالها في تحديد المواقع على الأرض بدقة. ويستخدم النظام العالمي لتحديد المواقع، بشكل واسع في رسم الخرائط الميدانية، وفي أعمال المساحة والملاحة.

#### • مفهوم الخريطة بشكل عام والخريطة العمرانية خاصة:

تعرف الخريطة بشكل عام على أنها رسم توضيحي لتمثيل الظواهر الطبيعية والبشرية لكامل سطح الأرض أو جزء منه، عن طريق رسم تخطيطي يُعتمد فيه مقياس رسم معين. وتتعدد أنواع الخرائط حسب نوع المعلومات المراد توضيحها والهدف منها.

أما الخريطة العمرانية فتعد من أهم الخرائط التي تستعملها أجهزة الإحصاء، وهي الأداة الأساسية لكل عمل إحصائي وميداني، إذ توضح هذه الخرائط المخططات العمرانية التفصيلية للتجمعات السكانية، ويتضح منها أبعاد وأشكال المباني والطرق والمساحات الفضاء، ويوضح عليها عدد الوحدات السكنية وعدد الطوابق لكل مبنى.

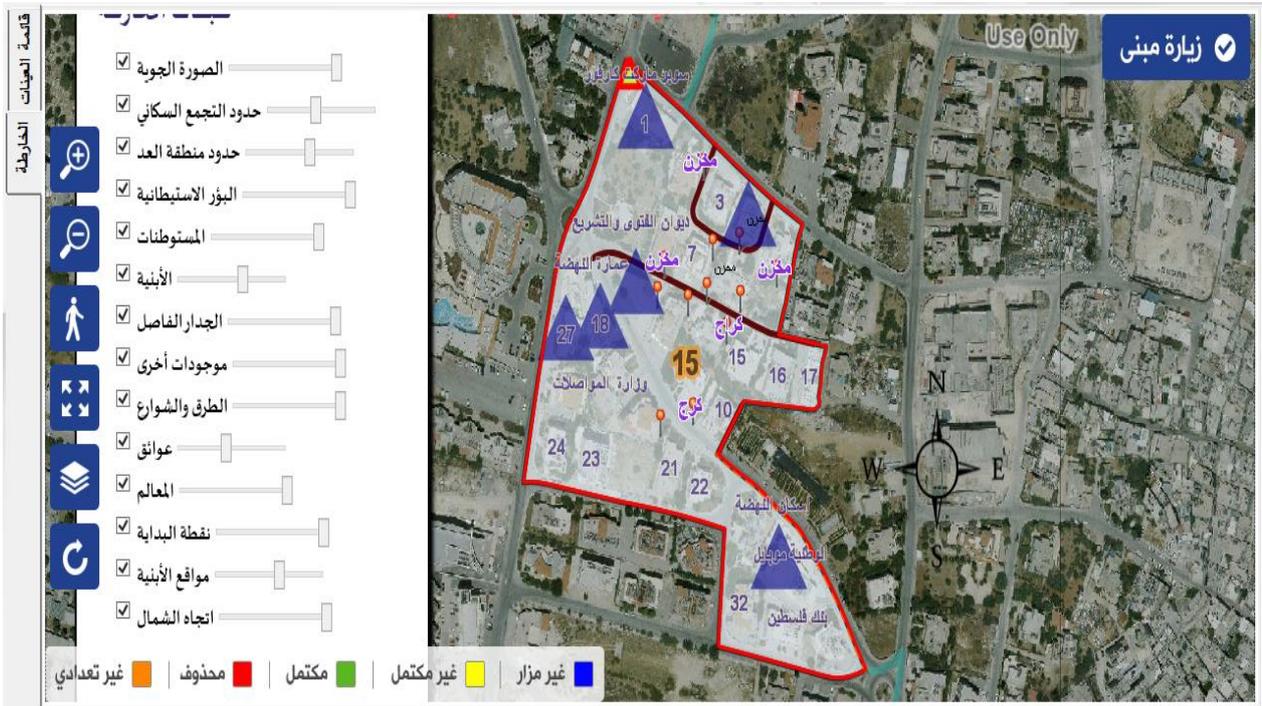
• محتويات الخريطة العمرانية المحوسبة على الجهاز اللوحي:

قام الجهاز بإنتاج خرائط رقمية على مستوى المبنى محدثة لغاية عام 2017 لكافة التجمعات السكانية في فلسطين، وذلك باستخدام التقنيات الحديثة في نظم المعلومات الجغرافية، وحوسبتها باستخدام برامج الـ ArcGIS وبالاعتماد على صور جوية وصور أقمار صناعية حديثة، بالإضافة لما تم تحديثه خلال العمليات الميدانية لتعداد 2017.

تم تحميل هذه الطبقات على خوادم رئيسية (Servers) لاستخدامها من خلال الأجهزة اللوحية لخدمة مسح الجهاز. وتضم الخرائط المحدثة التي ستستخدم في التجربة القبلية للتعداد الزراعي الطبقات المكانية الرئيسية الآتية:

1. طبقة المباني.
2. طبقة الشوارع وأنواعها.
3. طبقة المعالم وتشمل (الحدائق العامة، بئر ماء، طابون، ... الخ).
4. طبقة حدود منطقة العد.
5. طبقة حدود التجمعات السكانية.
6. طبقة الصورة الجوية وصور الأقمار الصناعية.
7. طبقة المستوطنات والبؤر الاستيطانية.

صورة توضيحية للخرائط المحملة على الأجهزة اللوحية:



### 3.8 العلامات الميدانية التي تم استخدامها في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017:

سيتم تنفيذ التعداد الزراعي 2021 وفق المنهجية التي تم إتباعها في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017، لذا لا بد من الإشارة لآلية العمل التي اتبعت وهي كالتالي:

#### 1.3.8 حزم مناطق العد:

تمت عملية حزم مناطق العد والتجمعات السكانية برسم إشارات معينة على الحدود الخارجية لمنطقة العد باستخدام البخاخ (علب رش دهان أحمر اللون)، واستخدام الخرائط للتعرف على الحدود المطلوبة لمناطق العد حسب الآلية الآتية:

- الدوران حول منطقة العد باستعمال الخريطة على الجهاز اللوحي للتعرف على حدود المنطقة.
- تم وضع إشارة البداية اعتماداً على نقطة البداية التي حددت على الخرائط والتي غالباً ما تكون في الجهة الشمالية الغربية لمنطقة العد.
- تم السير باتجاه عقارب الساعة إلى غاية العودة لنفس نقطة الانطلاق.
- تم وضع إشارة النهاية على يمين إشارة البداية سواء كانت المباني متلاصقة أم لا، ما عدا بعض الحالات.
- تم تحديد منطقة العد من خلال وضع علامات على الطبيعة بالشكل التالي:

1. علامة البداية وتوجد هذه العلامة في بداية منطقة العد وعلى الزاوية اليسرى من الواجهة الأمامية للمبنى الأول أو سور المبنى (إن وجد):

رقم منطقة العد

ب ←

ت. س

2. وتوجد علامة الاستمرار بنفس الاتجاه بالشكل التالي:

رقم منطقة العد

←

ت. س

3. ولتغيير الاتجاه في خط السير توجد العلامة الآتية:

رقم منطقة العد

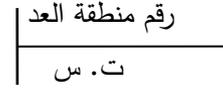
↓ ت. س

4. وعلى الزاوية الآتية من حدود منطقة العد توجد العلامة:

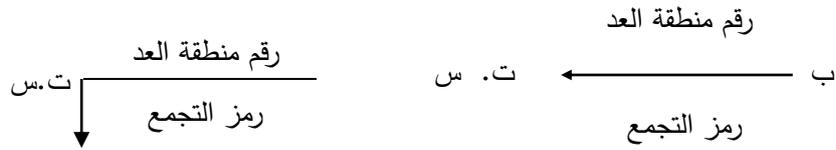
رقم منطقة العد

← ت. س

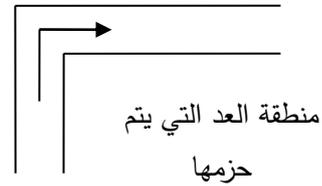
5. في نهاية حدود منطقة العد توجد علامة نهاية منطقة العد على نفس المبنى الذي عليه نقطة البداية، بحيث تكون نقطة النهاية على يمين نقطة البداية لنفس المبنى أو السور، بحيث لا تفصل العلامتين أي مداخل أو فتحات أو مباني حتى لا تسقط من الحصر.



6. تم وضع رمز التجمع السكاني في مقام إشارات الحزم بدلاً من ت.س في حال التجمعات المتلاصقة وعلى الحد المشترك بين هذه التجمعات فقط، وتم وضع ت.س في نهاية الإشارة هكذا:



7. في حال تم رسم إشارات تغيير اتجاه الحد على الرصيف أو الإسفلت، تم رسمها بإشارة واحدة في نهاية حد منطقة العد بحيث يكون اتجاه السهم باتجاه تغيير اتجاه السير في منطقة العد كما هو موضح أدناه:



**ملاحظة:** يتم اعتماد إشارات الحزم باللون الأحمر، وفي حال مصادفة إشارات حزم باللون الأسود أو الأزرق فهي إشارات حزم مناطق عد تعداد 1997 و تعداد 2007 ولا يتم الإلتزام بها.

### 2.3.8 ترقيم المباني والمساكن والمنشآت:

تم ترقيم المباني والمساكن والمنشآت على الطبيعة، وتم نقل رقم المبنى من الطبيعة إلى الخريطة الخاصة بمنطقة العد والمحملة على الجهاز اللوحي، وفقاً لآلية محددة نوردها هنا باختصار، لمساعدة المراقب في متابعة خط السير كما كان في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017 على النحو الآتي:

- تم ترقيم المباني بالتسلسل ابتداءً من نقطة بداية منطقة العد وحتى نهايتها على شكل بلوكات صغيرة، مع الدوران بشكل دائري مع عقارب الساعة داخل كل بلوك إلى آخر مبنى ضمن البلوك الأخير.
- تم ترقيم الوحدات السكنية بالتسلسل ضمن نفس المبنى فقط، على أن يتم البدء بالوحدة السكنية الواقعة على يمين المدخل في الطابق الأدنى من المبنى.

- تم ترقيم الوحدات السكنية في الطابق الأدنى من المبنى بداية من المدخل الرئيسي ثم الطوابق العليا وبعد ذلك يتم الانتقال للمداخل الفرعية أو الجانبية في نفس المبنى.
- تم ترقيم الوحدات السكنية التي صممت كوحدة سكنية ولكنها شغلت في فترة التعداد بنشاط اقتصادي معين برقم وحدة سكنية ومنشأة.
- تم ترقيم الوحدات السكنية المشغولة من قبل أسرة واحدة على أنها وحدة سكنية واحدة فقط، (فمثلاً إن وجدت شقتين متجاورتين ولكنهما مستخدمتان من قبل أفراد أسرة واحدة تعتبر وحدة سكنية واحدة). وكذلك الحال بالنسبة للوحدات السكنية المستخدمة للعمل فقط (فمثلاً إن وجدت شقتين متجاورتين ولكنهما مستخدمتان من قبل منشأة واحدة تعتبر وحدة سكنية واحدة ومنشأة واحدة).
- تم وضع أرقام الوحدات السكنية على يمين المراقب عند مدخل الوحدة السكنية وعلى ارتفاع لا يقل عن 1.5 متر.
- تم ترقيم المنشآت بالتسلسل ضمن منطقة العد بوضع الرقم داخل مثلث احمر، على أن ترقم المنشآت في الطابق الأرضي والواقعة خارج المبنى وعلى يسار المدخل الرئيسي للمبنى أولاً، ثم في كل مدخل من العمارة بالتسلسل بدء بالمدخل الرئيسي أو الأيمن.
- تم وضع أرقام المنشآت على يمين المراقب على المدخل وعلى ارتفاع لا يقل عن 1.5 متر.
- في حال كون المبنى هو أيضاً منشأة، تم وضع رقم المنشأة على يمين رقم المبنى، وفي حال كون الوحدة السكنية هي أيضاً منشأة تم وضع رقم المنشأة على يمين رقم الوحدة السكنية.

### 3.3.8 آلية ترقيم مداخل المباني:

- تم ترقيم مداخل المباني في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017، وفق آلية محددة تعتمد على طبيعة المبنى ومداخله، وذلك وفق ما يلي:
- إذا وجد للمبنى مدخل واحد، وضع رقم المبنى على يمين المراقب عند المدخل الرئيسي للمبنى وعلى ارتفاع لا يقل عن 1.5 م، مثلاً 10 والذي يعني أن المبنى يحمل الرقم 10 في منطقة العد.
  - إذا وجد للمبنى عدة مداخل، تم التأكد من كل مدخل من المداخل بالمرور حول المبنى والسؤال عن مداخله للتحقق من أجزاء المبنى التي يؤدي إليها كل مدخل.
  - إذا وجد أن جميع مداخل المبنى تؤدي إلى جميع مكونات المبنى كتب على المدخل الرئيسي رقم تعداد المبنى، وعلى المداخل الأخرى كتب رقم تعداد المبنى مسبقاً بحرف ت هكذا (ت1) أو (ت2).....الخ.
  - إذا كان للمبنى مدخلاً أو مداخل أخرى تؤدي لبعض مكونات المبنى التي لا يمكن الوصول إليها من مدخل أو مداخل أخرى:
  - ✓ تم اعتبار هذا المدخل مدخلاً تعادياً.
  - ✓ تم كتابة الرقم (1) بجوار رقم تعداد المبنى على المدخل الرئيسي هكذا (رقم تعداد المبنى -1) مثل (1-5) والتي تعني المدخل الأول في المبنى الخامس والمدخل الثاني يكتب (2-5) وهكذا.
  - إذا كان هناك مدخل تابع للمدخل التعادلي الأول أو للمداخل الأخرى:
  - ✓ تم كتابة حرف (ت) قبل رقم تعداد المبنى هكذا ت(1-5) أو ت(2-5).
  - ترقيم المبنى الذي يتكون من عدة طوابق وأكثر من مدخل، خاصة أن هناك بعض المداخل المستقلة لبعض الوحدات السكنية:

✓ يتم الترقيم من المدخل الرئيسي للمبنى للوحدات السكنية وبعد الانتهاء يتم ترقيم الوحدات السكنية التابعة للمبنى أو الجانبية ابتداء من اليمين.

• في حالة وجود عدة عمارات سكنية أو فيلات أو غيرها محاطة بسور:

✓ تم اعتبار السور كأنه غير موجود وتم ترقيم وحصر كل مبنى على حدة، وتم الكتابة على مدخل السور من (رقم ..... إلى رقم .....) لتعبر عن أرقام تعداد المباني التي تقع داخل السور.

#### 4.3.8 كيفية سير المراقب ميدانياً في عملية ترقيم وحصر المباني والمساكن والأسر:

بدأ المراقب العمل في منطقة العد عند نقطة البداية والمتمثلة على الجهاز اللوحي بنقطة في طبقة بداية منطقة العد، حيث كان المشرف قد قام بوضع علامات تحديد منطقة العد على الطبيعة ليبدأ المراقب العمل عند علامة البداية:

رقم منطقة العد

ب ←

ت. س

بدأ المراقب سيره باتجاه السهم حتى وصل إلى مدخل أول مبنى وقام بإعطائه الرقم 1 باستخدام قلم الترقيم وقام بكتابة الرقم على يمينه على مدخل المبنى وعلى ارتفاع مناسب لا يقل عن 1.5 متر، ومن ثم قام بتحديد المبنى على الخريطة، وفي نفس الوقت قام باستيفاء بيانات هذا المبنى وما به من وحدات سكنية وأسرة في استمارة حصر المباني والمساكن والأسر على الأجهزة اللوحية حسب تعليمات الاستيفاء، مع ملاحظة أنه إذا كان المبنى يشمل أكثر من وحدة سكنية فيقوم المراقب بدخول هذا المبنى لترقيم الوحدات السكنية الموجودة به وحصرها، سواء كانت هذه الوحدات السكنية مستخدمة للسكن أو للعمل أو للسكن والعمل أو خالية أو مغلقة أو مهجورة. وتبدأ أرقام الوحدات السكنية بالرقم (1) لكل مبنى بحيث يمثل آخر رقم عدد الوحدات السكنية في المبنى، تم كتابة رقم الوحدة السكنية على يمين المراقب عند مدخل الوحدة السكنية وتم استيفاء بيانات الوحدة السكنية داخل المبنى وما بها من أسرة، وكذلك في حال استخدام الوحدة السكنية للسكن والعمل تم إعطاؤها رقم وحدة سكنية ورقم منشأة واستيفاء بيانات الوحدة والأسرة والمنشأة.

وعلى المراقب المرور داخل هذه المباني بالطابق الأدنى بحيث تكون مداخل الوحدات السكنية على يمينه بحيث تم السير داخل الطابق باتجاه عكس عقارب الساعة، وبعد الانتهاء من ترقيم وحصر الوحدات السكنية وما بها من أسرة بالطابق الأرضي تم الانتقال إلى الطابق الذي يعلوه وهكذا حتى تم الانتهاء من ترقيم وحصر جميع الوحدات السكنية والأسر في المبنى مع ملاحظة البحث عن وجود وحدات سكنية على السطح أو في فناء المبنى، ثم الانتقال إلى المبنى التالي ليتم إعطاؤه الرقم (2) وهكذا حتى يصل إلى نهاية منطقة العد عند العلامة:

رقم منطقة العد

|

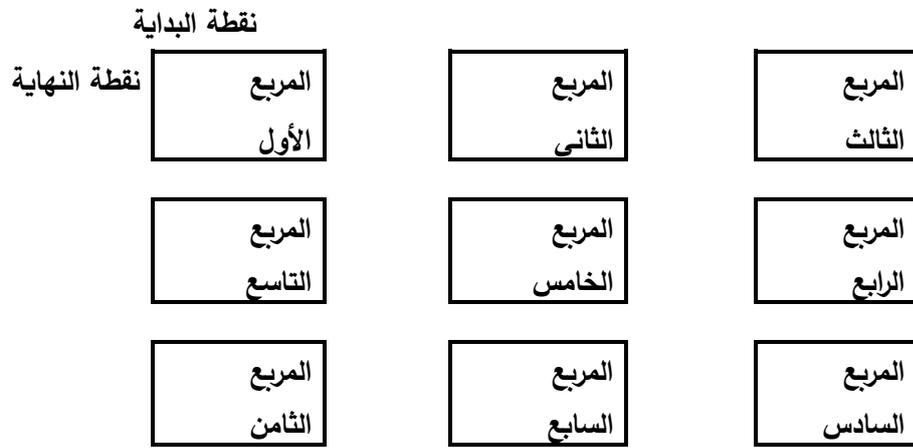
ت. س

ويلاحظ أن نقطة النهاية يجب أن تكون على نفس مبنى نقطة البداية وعلى يمينها ولا يفصل بينهما أي مدخل آخر في المبنى.

في أثناء هذه العملية قام المراقب بترقيم وحصر المنشآت الموجودة بالمبنى، حيث تم البدء بالمنشآت التي توجد أسفل المبنى مثل الدكاكين بحيث تم إعطاء المدخل الرئيسي للمنشأة رقم تعداد منشأة داخل مثلث تمييزاً لها عن أرقام تعداد

المباني مع إعطاء المداخل الأخرى للمنشأة نفس الرقم مسبقاً بحرف (ت) داخل مثلث ت  $\triangle 1$  وقام باستيفاء بيانات المنشأة في استمارة حصر المنشآت لنفس المبنى على الأجهزة اللوحية وبعد ترقيم وحصر المنشآت خارج المبنى قام بترقيم وحصر المنشآت داخل المبنى في نفس الوقت الذي قام فيه بترقيم وحصر الوحدات السكنية داخل المبنى مع ملاحظة أن تبدأ أرقام تعداد المنشآت لكل منطقة عد بالرقم (1) ويستمر التسلسل إلى آخر منشأة في منطقة العد.

ويراعى عند قيام المراقب بعملية الترقيم والحصر وفي حالة عدم اتصال منطقة العد، أن يقوم بتقسيم منطقة العد إلى مجموعات تسهيلاً للعمل كما هو موضح على الرسم التالي، تسمى كل مجموعة مربع (بلوك) يشمل مجموعة من المباني المتلاصقة لا يفصل بينها أي فراغ أو طرق مفتوحة بحيث يمكن الدوران حول المربع والعودة إلى نفس نقطة البداية، مع ملاحظة عدم وضع أرقام للبلوك على الطبيعة ويراعى المراقب أن تكون جميع المباني على يمينه وبعد الانتهاء من ترقيم وحصر المباني والمنشآت بالمربع الأول ينتقل إلى المربع الثاني المجاور له وهكذا وذلك حسب الرسم التالي:



مع ملاحظة أن المربعات قد لا تكون منتظمة الشكل ولا توضع أي أرقام للمربعات على الجدران.

#### 4.8 آلية العمل في التعداد الزراعي:

ما تم شرحه أعلاه من آلية العمل التي تم اتباعها لتحديث الخرائط والسير ميدانياً خلال التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017، وهي نفس آلية العمل التي سيتم اتباعها في التعداد الزراعي 2021 باستثناء القيام بالعمل على مرحلة الحزم.

يوضح هذا البند آلية العمل للعداد والتي تتلخص بما يلي:

#### 1.4.8 كيفية استعمال الخرائط في الميدان:

عند اختيار منطقة عد معينة للعمل على العداد مراجعة الخريطة المحملة على الجهاز اللوحي قبل الانطلاق إلى الميدان، والتأكد منها ومعرفة موقع منطقة العد من التجمع على الخريطة، ثم يحدد معلماً على الطبيعة بحيث يكون من الجهة الشمالية الغربية أو قريباً من مجال عمله وذلك للوصول لنقطة البداية المحددة، ويحاول ربطها بالواقع في مخيلته إذا كان لديه معلومات أو معرفة سابقة عن التجمع، أو تحديد المنطقة التي سيعتمدها نقطة للانطلاق نحو منطقة العد في التجمع، أو تحديد معلم بارز أو منشأة معينة للسؤال عنها في أقرب منطقة لمنطقة العد المطلوبة. وعند الوصول إلى المعلم المحدد (تقاطع شوارع رئيسي واضح، مدرسة، مسجد، محل تجاري معروف)، يحدد العداد مكانه على الخريطة المتوفرة على

الجهاز اللوحي، وذلك باستخدام أداة وضعية الحركة المتوفرة على التطبيق، وبعد التأكد من الوصول لمنطقة العد المطلوبة يتحقق من ذلك من خلال مقارنة شكل المباني وموقعها على الخريطة مع شكلها وموقعها على الطبيعة. وللوصول إلى مبنى معين في ذلك الاتجاه يتابع العداد تسلسل المباني على الطبيعة وعلى الخريطة بالتسلسل، وفي حالة حدوث لبس ما يمكنه الاعتماد على شكل المبنى في الطبيعة والرسم الموجود على الخريطة وأداة تحديد الموقع المتوفرة على الجهاز اللوحي.

كذلك يمكنه متابعة السير والاستدلال من خلال بعض المباني الملحقة مثل البركس والطابون، والأسلاك الشائكة والسلاسل الحجرية أو أعمدة الكهرباء للضغط العالي، أو أسماء بعض المعالم والشوارع للاستدلال والتأكد من صحة الموقع على الخريطة والطبيعة.

#### 2.4.8 كيفية سير العداد ميدانياً:

يسير العداد في منطقة العد المخصصة له لجمع بيانات التعداد الزراعي باستخدام تطبيق الاستمارة اللوحية حسب التعليمات الآتية:

1. سوف يتم تحديد مناطق العد للعدادين للعمل عليها، ويخصص لكل عداد جهاز لوحي يحدد عليه اسم المستخدم ورمز المرور الخاص به ويتم تحميل منطقة العد المحددة على الجهاز اللوحي، كما يقوم المراقب بالمرور على منطقة العد على الطبيعة مع العداد موضعاً له مكوناتها.
2. يبدأ العداد العمل في المبنى الذي أعطي رقم تعداد (1) ويقوم بجمع بيانات ما به من أسر وأفراد، وإذا كان المبنى يشمل أكثر من وحدة سكنية يقوم بدخول المبنى والمرور على ما به من وحدات سكنية لعد ما بها من أسر وأفراد، على أن يبدأ بالطابق الأدنى ومنتبهاً أرقام الوحدات السكنية المكتوبة باللون الشمعي الأزرق على يمين العداد عند مدخل كل وحدة سكنية ويبدأ بالوحدة رقم (1) ويستمر بشكل تصاعدي، مع مراعاة أن يمر في كل طابق بحيث تكون أبواب الوحدات السكنية على يمينه وبعد الانتهاء من الطابق الأدنى يصعد إلى الطابق الذي يعلوه وهكذا.
3. بعد الانتهاء من المبنى الأول ينتقل العداد إلى المبنى التالي وهكذا يواصل السير حسب أرقام تعداد المباني حتى آخر رقم تعداد مبنى في منطقة العد.
4. قد يجد العداد أن أحد المباني على أرض الواقع ليس عليه رقم تعداد مبنى وفي هذه الحالة قد يكون هذا الرقم احد الحالات الآتية:

- قد أسقط في عملية ترقيم المباني.
- استجد بعد انتهاء ترقيم المباني التي تمت أثناء العد السكاني 2017.
- تمت حوسبته مكتبياً عن الصورة الجوية 2018 أثناء عملية التحديث المكتبي للخرائط.
- 5. قد يجد العداد أن احد المباني رقمه على أرض الواقع لا يطابق الرقم على الجهاز اللوحي ويتم التعامل معه بالشكل التالي:

- التأكد من أنه المبنى المطلوب من خلال مقارنة شكل المبنى وموقعه على الطبيعة.
- يتأكد الباحث من موقعه من خلال نقطة تحديد الموقع (GPS) المتوفرة على الجهاز اللوحي.
- الاعتماد على رقم المبنى الموجود على الجهاز اللوحي واعتباره رقم المبنى المعتمد ويتم استيفاء البيانات المطلوبة.

6. في حال كان التقييم ليس متسلسل للمباني على أرض الواقع أن يتم السير حسب الآلية التي تم التدريب عليها. مثال (إذا كان تسلسل المباني من رقم 1 حتى مبنى 7 منتظم وبعدها مبنى رقم 15، يتم الاستمرار حسب آلية السير الصحيحة بأخذ المبنى 15 وتكملة السير حسب الآلية الصحيحة دون البحث عن الأرقام من 8 حتى 14 لان ذلك يؤدي الى ضياع وقت العداد).

7. في حال واجه العداد ترقيم الوحدات السكنية ضمن المبنى غير مشابه للتسلسل حسب آلية التقييم المعتمدة، على العداد اتباع ما يلي:

- التأكد من عدد الوحدات السكنية داخل المبنى.
- عدم الالتزام بعدد الوحدات السكنية المدخلة على الجهاز اللوحي من بيانات تعداد 2017.
- القيام بتقييم الوحدات السكنية على الجهاز اللوحي من الطابق الأدنى من المبنى بداية من المدخل الرئيسي ثم الطوابق العليا وبعد ذلك يتم الانتقال للمداخل الفرعية في نفس المبنى (حسب الآلية التي تم التدريب عليها).

**ملاحظة:** في هذه الحالات وبعد التأكد من أن المبنى في نفس منطقة العد التابعة له يقوم العداد بإضافة المبنى على الخريطة (بإضافة نقطة) بحيث يتم ترقيم المبنى المضاف والوحدات السكنية الموجودة فيه آلياً من خلال التطبيق المحمل على الجهاز.

8. على العداد مراعاة أن بعض الأماكن المخصصة للعمل قد يسكن فيها فرد أو أكثر بصفة معتادة دائمة مثل بائع في دكان أو حارس مدرسة أو مدير مستشفى ... الخ، لذا عليه حصر الأسر والأفراد بهذه الأماكن إذا لم يكن لهم مكان إقامة آخر يتم حصرهم فيه واعتبارها وحدة سكنية.

#### 3.4.8 تعليمات وأسس تحديث الخرائط:

أثناء حصر المباني والوحدات السكنية والمنشآت، قد يجد العداد أن هناك تغييرات وتحديثات على الطبيعة تختلف عن الخريطة نظراً لوجود فترة زمنية بين التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017 والتعداد الزراعي الحالي، وفي هذه الحالة يجب على العداد أن يقوم بمراجعة المباني المرسومة على الخريطة مبنى مبنى، ومقارنتها بما هو موجود على الطبيعة، وإجراء التحديثات اللازمة على الخريطة المحوسبة على الجهاز اللوحي. يقصد بتحديث الخرائط المطلوب من العداد عدة أمور يجب تنفيذها وهي:

1. إضافة المباني الجديدة الموجودة على الواقع وغير موجودة على الخريطة عن طريق أيقونة إضافة مبنى ومن خلال التالي:

- ✓ الاعتماد على نقطة تحديد الموقع (GPS) من خلال تطبيق الحصر المحمل على الجهاز اللوحي، بالإضافة إلى تقدير موقع المبنى على الصورة الجوية المتوفرة على الجهاز اللوحي.
- ✓ وللحصول على دقة أكبر لنقطة تحديد الموقع (GPS)، لا بد من الوقوف في منطقة مكشوفة بالقرب من المبنى والانتظار فترة وجيزة من الزمن للتأكد من ثبات النقطة قدر الإمكان.
- ✓ يتم الضغط على أيقونة إضافة مبنى وإضافة نقطة تمثل المبنى في الموقع المقدر للمبنى.
- ✓ إذا كان المبنى في فترة تعداد السكان 2017 مبنى تابع وأصبح مبنى رئيسي (مبنى تعدادي) يتم إعطاؤه رقم مبنى جديد حسب التسلسل في التطبيق.

2. حذف المباني غير الموجودة على الواقع وموجودة على الخريطة، وهي المباني التي تم البدء في إزالتها لأي سبب كان سواء بقصد أو بغير قصد، مثل المباني التي دمرها الاحتلال الإسرائيلي من خلال:
  - ✓ استخدام أيقونة حذف، ومن ثم اختيار المبنى المراد حذفه عن الخريطة ليتغير لون المبنى المحذوف إلى الأحمر.
3. مباني جديدة لا تحمل رقم تعدادي تم تحديثها بنقطة مكتبياً وفقاً للصورة الجوية 2018.
  - ✓ يتم حصرها وترقيمها حسب التسلسل للمباني في منطقته العد واستيفاء بياناتها ضمن استمارة الحصر وما بها من وحدات سكنية.
4. إذا كان مبنى متصل به عدة وحدات سكنية، وله نفس الأساس ومالك واحد، يوضع على انه مبنى واحد ويتم تحديد عدد الوحدات السكنية وعدد الطوابق. ويرسم بشكل نقطة واحدة.
5. يتم استيفاء استمارة حصر الحيازات الزراعية على تطبيق الحصر المحمل على الجهاز اللوحي.
6. استيفاء بيانات المبنى المضاف على الخريطة في استمارة حصر الحيازات الزراعية على الجهاز اللوحي.
7. استيفاء بيانات المبنى الموجود على الخريطة ولا يحمل رقم تعدادي في استمارة حصر الحيازات الزراعية على الجهاز اللوحي.
8. تحديث بيانات المباني الموجودة على الخريطة والتي تحمل أرقاماً تعدادية من التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017.

#### 4.4.8 الملاحظات الواجب مراعاتها أثناء العمل:

1. تأكد أنه لا يوجد لهذا المبنى أي مداخل أخرى، فإذا وجدت له مدخلاً أو مداخل أخرى سواء كانت تفتح على الطريق الجاري بها العمل أو على طرق أخرى، ففي هذه الحالة يتم التأكد من كل مدخل من المداخل بالمرور حول المبنى والسؤال عن مداخله، فإذا وجدت أن جميع مداخل المبنى تؤدي إلى جميع مكونات المبنى فاكتب على المدخل الرئيسي رقم تعداد المبنى كما سبق وعلى المداخل الأخرى اكتب رقم تعداد المبنى مسبقاً بحرف ت هكذا ( ت 1 ) أو ( ت 2).....الخ.
2. أما إذا كان للمبنى مدخلاً أو مداخل أخرى تؤدي لبعض مكونات المبنى التي لا يمكن الوصول إليها من مدخل أو مداخل أخرى فيعتبر هذا المدخل مدخلاً تعدادياً، ففي هذه الحالة يتم كتابة الرقم (1) بجوار رقم تعداد المبنى على المدخل الرئيسي هكذا ( رقم تعداد المبنى - 1 ) مثل (5-1) والتي تعني المدخل الأول في المبنى الخامس والمدخل الثاني يكتب (5-2) وهكذا، إلا أن كلاهما يعتبران مبنى واحداً عند تعبئة الاستمارة.
3. قد تصادفك إحدى الحالات الآتية:
  - مبنى يحتوى على دكاكين فقط وليس له مدخل فاكتب الرقم التعدادي على أول المبنى وفي جميع الحالات لا تعتبر مداخل الدكاكين مداخل للمبنى أي لا تضع عليها أي أرقام للمباني.
  - عدة مباني محاطة بسور خارجي ومستخدمة كلية لغرض واحد بصفة أساسية، كوحدة سكنية واحدة مثل الفيلا أو عدة مباني متجاورة مخصصة لمزاولة نشاط اقتصادي واحد متكامل أو متماثل ( مثل مباني الجامعة) ولها حائز واحد، فتعتبر جميع هذه المباني مبنى واحد واكتب رقم التعداد على المدخل الرئيسي للسور وتعامل المداخل الأخرى حسب الحالة، وإذا لم تكن المباني محاطة بسور فيتبع ما سبق ويوضع الرقم على مدخل المبنى الرئيسي.
  - إذا كانت المباني الموجودة داخل السور لإحدى المنشآت ولحائز واحد ويوجد بينها مباني قائمة بذاتها لخدمة المشتغلين بالمنشأة وغيرهم، مثل مسجد أو مستشفى أو نادي رياضي أو غيرها وقائمة في مبنى مستقل،

وكان النشاط الذي يزاول فيها مخالف للنشاط الذي تزاوله المنشأة الأصلية، يتم اعتبارها على أنها مبنى واحد وعدة منشآت.

- في حالة وجود عدة مباني محاطة بسور، وهذه المباني لعدة منشآت إما تدار لحساب حائزين متعددين أو تزاول أنشطة متعددة أو كليهما، فاعتبر كل مجموعة مباني لمنشأة واحدة مبنى تعدادياً واحداً واتبع أسلوب التقييم والحصر السابق.
- في حالة وجود عدة عمارات سكنية أو فيلات أو غيرها محاطة بسور فيعتبر السور كأنه غير موجود ويتم ترقيم وحصر كل مبنى على حدة، ويكتب على مدخل السور من رقم ..... إلى رقم ..... عن أرقام تعداد المباني التي تقع داخل السور بعد الانتهاء من الحصر والترقيم.

4. في حالة وجود دكان أو أكثر تابعة للمبنى الرئيسي وكانت إحدى هذه الدكاكين أو جميعها مشغولة بأسر يتم اعتبار كل دكان وحدة سكنية، ويتم حصرها واستيفاء بياناتها، ويتم إضافة ملاحظة في خانة الملاحظات التابعة للمبنى لاستدلال العداد فيما بعد.

5. تعامل المباني الهامشية مثل الخيم، والبراكيات، الكهوف والأكشاك المشغولة بسكن حسب الحالة إما وحدة سكنية أو عدة وحدات سكنية حسب الحالة.

6. في حالة المباني الجديدة التي لم تنتهي أعمال التهئية الخارجية بها يجب التأكد من وجود أو عدم وجود أسر تقيم في بعض الوحدات السكنية ولو كانت غير مكتملة البناء.

7. مبنى متصل به عدة وحدات سكنية، وله نفس الأساس ومالك واحد، يعتبر على أنه مبنى واحد.

8. إذا وجد رقم مبنى تعدادي على مبنى تابع وليس على المبنى الرئيسي، يتم التعامل مع المبنى الرئيسي وليس المبنى التابع.

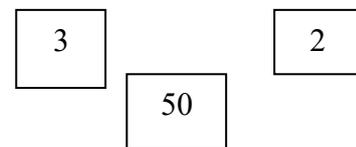
**ملاحظة:** من أجل اعتبار المباني المتلاصقة هل هي مبنى واحد أو أكثر من مبنى، يتم الاعتماد على الأسس الآتية مرتبة حسب الأولوية:

1. المالك
2. سنة التأسيس
3. مادة البناء
4. اختلاف عدد الطوابق
5. فاصل البناء بين مبنى ومبنى

#### 5.4.8 حالات خاصة قد تواجه الباحث أثناء العمل:

1. التسلسل العشوائي للترقيم:

في حال وجود تسلسل عشوائي لترقيم المباني بالشكل التالي:



✓ يتم الاستعانة بنقطة تحديد الموقع GPS لتعيين المبنى المقصود.

2. وجود رقمين على نفس المبنى (رقم من تعداد 2007 والرقم الآخر تعداد 2017):

- ✓ يتم الاستعانة بنقطة تحديد الموقع GPS لتعيين المبنى المقصود.
- ✓ يتم التأكد من الرقم الصحيح من خلال رقم المبنى على الخريطة المحملة على الجهاز اللوحي.
- ✓ يتم التأكد من الرقم الصحيح من خلال أرقام المباني السابقة والمباني التي تأتي بعده.



## تعليمات استيفاء سجل الحصر واستمارة التعداد الزراعي

### 1.9 مقدمة:

تعتبر عملية استيفاء الاستمارة وتسجيل إجابات المبحوثين من أهم الأمور، حيث انه بانتهاء مرحلة العمل الميداني فإن مادة البحث في مجملها تصبح عبارة عن قواعد بيانات تشمل جميع الحيازات الزراعية لذا فإنه من الضرورة بمكان أن تكون هذه الاستمارات لائقة فنيا من حيث المعلومات والبيانات المتضمنة فيها، بمعنى أن تكون المعلومات التي تم جمعها قد سجلت في مواقعها الصحيحة وبالطريقة المناسبة، وأن تكون مفهومة وواضحة بالقدر الكافي، من أجل إنجاز المراحل الأخرى من البحث بدقة وسهولة. لذلك يتوجب أن يتم تفرغ إجابات المبحوثين وتسجيل إجاباتهم من جميع العدادين بنفس الطريقة بالإضافة إلى ضرورة تسجيل جميع الملاحظات عن سير المقابلة بما في ذلك التلميحات والمعلومات التي تعطى للمبحوث لمساعدته على التركيز وإعطاء إجابات دقيقة.

### 2.9 تعليمات استيفاء سجل حصر الحيازات الزراعية:

يقوم العداد باستيفاء سجل حصر الحيازات الزراعية أولاً بأول أثناء زيارة الأسر لحصر الحيازات الزراعية وفيما يلي تعليمات الاستيفاء:

#### 1.2.9 تعليمات عامة:

1. التأكد من فحص مؤشر الشحن الخاص بالجهاز اللوحي وجهاز تخزين الطاقة (Power Bank) قبل الذهاب للميدان.
2. تم توزيع مناطق عمل العدادين وتحميلها على الجهاز اللوحي الخاص بكل منهم، وعلى العداد أن يتأكد من أن الصور الجوية الخاصة بالتجمع ومناطق العد المخصصة له قد تم تحميلها على الجهاز اللوحي وتظهر حدودها بصورة واضحة عند الضغط عليها.
3. التأكد قبل التوجه للميدان من أن الجهاز اللوحي والتطبيق الخاص بحصر الحيازات الزراعية يعملان بشكل فعال.
4. استيفاء البيانات الخاصة بالمبنى وبالتحديد البيانات التي من الممكن استيفائها دون الحاجة لسؤال أحد مثل (نوع المبنى واستيفاء بيانات الوحدة السكنية والتي من الممكن استيفائها مثل سؤال الاستخدام الحالي) وفي حال عدم القدرة على معرفة هذا السؤال يتم حجز رقم للوحدة السكنية واستكمال العمل على الوحدات السكنية الآتية داخل المبنى، وفي حال عدم وجود أحد من أفراد الأسرة عند زيارة العداد يتم سؤال الجيران عن موعد حضورهم، ويظهر المبنى غير مكتمل على الخريطة ضمن التطبيق لحين الرجوع للمبنى مرة أخرى واستكمال استيفاء البيانات الخاصة بالوحدات السكنية.
5. تكرار الزيارة للأسر غير المتواجدة أو غير مكتمل استماراتها في أوقات مختلفة طوال فترة العد حتى يظهر المبنى مكتمل على الخريطة.
6. المباني مرقمة لكل منطقة عد بدءاً بالرقم 1 على أن تأخذ المباني ضمن منطقة العد الواحدة أرقاماً متسلسلة وفي حال وجود مبنى جديد يتم إضافته على الخريطة ويتم إعطاء الرقم الذي يلي آخر رقم موجود في منطقة العد.
7. محاولة عدم ترك أي سؤال دون إجابة.

8. اختيار الإجابة المناسبة للأسئلة من التصنيفات المدرجة ضمن السؤال، أو على شكل نص مثل اسم المبنى واسم رب الأسرة وغيرها في المكان المخصص للإجابة.

9. عند استيفاء الأسئلة التي تكون إجابتها على شكل نصوص مثل سؤال اسم مالك المبنى أو سؤال اسم رب الأسرة، يجب التأكد من صحة إدخال الإجابة المطلوبة والتركيز عليها لأهميتها البالغة في أعمال المطابقة والبحث عند استخدام قواعد البيانات لذلك يجب مراعاة ما يلي:

- إدخال الإجابة بتركيز وروية.
- التأكد من ترك فراغات بين الكلمات.
- مراجعة الإجابة بعد استيفائها والتأكد من عدم وجود أخطاء إملائية.
- إذا كان هناك وثائق رسمية يفضل أخذ الإجابة منها مثل اسم المبنى.
- أن يقوم المراقب والمشرف بمراجعة البيانات الواردة من الميدان والتأكد من طريقة إدخال النصوص للعدادين لتتبيه العداد الذي يتكرر وقوعه في أخطاء معينه.

#### استيفاء سجل حصر الحيازات الزراعية:

يتأكد العداد من تحميل تطبيق حصر الحيازات الزراعية لمناطق عد محددة، ولا بد من التأكد من اسم المحافظة، واسم التجمع، ورقم منطقة العد، وكذلك لا بد من حصر عدد المباني وعدد الوحدات السكنية وعدد الأسر وعدد الحيازات الزراعية لكل منطقة عد.

#### أولاً: تعليمات استيفاء البيانات التعريفية:

يهدف التأكد من شمول التعداد لجميع المحافظات والتجمعات ومناطق العد، وكذلك المساعدة في جدولة البيانات المكانية حسب المحافظة والتجمع ومنطقة العد، تم تجهيز صور جوية لكافة التجمعات السكنية في فلسطين ومناطق العد الخاصة بها وتحميلها على الأجهزة اللوحية الخاصة بالعدادين، وعليه فإن جميع البيانات التعريفية المتعلقة باسم المحافظة والتجمع السكاني ورمزه ورقم منطقة العد وأرقام المباني ستكون مزودة إلكترونياً على الجهاز اللوحي.

سؤال رقم (01،02،03) اسم المحافظة ورمزها، اسم التجمع السكاني ورمزه، رقم منطقة العد

#### الهدف من السؤال:

ضمان شمولية محافظات الوطن والتجمعات السكنية ضمن المحافظة والحصول على البيانات المكانية، ويتم استيفاء اسم المحافظة التي يتم بها الحصر، ويتم التأكد من المحافظة والتجمع السكاني ومنطقة العد على الخريطة المسندة للعداد والمحملة على الجهاز اللوحي قبل النزول للميدان.

#### تعليمات الاستيفاء:

يتم تحميل خرائط مناطق العد المسندة لكل باحث على الجهاز اللوحي الخاص به، فيحدد الباحث منطقة العد وأول مبنى عند نقطة البداية ويبدأ بعملية الحصر، ثم يقوم باستيفاء استمارة الحصر المحدد على الخريطة، من خلال الضغط على ايقونة زيارة مبنى حيث تم تحديد البيانات التعريفية مسبقاً أوتوماتيكياً على الجهاز اللوحي بناء على خرائط مناطق العد المسندة للباحث وحسب دليل التجمعات السكنية الفلسطينية 2017.

ملاحظة: بيانات عن جميع المباني في سؤال (04)، وباقي الأسئلة (05-09) للمباني التعدادية والمباني الزراعية (حيازة زراعية غير أسرية).

يستوفى السؤال (04) عن جميع المباني التي ينطبق عليها تعريف المبنى (يتم الرجوع إلى تعريف المبنى الوارد في الفصل الثاني المفاهيم والمصطلحات الأساسية)، ويستكمل استيفاء باقي الأسئلة للمباني التعدادية والمباني الزراعية (حيازة زراعية غير أسرية) وهي الأسئلة (05 - 09).

سؤال رقم (04): هل المبنى ..... ؟ (يعادل أيقونة زيارة مبنى في تطبيق نظام حصر الحيازات الزراعية)

الهدف من السؤال: تصنيف المباني في تطبيق حصر الحيازات الزراعية إلى مباني تعدادية وهي المباني التي ينطبق عليها تعريف المبنى ويتم ترقيمها واستيفاء استمارة حصر الحيازات الزراعية ومباني زراعية (حيازة زراعية غير أسرية)، وإذا كانت الإجابة مبنى زراعي غير منشأة/أسرية ومباني غير تعدادية وهي المباني التي لا ينطبق عليها تعريف المبنى ولا يتم ترقيمها ولا تستوفى لها استمارة حصر الحيازات الزراعية.

تعليمات الاستيفاء: يتم اختيار بند الإجابة المناسب الذي ينطبق على المبنى من التصنيفات المذكورة أعلاه، فإذا كانت الإجابة الخيار (1) أي مبنى تعدادي (ينطبق عليه تعريف المبنى) يستكمل العداد استيفاء استمارة حصر الحيازات الزراعية (الأسئلة من 5-24)، وإذا كانت الإجابة بالخيار (2) أي مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) يقوم العداد باستيفاء كافة الاستمارة عدا الأسئلة (9-15) فلا يتم استيفاؤها، أما في حال كانت الإجابة بإحدى الخيارات (3-8) أي مبنى آخر غير تعدادي (لا ينطبق عليه تعريف المبنى) يتم الانتقال إلى المبنى التالي ولا يستوفى للمبنى استمارة الحصر.

للعداد: - يصنف المبنى إلى إحدى الحالات الآتية:

1. مبنى تعدادي هو المبنى الذي ينطبق عليه تعريف المبنى (الوارد في الفصل الثاني المفاهيم والمصطلحات الأساسية).

2. مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) هو المبنى المستخدم كمنشأة زراعية (حيازة زراعية غير أسرية) على أن يكون للعمل فقط. مثل مباني الشركات الزراعية التي تستخدم للإنتاج الزراعي (دواجن، أبقار، جنيدي، شركات التمور في أريحا، ...).

3. مبنى زراعي (غير منشأة/أسرية) هو المبنى الذي يستخدم للإنتاج الزراعي بمعنى أنه حيازة زراعية أسرية أو جزء من حيازة زراعية أسرية، ولا ينطبق عليه تعريف المنشأة مثل (الحظائر، والأقبية والسرديب والصوامع)، والمباني للإنتاج الحيواني مثل (الإسطبلات وحظائر الأبقار، والأغنام والدواجن) وكذلك البيوت البلاستيكية بأنواعها والتي تستخدم في الزراعات المحمية، بمعنى جميع المباني الزراعية ولا تستخدم لأي نشاط اقتصادي (منشأة) أو مأهول بأسرة.

مثال للتمييز بين مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) ومبنى زراعي (غير منشأة/أسرية) ومبنى تابع:

إذا وجد العداد في منطقة العد بركس لتربية الأبقار وبعد الاستفسار عنه تبين انه مبنى لشركة الجنيدي أو أي شركة لها علاقة بمنتجات الحيازات الزراعية يعتبر مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) أما إذا تبين ان البركس يعود لاحد الاسر في المنطقة يعتبر مبنى زراعي (غير منشأة/أسرية).

4. موقع أثري (غير منشأة)

هو مكان (أو مجموعة من المواقع) التي يتم العثور فيها على بقايا وآثار تشهد على وجود نشاط الإنسان خلال العصور القديمة، وهي غير مستغلة بسكن أي مأهول بأسرة ولا يمارس بها أي نشاط اقتصادي. بمعنى آخر هو مبنى أثري قديم ومهجور وغير مستخدم لأي غرض وغير صالح للسكن، ولا يوجد بداخله مطعم أو مقهى أو ملهى يقدم خدمات مقابل أسعار معينة، ولا يوجد به عامل واحد على الأقل.

5. مبنى مهدم جزئياً وآيل للسقوط

هو المبنى الغير مستخدم نهائياً سواء كمنشأة أو مأهول بأسرة، بسبب عدم صلاحيته للاستخدام بحيث يكون مهدوم جزئي، ويمكن أن يكون آيل للسقوط.

ومن الأمثلة عليه المبنى الذي يحتوي على خلل إنشائي أو الذي طرأ عليه ظروف أثرت على مكوناته ومواد إنشائه نتيجة لقدم المبنى أو تعرضه لكارثة مما يجعله قابل للانهييار في أي لحظة، ومن غير المجدي ترميمه وبالتالي يكون هذا المبنى غير آمن من الناحية الإنشائية وعرضه للانهييار ويتوجب إزالته حفاظاً على الأرواح والأموال .

6. براكية/ كرفان/ بركس/ خيمة (غير مشغولة بسكن أو عمل أو سكن وعمل معاً)

هو مبنى قائم بذاته، مؤقت وغير تقليدي للسكن، يتكون من غرفة واحدة أو أكثر وتكون المادة الغالبة للجدران الخارجية والسقف من الزنك (الصاج) أو التتلك أو الاسبست، أو البلاستيك المقوى (فيبر كلاس)، أو مبنى يتكون سقفه من المواد السابقة أو الخشب أو ما شابه ومادة البناء للجدران الخارجية من الطوب الإسمنتي ومواد أخرى، وذلك بغض النظر عن استعماله الحالي والمواد التي يثبت بها جدرانه.

خيمة: مبنى قائم بذاته مصنوع من القماش أو الوبر أو الشعر وعادة ما تستخدم في التجمعات البدوية.

البراكية/الكرفان/ البركس/ الخيمة غير مشغولة بسكن أو عمل أو سكن وعمل معاً لا ترقم ولا تحصر وتأتي في هذا البند.

7. مبنى تابع

هو المبنى الذي يكون من توابع المبنى أو المنشأة أي الملحق بها، ويكون داخل سور المبنى الأصلي (الرئيسي) أو في حدوده حيث يعتبر من مكوناته، مثل الدكاكين، حظائر الحيوانات، حظائر الطيور، بئر أو خزان مياه للمبنى أو المنشأة، الحمامات الخارجية، الطابون، والكراج التابع للمبنى، والمخزن التابع للمبنى، والبيوت البلاستيكية، والبركس غير المشغول بسكن أو عمل.

مثال للتمييز بين مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) ومبنى زراعي (غير منشأة/أسرية) ومبنى تابع:

- اذا صادف العداد شركة نشاطها الاقتصادي يتركز في مجال الزراعة سواء زراعة المحاصيل المؤقتة (محاصيل حقلية أو خضراوات) او البستنة الشجرية او تربية الحيوانات مثل مبنى شركة متخصصة في تفريز الخضروات ويحيط بالشركة مجموعة من البيوت البلاستيكية تعتبر الشركة مبنى زراعي (حيازة زراعية غير اسرية) والبيوت البلاستيكية مباني تابعة.

- اما في حالة مبنى عبارة عن دار لاحد العائلات التي تملك حيازات زراعية ويوجد بجانبها بركس لتربية الحيوانات او بيت بلاستيكي في محيط المنزل يعتبر البركس او البيت البلاستيكي يعتبر منزل العائلة الدار مبنى تعدادي والبركس او البيت البلاستيكي مبنى تابع.

8. أخرى

هي المباني الأخرى التي لا يمكن تصنيفها كأحد الأنواع السابقة.

- يتم اختيار بند الإجابة المناسب الذي ينطبق على المبنى من التصنيفات المذكورة أعلاه، فإذا كانت الإجابة الخيار (1،2)، أي مبنى تعدادي (ينطبق عليه تعريف المبنى) أو مبنى زراعي (حيازة زراعية غير أسرية) يستكمل العداد استيفاء استمارة حصر الحيازات الزراعية (الأسئلة من 5-24)، وإذا كانت الإجابة إحدى الخيارات (3-8) أي مبنى آخر غير تعدادي (لا ينطبق عليه تعريف المبنى) يتم الانتقال إلى المبنى التالي ولا يستوفى للمبنى استمارة الحصر.
- يجب الانتباه في حال الإجابة على هذا السؤال بالرمز 2 يجب ان تكون اجابة السؤال 08 بالخيار 3 للعمل فقط وعليه لا يتم استيفاء الاسئلة (9-15) ويتم الانتقال مباشرة للسؤال 16.
- في حال واجهنا مبنى تعدادي له رقم على الخارطة وفي الواقع، ولكن عند زيارته وجدناه مستغل لتربية الدواجن، يتم استيفاء السؤال بأحد الحالتين وهي:

1. الحالة الأولى: أن تكون الحيازة تابعة لأسرة فيتم استيفاء بياناتها من

الأسرة ويتم الإجابة على السؤال بالخيار 3 (مبنى زراعي غير منشأة/

أسري).

2. الحالة الثانية: أن تكون الحيازة تابعة لمنشأة فيتم الإجابة على السؤال

بالخيار 2 (مبنى زراعي حيازة زراعية غير أسرية).

**سؤال رقم (05): رقم تعداد المبنى في منطقة العد:**

**الهدف من السؤال:** شمول وحصر جميع المباني التعدادية والمباني الزراعية (حيازة زراعية غير أسرية) في منطقة العد.

**تعليمات الاستيفاء:** يظهر رقم تعداد المبنى كما هو مدون عند المدخل الرئيسي للمبنى وكما هو على أرض الواقع وكما هو على الخريطة الكترونياً

على التطبيق، وعند إضافة مبنى جديد تم إنشائه بعد تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017، فإنه يتم إعطاء هذا المبنى آخر رقم متسلسل في منطقة العد أوتوماتيكياً على التطبيق.

**للعداد:** رقم تعداد المبنى في منطقة العد: هو الرقم الذي أعطي للمبنى في منطقة العد خلال عملية حصر وترقيم المباني وتمت كتابته

على يمين المراقب عند المدخل الرئيسي للمبنى خلال تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2017، ويبدأ رقم تعداد المبنى في منطقة العد بالرقم 1 ويستمر حتى آخر مبنى في منطقة العد وبشكل متسلسل.

**سؤال رقم (06): اسم المبنى أو اسم مالك المبنى:**

**الهدف من السؤال:** ضمان وجود عنوان للمبنى بالتنسيق مع أجل التمكن من الاستدلال على المبنى بسهولة ويسر.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم كتابة اسم المبنى أو اسم مالك المبنى على شكل نص.

**للعداد:**

- يدون اسم مالك المبنى ثلاثياً إذا كان شخصاً طبيعياً مثل (عبد الرحمن محمود مصطفى).
- في حال وجود اسم للمبنى مثل عمارة الإسراء أو فيلا السعادة أو فندق الكرمل يتم كتابة هذا الاسم.
- يدون اسم الشركة أو المؤسسة إذا كان المبنى مملوكاً لشركة أو مؤسسة مثل (الشركة العالمية للسيارات) وهكذا.
- المباني الحكومية التي تشغل المبنى يتم كتابة اسم الجهة التي تشغله على شكل نص مثل مدرسة النجاح الابتدائية، وزارة العمل، .... الخ.
- إذا كان المبنى مكون من عدة وحدات سكنية وجميعها مباعة لأفراد مختلفين فيسجل اسم المبنى إذا وجد، أما إذا لا يوجد للمبنى اسم فيتم تسجيل أسماء المالكين في هذا السؤال.
- في حال كان المبنى مهجور يسجل العداد اقرب عنوان أو وصف للمنطقة الذي يقع بها المبنى.

**سؤال رقم (07): نوع المبنى:**

**الهدف من السؤال:** التعرف على نوع البناء الشائع في المجتمع الفلسطيني ومن أجل إجراء تحليل لاحق لظروف الإسكان.

ونوع المبنى هو الشكل الهندسي أو المعماري للمبنى بصرف النظر عن كيفية استخدامه الحالي. ومن المباني ما كان الغرض من إنشائه أصلاً للسكن مثل الفيلا أو العمارة والدار، ومنها ما كان الغرض من إنشائه للعمل مثل المدرسة أو المستشفى أو المصنع أو الفندق أو للعبادة مثل المساجد والكنائس ... الخ، ويمكن أن يكون إحدى الحالات الآتية:

1. فيلا: مبنى قائم بذاته مشيد من الحجر النظيف عادة، ومعد أصلاً لسكن أسرة واحدة عادة، ويتكون من طابق واحد بجناحين أو من طابقين أو أكثر، يصل بينهما درج داخلي، ويخصص أحد الأجنحة في حالة الطابق الواحد أو الطابق الثاني للنوم، والجناح الآخر أو الطابق الأرضي للاستقبال والمطبخ والخدمات بمختلف أنواعها، كما يتوفر في الغالب للفيلا حديقة تحيط بها بغض النظر عن مساحتها بالإضافة إلى سور يحيط بها من الخارج، وكراج للسيارة كما يغطي السطح العلوي للفيلا بمادة القرميد على الأغلب، ويمكن أن يوجد ضمن حدود الفيلا أحد المباني أو الملاحق ويكون من مكوناتها
  2. دار: مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، ويمثل البناء التقليدي في فلسطين، وقد تتكون الدار من طابق واحد أو طابقين تستغلها أسرة واحدة، وقد تكون الدار مقسمة إلى وحدات سكنية منفصلة كل منها تشمل المرافق الخاصة بها ويقدم بكل منها أسرة مستقلة، فيعتبر كل وحدة سكنية شقة، إلا أن نوع المبنى يبقى دار.
  3. عمارة: مبنى مكون من طابقين أو أكثر بما فيها الطابق الأرضي الذي قد يكون مخازن أو دكاكين أو شقق أو كراجات ويحتوي كل طابق على أكثر من شقة، أعدت كل شقة لسكن أسرة واحدة، ولا يجمع بين الشقة والأخرى إلا الدرج والممر المؤدي إلى الطريق العام.
- أمثلة على كيفية التفرقة بين الدار والعمارة في حالة كون المبنى طابقين للسكن (أي أن الطابق الأول لا يحتوي على مخازن أو دكاكين):**
1. إذا وجد أن المبنى مكون من طابقين والطابق الواحد يحتوي على وحدة سكنية واحدة فقط يصنف المبنى على أنه دار.
  2. إذا وجد أن المبنى مكون من طابقين ومجموع الوحدات السكنية في الطابقين من 1-3 وحدة سكنية يصنف دار.
  3. إذا وجد أن المبنى مكون من طابقين واشتمل الطابق الواحد على أكثر من وحدة سكنية، بحيث عدد الوحدات السكنية في المبنى لا يقل عن 4 وحدات سكنية يصنف المبنى على أنه عمارة.
- أمثلة على كيفية التفرقة بين الدار والعمارة في حالة كون المبنى طابقين والطابق الأول يحتوي على مخازن أو دكاكين:**
1. في حال كان المبنى مكون من طابقين الطابق الأول عبارة عن محلات أو مخازن أو دكاكين والطابق الثاني عبارة عن وحدة سكنية واحدة نوع المبنى دار.
  2. في حال كان المبنى مكون من طابقين والطابق الأول عبارة عن محلات أو مخازن أو دكاكين والطابق الثاني عبارة عن أكثر من وحدة سكنية واحدة نوع المبنى عمارة.
- وأما المبنى المكون من طابق واحد والوحدات السكنية واحدة أو أكثر يصنف دار فمثلاً في حال وجد مبنى من طابق واحد و4 وحدات سكنية يصنف على أنه دار.
4. خيمة: مبنى قائم بذاته مصنوع من القماش أو الوبر أو الشعر وعادة ما تستخدم في التجمعات البدوية.
- ملاحظة: الخيم لا ترقم ولا تحصر إلا إذا كانت مشغولة، أي مستخدمة للسكن أو للعمل أو للسكن والعمل معاً.**

5. **براكية/ كرفان/ بركس** هو مبنى قائم بذاته، مؤقت وغير تقليدي للسكن، يتكون من غرفة واحدة أو أكثر وتكون المادة الغالبة للجدران الخارجية والسقف من الزنك (الصاج) أو التتلك أو الاسبست، أو البلاستيك المقوى (فيبر كلاس)، أو مبنى يتكون سقفه من المواد السابقة أو الخشب أو ما شابه ومادة البناء للجدران الخارجية من الطوب الإسمنتي ومواد أخرى، وذلك بغض النظر عن استعماله الحالي والمواد التي يثبت بها جدرانه.

#### أمثلة على البراكية/ الكرفان/ البركس

1. الكرفان مثل البيوت المتنقلة الجاهزة للسكن، ويمكن تثبيتها في مكان واحد، وتكون مصنوعة من مواد بلاستيكية مقوى (فيبر جلاس)، أو تكون مصنوعة من هياكل فولاذية أو من معادن صلبة مثل الحديد أو الصلب.

2. البراكية تكون مادة البناء للجدران الخارجية والسقف في الغالب من المعدن (الزنك، التتلك، الصاج.... وغيرها).

3. البركس تكون المادة الغالبة للجدران الخارجية من طوب أسمنتي أو الاسمنت المسلح والشبك أو الحديد أو كلاهما، ويكون السقف من المعدن أو الاسبست، مع الأخذ بعين الاعتبار أن الهدف الأساسي من إنشاء أو بناء البركس هو للاستخدام غير السكني وقد يكون للزراعة أو لعمل آخر (مثل بركسات الدجاج، بركسات الأغنام...).

**ملاحظة: البراكيات والكرفانات والبركسات لا ترقم ولا تحصر إلا إذا كانت مشغولة، أي مستخدمة للسكن أو للعمل أو للسكن والعمل معا.**

6. **منشأة لديها نشاط زراعي:** مبنى معد أصلاً لاستخدامه للعمل فقط مثل المسجد والمدرسة والمستشفى والمصنع والفندق أو عدة دكاكين، أو المباني متعددة الطوابق المعدة أصلاً بكاملها للعمل فقط مثل مباني المكاتب أو الأسواق التجارية، ولديها نشاط زراعي مثل تربية الثروة الحيوانية أو زراعة اشجار او الخضراوات او المحاصيل الحقلية... الخ.

#### ملاحظات هامة:

في سؤال المنشآت اذا كانت المنشأة تمارس اي نشاط زراعي بحيث يستدل على ذلك من اسمها مثل شركة دواجن او منتجات البان او غيرها او مثل منشأة من المتوقع حيازتها لاحد الحيازات الزراعية مثل مسجد او مدرسة او مستشفى تسأل عن ممارستها للانشطة الزراعية اما اذا كانت المنشآت من الواضح ان نشاطها بعيد كل البعد عن النشاط الزراعي مثل مصنع للاحذية او مصنع للملبوسات وغيرها... وتم التأكد من انه لا يوجد أي احد يسكن في المنشأة بشكل معتاد لا تسأل عن ممارسة النشاط الزراعي وتعتبر ضمن البند منشأة ليس لديها نشاط زراعي، كذلك المساكن العامة لا تسأل عن النشاط الزراعي مثل الفندق والسجن ودور رعاية كبار السن ومساكن الطلبة الجماعية وغيرها.

7. **منشأة ليس لديها نشاط زراعي:** مبنى معد أصلاً لاستخدامه للعمل فقط مثل المسجد والمدرسة والمستشفى والمصنع والفندق أو عدة دكاكين، أو المباني متعددة الطوابق المعدة أصلاً بكاملها للعمل فقط مثل مباني المكاتب أو الأسواق التجارية ولا تمارس أي نشاط زراعي.

8. **مبنى تحت** إذا كان العمل لا زال جارياً بإنشاء المبنى على أن يكون قد تم إنهاء كافة الجدران أو الصب لسقف طابق واحد على الأقل.

**التشييد:** بمعنى آخر هو أي بناء لم تكتمل أعمال البناء فيه وهيكله الخارجي لم يكتمل، ولم يعقد سقفه العلوي، ولم

توضع له شبابيك أو أبواب، ولا زال العمل جارياً فيه، أي غير مستكمل البناء وغير جاهز لأعمال التشطيب أو الاستعمال، ولا يوجد به وحدة سكنية مكتملة ومسكونة أو مستعملة من قبل أشخاص معينين.

9. أخرى/ مباني لا يمكن تصنيفها كأحد الأنواع السابقة، يتم تحديدها مثل الأكواخ والكهوف والمغارات والأكشاك، الأرض الفضاء المسورة أو غير المسورة (مثل: مصنع طوب إسمنتي أو بلاط.... إلخ) بشرط أن تكون مشغولة بسكن أو عمل وقت التعداد. أما إذا كانت خالية فلا يتم ترقيمها ولا تحصر.

#### ملاحظة هامة:

- المباني المكتملة البناء والتي ما زالت غير جاهزة للاستخدام بسبب عدم انتهاء أعمال التشطيب فيها يتم التعامل معها حسب احد انواع المباني السابقة (حيث يمكن معرفة نوعها)، فقد تكون فيلا أو دار أو عمارة أو منشأة.
- إذا كان المبنى تحت التشييد يتوقف المراقب وينتقل إلى المبنى التالي.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم اختيار بند الإجابة المناسب الذي ينطبق على نوع المبنى من التصنيفات المذكورة أعلاه.

سؤال رقم (08): الاستخدام الحالي للمبنى:

الهدف من السؤال التعرف على طبيعة الاستخدام للمباني في المجتمع الفلسطيني وتوفير وصفاً جيداً لحالة الإسكان وأساساً لوضع برامج وسياسات الإسكان.

كيفية استخدام المبنى حالياً بصرف النظر عن الغرض الأساسي من إنشاء المبنى وتكون إحدى الحالات الآتية:

تعليمات الاستيفاء: 1. للسكن فقط: إذا كان المبنى مستخدماً للسكن فقط مثل المباني السكنية العادية، مع ملاحظة أن المبنى المستخدم

جزئياً للسكن وباقي أجزائه غير مستخدمة يعتبر للسكن فقط.

2. للسكن والعمل: إذا كانت بعض الوحدات السكنية بالمبنى مستخدمة للسكن والبعض الآخر مستخدمة للعمل. من

أمثلة ذلك عمارة بها بعض الشقق السكنية وبعض الشقق تستخدم للعمل فهي للسكن والعمل، كما أن المبنى المعد للسكن وتستخدم جميع طوابقه وشققه للسكن باستثناء الطابق الأرضي الذي يستخدم كمخازن أو دكاكين أو كراجات يعتبر المبنى للسكن والعمل، كما أن المبنى المعد أصلاً للعمل (مثل المصنع، المدرسة، المسجد،... إلخ) إلا أن به أسرة تقيم بصفة معتادة يعتبر للسكن والعمل، كما أن الفنادق والمسكن العامة (مثل دور الأيتام ودور العجزة.... إلخ) تعتبر للسكن والعمل.

3. للعمل فقط: هو المبنى المستخدم بشكل كامل للعمل فقط ولا توجد به أسر مقيمة بصفة معتادة، مع ملاحظة أن المبنى

المستخدم جزئياً للعمل وباقي أجزائه غير مستخدمة يعتبر للعمل. ملاحظة: الدواوين العائلية يعتبر استخدامها للعمل فقط إذا كان يعمل بها عامل واحد بأجر على الأقل، وإذا لم يوجد بها عامل تعتبر مغلقة، وإذا كان الديوان عبارة عن وحدة سكنية في المبنى فتعتبر مغلقة.

4. مغلق: إذا كان المبنى مشغولاً بأسرة أو أكثر أو مستخدماً للعمل ولكنه وجد مغلقاً طوال فترة الحصر.

5. خالي: إذا كان المبنى صالح للسكن أو العمل ولكن لا يقيم به أحد أو غير مستغل طوال فترة الحصر.

6. مهجور: هو المبنى غير المستغل لفترات طويلة بسبب عدم الصلاحية ويحتاج إلى إجراء بعض التصليحات والترميمات الضرورية والأساسية ليصبح صالحاً للسكن. وكذلك المباني التي لا يستطيع مالكوها استخدامها بسبب الإجراءات الإسرائيلية، مع الملاحظة أن المباني المهذمة والآيلة للسقوط لا تعتبر مباني ولا يتم حصرها.

7. تحت التشطيب: هو المبنى الذي أنجز هيكله الخارجي بالكامل، أي تم الانتهاء من بناء كافة الطوابق ولكن

ما زالت عمليات التشطيب الداخلي مثل (القضارة، التبليط، تمديد الكهرباء والماء،...) قيد الانجاز وهو غير جاهز للاستعمال.

يتم اختيار البند المناسب للاستخدام الحالي من ضمن التصنيفات المذكورة أعلاه في حال كانت إجابة سؤال نوع المبنى أياً من البنود (1- 7 أو 9).

- للعداد:**
- إذا كانت بعض أجزاء المبنى مستخدمة والبعض الآخر مغلقاً أو خالياً أو مهجوراً أو تحت التشطيب يعتبر المبنى مستخدماً للسكن أو العمل أو للسكن والعمل حسب حالة الاستخدام عند الزيارة.
  - المباني التي تكون بالكامل تحت التشطيب على العداد أن يقوم باستيفاء سؤال 9 لها فقط ولا تستوفي الأسئلة (10-26)، وينتقل لاستيفاء المبنى التالي.
  - على العداد أن يقوم باستيفاء سؤال 9 فقط للمباني المغلقة والخالية والمهجورة بعد العودة إليها أكثر من مرة خلال عمله في منطقة العد، والتأكد من الحالة.

**سؤال رقم (09):** مجموع عدد الوحدات السكنية في المبنى / لمن أجب على سؤال 04 : هل المبنى ... بالرمز 1 ( مبنى تعدادي):  
**الهدف من السؤال:** حصر وترقيم جميع الوحدات السكنية ضمن المبنى وتشمل جميع أنواع المباني سواء كانت الوحدة السكنية مشغولة بأسرة أي للسكن فقط أو للسكن والعمل أو للعمل فقط أو مغلقة أو خالية أو مهجورة أو تحت التشطيب بصورة شاملة دون إسقاط أو حذف لأي وحدة سكنية.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم استيفاء هذا السؤال بعد أن يتأكد العداد من عدد الوحدات السكنية داخل المبنى ومن ثم استيفاء بيانات جميع الوحدات السكنية في المبنى كل على حدة. وللمباني التي لا يوجد بها أي وحدة سكنية أو يكون استخدامها للعمل فقط يوضع (0) في هذا السؤال ويتم الانتقال للسؤال 16.

**للعداد:** يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت إجابة السؤال رقم 04 ( هل المبنى ... ) بالرمز 1 فقط ( مبنى تعدادي).

### بيانات عن جميع الوحدات السكنية الأسئلة (10-11)

يتم الرجوع إلى تعريف الوحدة السكنية في الفصل الثاني (المفاهيم والمصطلحات الأساسية).  
**تعليمات الاستيفاء:** يتم استيفاء هذا القسم عن جميع المباني التي يوجد بها وحدات سكنية سواء كانت هذه الوحدات أو بعضها مستخدمة للسكن فقط أو للسكن والعمل أو للعمل فقط أو خالية أو مغلقة أو مهجورة أو تحت التشطيب، كما يشمل كذلك المباني غير المعدة أصلاً للسكن ولكنها وجدت مسكونة وقت الزيارة.

**سؤال رقم (10):** رقم الوحدة السكنية في المبنى:  
**الهدف من السؤال:** ضمان عد كافة الوحدات السكنية في المبنى بصورة كاملة وشاملة.  
**تعليمات الاستيفاء:** يتم إعطاء كل وحدة سكنية في المبنى رقماً متسلسلاً يبدأ بالرقم (1) وينتهي بأخر وحدة سكنية في المبنى، وذلك بصرف النظر عن استخدام الوحدة السكنية سواء كانت مستخدمة للسكن فقط أو للسكن والعمل أو للعمل فقط أو خالية أو مغلقة أو مهجورة أو تحت التشطيب مع ملاحظة أن الوحدات السكنية تحت التشبيد لا ترقم ولا تحصر.

إذا كان يوجد في المبنى أكثر من وحدة سكنية يتم استيفاء بيانات الأسئلة من 11-24 في حال كانت الإجابة على سؤال 04 بالخيار 1.

**سؤال رقم (11):** الاستخدام الحالي للوحدة السكنية:  
**الهدف من السؤال:** التعرف على طبيعة الاستخدام للوحدات السكنية في المجتمع الفلسطيني وتوفير وصفاً جيداً لحالة الإسكان وأساساً لوضع البرامج والسياسات.

الاستخدام الحالي للوحدة السكنية هو ماهية استخدام الوحدة السكنية حالياً بصرف النظر عن الغرض الأساسي من إنشائها،

وتصنف إلى إحدى الحالات الآتية:

1. **للسكن فقط:** إذا كانت الوحدة السكنية مستخدمة للسكن فقط.
2. **للسكن والعمل:** إذا كانت الوحدة السكنية مستخدمة للسكن والعمل، مثل عيادة الطبيب في نفس مكان سكنه مع ملاحظة أن المكان المعد أصلاً للعمل فقط (مثل الدكان أو المصنع) ووجد أن به فرد أو أكثر ويقيم بصفة معتادة يعتبر للسكن والعمل.
3. **للعمل (زراعي):** إذا كانت الوحدة السكنية مستخدمة للعمل الزراعي، مثل جمعية تعاونية ولديها حيازة زراعية مثل تربية الدواجن..الخ.
4. **للعمل (غير زراعي):** إذا كانت الوحدة السكنية مستخدمة للعمل غير الزراعي، مثل مكتب محامي..الخ.

#### ملاحظة هامة:

في حال كانت الوحدة السكنية مشغولة بنشاط اقتصادي ويستدل من اسمها بأنها تمارس النشاط الاقتصادي الزراعي يتم تسجيلها ضمن بند للعمل (زراعي) مثل جمعية تعاونية او مقر لاحد شركات الزراعة، ولكن لا يتم سؤال الوحدات السكنية التي يكون واضح من اسمها انها تمارس عملاً بعيد عن النشاط الزراعي مثل عيادة الدكتور او المحامي او مكتب المحاسبة او الكوافيرة او الخياطة وغيرها عن النشاط الاقتصادي الزراعي وتسجل للعمل ( غير زراعي) بعد التأكد بانها تستخدم للعمل فقط ولا يسكن أي احد فيها بشكل معتاد.

5. **مغلقة:** إذا كانت الوحدة السكنية مشغولة بأسرة ولكنها كانت مغلقة طوال فترة عمل العداد بسبب غياب الأسرة التي تقيم بها.
6. **خالية:** إذا كانت الوحدة السكنية مكتملة البناء وغير مستخدمة للسكن أو للعمل رغم صلاحيتها لذلك كأن تكون معروضة للبيع أو الإيجار أو غير ذلك.
7. **مهجورة:** إذا كانت الوحدة السكنية غير مستغلة لفترات طويلة بسبب عدم الصلاحية ويحتاج إلى إجراء بعض التصليحات والترميمات الضرورية والأساسية ليصبح صالحة للسكن وفي هذه الحالة يتم حصرها وترقيمها واستيفاء البيانات ومن هذه الوحدات السكنية أيضاً الوحدات السكنية التي لا يستطيع مالكوها استخدامها بسبب الإجراءات الإسرائيلية تحصر وتستوفي بياناتها. أما الوحدات السكنية المهدمة جزئياً والآلية للسقوط لا تعتبر وحدات سكنية ولا يتم حصرها وترقيمها.
8. **تحت التشطيب:** إذا كانت الوحدات السكنية أنجز هيكلها الخارجي بالكامل، أي تم الانتهاء من بنائها بشكل كامل، ولكن ما زالت عمليات التشطيب الداخلي مثل (القضارة، التبليط، تمديد الكهرباء والماء،....) قيد الانجاز وهي غير جاهزة للاستعمال.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم اختيار البند المناسب الذي يوضح استخدام الوحدة السكنية من ضمن التصنيفات المذكورة أعلاه.

– إذا كانت إجابة السؤال (11) للسكن فقط أو للسكن والعمل أو للعمل فقط (نشاط زراعي) أي الرموز (1، 2، 3) يتم استيفاء باقي الأسئلة.

للعداد:

– إذا كانت إجابة السؤال (11) للعمل فقط (نشاط غير زراعي) أو مغلقة أو خالية أو مهجورة أو تحت التشطيب يتم الانتقال إلى الوحدة السكنية التالية أو المبنى التالي.

– أثناء زيارة العداد إذا وجد أن المبنى بالكامل تحت التشطيب فإن استخدام المبنى الحالي أي السؤال (08) يأخذ البند (7) أي تحت التشطيب، وبالتالي حكماً فإن جميع الوحدات السكنية في المبنى تكون أيضاً تحت التشطيب في سؤال (11).

**مثال(1):** إذا كان هناك مبنى مكون من ثلاثة طوابق، وكل طابق فيه وحدة سكنية واحدة، وجميع الوحدات السكنية تحت التشطيب فإنه يتم استيفاء الاستخدام الحالي للمبنى في سؤال (08) تحت التشطيب، واستيفاء الاستخدام الحالي للثلاث وحدات السكنية في سؤال (11) تحت التشطيب.

- أثناء زيارة العداد إذا كانت بعض الوحدات السكنية في المبنى مستخدمة (مثلاً للسكن) والبعض الآخر تحت التشطيب يعتبر المبنى مستخدماً للسكن وعند استيفاء بيانات الوحدات السكنية تأخذ كل وحدة سكنية استخدام حسب حالتها في سؤال (11).

**مثال(2):** إذا كان المبنى مكون من طابقين، الطابق الأول (القديم) يوجد فيه وحدتين سكنيتين ومشغولتين بسكن لأسرتين، وفي الطابق الثاني جاري العمل على تشييد (بناء) وحدة سكنية جديدة، وجاري القيام بأعمال البلاط في وحدة ثانية، فيسجل استخدام المبنى الحالي سؤال (08) للسكن، وعند استيفاء بيانات الوحدات السكنية يتم تسجيل 3 وحدات سكنية في سؤال (09) أي مجموع الوحدات السكنية في المبنى، وعند استيفاء سؤال (11) الاستخدام الحالي للوحدة السكنية لكل وحدة تأخذ الوحدتين التي في الطابق الأول للسكن فقط، والوحدة السكنية الثالثة التي في الطابق الثاني الجاري فيها أعمال البلاط يستوفى لها تحت التشطيب في سؤال (11) أي الاستخدام الحالي للوحدة السكنية. أما الوحدة السكنية الجاري تشييدها لا تحتسب ضمن الوحدات السكنية للمبنى ولا يستوفى عنها بيانات.

**الأسئلة من سؤال 12 إلى سؤال 15 يتم استيفاؤها للوحدات السكنية المأهولة فقط أي التي تكون للسكن او للسكن والعمل في سؤال (11) الاستخدام الحالي للوحدة السكنية.**

**سؤال رقم (12): اسم رب الأسرة:**

**الهدف من السؤال:** تحديد اسم رب الأسرة الرباعي.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم تسجيل اسم رب الأسرة من أربع مقاطع حسب ما هو مدون في الهوية أو شهادة الميلاد أو جواز السفر.

**للعداد:** رب الأسرة: هو الشخص المقيم إقامة معتادة مع الأسرة الذي عرف بأنه يحمل هذه الصفة من قبل باقي أفراد الأسرة، وعادة ما يكون هذا الشخص صاحب السلطة والمسئول عن تدبير الشؤون الاقتصادية للأسرة وقد يشاركه الآخرون في ذلك ويمكن أن يكون رب الأسرة ذكراً أو أنثى.

**سؤال رقم (12.a): رقم هوية رب الاسرة**

**الهدف من السؤال:** تحديد رقم هوية رب الأسرة

**تعليمات الاستيفاء:** يقوم العداد بالاستفسار عن رقم هوية رب الاسرة، ويتم تسجيل الرقم كما هو مبين في هوية رب الاسرة.

**للعداد:** يتم وضع الرمز 99 في حال أن رب الاسرة له هوية ولكن الرقم غير مبين او رفض اعطاء الرقم للباحث، ويتم وضع 88 لكل رب اسرة ليس له رقم هوية.

**سؤال رقم (12.b): رقم هاتف رب الاسرة**

**الهدف من السؤال:** تحديد رقم هاتف رب الاسرة

**تعليمات الاستيفاء:** يقوم العداد بالاستفسار عن رقم الهاتف الأرضي لرب الاسرة ويسجله العداد من 9 خانات مع مفتاح المحافظة والمكون من رقمين.

**للعداد:** في حالة عدم توفر هاتف ارضي يتم تسجيل رقم الهاتف المحمول والمكون من 10 خانات.

في حال رفض المبحوث اعطار رقم الهاتف يتم كتابة 99 على التطبيق.

**سؤال رقم (13): المجموع (مجموع عدد أفراد الأسرة):**

**الهدف من السؤال:** الحصول على عدد أفراد الأسرة.

**تعليمات الاستيفاء:** يقوم التطبيق بتسجيل عدد أفراد الأسرة أو عدد الأفراد المقيمين في المسكن في هذا السؤال بعد التأكد من عدد الذكور وعدد الإناث ضمن الأسرة.

**للعداد:** هم الأفراد المقيمين بصورة معتادة مع هذه الأسرة بما فيهم رب الأسرة أو الشخص المدلي بالبيانات.

**سؤال رقم (14):** عدد الذكور  
**الهدف من السؤال:** الحصول على عدد الذكور في الأسرة  
**تعليمات الاستيفاء:** يتم استيفاء هذا السؤال بتسجيل عدد أفراد الأسرة الذكور.  
**للعداد:** الذكور المقيمين بصورة معتادة مع هذه الأسرة بما فيهم رب الأسرة في حال كان ذكر أو الشخص المدلي بالبيانات في حال كان نكر.

**سؤال رقم (15):** عدد الإناث  
**الهدف من السؤال:** الحصول على عدد الإناث في الأسرة  
**تعليمات الاستيفاء:** يتم استيفاء هذا السؤال بتسجيل عدد أفراد الأسرة الإناث.  
**للعداد:** الإناث المقيمت بصورة معتادة مع هذه الأسرة بما فيهن رب الأسرة إذا كانت أنثى أو الشخص المدلي بالبيانات إذا كانت أنثى.

**سؤال رقم (16):** هل تمارس الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة نشاط زراعي في ارض مكشوفة ملك أو مستأجرة ؟  
**الهدف من السؤال:** حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها مساحة مكشوفة مستغلة للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة ارض مملوكة أو مستأجرة مكشوفة وتم استغلالها للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 حيث يتم اختيار الرمز 1 في حال كانت مساحة هذه الأرض دونم فأكثر والرمز 2 في حال كانت مساحتها أقل من دونم والرمز 3 في حال لا يوجد لدى الأسرة أي ارض مكشوفة.  
**للعداد:** - في حال الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الإجابة على سؤال 16.1 ويتم تحديد المساحة.  
 - مثال: أحد الحائزين لديه حيازة بالشراكة مع حائز اخر، وينطبق عليها شروط الحيازة، وتم استيفاء كافة بنود الاستمارة عن هذه الحيازة التي بالشراكة، ولكن يوجد لدى هذا الحائز، قطعة ارض خاصة به مساحتها اقل من دونم للاستهلاك الأسري، يتم التعامل مع هذه القطعة بتسجيلها ضمن حيازة الشراكة لعدم إمكانية ظهورها في استمارة الحصر ولعدم إسقاط المساحة المزروعة).

**سؤال رقم (16.1):** ما هي المساحة؟  
**الهدف من السؤال:** تحديد مساحة الأرض المملوكة أو المستأجرة المكشوفة التي تم استغلالها للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 ومساحتها أقل من 1 دونم.

**تعليمات الاستيفاء:** يتم تسجيل المساحة بكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين في حال مارست الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة أي نشاط زراعي في ارض مملوكة أو مستأجرة مكشوفة ومساحتها أقل من 1 دونم.  
**للعداد:** - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت الإجابة على السؤال 16 بالخيار 2.  
 - مثال: فرد لديه ارض مكشوفة يزرعها بالعنب مساحتها 750 م<sup>2</sup> يتم تسجيل المساحة 0.75 دونم.

**سؤال رقم (17):** هل تمارس الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة نشاط زراعي في ارض محمية ملك أو مستأجرة ؟  
**الهدف من السؤال:** حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها مساحة محمية مستغلة للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

**تعليمات الاستيفاء:** يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة ارض مملوكة أو مستأجرة محمية وتم استغلالها للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 حيث يتم اختيار الرمز 1 في حال كانت مساحة هذه الأرض 0.5 دونم فأكثر والرمز 2 في حال كانت مساحتها أقل من 0.5 دونم والرمز 3 في حال لا يوجد لدى الأسرة أي ارض محمية.  
**للعداد:** - في حال الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الإجابة على سؤال 17.1 ويتم تحديد المساحة.

- المساحة المحمية: تشمل المساحات المغطاة بالبيوت البلاستيكية أو الأنفاق العالية أو الأنفاق الأرضية

سؤال رقم (17.1): ما هي المساحة؟

الهدف من السؤال: تحديد مساحة الأرض المملوكة أو المستأجرة المحمية التي تم استغلالها للإنتاج الزراعي خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 ومساحتها أقل من 0.5 دونم.

تعليمات الاستيفاء: يتم تسجيل المساحة بكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين في حال مارست الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة أي نشاط زراعي في ارض مملوكة أو مستأجرة محمية ومساحتها أقل من 0.5 دونم.

للعداد: - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت الإجابة على السؤال 17 بالخيار 2.

- مثال: فرد لديه ارض محمية يزرعها بالكوسا مساحتها 375 م<sup>2</sup> يتم تسجيل المساحة 0.38 دونم.

- الأرض المحمية (بيوت بلاستيكية أو أنفاق عالية أو أنفاق أرضية).

سؤال رقم (18): هل الإنتاج النباتي: 1. للبيع أساسا 2. للاستهلاك الذاتي

الهدف من السؤال: معرفة غرض الإنتاج النباتي الرئيسي من ممارسة النشاط الزراعي.

تعليمات الاستيفاء: يقوم الباحث بالاستفسار عن غرض الإنتاج النباتي الرئيسي من ممارسة النشاط الزراعي، فإذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للبيع أساساً فيتم تسجيل الرمز (1) في المكان المناسب، أما إذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للاستهلاك الذاتي يتم تسجيل الرمز (2) في المكان المناسب.

للعداد: - تعني كلمة أساسا أن أكثر من نصف قيمة الإنتاج النباتي لغرض معين. فمثلا إذا كانت الأسرة تستخدم أكثر من 50% من قيمة الإنتاج النباتي للبيع يتم الإجابة على السؤال بالرمز (1).

- لا يتم الإجابة على سؤال 18 إذا كان مجموع الأسئلة (17.1+16.1) أكبر من أو تساوي 1 دونم حيث تعتبر حيازة ويتم استيفاء عدد الحيازات في سؤال 24.

سؤال رقم (19): هل تربي الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة رأس من البقر / الإبل فأكثر؟

الهدف من السؤال: حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها عدد رؤوس من الأبقار و/أو الإبل في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة رأس واحد على الأقل من البقر أو الإبل في يوم العد 2021/10/01.

سؤال رقم (20): هل تربي الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة أي عدد من الضأن/الماعز؟

الهدف من السؤال: حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها عدد من الضأن/الماعز المرباة لدى الأسرة أو احد أفرادها في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة عدد من الضأن/ الماعز في يوم العد 2021/10/01، حيث يتم اختيار الرمز 1 في حال كانت عدد الضأن/ الماعز 5 رؤوس فأكثر والرمز 2 في حال كانت عدد الضأن/ الماعز أقل من 5 رؤوس والرمز 3 في حال لا يوجد لدى الأسرة أي عدد من الضأن/ الماعز.

للعداد: في حال الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الإجابة على سؤال 20.1 ويتم تحديد العدد.

سؤال رقم (20.1): ما هو عدد الضأن/الماعز؟

الهدف من السؤال: تحديد عدد الضأن / الماعز كما هو في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تسجيل العدد في حال ربت الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة أقل من 5 رؤوس من الضأن / الماعز كما هو في يوم العد 2021/10/01.

للعداد: - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت الإجابة على السؤال 20 بالخيار 2.

سؤال رقم (21): هل تربي الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة أي عدد من الدواجن؟

الهدف من السؤال: حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها عدد من الدواجن مربية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30  
تعليمات الاستيفاء: يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة عدد من الدواجن خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، حيث يتم اختيار الرمز 1 في حال كانت عدد الدواجن 50 طير فأكثر والرمز 2 في حال كانت عدد الدواجن أقل من 50 طير والرمز 3 في حال لا يوجد لدى الأسرة أي عدد من الدواجن.

للعداد: - في حال الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الإجابة على سؤال 21.1 ويتم تحديد العدد.  
- الدواجن تشمل (الدجاج والحبش والحمام والبط والفر والأرانب والإوز وأخرى).

سؤال رقم (21.1): ما هو عدد الدواجن؟

الهدف من السؤال: تحديد عدد الدواجن كما هو في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تسجيل العدد في حال ربت الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة أقل من 50 من الدواجن كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
للعداد: - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت الإجابة على السؤال 21 بالخيار 2.  
- في حال كان لا يوجد دواجن في يوم العد المذكور يتم تسجيل العدد صفر (0).

سؤال رقم (22): هل تربي الأسرة أو أحد أفرادها / المنشأة أي عدد من خلايا النحل؟

الهدف من السؤال: حصر الأسر والمنشآت الزراعية التي لديها عدد من خلايا النحل في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تحديد فيما إذا لدى الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة عدد من خلايا النحل في يوم العد، حيث يتم اختيار الرمز 1 في حال كانت عدد الخلايا 3 خلايا فأكثر والرمز 2 في حال كانت عدد الخلايا أقل من 3 خلايا والرمز 3 في حال لا يوجد لدى الأسرة أي عدد من خلايا النحل.  
للعداد: في حال الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الإجابة على سؤال 22.1 ويتم تحديد العدد.

سؤال رقم (22.1): ما هو عدد خلايا النحل؟

الهدف من السؤال: تحديد عدد خلايا النحل كما هو في يوم العد 2021/10/01.

تعليمات الاستيفاء: يتم تسجيل العدد في حال ربت الأسرة أو احد أفرادها/المنشأة أقل من 3 خلايا نحل كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
للعداد: - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت الإجابة على السؤال 22 بالخيار 2.

سؤال رقم (23): هل الإنتاج الحيواني: 1. للبيع أساسا 2. للاستهلاك الذاتي

الهدف من السؤال: معرفة غرض الإنتاج الحيواني الرئيسي من ممارسة النشاط الزراعي.

تعليمات الاستيفاء: يقوم الباحث بالاستفسار عن غرض الإنتاج الحيواني الرئيسي من ممارسة النشاط الزراعي، فإذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للبيع أساساً فيتم تسجيل الرمز (1) في المكان المناسب، أما إذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للاستهلاك الذاتي يتم تسجيل الرمز (2) في المكان المناسب.

للعداد: - تعني كلمة أساساً أن أكثر من نصف قيمة الإنتاج النباتي لغرض معين. فمثلاً إذا كانت الأسرة تستخدم أكثر من 50% من قيمة الإنتاج النباتي للبيع يتم الإجابة على السؤال بالرمز (1).

- يتم الإجابة على سؤال 23 إذا كان إجابة الأسئلة 20 و 21 و 22 بالرمز 2 معا أو احدها بالرمز 2 وباقي الأسئلة بالرمز 3 بشرط ان تكون اجابة السؤال 19 دائماً بالخيار 2.

سؤال رقم (24): عدد الحيازات الزراعية لدى الأسرة والمنشآت الزراعية

الهدف من السؤال: تحديد عدد الحيازات لدى الأسرة والمنشآت الزراعية.

تعليمات الاستيفاء: يقوم العداد بتسجيل عدد الحيازات بعد التأكد بأن شروط الحيازة تنطبق على تلك الحيازة حيث يمكن أن تكون الحيازة نباتية فقط

إذا كان هناك مساحة من الأرض يتم زراعتها بأي نوع من أنواع المحاصيل، وبحيث تبلغ المساحة (1) دونم فأكثر للزراعات المكشوفة و(0.5) دونم فأكثر للزراعات المحمية التي تتم زراعتها أو قابلة للزراعة.

أما في حالة وجود حياة حيوانية فقط فيتم التأكد من وجود أي عدد من الأبقار أو الإبل، عدد (5) رؤوس فأكثر من الأغنام (الضأن) و/أو الماعز و/أو الخنازير، عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللاحم والبيض)، عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحبش، والبط، والفر، والسمن وغيرها أو خليط منها، أو أن يدير الحائز (3) خلايا نحل فأكثر.

أما في حالة أن لدى الحائز أرض زراعية وفي نفس الوقت يقتني أي نوع من الحيوانات أو الطيور أو غيرها وفق تعريف الحياة الحيوانية فتعتبر حياة مختلطة. (مثال: حياة زراعية مساحتها 50 دونم، يتم زراعتها بمحاصيل القمح، والعدس، والبندورة، وأشجار الحمضيات، حيث كانت مساحة هذه المحاصيل (20، 10، 10، 10) دونم على التوالي، كما أن الحائز الزراعي يدير مزرعة للثروة الحيوانية بها (3) رؤوس من الضأن، و(2) رأس من الماعز، ويستخدم نفس العمالة في الأجزاء الخاصة بالإنتاج النباتي أو الحيواني من الحياة، وبالرجوع إلى شروط الحياة فإن هذه الحياة تعتبر حياة مختلطة).

- في حال اشتركت القطع الزراعية النباتية أو الحيوانية بإحدى وسائل الإنتاج ووجودها في نفس المحافظة تعتبر حياة واحدة.

- يجب وجود إجابة في الحالات الآتية:

\* في حال كانت أحد الإجابات للأسئلة (16، 17، 19، 20، 21، 22) بالخيار 1 ويتم فتح عدد استمارات للحيازات مطابق للإجابة في هذا السؤال.

\* في حال كانت مجموع الأسئلة (16.1+17.1) أكبر من أو تساوي 1 دونم ويتم فتح عدد استمارات للحيازات مطابق للإجابة في هذا السؤال

\* في حال كانت الإجابة على أحد الأسئلة (18 أو 23) بالخيار 1 للبيع أساساً ويتم فتح عدد استمارات للحيازات مطابق للإجابة في هذا السؤال.

- في حال كانت إجابة على السؤال أي ان عدد الحيازات الزراعية 1 او اكثر يتم الاجابة على السؤالين 24 و25

- في حال وجود حيوانات عمل لوحدها لدى الاسرة، او برك اسماك (الاستزراع السمكي) لوحدها لدى الاسرة، او مشاتل لوحدها، وفي حال وجود ارض بور دائم لوحدها او بور مؤقت لوحدها فإن هذه الحالات لا تعتبر حياة زراعية.

#### ملاحظات للعداد:

ربما تصادفك حالات يصعب عليك فيها تحديد إن كان الشخص يمكن اعتباره فرداً حائزاً أم لا، وفيما يلي بعض الأمثلة وكيفية معالجتها:

1. رب أسرة لدية خمسة أولاد، كلهم يعملون في زراعة الأرض والحصاد، وجمع الثمار من الأشجار المثمرة... الخ، وهؤلاء كلهم يشاركون في اتخاذ القرارات المتعلقة بالحياة، ويتحملون جزء من تكاليف العمليات الإنتاجية وكافة عوائد الحياة تعود على كافة الأفراد في الأسرة، وبالتالي تعتبر هذه حياة أسرية واحدة.
2. هناك حالات يكون فيها رب الأسرة وأفراد عائلته يديرون ويشرفون ويشاركون في اتخاذ القرارات وتحمل أعباء ومسؤوليات إدارة الحياة، وبهذه الحالة يعتبر رب الأسرة هو الحائز لتلك الحياة، وبنفس الوقت يوجد لأحد أفراد الأسرة حياة مستقلة أخرى غير المذكورة سابقاً يشرف عليها ويتحمل أعباء ومسؤوليات وتكاليف العمل فيها ومعظم العائد من تلك الحياة يعود على ذلك الفرد وبالتالي يعتبر هذا الفرد حائزاً آخر في الأسرة، ويتم تسجيل عدد الحيازات (2).

3. أحياناً يكون هناك أسرة يقوم اثنين من أفرادها بحياسة والإشراف على مشروع أو نشاط زراعي ولا يكون لرب الأسرة أية علاقة بتلك الحياسة، وبذلك يكون هذين الفردين هما حائزين لحياسة واحدة وبالتالي يسجلان على أنهما حائز واحد ويكون عدد الحيازات لدى الأسرة حياسة واحدة.
4. في حالة وجدت شخص أو أشخاص يتضمنون إنتاج المحصول فقط، من صاحب الأرض مثل ضمان الزيتون مقابل نسبة معينة من الإنتاج لا يعتبروا حائزين بل يعتبرون من العمالة الزراعية لأنهم يقومون بقطف الزيتون دون تحديد باقي العمليات الزراعية ودون القيام بالأشرف الفني والإداري على الحياسة.
5. إذا كان حائز يقوم بزراعة أرض ولديه عدد قليل من الحيوانات لا تنطبق عليها شروط الحياسة الحيوانية مثل (3) رؤوس الأغنام، و(10) دجاج، و(20) حمام، يعتبر هذا الشخص حائز لحياسة نباتية فقط. ويتم تسجيل أعداد الثروة الحيوانية والأسئلة المخصصة في استمارة الحصر فقط.
6. لا تعتبر أرض المراعي المفتوحة (مثل الأرض المفتوحة للرعي المشاع) حياسة، إلا أنه في حالة وجود مساحة معينة محاطة بسياج أو سلاسل أو أي نوع آخر من تحديد الحدود وتشرف عليها الأسرة الحائزة/ المنشأة، تدخل ضمن تعريف الحياسة وتستوفى عنها بيانات.
7. قد تصادفك حالات تكون فيها الأرض مصادرة من قبل الإسرائيليين ولكن يسمح للحائز بأن يدخل إليها مرة في الأسبوع أو كل مدة زمنية ليجري عليها العمليات الزراعية المختلفة، وبذلك تعتبر حياسة.
8. الحيازات الحيوانية التي تكلف حائزها ويصرف عليها ولو لفترة زمنية بسيطة تدخل ضمن تعريف الحياسة الحيوانية حيث ان الهدف هو التربية كأن يعمل الحائز على تسمين عدد من قطيع المواشي لمدة شهرين إلى ثلاثة أشهر ثم يقوم ببيعها أو ذبحها، وبهذا تعتبر هذه حياسة حيوانية ولكن لا تعتبر أعداد الحيوانات التي تربي من قبل الجزائريين (لا تمكث أكثر من أسبوع إلى أسبوعين بهدف البيع) بأنها حياسة حيوانية حيث ان الهدف هو التجارة.
9. ذهبت إلى أسرة ووجدتها تربي 3 رؤوس من الضأن (الأغنام) و20 طير من الدواجن، ولديها خليتين من النحل، وبالتالي هذه الأسرة لا تعتبر حائزة لحياسة حيوانية، ويتم تسجيل هذه الأعداد في الأسئلة المخصصة لها ضمن استمارة الحصر فقط.
10. ذهبت إلى أسرة حائزة لديها (3) رؤوس من الماعز و(4) رؤوس من الضأن أو الأغنام وخليّة نحل، وبالتالي تعتبر هذه الأسرة حائزة لحياسة حيوانية حيث أنها تربي (7) رؤوس من الماعز والضأن وبالتالي تعتبر هذه الأسرة حائزة لحياسة حيوانية ويتم استيفاء بيانات الضأن والماعز وخليّا النحل في استمارة العد.
11. لا تعتبر الوحدات الاقتصادية الخاصة بتقديم خدمات زراعية (مثل بيع الأسمدة والمبيدات والبذور، وتقديم خدمات رش وتركيب شبكات ري، .. الخ) حيازات زراعية.
12. لا تعتبر الحياسة حيوانية في حالة توفر أي عدد من حيوانات العمل وطيور الزينة مثل البغال أو الحمير أو الخيول أو الغزلان أو العصافير.
13. توفر عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحبش، البط، الفر، السمّن وغيرها أو خليط منها، كافي لاعتبار نوع الحياسة حيوانية، سواء في حال أن العدد (50) لنوع واحد من الأنواع المذكورة أو مجموع نوعين أو أكثر يساوي (50)، ومثال ذلك وجود (20) من الأرانب و(20) طير حبش و(10) طير بط لدى الحائز الزراعي كافي لاعتبار نوع الحياسة حيوانية.

سؤال رقم (25): عدد افراد الاسرة الذكور بعمر 18 سنة فأكثر

الهدف من السؤال: الحصول على عدد الذكور بعمر 18 فأكثر في الأسرة الحائزة

تعليمات الاستيفاء: يتم استيفاء هذا السؤال بتسجيل عدد أفراد الأسرة الذكور بعمر 18 سنة فأكثر في الاسرة الحائزة.

للعداد: - الذكور المقيمين بصورة معتادة مع هذه الأسرة بما فيهم رب الأسرة في حال كان ذكر أو الشخص المدلي بالبيانات في حال كان ذكر.

- يتم الاجابة على السؤال في حال كانت اجابة السؤال 24 هي 1 او اكثر

**سؤال رقم (26): عدد افراد الاسرة الاناث بعمر 18 سنة فأكثر**

**الهدف من السؤال:** الحصول على عدد الإناث بعمر 18 سنة فاكتر في الأسرة الحائزة

**تعليمات الاستيفاء:** يتم استيفاء هذا السؤال بتسجيل عدد أفراد الأسرة الاناث بعمر 18 سنة فاكتر في الاسرة الحائزة.

للعداد: - الاناث المقيمت بصورة معتادة مع هذه الأسرة بما فيهم رب الأسرة في حال كانت انثى أو الشخص المدلي بالبيانات في حال كانت انثى.

- يتم الاجابة على السؤال في حال كانت اجابة السؤال 24 هي 1 او اكثر.

- إذا كان يوم وشهر الميلاد اصغر (أو قبل) يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = ( 2021- سنة الميلاد).

- إذا كان يوم وشهر الميلاد أكبر (أو بعد) يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = ( 2020- سنة الميلاد).

مثال : فرد تاريخ ميلاده 1986/5/13 فإن عمره = 2021-1986=35 سنة.

وفرد تاريخ ميلاده 2000/12/25 فإن عمره = 2020-2000=20 سنة.

### 3.9 تعليمات استيفاء سجل استمارة التعداد الزراعي:

يتم استيفاء الاستمارة بشكل أساسي من قبل الحائز الزراعي، وفي حال تعذر وجود الحائز الزراعي في وقت المقابلة، فيتم استيفائها من قبل شخص مؤهل في الأسرة وعلى علم بحديثات الحياة الزراعية بشكل كامل.

### 1.3.9 تعليمات عامة:

للعداد: يجب مراجعة التعليمات العامة لاستيفاء استمارة التعداد الزراعي كما هو وارد في بداية الفصل صفحة 59 للعدد 1.2.9.

### 2.3.9 تعليمات استيفاء استمارة التعداد الزراعي:

القسم الأول: البيانات التعريفية

الأسئلة (01، 02، 03، تعبا إلكترونياً

(05، 10)

**سؤال رقم (A01): الرقم المتسلسل للحياة في الأسرة: تعبا إلكترونياً**

**سؤال رقم (A02): اسم ورمز محافظة الحياة.**

**الهدف من السؤال:** ضمان شمولية محافظات الوطن والتجمعات السكانية ضمن المحافظة والحصول على البيانات المكانية، ويتم استيفاء

اسم المحافظة التي تقع بها الحياة.

**تعليمات الاستيفاء:** يقوم الباحث بالسؤال عن المحافظة التي تقع بها الحياة وتحديد فيما إذا كانت نفس محافظة الحائز أم محافظة أخرى

ويتم تسجيل اسم المحافظة وفق دليل التجمعات السكانية الفلسطينية 2017.

**سؤال رقم (A03): الرقم المتسلسل للحائز في الأسرة:**

**الهدف من السؤال:** تحديد الرقم المتسلسل للحائز في الأسرة

**تعليمات الاستيفاء:** يقوم العدد بتسجيل الرقم المتسلسل للحائز في الأسرة بحيث يبدأ بالرقم 01 للحائز الأول، والرقم 02 للحائز الثاني في

الأسرة وهكذا، وفي حال أن الحائز لديه أكثر من حياة فإن الرقم المتسلسل للحائز يبقى كما هو لجميع الحيازات.

**للعداد:** مثال 1: أسرة لديها حياة ولدى احد أبنائها حياة أخرى يتم تسجيل الحياة الأولى لرب الأسرة ويكون الرقم المتسلسل

للحائز في الأسرة 1، أما الحيازة الثانية لأحد الأبناء فيكون الرقم المتسلسل للحائز في الأسرة 2.  
مثال 2: حائز لديه حيازة نباتية في أريحا وحيازة حيوانية في رام الله فأن الرقم المتسلسل للحائز يأخذ نفس الرقم للحيازتين ويتم تعبئة استمارتين مختلفتين.

اسم الحائز الزراعي:

سؤال رقم (A04):

معرفة الاسم الرباعي للحائز الزراعي.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن الاسم الرباعي للحائز الزراعي، والذي يدير أو يشرف بشكل مباشر على أي نوع من أنواع الحيازات سواء كانت نباتية أو حيوانية أو مختلطة، ويتم تسجيل اسم الحائز الزراعي الرباعي كما هو مبين في هوية الحائز أو أي وثيقة أخرى.

تعليمات الاستيفاء:

رقم هوية الحائز الزراعي:

سؤال رقم (A05):

تحديد رقم هوية الحائز الزراعي.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن رقم هوية الحائز الزراعي، والذي يدير أو يشرف بشكل مباشر على أي نوع من أنواع الحيازات سواء كانت نباتية أو حيوانية أو مختلطة، ويتم تسجيل الرقم كما هو مبين في هوية الحائز. يتم وضع الرمز 99 في حال أن الحائز له هوية ولكن الرقم غير مبين، ويتم وضع 88 لكل حائز ليس له رقم هوية.

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

رقم هاتف الحائز

سؤال رقم (A06):

تحديد رقم هاتف الحائز الزراعي

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن رقم الهاتف الأرضي للحائز الزراعي ويسجله العداد من 9 خانات مع مفتاح المحافظة والمكون من رقمين.

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

في حالة عدم توفر هاتف ارضي يتم تسجيل رقم الهاتف المحمول والمكون من 10 خانات

ما هي علاقة مدلي البيانات بالحائز:

سؤال رقم (A07):

تحديد علاقة المدلي بالبيانات بالحائز الزراعي.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن ما هي علاقة المدلي بالبيانات بالحائز الزراعي، ويسجل العداد رمز الإجابة المناسبة في المكان المخصص.

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

- يقوم العداد بذكر الخيارات الموجودة للإجابة على السؤال وهذه الخيارات هي:

1. الحائز نفسه. 2. شريك الحائز. 3. أحد أفراد أسرة الحائز. 4. أحد العاملين في الحيازة.

- في حال كان مدلي البيانات غير الحائز بوجود الحائز يتم تسجيل مدلي البيانات الحائز نفسه (كان يكون الحائز بوجود والده ويتم الإجابة على الأسئلة من قبل والد الحائز لكن بوجود الحائز وعدم اعتراضه على الإجابة).

اسم مدلي البيانات:

سؤال رقم (A08):

معرفة اسم المدلي بالبيانات الخاصة بالحيازة الزراعية

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن الاسم الرباعي للشخص الذي تجمع منه البيانات الخاصة بالحيازة الزراعية سواء كانت نباتية أو حيوانية أو مختلطة، ويتم تسجيل الاسم الرباعي كما هو مبين في هوية المدلي بالبيانات.

تعليمات الاستيفاء:

رقم هاتف مدلي البيانات:

سؤال رقم (A09):

تحديد رقم هاتف مدلي البيانات.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن رقم الهاتف المحمول لمدلي البيانات والمكون من 10 خانات، وفي حال عدم توفر الهاتف

تعليمات الاستيفاء:

المحمول يتم تسجيل رقم الهاتف الأرضي ويسجله العداد من 9 خانات مع مفتاح المحافظة والمكون من رقمين.

القسم الثاني:

بيانات عن الحائز

ما هو الكيان القانوني للحائز؟

سؤال رقم (B01):

معرفة الصفة القانونية أو الشكل القانوني للحائز الزراعي.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بتسجيل رمز الإجابة المناسبة في المكان المخصص لها.

تعليمات الاستيفاء:

- يذكر العداد الخيارات الموجودة لهذا السؤال حتى يستطيع تحديد الإجابة المناسبة، وهي كالآتي:

للعداد:

1. فرد 2. شراكة 3. أسرة 4. شركة 5. حكومة 6. جمعية خيرية و/أو تعاونية 7. أخرى

- في حال كانت الإجابة بالخيار 2 يجب التوضيح للحائز بأن شرط الشراكة أن تكون من خارج أسرة الحائز أي أن الشريكين من أسرتين مختلفتين.

- في حال زيارة الأسر الحائزة تظهر الإجابات فقط من 1-3

• في حال تم الإجابة على السؤال بالرمز 2 يتم الانتقال للسؤال (B02).

• في حال تم الإجابة على السؤال بالرمز 1 أو 3 يتم الانتقال للسؤال (B03).

• في حال تم الإجابة على السؤال بالرمز من 4-7 يتم الانتقال إلى سؤال (B09).

سؤال رقم (B02):

ما هو اسم الشريك، جنس الشريك، رقم هاتف الشريك، التجمع؟

(D-A)

معرفة بيانات الشريك وهي الاسم والجنس والهاتف والتجمع الذي يسكن فيه بغض النظر عن موقع الحيازة.

الهدف من السؤال:

يتم الإجابة على هذا السؤال في حال الإجابة على السؤال (B01) بالخيار 2 فقط ويتم استيفاء اسم الشريك والتأكد من كتابته بشكل واضح ورقم الهاتف.

تعليمات الاستيفاء:

في حال وجود أكثر من حيازة للحائز إحدى هذه الحيازات فردية والأخرى شراكة مع حائز آخر يتم اختيار الكيان القانوني للحيازة الأولى فرد ومن ثم اضافة حائز على التطبيق واختيار الكيان القانوني للحائز شراكة.

للعداد:

علاقة الحائز برب الأسرة

سؤال رقم (B03):

معرفة علاقة الحائز الزراعي برب الأسرة.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد باختيار رمز الإجابة المناسبة.

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

• عليك أن تذكر للمبحوث الخيارات الموجودة للإجابة على السؤال من الخيارات العشرة المذكورة وهذه الخيارات

هي: 1. رب الأسرة. 2. زوج أو زوجة لرب الأسرة، 3. ابن أو بنت لرب الأسرة، 4. أب أو أم لرب الأسرة، 5.

أخ أو أخت لرب الأسرة، 6. جد أو جدة لرب الأسرة، 7. حفيد أو حفيدة لرب الأسرة، 8. زوج ابنة/ زوجة ابن

لرب الأسرة، 9. أقرباء آخرون، 10. آخرون

• الخيار رقم 10 "آخرون"، يعني آخرون من غير الأقارب، والذين يعيشون في نفس الأسرة، مثل الخدم

والسائقين وغيرهم.

تعباً إلكترونياً

سؤال رقم (B06-B04):

هل يشترك الحائز في جمعيات تعاونية أو اتحادات زراعية؟

سؤال رقم (B07):

معرفة فيما إذا كان الحائز مسجل لدى الجمعيات التعاونية والاتحادات الزراعية.

الهدف من السؤال:

يتم تحديد الإجابة بالرمز 1 في حال كان الحائز مشترك والرمز 2 في حال لم يشترك.

تعليمات الاستيفاء:

ليس من الضروري ان يكون لدى الحائز بطاقة او هوية تابعة للجمعية او الاتحاد حتى يتم اعتباره مسجل او مشترك

للعداد:

في الجمعيات التعاونية او الاتحادات الزراعية.

هل تلقى الحائز تدريب/ تعليم زراعي؟

سؤال رقم (B08):

معرفة فيما إذا كان الحائز الزراعي قد تلقى دورات تدريبية في المجال الزراعي

الهدف من السؤال:

يقوم العداد باختبار رمز الإجابة على السؤال بأحد الخيارات المتاحة لهذا السؤال وهي على النحو التالي:

تعليمات الاستيفاء:

1. تعليم زراعي عالي - بعد التوجيهي.
2. تعليم زراعي ثانوي - توجيهي زراعي.
3. تدريب زراعي غير رسمي - منهجي.
4. تدريب زراعي غير رسمي - عملي.
5. لم يتلق أي تدريب/ تعليم زراعي.

• يتم تسجيل التدريب حتى لو كان غير مطابق لنوع الحيازة، مثلاً في حال كان للحائز حيازة نباتية وتلقى

للعداد:

تدريب في مجال الثروة الحيوانية يتم الإجابة على هذا السؤال.

• في حال تلقي الحائز اكثر من تدريب/ تعليم زراعي يتم اختيار المستوى الاعلى للتدريب/التعليم الزراعي، فمثلاً:

- حائز تلقى تعليم زراعي ثانوي - توجيهي زراعي وتلقى ايضاً تعليم زراعي عالي - بعد التوجيهي يتم الاجابة على هذا السؤال بتلقي الحائز تعليم زراعي عالي - بعد التوجيهي.
- حائز تلقى تعليم زراعي غير رسمي - منهجي وتلقى ايضاً تعليم زراعي غير رسمي - عملي يتم الاجابة على هذا السؤال بتلقي الحائز تعليم زراعي غير رسمي - منهجي.

ما هو أسلوب إدارة الحيازة:

سؤال رقم (B09):

معرفة أسلوب إدارة الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن الشخص الذي يقوم بالإشراف المباشر على الحيازة الزراعية بما يشمل القطاف والحراثة والعمال والري والتسميد، وغيرها من الأمور، ويتم تسجيل الإجابة بالرمز 1 في حال كان يديرها الحائز بنفسه والرمز 2 في حال كان يديرها مدير بأجر والرمز 3 في حال كان يديرها أفراد الأسرة.

تعليمات الاستيفاء:

يجب أن يتم الإجابة على هذا السؤال لكافة الحيازات. وإذا كانت الإجابة 1 أو 3 يتم الانتقال إلى سؤال رقم B12

للعداد:

ما هو جنس المدير بأجر؟

سؤال رقم (B10):

معرفة جنس المدير بأجر.

الهدف من السؤال:

يتم اختيار الرمز (1) إذا كان المدير ذكراً، والرمز (2) إذا كان المدير أنثى.

تعليمات الاستيفاء:

يتم الإجابة على هذا السؤال إذا كانت الإجابة على سؤال (B09) أسلوب إدارة الحيازة بالخيار 2 (مدير بأجر).

للعداد:

ما هو عمر المدير بأجر بالسنوات الكاملة؟

سؤال رقم (B11):

معرفة عمر المدير بأجر بالسنوات الكاملة.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن عمر المدير بأجر بالسنوات الكاملة ويقوم بتسجيل الإجابة في المكان المخصص لذلك، ويفضل أن يقوم بتسجيل العمر من وثائق رسمية مثل بطاقة الهوية الشخصية، أو شهادة الميلاد.

تعليمات الاستيفاء:

عمر المدير بأجر يتكون من خانتين، والحد الأدنى لعمر المدير بأجر هو 17 عام، أما الحد الأعلى 98، أي أن المدير بأجر الذي يزيد عمره عن 98 يتم تسجيل العمر 98، أما في حال لم يتم معرفة عمر المدير بأجر فيتم تسجيل الرمز 99.

للعداد:

- إذا كان يوم وشهر الميلاد اصغر (أو قبل) يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = (2021 - سنة الميلاد).
  - إذا كان يوم وشهر الميلاد أكبر (أو بعد) يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = (2020 - سنة الميلاد).
- مثال : فرد تاريخ ميلاده 1986/5/13 فإن عمره = 2021-1986=35 سنة.  
وفرد تاريخ ميلاده 2000/12/25 فإن عمره = 2020-2000=20 سنة.

**هل لدى الحائز معرفة بالسجل الزراعي الوطني لدى وزارة الزراعة؟**

قياس مدى معرفة الحائزين الزراعيين بالسجل الزراعي الوطني لدى وزارة الزراعة.  
تتم الإجابة على هذه السؤال بالرمز 1 في حال كان لديه معرفة بالسجل والرمز 2 في حال لم يكن لديه معرفة بالسجل والرمز 3 إذا كان مدلي البيانات لا يعلم حول معرفة الحائز بالسجل.

**بيانات عن الحياة الزراعية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30**

**ما هو نوع الحياة الزراعية:**

معرفة نوع الحياة التي يشرف عليها الحائز الزراعي.  
يتم تسجيل نوع الحياة بعد التأكد بأن شروط الحياة تنطبق على تلك الحياة حيث يمكن أن تكون الحياة نباتية فقط في حال وجود مساحة من الأراضي المزروعة أو القابلة للزراعة لأي محصول زراعي تحت تصرف الحائز، على أن لا تقل تلك المساحة عن (1) دونم للزراعة المكشوفة و(0.5) دونم للزراعات المحمية، أو مجموع المساحة المكشوفة والمحمية دونم فأكثر، أو أن تكون المساحة أقل من دونم ولكن الغرض من الانتاج هو البيع أساساً حسب إستمارة الحصر ويتم اختيار الرمز (1). أما بالنسبة للحياة الحيوانية فيتم التأكد من وجود حيوانات لدى الحائز ويعتبر الفرد حائزاً إذا توفر لديه أي من الحالات الآتية: أي عدد من الأبقار أو الإبل، عدد (5) رؤوس فأكثر من الضأن أو الماعز أو الخنازير، عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللاحم والبيض)، عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحبش، البط، الفر، السمّن وغيرها أو خليط منها، أو أن يدير الحائز (3) خلايا نحل فأكثر، أو أن تكون الاعداد اقل من ذلك لكل من الضأن والماعز والدواجن وخلايا النحل ولكن الغرض من الانتاج البيع اساساً حسب إستمارة الحصر ويتم اختيار الرمز(2)، أما في حالة اشتراك الحائز بإدارة حياة نباتية وحيوانية معاً حسب التعاريف السابقة، بشرط أن تشترك في نفس وسائل الإنتاج مثل العمالة أو الآلات أو المباني أو حيوانات الجر، ويتم اختيار الرمز (3) أي أنها مختلطة، (مثال: حياة زراعية مساحتها 50 دونم، يتم زراعتها بمحاصيل القمح، والعدس، والبندورة، وأشجار الحمضيات، وكانت مساحة هذه المحاصيل (20، 10، 10، 10) دونم على التوالي، كما أن الحائز الزراعي يدير مزرعة للثروة الحيوانية بها (3) رؤوس من الضأن، و(2) رأس من الماعز، ويستخدم نفس العمالة للأجزاء الخاصة بالإنتاج النباتي والحيواني من الحياة، وبالرجوع إلى شروط الحياة فان هذه الحياة تعتبر حياة مختلطة ويشترط أن تكون جميع أجزاء الحياة في نفس المحافظة، وفي حال وجودها في محافظتين فان كل جزء يعتبر حياة مستقلة حتى لو اشتركت في نفس العمالة واستخدام الآلات.

1. الإسناد الزمني المعتمد لتحديد وجود حياة حيوانية لدى الحائز الزراعي هو يوم العد 2021/10/01 باستثناء الدواجن المرباة في المزارع حيث أن إسنادها الزمني هو العام الزراعي والممتد من 2020/10/1 وحتى 2021/09/30.

2. توفر عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الحبش، البط، الفر، السمّن وغيرها أو خليط منها، كافي لاعتبار نوع الحياة حيوانية، سواء في حال أن العدد (50) لنوع واحد من الأنواع المذكورة أو مجموع نوعين أو أكثر يساوي (50)، ومثال ذلك وجود (20) من الأرانب و(20) طير حبش و(10) طير بط لدى الحائز الزراعي

**سؤال رقم (B12):**

**الهدف من السؤال:**

**تعليمات الاستيفاء:**

**القسم الثالث:**

**سؤال رقم (C01):**

**الهدف من السؤال:**

**تعليمات الاستيفاء:**

**للعداد:**

- كافي لاعتبار نوع الحيازة حيوانية.
3. توفر عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللاحم والبياض) مع الطيور الأخرى مثل الحبش، البط، الفر، السمن، كافي لاعتبار نوع الحيازة حيوانية، ومثال ذلك وجود (20) من الدجاج اللحم و(10) من الدجاج البياض و(20) طير بط لدى الحائز الزراعي كافي لاعتبار نوع الحيازة حيوانية.
  4. من الممكن عدم انطباق شروط الحيازة الزراعية لدى المبحوث، كأن تكون مساحة الأرض الزراعية التي يحوزها المبحوث أقل من (1) دونم للحيازات النباتية المكشوفة أو 0.5 دونم فقط للزراعات المحمية، أو أعداد الثروة الحيوانية لا تتطبق للحيازات الحيوانية فقط، وفي مثل هذه الحالات لا يعتبر لدى المبحوث حيازة زراعية، ويكتفى بتسجيل المساحات والأعداد في الأسئلة 16.1 - 22.1 في سجل حصر الحيازات. بشرط أن لا يكون مجموع المساحات المكشوفة والمحمية معاً دونم فأكثر وإذا كانت أقل من دونم أن لا يكون الإنتاج للبيع أساساً.
  5. لا تعتبر الحيازة حيوانية في حال توفر أي عدد من حيوانات العمل مثل (البغال والحمير والخيول) وطيور الزينة والغزلان والعصافير فقط.
  6. من الممكن انطباق الجزء الخاص بالثروة الحيوانية وعدم انطباق الجزء الخاص بالأرض الزراعية لدى الحائز الزراعي أو العكس، كأن يتوفر لدى الحائز الزراعي (5) رؤوس أغنام (ضأن وماعز) وقطعة أرض مزروعة بندورة مكشوفة بمساحة (0.5) دونم وغرض الإنتاج منها للإستهلاك الذاتي، وفي هذه الحالة يعتبر نوع الحيازة على انه حيازة حيوانية فقط وليست مختلطة.
  7. قد تتكون أرض الحيازة من جزء واحد أو أكثر، وتقع في منطقة واحدة أو أكثر من المناطق المنفصلة أو في واحد أو أكثر من الأقسام الإدارية بشرط أن لا تكون هذه الأقسام في محافظتين مختلفتين، وتشارك قطع الأرض في نفس وسائل الإنتاج التي تستخدمها الحيازة مثل العمال أو المباني أو الآلات أو حيوانات الجر.
  8. قد تصادفك حالات يصعب فيها تحديد وجود الحيازة ونوعها ومن ذلك:
    1. في حال تم مصادرة أرض زراعية من قبل الإسرائيليين وتم إصدار قرار مصادرة خطي بشأنها من قبل الجهات الإسرائيلية ولا يستطيع الحائز الوصول إليها نهائياً حتى لو مرة واحدة خلال فترة العد فإنها لا تعتبر في هذه الحالة حيازة زراعية أو جزء من الحيازة الزراعية، أما إذا تم خدمتها أو الوصول إليها خلال العام الزراعي 2020/10/1 وحتى 2021/09/30. فإنها تعتبر حيازة. كذلك إذا تم إقامة مستعمرة إسرائيلية على أرض زراعية فإنها لا تعتبر حيازة زراعية أو جزء من الحيازة الزراعية في مثل هذه الحالة أيضاً.
    2. الحيازة التي لا يتم الوصول إليها نهائياً لأكثر من خمس سنوات بسبب الإجراءات الإسرائيلية لا تعتبر حيازة زراعية.
    3. في حال إقامة جدار الضم والتوسع على الحيازة الزراعية وتم قسمة الحيازة إلى قطعتين "جزئين"، وفي مثل هذه الحالة فإنه إذا استطاع الحائز استخدام على الأقل وسيلة واحدة من وسائل الإنتاج (العمالة، المباني، الآلات، حيوانات الجر) بين القطعتين فإنها تعتبر حيازة واحدة، أما في حال تعذر استخدام أي وسيلة من وسائل الإنتاج بين القطعتين فأن كل قطعة من القطع عبارة عن حيازة مستقلة للحائز الزراعي، أي انه أصبح لدى الحائز الزراعي حيازتين.
    4. لا تعتبر أرض المراعي المفتوحة (مثل الأرض المفتوحة للرعي المشاع) حيازة، إلا أنه في حالة وجود مساحة معينة محاطة بسياج أو سلاسل أو أي نوع آخر من تحديد الحدود وتشرف عليها

- الأسرة الحائزة/ المنشأة، تدخل ضمن تعريف الحيازة وتستوفى عنها بيانات.
5. الحيازات الحيوانية التي تكلف حائزها ويصرف عليها الحائز ولو لفترة زمنية بسيطة تدخل ضمن تعريف الحيازة الحيوانية حيث ان الهدف هو التربية كأن يعمل الحائز على تسمين عدد من قطع المواشي لمدة شهرين إلى ثلاثة أشهر ثم يقوم ببيعها أو ذبحها، وبهذا تعتبر هذه حيازة حيوانية ولكن لا تعتبر أعداد الحيوانات التي تربي من قبل الجزارين (لا تمكث أكثر من أسبوع إلى أسبوعين بهدف البيع) بأنها حيازة حيوانية حيث ان الهدف هو التجارة.
6. ذهبت إلى أسرة ووجدتها تربي 3 رؤوس من الضأن (ضأن وماعز) و20 طير من الدواجن، ولديها خليتين من النحل، وبالتالي هذه الأسرة لا تعتبر حائزة لحيازة حيوانية بشرط ان لا يكون الغرض من الانتاج هو البيع اساساً، حيث لم ينطبق عليها ولو شرط واحد من شروط الحيازة، ويكتفى بتسجيل هذه الأعداد في نموذج الحصر.
7. إذا كان حائز يقوم بزراعة أرض (2 دونم) ولديه عدد قليل من الحيوانات لا تتطبق عليه شروط الحيازة الحيوانية مثل (3 أغنام (ضأن وماعز)، (10) دجاج، (20) حمام بشرط ان لا يكون الغرض من الانتاج هو البيع اساساً، يعتبر هذا الشخص حائز لحيازة نباتية فقط، ويكتفى بتسجيل أعداد الثروة الحيوانية في نموذج الحصر.
8. ذهبت إلى أسرة حائزة لديها (3) رؤوس من الماعز و(4) رؤوس من الضأن وخلية نحل، وبالتالي تعتبر هذه الأسرة حائزة لحيازة حيوانية حيث أنها تربي (7) رؤوس من الماعز والضأن وبالتالي تعتبر هذه الأسرة حائزة لحيازة حيوانية.
9. لا تعتبر الوحدات الاقتصادية الخاصة بتقديم خدمات زراعية حيازات زراعية، ومثال ذلك المؤسسات التي توجر الآلات والمعدات الزراعية، والمؤسسات التي تباع الأسمدة والمبيدات.

ما هو الغرض الرئيسي من الإنتاج:

سؤال رقم (C02):

معرفة غرض الإنتاج الرئيسي من الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن غرض الإنتاج الرئيسي من الحيازة، فإذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للبيع فقط يتم اختيار الرمز (1)، أما إذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للبيع أساساً مع بعض الاستهلاك الأسري فيتم اختيار الرمز (2)، وفي حال كان غرض الإنتاج الرئيسي للاستهلاك الأسري أساساً مع بيع جزء من الإنتاج يتم اختيار الرمز (3)، وأخيراً إذا كان غرض الإنتاج الرئيسي للاستهلاك الأسري فقط يتم اختيار الرمز (4).

تعليمات الاستيفاء:

- تعني كلمة أساساً أن أكثر من نصف قيمة الإنتاج الزراعي من الحيازة لغرض معين. فمثلاً إذا كان الحائز يستخدم أكثر من 50% من قيمة إنتاج الحيازة للاستهلاك الأسري يتم الإجابة على السؤال بالرمز (3)

للعداد:

- في حال كانت الحيازة بستانه شجرية دون سن الإنتاج (غير مثمرة) يكون الغرض الرئيسي للإنتاج حسب الغاية من زراعتها وفق ما يفيد به المبحوث.

ما هو مصدر الإرشاد الرئيسي:

سؤال رقم (C03):

تحديد مصدر الإرشاد في الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يسأل الباحث عن الجهة التي يحصل منها الحائز على استشارات ومعلومات فنية تتعلق بحيازته، وتكون الإجابة على هذا السؤال بأحد الخيارات الآتية:

تعليمات الاستيفاء:

1. وزارة الزراعة
2. مؤسسات زراعية غير حكومية
3. وسائل الإعلام
4. تجار مواد زراعية
5. مزارعون

- آخرون 6. مؤسسات وهيئات دولية 7. قطاع خاص (طبيب بيطري، خبير زراعي) 8. مواقع التواصل الاجتماعي 9. الجامعات 10. أخرى/ حدد..... 11. لا يتلقى إرشاد
- في حال الإجابة على خيار أخرى الرمز 10 يتم تحديد الجهة التي يتلقى الحائز منها الإرشاد.
- في حال لم يتلق الحائز أي إرشاد يتم اختيار الرمز 11.

للعداد:

#### هل تقوم بتربية الأسماك في الحياة؟

سؤال رقم (C04):

تحديد هل قام الحائز بتربية اسماك داخل الحياة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 يسأل الباحث الحائز إذا قام بتربية اسماك في برك بهدف الإنتاج خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، ويختار الرمز (1) إذا كان الحائز يربي اسماك ويختار الرمز (2) إذا لم يتم تربية الأسماك.

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

لا يقصد هنا بتربية الأسماك اسماك الزينة.

يقصد بتربية الأسماك : التدخل في عملية التربية لتحسين الإنتاج مثل التزويد بالأسماك بصورة منتظمة والتغذية والوقاية من الحيوانات المفترسة، وتشمل تربية وحضانة صغار الأسماك حيث يمكن تربيتها في برك أو حقول الأرز أو بحيرات مصبات الأنهار أو قنوات ري أو في البحر باستخدام تجهيزات مثل الأقفاص والخزانات ويمكن أن يتم ذلك في المياه العذبة أو المالحة.

#### ما هو مصدر الكهرباء في الحياة؟

سؤال رقم (C05):

معرفة مصدر الكهرباء في الحياة الزراعية.

يقوم الباحث بالاستفسار عن مصدر الكهرباء المستخدمة في الحياة، ويقوم باختيار رمز الإجابة حسب الخيارات الآتية:

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

1. الشبكة العامة
2. مولد خاص
3. خلايا شمسية
4. أخرى / حدد .....
5. لا يوجد.

للعداد:

- إذا استخدم الحائز أكثر من مصدر للكهرباء يتم تسجيل رمز المصدر الذي استخدم بشكل أكبر.
- في حال الإجابة على خيار أخرى الرمز 4 يتم تحديد المصدر.
- في حال عدم وجود مصدر كهرباء يتم اختيار الرمز 5.
- مثال لحالة لا يوجد: حائز لديه 20 دونم زيتون في منطقة جبلية هنا لا تحتاج هذه الحياة لمصدر كهرباء فتعتبر الإجابة لا يوجد.

مثال: حائز مصدر الكهرباء في حيازته من الجيران يتم تسجيل مصدر الكهرباء حسب مصدر الجيران (شبكة عامة، مولد خاص، ...الخ).

#### كم يشكل إجمالي الدخل الوارد من الحياة الزراعية من إجمالي دخل الأسرة...

سؤال رقم (C06):

معرفة مساهمة الدخل الوارد من الحياة الزراعية في دخل الأسرة.

يتم استيفاء السؤال باختيار رمز الإجابة التي تحدد النسبة المئوية لقيمة إجمالي الدخل الذي تحققه الحياة الزراعية للأسرة، ضمن النسب المئوية التالي:

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

1. أقل من 25%
2. من 25% - 49%
3. من 50% - 74%
4. من 75% - 99%
5. 100%.

يتم الإجابة على هذا السؤال فقط في حال الإجابة على سؤال B01 بأحد الخيارات 1-3.

للعداد:

#### هل هناك معوقات استغلال لبعض قطع الحياة، بسبب؟

سؤال رقم (C07):

تحديد إذا كان هناك معوقات لاستغلال الأراضي الزراعية بسبب إجراءات الاحتلال الإسرائيلي.

يسأل العداد إن كان يوجد معوقات استغلال لبعض أجزاء الحياة بسبب الجدار أو المستعمرات أو وجود مناطق

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

عسكرية مغلقة أو حواجز عسكرية أو الخنازير البرية التي يطلقها المستعمرون أو أي ممارسات إسرائيلية أخرى أو المنطقة العازلة في قطاع غزة، إذا أجاب المبحوث نعم يتم اختيار الرمز (1) أما إذا لم يكن هناك معوقات يختار العداد الرمز (2) وذلك لكل خيار على حدا.

الخيارات من (1-6) ضمن خيارات السؤال تظهر للعاملين في الضفة الغربية.  
الخيارات من (5-7) ضمن خيارات السؤال تظهر للعاملين في قطاع غزة.

للعداد:

### استعمالات الأراضي (تستوفى البيانات كما هو الحال في يوم العد 2021/10/01)

القسم الرابع:

- البيانات الخاصة بمساحة الحيازة تشير إلى نقطة ما من الزمن (يوم العد المشار إليه) وعند تحديد استخدام الأراضي يتم الإشارة إلى الأنشطة التي نفذت خلال العام الزراعي.
- إذا حدث تغيير في استخدام الأراضي خلال العام يسجل الاستخدام الحالي.
- البور المؤقت جزء من الحيازة، لكن إذا كانت القطعة بأكملها بور مؤقت يتم اضافتها لسجل القطع بشرط ان لا تكون القطعة الوحيدة للحائز (أي ان تكون هناك قطعة اخرى للحائز مستخدمة لأغراض زراعية).
- لا يتم تسجيل القطعة التي تستخدم بشكل كامل كمشتل ضمن قطع الحيازة في هذا القسم.

ملاحظات عامة:

### رقم الحوض ضمن سجلات دائرة تسجيل الأراضي.

سؤال رقم (D01):

معرفة رقم الحوض ضمن سجلات دائرة تسجيل الأراضي التي تقع ضمنه القطعة.

الهدف من السؤال:

يتم استيفاء هذا السؤال للقطع في الحيازات الزراعية حسب سجلات دائرة تسوية الأراضي على أن يتم استيفاء الرقم من وثيقة.

تعليمات الاستيفاء:

- يتم التأكد من الرقم من وثيقة رسمية.

للعداد:

- يتم استخدام رقم القطعة في قطاع غزة.

### رقم القطعة ضمن الحوض ضمن سجلات دائرة تسجيل الأراضي.

سؤال رقم (D02):

معرفة رقم القطعة ضمن سجلات دائرة تسجيل الأراضي التي تقع ضمنه القطعة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يتم استيفاء هذا السؤال للقطع في الحيازات الزراعية حسب سجلات دائرة تسوية الأراضي على أن يتم استيفاء الرقم من وثيقة.

تعليمات الاستيفاء:

- يتم التأكد من الرقم من وثيقة رسمية.

للعداد:

- يتم استخدام رقم القسيمة في قطاع غزة.

مثال: حائز تتكون حيازته من قطعتين متلاصقتين ولكل قطعة رقم (حوض او قسيمة) ورقم قطعة مختلف عن الآخر يتم تسجيل القطعتين بشكل منفصل في حال وجود أوراق رسمية بالتسجيل (للحوض او للقسيمة) والقطعة (طابو)، وغير ذلك يترك للحائز اعتبارهما قطعة واحدة أو قطعتين.

**ملاحظة:** على التطبيق يوجد بند اسم القطعة ويتم استيفاؤه من الحائز حسب ما يسميها على سبيل المثال الخلة، الحرايق، المغرقة، المراجم، ....

### رقم القطعة المتسلسل:

سؤال رقم (D03):

تحديد رقم القطعة المتسلسل ضمن الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد في هذا العمود أرقام القطع بشكل متسلسل والتي تتكون منها الحيازة وذلك حسب ما يدلي به الحائز ويتم التسجيل أوتوماتيكيا.

تعليمات الاستيفاء:

- القطعة: هي أي مساحة من الأرض لنوع واحد من حق الانتفاع محاطة بشكل كامل بأرض أخرى أو مياه أو

للعداد:

طريق أو غابة أو بملاحج أخرى لا تشكل جزءاً من الحيازة.

- هناك حالات يصعب فيها تحديد مساحة معينه بأنها قطعة أو أكثر من قطعة في هذه الحالة يترك تقدير ذلك للحائز الزراعي.

#### سؤال رقم (D04): عنوان القطعة/ اسم التجمع السكاني ورمزه؟

- الهدف من السؤال: تحديد التجمع السكاني الذي تقع فيه القطعة من الحيازة الزراعية.
- تعليمات الاستيفاء: يقوم العداد باختيار اسم التجمع السكاني الذي توجد فيه كل قطعة من قطع الحيازة وذلك حسب قائمة أسماء ورموز التجمعات السكانية المعتمدة في دليل التجمعات السكانية 2017.
- للعداد: - يمكن تكرار التجمع لأكثر من قطعة في الحيازة الزراعية.
- في حال إختيار محافظة الحيازة في السؤال A02 محافظة ما فإن التجمعات التي ستظهر في التطبيق ضمن القائمة المنسدلة لهذا السؤال هي فقط التجمعات التابعة لتلك المحافظة.

#### سؤال رقم (D05): المساحة الكلية للقطعة:

- الهدف من السؤال: تحديد المساحة الكلية لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية.
- تعليمات الاستيفاء: يسجل العداد المساحة الكلية لكل قطعة من قطع الحيازة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.
- مثال: 1- قطعة مساحتها 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 0.25 دونم.
- 2- قطعة مساحتها 1750 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 1.75 دونم.

- يجب التأكد من تعريف المساحة الكلية للقطعة على أنها تشمل الأراضي الصالحة للزراعة والمزروعة بغطاء واقى (محمي) والمزروعة بالمحاصيل الدائمة، وأراضي الغابات والمراعي وغيرها من المساحات المروية والأراضي الصالحة للزراعة وغير المستغلة على أن تكون قد زرعت خلال آخر 5 أعوام ، بالإضافة إلى المباني الموجودة ضمن الحيازة والتي تستخدم لأغراض زراعية وكذلك المساحة المستخدمة في الاستزراع السمكي إن وجدت.
- يتم تسجيل المساحة الكلية للقطعة والتي هي عبارة عن مجموع مساحات كل الأجزاء التي تتألف منها القطعة. وينبغي عدم إدخال أي جزء يمتلكه الحائز ولكن يؤجره إلى الغير في المساحة الكلية للقطعة. وعلى العكس فالأرض التي لا يمتلكها الحائز ولكنه يستأجرها من آخرين يجب أن تدرج في مساحة القطعة.
- تضم مساحة القطعة: فناء المزرعة والأرض التي تشغلها مباني المزرعة، المباني غير الزراعية، والحدائق وحدائق الزينة، والمساحات المفتوحة اللازمة لتخزين المعدات والمنتجات، المسطحات المائية التي تستخدم لغير تربية الأسماك بهدف الإنتاج، وأي مساحة أخرى لم تذكر، كذلك مساحة مسكن الحائز ما لم يكن مقيماً خارج الحيازة وما لم يكن للسكن فقط.
- يتم إدراج مساحة المراعي والمروج الدائمة ضمن المساحة الكلية للقطعة فقط إذا تم تخصيص هذه المساحة أو جزء منها ضمن حدود معينة ويتم استخدامها للحيازة كالرعي مثلاً، أما المصحح بها للرعي العام فلا تدخل ضمن المساحة الكلية للقطعة.

الجدول التالي يساعد على التحويل إلى وحدة المساحة "دونم" من وحدات المساحة الأخرى:

الوحدة	التحويل إلى دونم
الهكتار	المساحة × 10
المتر المربع	المساحة ÷ 1000

المساحة × 1000	الكيلومتر المربع
----------------	------------------

- المساحة الكلية يجب أن تساوي المساحة في الأسئلة D06، D07، D13
- في حال كانت القطعة بأكملها بور دائم -حسب تعريف البور الدائم الوارد في فصل المفاهيم والمصطلحات- لا يتم تسجيل بياناتها ولا تحصر ضمن هذا القسم إلا في حالة أنها تستخدم كمراعي للحائز نفسه فقط. أما إذا كان جزء من القطعة بور دائم يتم تسجيل بياناتها واستيفائها ضمن مساحات أخرى سؤال رقم D23.

#### المساحة المستخدمة في الاستزراع السمكي:

- تحديد مساحة الأرض من القطعة الكلية المستغلة لتربية الأسماك.
- يسجل العداد مساحة الأرض المقام عليها البرك لتربية الأسماك ضمن القطعة.
- تربية اسماك الزينة لا تحتسب من ضمن الاستزراع السمكي.
- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال تمت الإجابة على سؤال (C04) هل تقوم بتربية اسماك في الحيازة بالرمز 1.
- يجب أن تكون إجابة السؤال أقل أو تساوي الإجابة في سؤال (D05).
- مساحة البركة = الطول x العرض.
- في حال كانت البركة دائرية الشكل تكون المساحة = مساحة الدائرة =  $\pi r^2$  ، (ط = 3.14).

سؤال رقم (D06):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

#### مساحة الأراضي المزروعة

#### إجمالي مساحة الأراضي المزروعة:

- تحديد إجمالي مساحة الأراضي المزروعة لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية.
- يقوم العداد بالاستفسار عن إجمالي مساحة الأراضي المزروعة لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية، ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين في المكان المخصص لذلك.
- مثال: 1- قطعة مزروعة مساحتها 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 0.25 دونم.
- 2- قطعة مزروعة مساحتها 1750 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 1.75 دونم.
- يجب على العداد مراعاة أن إجمالي المساحة تساوي (مجموع المساحات في الأسئلة من D08 لغاية D12).
- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D05.
- في حالة لم يتمكن الفرد الحائز من تقدير المساحة الكلية للأراضي الزراعية يقوم العداد بتقدير المساحة كالاتي:
- حراثة يوم واحد على الدابة يساوي ثلاث دونمات وبالتالي في حالة احتاج الفرد إلى 5 أيام حراثة لحيازته تكون المساحة هي  $3 \times 5 = 15$  دونم.
- كما أن حراثة ساعة واحدة على التراكاتور تساوي (1) دونم، وبالتالي في حال احتاج الفرد إلى حراثة (3) ساعات على التراكاتور فان مساحة حيازته تساوي (3) دونمات، وهكذا.

الأسئلة D07-D12:

سؤال رقم (D07):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

#### مساحة الأراضي المزروعة بالمحاصيل المؤقتة:

- تحديد مساحة الأرض المستغلة لزراعة المحاصيل المؤقتة في القطعة.
- يسجل العداد المساحة المستغلة لزراعة المحاصيل المؤقتة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.
- مثال: 1- قطعة مزروعة بالمحاصيل المؤقتة مساحتها 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 0.25 دونم.
- 2- قطعة مزروعة بالمحاصيل المؤقتة مساحتها 1750 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 1.75 دونم.

سؤال رقم (D08):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

أراضي المحاصيل المؤقتة: هي كل الأراضي المستخدمة لزراعة محاصيل تقل دورة نموها عن سنة واحدة. والتي يجب إعادة بذرها أو زراعتها لإنتاج محصول آخر بعد الحصد وتشمل غالباً الخضراوات والمحاصيل الحقلية.

- يجب أن تكون الإجابة على احد الأسئلة 16 أو 17 في استمارة الحصر بالرمز 1. أو مجموع المساحة في  $16.1 + 17.1 = 1$  دونم فأكثر، أو الإجابة على سؤال 18 بالرمز 1.

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.

**مساحة الأراضي المزروعة بالمرج المؤقتة والمراعي:**

سؤال رقم (D09):

تحديد مساحة الأراضي المزروعة بالمرج المؤقتة والمراعي في القطعة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد المساحة المزروعة بالمرج المؤقتة والمراعي بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

تعليمات الاستيفاء:

أراضي المروج المؤقتة والمراعي: تلك الأراضي التي تتم زراعتها بصورة مؤقتة بمحاصيل أعلاف عشبية خضراء من اجل الجز أو الرعي وتكون لفترة زمنية أقل من خمس سنوات.

للعداد:

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.

- للتفريق بين المحاصيل العلفية والمصنفة ضمن المحاصيل الحقلية والمحاصيل العلفية المصنفة ضمن أراضي المروج المؤقتة والمراعي في الأولى تكون دورة المحصول أقل من عام ويتم إزالتها بالكامل من الارض عند الحصاد اما في الثانية فتكون دورة المحصول أقل من خمس سنوات حيث يتم جز المحصول أو إطلاق المواشي للرعي فيها.

**مساحة البور المؤقت:**

سؤال رقم (D10):

تحديد مساحة البور المؤقت في القطعة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد مساحة البور المؤقت بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

تعليمات الاستيفاء:

مثال: 1- جزء من قطعة بور مؤقت مساحتها 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 0.25 دونم.

2- جزء من قطعة بور مؤقت مساحتها 1750 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 1.75 دونم.

البور المؤقت (الأرض المراحة): هي مساحة الأرض المتروكة للراحة مؤقتا خلال السنة الزراعية ضمن دورة زراعية أو نتيجة ظروف جوية غير ملائمة مثل قلة الأمطار ...الخ.

للعداد:

- إذا كانت الأرض تستخدم للرعي مؤقتا وكانت تستخدم لزراعة المحاصيل تعتبر بور مؤقت بشرط أن تكون المدة أقل من 5 سنوات.

- لا تعتبر الأراضي بور مؤقت ما لم تكن فعليا في راحة لمدة سنة زراعية على الأقل.

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.

**مساحة الأراضي المزروعة بالمحاصيل الدائمة:**

سؤال رقم (D11):

تحديد مساحة الأرض المستغلة لزراعة المحاصيل الدائمة في القطعة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد المساحة المستغلة لزراعة المحاصيل الدائمة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

تعليمات الاستيفاء:

مثال: 1- قطعة مزروعة بالمحاصيل الدائمة مساحتها 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 0.25 دونم.

2- قطعة مزروعة بالمحاصيل الدائمة مساحتها 1750 م<sup>2</sup> يتم تسجيلها 1.75 دونم.

أراضي المحاصيل الدائمة: مصطلح يشير إلى الأراضي المستغلة أو المزروعة لفترة زمنية طويلة، والتي ليس من الضرورة أن تتم زراعتها لعدة سنوات بعد كل حصاد، ويشمل هذا النوع الأرض المزروعة بالشجيرات التي تثبت الأزهار كالورود، والياسمين، وكذلك المشاتل (باستثناء أشجار الغابات التي تصنف تحت بند "الغابات" وغيرها من

للعداد:

- الأشجار التي نستفيد من أخشابها)، ويستثنى من ذلك المروج والمراعي الدائمة.
- يجب أن تكون الإجابة على احد الأسئلة 16 أو 17 من استمارة الحصر بالرمز 1. أو مجموع المساحة في  $16.1 + 17.1 = 1$  دونم فأكثر، أو الإجابة على سؤال 18 بالرمز 1.
  - يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.
  - هناك محاصيل حقلية مثل الزعتر والميرمية تدوم في الارض لأكثر من عام زراعي مع ذلك لا تعتبر محاصيل دائمة.

#### مساحة الأراضي المزروعة بالمروج الدائمة والمراعي:

تحديد مساحة الأراضي المزروعة بالمروج الدائمة والمراعي في القطعة.

يسجل العداد المساحة المزروعة بالمروج الدائمة والمراعي بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

**أراضي المروج الدائمة والمراعي:** يقصد بها الأراضي المستغلة بشكل دائم (أي لمدة 5 سنوات فأكثر) لزراعة محاصيل الأعلاف العشبية. وينبغي تصنيف المروج الدائمة والمراعي التي تنمو بها أشجار وشجيرات تحت هذا البند فقط إذا كانت زراعة أعشاب الأعلاف تشكل أهم الاستخدامات. ومن الممكن اتخاذ إجراءات لزيادة إنتاجية وخصوبة الأرض (من خلال استخدام الأسمدة، وقص العشب أو الرعي المنظم).

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.
- في حال كانت القطعة بأكملها بور دائم -حسب تعريف البور الدائم الوارد في فصل المفاهيم والمصطلحات- لا يتم تسجيل بياناتها ولا تحصر ضمن هذا القسم بشرط يتم استخدامها للرعي العام. أما إذا كان جزء من القطعة بور دائم يتم تسجيل بياناتها واستيفائها ضمن مساحات أخرى سؤال رقم D23.
- في حال كانت القطعة محاطة بحاجز أو سور وتستخدم للرعي الخاص أو للرعي العام مقابل مردود مادي يتم تسجيل مساحتها ضمن هذا البند.

#### مساحة الأراضي غير المزروعة

#### إجمالي مساحة الأراضي غير المزروعة:

تحديد إجمالي مساحة الأراضي غير المزروعة لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية.

يقوم العداد بالاستفسار عن إجمالي مساحة الأراضي غير المزروعة لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية، ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين في المكان المخصص لذلك، بما في ذلك مساحة المباني المستخدمة لأغراض الحيازة.

مثال: قطعة فيها مبنى لتربية الدواجن مساحته 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيل مساحة المبنى 0.25 دونم.

- يجب على العداد مراعاة أن إجمالي المساحة تساوي (مجموع المساحات في الأسئلة D15 + D17 + D19 + D21 + D22 + D23).

- يجب أن تكون إجابة السؤال أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D05.

#### مساحة الأرض المستغلة لمباني مستخدمة لأغراض الحيازة وعدد هذه المباني

تحديد مساحة الأرض المستغلة للمباني التي تستخدم لأغراض الحيازة بالدونم وكسر الدونم، وعدد هذه المباني.

يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة الأرض المستغلة للمباني التي تستخدم لأغراض الحيازة وعدد هذه المباني لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية، ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم في المكان المخصص لذلك لأقرب منزلتين عشريتين.

سؤال رقم (D12):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

الأسئلة D23-D13:

سؤال رقم (D13):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

الأسئلة D21-D14:

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

مثال : قطعة فيها مباني لتربية الدواجن و الماشية مساحتها 1150 م<sup>2</sup> يتم تسجيل مساحة المباني 1.15 دونم.  
للعداد: - مساحة الأرض المستغلة للمباني في هذا السؤال هي فعلياً مساحة الأرض المقام عليها المبنى وليس مساحة المبنى نفسه.

- في حال تم استخدام مسكن الحائز لأغراض الحيازة الزراعية كان يستخدم التسوية لتربية حيوانات المزرعة أو كمخزن يتم تسجيل المساحة الأرضية الفعلية في هذا السؤال.

سؤال رقم (D14): عدد المباني المستخدمة لتربية الماشية:

الهدف من السؤال: تحديد عدد المباني في كل قطعة والمستخدم لتربية حيوانات الماشية.

تعليمات الاستيفاء: يستقر العداد عن عدد المباني في القطعة والتي تربي فيها حيوانات الماشية فقط.

للعداد: - التأكد من استخدام المبنى أن يكون فقط لاستخدام تربية الماشية.

- حيوانات الماشية تشمل: الأبقار، الجمال، الضأن، والماعز.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال الإجابة على احد الأسئلة 19 بالرمز 1 أو سؤال 20 من استمارة الحصر بالرمز 1 او 2.

سؤال رقم (D15): مساحة المباني المستخدمة لتربية الماشية:

الهدف من السؤال: تحديد المساحة المستغلة للمباني المستخدمة لتربية حيوانات الماشية في القطعة.

تعليمات الاستيفاء: يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة المباني المستغلة لتربية الماشية في كل قطعة داخل الحيازة. ويتم تسجيل

المساحة بالدونم وكسر الدونم في المكان المخصص.

مثال: قطعة فيها مبنى لتربية الماشية مساحته 250 م<sup>2</sup> يتم تسجيل مساحة المبنى 0.25 دونم.

للعداد: - مساحة المبنى = طول المبنى x عرض المبنى.

- التأكد من استخدام المبنى أن يكون فقط لاستخدام تربية الماشية.

- حيوانات الماشية تشمل: الأبقار، الجمال، الضأن، والماعز.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت إجابة السؤال D14 اكبر من 0.

مثال: حائز لديه 3 رؤوس ضأن للبيع أساساً، ولديه 6 طيور من الدواجن المنزلية للاستهلاك الاسري كل منهما في قطعة منفصلة، تم استيفاء مساحة مباني الماشية الموجود فيها الضأن في القطعة الأولى ويتم اضافة قطعة ثانية لتسجيل مبنى للدواجن المنزلية تسجيل المساحة المخصصة له.

سؤال رقم (D16): عدد المباني المستخدمة لتربية الدواجن:

الهدف من السؤال: تحديد عدد المباني في القطعة والمستخدم لتربية الدواجن.

تعليمات الاستيفاء: يستقر العداد عن عدد المباني في القطعة والتي تربي فيها الدواجن فقط.

للعداد: - التأكد من استخدام المبنى أن يكون فقط لاستخدام تربية الدواجن.

- الدواجن تشمل: أمهات دجاج لاحم، دجاج لاحم، دجاج بياض، الحيش، والفر.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال الإجابة على سؤال 21 من استمارة الحصر بالرمز 1 او 2.

سؤال رقم (D17): مساحة المباني المستخدمة لتربية الدواجن:

الهدف من السؤال: تحديد المساحة المستغلة لمباني تربية الدواجن في القطعة.

تعليمات الاستيفاء: يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة المباني المستغلة لتربية الدواجن في القطعة. ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر

الدونم في المكان المخصص.

للعداد:

- مساحة المبنى = طول المبنى x عرض المبنى.

مثال: قطعة فيها مبنى لتربية الدواجن طوله 15م، وعرضه 10م، فإن مساحته =  $10 \times 15 = 150$ م<sup>2</sup> وعليه تسجل المساحة 0.15 دونم.

- التأكد من استخدام المبنى أن يكون فقط لاستخدام تربية الدواجن.
  - الدواجن تشمل: أمهات دجاج لاهم، دجاج لاهم، دجاج بياض، الحيش، والفر.
  - يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D13.
  - يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت إجابة السؤال D16 اكبر من 0.
- مثال: حائز لديه 3 رؤوس ضأن للبيع أساساً، ولديه 6 طيور من الدواجن المنزلية للاستهلاك الاسري كل منهما في قطعة منفصلة، تم استيفاء مساحة مباني الماشية الموجود فيها الضأن في القطعة الأولى ويتم اضافة قطعة ثانية لتسجيل مبنى للدواجن المنزلية تسجيل المساحة المخصصة له.
- في حال وجود مبنى لتربية الدواجن مكون من اكثر من طابق يتم تسجيل المساحة الارضية فقط لمرة واحدة.

**عدد المباني المستخدمة لتخزين المنتجات الزراعية:**

**سؤال رقم (D18):**

تحديد عدد المباني في القطعة والمستخدم لتخزين المنتجات الزراعية.

**الهدف من السؤال:**

يستفسر العداد عن عدد المباني في القطعة والتي تستخدم لتخزين المنتجات الزراعية فقط.

**تعليمات الاستيفاء:**

- التأكد من استخدام المبنى أن يكون فقط لتخزين المنتجات الزراعية.

**للعداد:**

- تخزين المنتجات الزراعية، مثل: تخزين محاصيل الحبوب، تخزين محاصيل الجذور، تخزين محاصيل الفواكه، تخزين لمنتجات الماشية، وتخزين للمنتجات الزراعية الأخرى.

**مساحة المباني المستخدمة لتخزين المنتجات الزراعية:**

**سؤال رقم (D19):**

تحديد المساحة المستغلة لمباني تخزين المنتجات الزراعية لكل قطعة داخل الحيازة.

**الهدف من السؤال:**

يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة المباني المستغلة لتخزين المنتجات الزراعية في كل قطعة داخل الحيازة. ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم في المكان المخصص.

**تعليمات الاستيفاء:**

- مساحة المبنى = طول المبنى x عرض المبنى.

**للعداد:**

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D13.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت إجابة السؤال D18 اكبر من 0.

**عدد المباني المستخدمة لأغراض مختلطة:**

**سؤال رقم (D20):**

تحديد عدد المباني في القطعة والمستخدم لأغراض مختلطة.

**الهدف من السؤال:**

يستفسر العداد عن عدد المباني في القطعة والتي تستخدم لأغراض مختلطة.

**تعليمات الاستيفاء:**

الاستخدام المختلط للمبنى يعني استخدام المبنى لأكثر من غرض من الأغراض السابقة الذكر (لتربية الماشية، لتربية الدواجن، لتخزين المنتجات الزراعية) ومن الأمثلة على ذلك:

**للعداد:**

- تربية ماشية وتخزين قش.
- تربية دواجن وتخزين محاصيل الحبوب.
- تخزين منتجات الفواكهة وتصنيع منتجات الألبان.
- أي مبنى لاستخدام الحيازة غير الاستخدامات المذكورة سابقاً (لتربية الماشية، لتربية الدواجن، لتخزين المنتجات الزراعية).

سؤال رقم (D21):

مساحة المباني المستخدمة لأغراض مختلطة:

الهدف من السؤال:

تحديد المساحة المستغلة لمباني أغراض مختلطة في القطعة.

تعليمات الاستيفاء:

يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة المباني المستغلة لأغراض مختلطة في القطعة. ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم في المكان المخصص.

للعداد:

- مساحة المبنى = طول المبنى x عرض المبنى.

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D13.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال كانت إجابة السؤال D20 اكبر من 0.

ملاحظات عامة

- في حال وجود مبنى مسكن الحائز ضمن قطع الحيازة ويستخدم جزء منه لأغراض الحيازة يتم تسجيل مساحة الجزء المستخدم من المبنى لهذا الغرض ضمن مباني الحيازة ولا يتم تسجيل باقي مساحة مبنى الحائز ضمن بند مساحات أخرى D23.

- في حال وجود مبنى الحائز ضمن قطع الحيازة ولا يستخدم أي جزء منه لأغراض الحيازة لا يتم تسجيله ضمن مساحة القطعة.

مساحة الغابات والأشجار الحرجية:

سؤال رقم (D22):

تحديد مساحة الغابات والأشجار الحرجية داخل القطعة في الحيازة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد مساحة الغابات والأشجار الحرجية بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

تعليمات الاستيفاء:

أراضي الأشجار الحرجية: وهي عبارة عن الأراضي المستخدمة بشكل دائم (لمدة خمس سنوات فأكثر) للأشجار الحرجية. وتعتبر المراعي الدائمة والتي ينمو فيها أشجار أو شجيرات، ضمن هذا الصنف فقط إذا ما كانت أشجار الغابات الموجودة هي الاستعمال الأهم في المنطقة. وتستخدم لأغراض بيئية ولمنع انجراف التربة وتحسين خواصها أو كمصدات رياح. ومن الأمثلة على الأشجار الصنوبر، والسريس، والكينيا، والبلوط، والسرو، والخروب.

للعداد:

- مساحة المشاتل المخصصة لأشجار الغابات تسجل ضمن مساحة الأشجار الحرجية وليس ضمن مساحة المشاتل المشمولة ضمن أراضي المحاصيل الدائمة.

- تعتبر المراعي الدائمة والتي ينمو فيها أشجار أو شجيرات، ضمن هذا الصنف فقط إذا ما كانت أشجار الغابات الموجودة هي الاستعمال الأهم في المنطقة.

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D13.

مساحات أخرى:

سؤال رقم (D23):

تحديد المساحة الأخرى التي لم تصنف في موضوع آخر في القطعة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد المساحة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين.

تعليمات الاستيفاء:

مثال: حائز لديه حظيرة غير مسقوفة لتربية الأبقار مساحتها 360 م<sup>2</sup>، يتم تسجيل المساحة 0.36 دونم.

للعداد:

- عند تسجيل المساحات الأخرى يجب مراعاة أن مجموع الأسئلة D15 + D17 + D19 + D21 + D22 +

D23 يساوي المجموع في سؤال D13.

- تشمل المباني غير الزراعية، والحدائق وحدائق الزينة، والمساحات المفتوحة اللازمة لتخزين المعدات والمنتجات، المسطحات المائية التي تستخدم لغير تربية الأسماك بهدف الإنتاج، أي منطقة لم تذكر (أخرى).

- تشمل الحظائر غير المسقوفة مثل حظائر الضأن والماعز وغيرها. لكن في حال عدم وجود أي مبنى آخر للثروة الحيوانية واستخدام هذه الحظائر غير المسقوفة فيتم تسجيلها ضمن مباني لتربية الماشية أو لتربية الدواجن.

- يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D13.
- إذا كان جزء من القطعة بور دائم يتم تسجيل بياناتها واستيفائها ضمن هذا السؤال.
- حائز بيمتلك حيازة حيوانية عبارة عن دواجن منزلية، مساحة مبنى الدواجن 130 متر موجود من ضمن مساحة ارض بور مؤقت، تقدر ب 500 متر، يتم تسجيل باقي المساحة (370م) في مساحات أخرى.

**سؤال رقم (D24):** عدد البيوت البلاستيكية كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** معرفة عدد البيوت البلاستيكية المستخدمة للزراعة المحمية داخل الحيازة لكل قطعة كما هو في يوم العد 2021/10/01.

**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن عدد البيوت البلاستيكية في القطعة من الحيازة الزراعية.  
**للعداد:** البيوت البلاستيكية: هي عبارة عن هياكل حديدية مغطاة من السقف والجوانب بالبلاستيك وتغطي أحيانا بالشاش من الجوانب الذي يسمح بتهوية البيت عند رفع البلاستيك الجانبي وميزة البيوت البلاستيكية أنها تستخدم لزراعة الخضار في غير مواسمها مثل البندورة والفاصولياء والخيار للأصناف المحسنة والمتسلقة ذات الإنتاج العالي، وغيرها من الخضراوات، إضافة إلى الفراولة والعنب وأزهار القطف ونباتات الزينة.

**سؤال رقم (D25):** مساحة البيوت البلاستيكية كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** معرفة مساحة البيوت البلاستيكية المستخدمة للزراعة المحمية داخل الحيازة لكل قطعة كما هو في يوم العد 2021/10/01.

**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن مساحة البيوت البلاستيكية في القطعة من الحيازة الزراعية ويتم تسجيلها بالدونم وكسر الدونم كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
**للعداد:** يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.

**سؤال رقم (D26):** عدد الأنفاق العالية كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** معرفة عدد الأنفاق العالية المستخدمة للزراعة المحمية داخل الحيازة لكل قطعة كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن عدد الأنفاق الأرضية العالية في القطعة من الحيازة الزراعية.  
**للعداد:** الأنفاق العالية: هي عبارة عن أقواس من المواسير الحديدية قطرها 1-3 إنش ومرفوع عليها بلاستيك علوي والمسافة بين الأقواس 3 م تقريبا طويلا، تشكل نفقا عرضة 6-10 م وطوله 30-50 م وارتفاع النفق حوالي 1.5-2 م ويمكن استخدام المنخل لحماية الأشتال من الحشرات. ويزرع فيه عادة الباذنجان والفلفل والخيار والبندورة والفاصولياء.

**سؤال رقم (D27):** مساحة الأنفاق العالية كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** معرفة مساحة الأنفاق العالية المستخدمة للزراعة المحمية داخل الحيازة لكل قطعة كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن مساحة الأنفاق العالية في القطعة من الحيازة الزراعية ويتم تسجيلها بالدونم وكسر الدونم كما هو في يوم العد 2021/10/01.  
**للعداد:** يجب أن تكون الإجابة أقل أو تساوي الإجابة في سؤال D07.

**سؤال رقم (D28):** مصدر المياه الرئيسي المستخدم:  
**الهدف من السؤال:** معرفة المصدر الرئيسي للمياه في القطعة.  
**تعليمات الاستيفاء:** يقوم العداد بالاستفسار عن المصدر الرئيسي للمياه الذي يستخدمه الحائز لري محاصيله الزراعية المؤقتة والدائمة أو لشرب الحيوانات والدواجن لكل قطعة من قطع الحيازة ويقوم باختيار الرمز 1 إذا كانت الإجابة بعلية (غير مروية)، والرمز 2 إذا كانت الإجابة بئر جوفي \_ ارتوازي، والرمز 3 إذا كانت الإجابة سيول ووديان جانبية، والرمز 4 إذا

كانت الإجابة بئر نزاز، والرمز 5 إذا كانت الإجابة برك وخزانات وبئر تجميع، والرمز 6 إذا كانت الإجابة ينابيع أو عيون، والرمز 7 إذا كانت الإجابة الشبكة العامة، والرمز 8 إذا كانت الإجابة تنكات، والرمز 9 إذا كانت الإجابة مياه معالجة، والرمز 10 إذا كانت الإجابة مصادر أخرى.

إذا استخدم الحائز أكثر من مصدر للمياه في الحيازة يتم تسجيل رمز المصدر الذي استخدم بشكل أكبر.

للعداد:

### حق الانتفاع:

سؤال رقم (D29):

تحديد حق الانتفاع لكل قطعة من قطع الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن الصفة التي من خلالها يحوز الحائز القطعة من الحيازة أو يستغلها، ويختار العداد رمز الإجابة التي يذكرها المبحوث حسب الخيارات الآتية:

تعليمات الاستيفاء:

1. مملوكة أو في حكم المملوكة. 2. مستأجرة مقابل مبلغ من المال .

3. مستأجرة مقابل حصة من الإنتاج. 4. مستغلة وفقا لأشكال قبلية أو عشائرية. 5. حكومية أو وقف.

- هناك حالات تكون فيه قطعة أو أكثر من قطعة من الحيازة مستأجرة، فيما تكون بقية القطع مملوكة للحائز نفسه وبالتالي يتم تحديد حق الانتفاع لكل قطعة من قطع الحيازة.

للعداد:

- في حالة كان الحائز يملك جزءا من القطعة والجزء الآخر منها مستأجر، ففي هذه الحالة تسجل القطعة مرتين حسب حق الانتفاع وتسجل مساحة الجزء المملوك من القطعة والجزء المستأجر كل على سطر منفصل.

مثال: مزارع اتفق على ان تكون الشراكة كالتالي عليه الأرض والحسابات، والشريك الاخر عليه العمل في الأرض (ليس عامل باجر)، والباحث قام بزيارة الشريك الاخر يتم الاجابة على السؤال بالخيار (1) مملوكة أو في حكم المملوكة.

القسم الخامس: المحاصيل/ المحاصيل الحقلية: لمن أجب على سؤال C01 (1 أو 3)، أما إذا كانت الإجابة (2) يتم الانتقال إلى القسم السادس سؤال H01.

هل زرعت محاصيل حقلية في الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01-2021/09/30 ؟

سؤال رقم (E01):

تحديد فيما إذا تم زراعة محاصيل حقلية خلال العام الزراعي 2020/10/01-2021/09/30

الهدف من السؤال:

يسأل العداد هل قمت بزراعة محاصيل حقلية في حيازتك خلال العام الزراعي 2020/10/01-2021/09/30 فقط للحائز الذي لديه حيازة نباتية أو مختلطة (أي إجابته على سؤال C01 ب (1 أو 3))

تعليمات الاستيفاء:

إذا كانت الإجابة على السؤال بنعم أي أن الحائز قد قام بزراعة محاصيل حقلية في حيازته يختار الرمز (1) وهذا يعني أن العداد سيقوم بإستيفاء باقي الأسئلة من E02-E08 على المبحوث ويجب أن يقوم العداد بتعريف العام الزراعي للحائز على أنه الفترة الممتدة من 2020/10/01 ولغاية 2021/09/30 . ولكن في حالة كانت الإجابة لا يختار العداد رمز الإجابة (2) وينتقل التطبيق إلى سؤال (F01).

للعداد:

المحاصيل الحقلية: هي مجموعة من المحاصيل المؤقتة وتشمل محاصيل الحبوب كالقمح والشعير والمحاصيل البقولية كالحمص والبقول اليابس، والمحاصيل الزيتية مثل عباد الشمس والسهمم وفستق العبيد، والمحاصيل الدرنية مثل البطاطا، والأبصال، والمحاصيل الطبية مثل اليانسون والميرمية والنعناع ومحاصيل التوابل مثل الكمون والقزحة، والمحاصيل العلفية مثل البرسيم والفصة والبيقيا.

### رقم القطعة المتسلسل:

سؤال رقم (E02):

تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد رقم القطعة التي يوجد بها المحصول حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في جدول استعمالات الأراضي

تعليمات الاستيفاء:

في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال رقم D03.

اسم المحصول:

سؤال رقم (E03):

تحديد اسم المحصول الذي تم زراعته خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30  
يختار العداد المحاصيل الحقلية من خيارات القائمة المنسدلة لها والتي قام الحائز بزراعتها في كل قطعة، ويستوفي  
بيانات كل محصول على حده. ( ملحق رقم (1)).

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

- في حالة زرع المحصول في أكثر من قطعة يسجل المحصول أكثر من مرة حسب القطعة التي تم زراعته فيها.
- تكون قائمة المحاصيل الحقلية ضمن قائمة منسدلة لهذا السؤال على الجهاز اللوحي وعلى العداد الاختيار منها.
- الترميز للمحاصيل يكون بشكل الكتروني من خلال ربط اسم المحصول مع دليل الترميز المحمل على الجهاز اللوحي.
- يجوز تكرار رقم القطعة المتسلسل لأكثر من مرة في حال اختلفت الإجابة في سؤال نمط الري أو سؤال العروة الزراعية أو سؤال وضع المحصول.

نمط الري:

سؤال رقم (E04):

معرفة نمط الري للمحصول في القطعة من الحيازة الزراعية.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن نمط الري للمحصول المزروع في القطعة من الحيازة الزراعية، ويختار العداد رمز الإجابة.  
• يجب أن يتأكد العداد من تعريف نمط الري كالاتي:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

- **بعلي:** التي يعتمد في ريه بشكل رئيسي على مياه الأمطار.
- **الري السطحي:** يشير إلى نظام لتغطية الأرض جزئياً أو كلياً بالمياه لأغراض الري، وهناك أنواع مختلفة بما فيها الغمر بالأحواض أو الدواليب أو القنوات المفتوحة أو بوضع برابيج بجانب المحصول بغض النظر عن مصدر المياه.
- **الري بالتنقيط:** نظام يتم فيه توزيع المياه تحت ضغط منخفض من خلال شبكة الأنابيب في نمط مسبق التحديد يتم فيه إطلاق كمية صغيرة لكل نبات حيث تنبعث المياه ببطء على سطح التربة.
- **الري بالرشاشات:** يشير إلى شبكات الأنابيب التي تتحرك خلالها المياه تحت ضغط قبل وصولها للمحصول عن طريق برابيج الرشاش.
- لا تعتبر الأراضي التي يتم ريهها لمرة واحدة أو مرات قليلة خلال العام الزراعي (ري تكميلي) أنها أراضي مروية وإنما تعتبر أراضي بعلياً لاعتمادها على مياه الأمطار في معظم العام الزراعي

العروة الزراعية:

سؤال رقم (E05):

تحديد العروة الزراعية للمحصول الزراعي.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن الفترة التي تمت فيها زراعة المحصول ويختار رمز الإجابة التي يحددها الحائز، حيث يعتبر المحصول شتوي إذا تمت زراعة المحصول في الفترة ما بين شهر تشرين أول ومنتصف كانون أول ( 10/01 – 12/15)، ويعتبر المحصول صيفي إذا تمت زراعة المحصول في الفترة ما بين منتصف شهر شباط ومنتصف شهر نيسان (02/15 – 04/15).

تعليمات الاستيفاء:

في حالة تم زراعة المحصول في القطعة نفسها في عروتين مختلفتين يسجل المحصول ورقم القطعة مرتين في سطرين منفصلين.

للعداد:

سؤال رقم (E06):

وضع المحصول:

الهدف من السؤال:

تحديد وضع زراعة المحصول.

تعليمات الاستيفاء:

يسأل العداد عن وضع المحصول. ويختار العداد الرمز 1 إذا كان وضع المحصول منفرد والرمز 2 إذا كان وضع المحصول مقترن والرمز 3 إذا كان مختلط .

للعداد:

عليك الانتباه إلى تعريف المحصول المنفرد، والمحاصيل المختلطة، والمحصول المقترن، وهي كالتالي:

**محصول منفرد:** يشير هذا المصطلح إلى محصول واحد يزرع وحده في حقل، ويمكن أن يكون هذا المحصول من المحاصيل المؤقتة أو الدائمة. ومثال ذلك أن يكون مزروع قمح فقط في القطعة.

**محصول مقترن:** يشير هذا المصطلح إلى المحصول المؤقت والذي يزرع داخل مزرعة شجرية كثيفة بها محاصيل دائمة، وفي هذه الحالة يشار إلى كل منها بأنه محصول مقترن. ومثال ذلك أن يكون مزروع قمح مع زيتون في نفس القطعة.

**المحاصيل المختلطة:** عبارة عن محصولين أو أكثر مختلفة فيما بينها، وهي إما مؤقتة أو دائمة، وتتمو متزامنة في نفس الحقل أو الرقعة، دون أن تكون مؤقتة ودائمة معاً. ومثال ذلك أن يكون مزروع بمحصول القمح ومحصول الشعير في نفس القطعة.

مثال: حائز لديه 3.5 دونم قام بزراعتها قمح عروة شتوية، وقام بحصاده في شهر 2020/5. في نفس العام الزراعي تم زراعة كافة المساحة بأشجار بستنة زيتون يتم تسجيل وضع المحصول مقترن للقمح وللزيتون لضمان عدم ضياع مساحة أي منها.

سؤال رقم (E07):

المساحة المزروعة:

الهدف من السؤال:

تحديد المساحة المزروعة الفعلية للمحصول في القطعة من الحيازة الزراعية.

تعليمات الاستيفاء:

يسأل العداد عن المساحات التي تمت زراعتها في القطعة من الحيازة الزراعية سواء كانت بعليّة ام مروية.

للعداد:

- في حال تم زراعة المحصول نفسه في أكثر من قطعة يسجل المحصول بعدد القطع المزروع فيها.

- في حال تم زراعة المحصول في القطعة نفسها في عروتين مختلفتين يسجل المحصول مرتين في اسطر منفصلة حسب ما يتم ذكره من قبل الحائز.

- المساحة المزروعة الفعلية تشمل مساحة المحصول المزروعة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 في نفس القطعة، بما في ذلك المساحات التي تم حصادها أو زراعتها قبل انتهاء السنة الزراعية.

- يجب ترك المجال للمبحوث أن يذكر كافة المحاصيل التي قام بزراعتها مع التأكيد على أنها محاصيل حقلية.

- بعد الانتهاء من سرد المبحوث لجميع المحاصيل الحقلية التي تم زراعتها، يقوم العداد بسرد باقي المحاصيل في القائمة والتي لم يتم ذكرها من قبل المبحوث، وذلك للتأكد من عدم نسيان المبحوث لأي محصول.

المساحة المحصودة:

سؤال رقم (E08):

الهدف من السؤال:

تحديد المساحة المحصودة من المحاصيل الحقلية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

تعليمات الاستيفاء:

يقوم العداد بالاستفسار عن المساحة المحصودة بالدونم وكسر الدونم للمحاصيل المذكورة، ويقوم بتسجيل الإجابة لأقرب منزلتين عشريتين في المكان المناسب.

مثال: حائز قام بزراعة 2500 م<sup>2</sup> بالقمح وحصد منها 1800 م<sup>2</sup> فقط ، يتم تسجيل المساحة المحصودة 1.8 دونم.

- **المساحة المحصودة:** المساحة الإجمالية التي تجمع المحاصيل منها ويستثنى منها المساحة التي دمرت بفعل

للعداد:

الجفاف أو الفيضانات أو الإصابة بالآفات وتغطي فقط المحاصيل النامية حتى مرحلة النضج ولكنها لا تشمل المشاتل وتشمل المساحة المحصودة كل المحصول الذي يحصد بصرف النظر عن الاستخدام النهائي.

- يجب أن لا تزيد المساحة المحصودة عن المساحة المزروعة في سؤال E07.

#### المحاصيل/ الخضراوات المكشوفة والمحمية

هل زرعت خضراوات في الحيازة خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) ؟

تحديد فيما إذا تم زراعة خضراوات خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 داخل الحيازة.

يسأل العداد هل قمت بزراعة خضراوات في حيازتك خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 على أن يقوم العداد بتعريف الفترة المرجعية للحائز على أنها الفترة الممتدة من 2020/10/01 ولغاية 2021/09/30.

الخضراوات: هي مجموعة من المحاصيل المؤقتة والتي تستخدم بشكل رئيسي للاستهلاك الطازج، وتشمل الخضار الثمرية مثل القرعيات والباذنجانيات والبامية والذرة السكرية والبقوليات الخضراء، وكذلك الخضار الجذرية مثل الجزر والفجل، والأبصال والخضار الورقية مثل الخس والسبانخ بالإضافة إلى الفروالة والبطيخ والشمام، ويمكن أن تزرع الخضراوات مكشوفة أو محمية.

إذا كانت الإجابة على السؤال بنعم أي أن الحائز قد قام بزراعة خضراوات في حيازته يختار الرمز (1) وهذا يعني أن العداد سيقوم باستيفاء باقي الأسئلة من (F02-F09) من المبحوث ولكن في حالة كانت الإجابة لا يختار العداد الرمز (2) وينتقل التطبيق إلى سؤال (G01) تلقائياً.

عند زراعة الخضراوات في الحديقة المنزلية بشكل مختلط (لأكثر من نوع) يتم اختيار نوع المحصول خضراوات مختلطة من قائمة محاصيل الخضراوات ويتم احتساب المساحة الكلية دون التفصيل حسب نوع الخضراوات.

#### رقم القطعة المتسلسل:

تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

- يسجل العداد رقم القطعة التي يوجد بها المحصول حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال رقم D03.

- يمكن تكرار رقم القطعة المتسلسل لأكثر من مرة في حال اختلفت الإجابة في سؤال طريقة الزراعة أو سؤال العروة الزراعية أو سؤال وضع المحصول أو سؤال نمط الري.

#### اسم المحصول:

تحديد اسم المحصول الذي تم زراعته خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

يختار العداد المحصول من قائمة الخضراوات المنسدلة والتي قام الحائز بزراعتها في كل قطعة ، ويستوفي بيانات كل محصول على حدا. (ملحق رقم (2)).

- في حالة زرع المحصول في أكثر من قطعة يسجل المحصول أكثر من مرة حسب القطعة التي تم زراعته فيها.

- ترميز المحاصيل إلكترونياً من خلال ربط اسم المحصول مع دليل الترميز للخضراوات المحمل على الجهاز اللوحي.

- يسجل المحصول أكثر من مرة في حال اختلفت طريقة الزراعة أو العروة الزراعية أو وضع المحصول أو نمط الري.

#### طريقة الزراعة:

تحديد طريقة زراعة المحصول في القطعة.

تابع القسم الخامس:

سؤال رقم (F01):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (F02):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

سؤال رقم (F03):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (F04):

الهدف من السؤال:

## تعليمات الاستيفاء :

يقوم العداد بالاستفسار عن طريقة زراعة الخضراوات في الحيازة الزراعية على مستوى كل محصول من حيث أنها زراعة مكشوفة أم زراعة محمية، وفي حال كانت الإجابة بأنها زراعة مكشوفة يتم اختيار الرمز (1)، أما إذا كانت زراعة محمية فيتم اختيار نوع الحماية ويتم اختيار الرمز 2 إذا كانت الزراعة محمية بأنفاق أرضية والرمز 3 إذا كانت الزراعة محمية بأنفاق عالية والرمز 4 إذا كانت الزراعة محمية ببيوت بلاستيكية.

## للعداد:

- **مكشوف:** هي الزراعة التي لا تستخدم بها أي نوع من أنواع الحماية، ويكون المحصول مكشوف.
- **محمي / الأنفاق الأرضية (المنخفضة):** هي عبارة عن أنفاق مكونة من بلاستيك أو شاش علوي موضوع على أقواس من الأسلاك الحديدية، عرضها 1-1.8م وارتفاعها 30-50سم تقريبا وغير محددة الطول، وتستخدم في أشهر الشتاء الباردة لتغطية الخضار المكشوفة المرورية لرفع درجات الحرارة قليلا والحماية الجزئية من الصقيع وتستخدم قبل مرحلة الإثمار.
- **محمي / الأنفاق العالية:** هي عبارة عن أقواس من المواسير الحديدية قطرها 1-3 إنش ومرفوع عليها بلاستيك علوي والمسافة بين الأقواس 3 م تقريبا طوليا، تشكل نفقا عرضة 6-10 م وطوله 30-50 م وارتفاع النفق حوالي 1.5-2 م ويمكن استخدام المنخل لحماية الأشتال من الحشرات. ويزرع فيه عادة الباذنجان والفلفل والخيار والبندورة والفاصولياء.
- **محمي / البيوت البلاستيكية:** هي عبارة عن هياكل حديدية مغطاة من السقف والجوانب بالبلاستيك وتغطي أحيانا بالشاش من الجوانب الذي يسمح بتهوية البيت عند رفع البلاستيك الجانبي وميزة البيوت البلاستيكية أنها تستخدم لزراعة الخضار في غير مواسمها مثل البندورة والفاصولياء والخيار للأصناف المحسنة والمتسلقة ذات الإنتاج العالي، وغيرها من الخضراوات، إضافة إلى الفراولة والعنب وأزهار القطف ونباتات الزينة.
- يتم الإجابة على السؤال بالخيارات 2 أو 3 أو 4 على هذا السؤال إذا كانت الإجابة على سؤال 17 من استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.

## العروة الزراعية:

سؤال رقم (F05):

تحديد العروة الزراعية للمحصول الزراعي.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن الفترة التي تمت فيها زراعة المحصول ويختار رمز الإجابة بناءً على ما يدلي به الحائز، حيث يتم

تعليمات الاستيفاء:

تحديد العروة بناءً على ما يلي:

العروة الخريفية: 01/09-30/11

العروة الشتوية: 01/12-28/02

العروة الربيعية: 01/03-31/05

العروة الصيفية: 01/06-31/08

في حالة تم زراعة المحصول في القطعة نفسها في عروتين مختلفتين يسجل المحصول مرتين في سطرين أو حسب عدد العروات التي زرع فيها.

للعداد:

## وضع المحصول:

سؤال رقم (F06):

تحديد وضع المحصول في القطعة.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن وضع المحصول. ويختار العداد الرمز 1 إذا كان وضع المحصول منفرد والرمز 2 إذا كان وضع المحصول مقترن والرمز 3 إذا كان مختلط.

تعليمات الاستيفاء:

عليك الانتباه إلى تعريف المحصول المنفرد، والمحاصيل المختلطة، والمحصول المقترن، وهي كالتالي:

للعداد:

**محصول منفرد:** يشير هذا المصطلح إلى محصول واحد يزرع وحده في حقل، ويمكن أن يكون هذا المحصول من المحاصيل المؤقتة أو الدائمة. ومثال ذلك أن يكون مزروع بندورة فقط في القطعة.

**محصول مقترن:** يشير هذا المصطلح إلى المحصول المؤقت والذي يزرع داخل مزرعة شجرية كثيفة بها محاصيل دائمة، وفي هذه الحالة يشار إلى كل منها بأنه محصول مقترن. ومثال ذلك أن يكون مزروع أشجار تين مع ففوس في نفس القطعة.

**المحاصيل المختلطة:** عبارة عن محصولين أو أكثر مختلفة فيما بينها، وهي إما مؤقتة أو دائمة، وتتمو متزامنة في نفس الحقل أو الرقعة، دون أن تكون مؤقتة ودائمة معاً. ومثال ذلك أن يكون مزروع بندورة وخيار في نفس القطعة. في حال وجود خضراوات فقط في حديقة المنزل تسجل من ضمن قطع الحيازة يتم اختيار اسم المحصول خضراوات مختلطة من القائمة واختيار وضع المحصول منفرد.

**نمط الري:**

معرفة نمط الري للمحصول في القطعة من الحيازة الزراعية. يقوم العداد بالاستفسار عن نمط الري الذي يعتمد عليه المحصول في القطعة من الحيازة الزراعية، ويختار العداد رمز الإجابة في المكان المناسب.

**سؤال رقم (F07):**

**الهدف من السؤال:**

**تعليمات الاستيفاء:**

**للعداد:**

- في حال الإجابة بالرمز 1 يجب أن تكون الإجابة في سؤال F04 بالرمز 1.
- لا تعتبر الأراضي التي يتم ريها لمرة واحدة أو مرات قليلة خلال العام الزراعي (ري تكميلي) أنها أراضي مروية وإنما تعتبر أراضي بعلية لاعتمادها على مياه الأمطار في معظم العام الزراعي.
- يجب أن يتأكد العداد من تعريف نمط الري بعد ذكر كافة الخيارات الموضوعية لهذا السؤال كالأتي:
- **بعلي:** الذي يعتمد بشكل رئيسي على مياه الأمطار.
- **الري السطحي:** يشير إلى نظام لتغطية الأرض جزئياً أو كلياً بالمياه لأغراض الري، وهناك أنواع مختلفة بما فيها الغمر بالأحواض أو الدواليب أو القنوات المفتوحة أو بوضع برابيج بجانب المحصول بغض النظر عن مصدر المياه.
- **الري بالتنقيط:** نظام يتم فيه توزيع المياه تحت ضغط منخفض من خلال شبكة الأنابيب في نمط مسبق التحديد يتم فيه إطلاق كمية صغيرة لكل نبات حيث تتبعث المياه ببطء على سطح التربة.
- **الري بالرشاشات:** يشير إلى شبكات الأنابيب التي تتحرك خلالها المياه تحت ضغط قبل وصولها للمحصول عن طريق برابيج الرشاش.

**المساحة المزروعة**

**سؤال رقم (F08):**

**الهدف من السؤال:**

**تعليمات الاستيفاء:**

تحديد المساحة المزروعة الفعلية للمحصول في القطعة من الحيازة الزراعية. يسأل العداد عن المساحات التي تمت زراعتها بالخضراوات المكشوفة و/أو المحمية كل على حدا في القطعة من الحيازة الزراعية وتسجل المساحة بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين. مثال: حانز لديه بيت بلاستيكي مساحته 1,365 م<sup>2</sup> ومزروعة بمحصول البندورة يتم تسجيل المساحة المزروعة 1.37 دونم.

**للعداد:**

- في حالة زراعة المحصول نفسه في أكثر من قطعة يسجل المحصول بعدد القطع المزروع فيها.
- المساحة المزروعة الفعلية تشمل مساحة المحصول المزروعة خلال العام الزراعي 2020/10/01 إلى 2021/09/30 في نفس القطعة، بما في ذلك المساحات التي تم حصادها أو زراعتها قبل انتهاء السنة الزراعية.
- يجب ترك المجال للمبحوث أن يذكر كافة المحاصيل التي قام بزراعتها مع التأكيد على أنها محاصيل خضراوات.

- بعد الانتهاء من سرد المبحوث لجميع محاصيل الخضراوات التي تم زراعتها، يقوم العداد بسرد باقي المحاصيل في القائمة المنسدلة والتي لم يتم ذكرها من قبل المبحوث، وذلك للتأكد من عدم نسيان المبحوث لأي محصول.

#### المساحة المحصودة:

سؤال رقم (F09):

تحديد المساحة المحصودة من المحاصيل الحقلية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

الهدف من السؤال:

- يقوم العداد بالاستفسار عن المساحة المحصودة بالدونم وكسر الدونم للمحاصيل المذكورة، ويقوم بتسجيل الإجابة لأقرب منزلتين عشريتين في المكان المناسب.

تعليمات الاستيفاء:

مثال: حائر لديه بيت بلاستيكي مساحته 1,365 م<sup>2</sup> ومزروعة بمحصول البندورة حصد منها 1,250 م<sup>2</sup> يتم تسجيل المساحة المحصودة 1.25 دونم.

- **المساحة المحصودة:** المساحة الإجمالية التي تجمع المحاصيل منها ويستثنى منها المساحة التي دمرت بفعل الجفاف أو الفيضانات أو الإصابة بالآفات وتغطي فقط المحاصيل النامية حتى مرحلة النضج ولكنها لا تشمل المشاتل وتشمل المساحة المحصودة كل المحصول الذي يحصد بصرف النظر عن الاستخدام النهائي.
- يجب أن لا تزيد المساحة في هذا السؤال عن المساحة في سؤال F08.

للعداد:

#### المحاصيل/ أشجار البستنة

تابع القسم الخامس:

#### هل يوجد أشجار بستنة في الحيازة؟

سؤال رقم (G01):

تحديد وجود أي نوع من أنواع المحاصيل الدائمة (أشجار البستنة) في الحيازة في يوم العد 2021/10/01.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد هل يوجد أشجار بستنة مزروعة في حيازتك في يوم العد 2021/10/01

تعليمات الاستيفاء:

- يقوم العداد باختيار الرمز (1) في حالة كانت الإجابة نعم والرمز (2) في حالة كانت الإجابة لا حيث ينتقل التطبيق إلى القسم السادس سؤال H01. وقبل أن يسجل العداد رمز الإجابة (2) عليه أن يعيد السؤال على الفرد الحائر مذكراً إياه ببعض المحاصيل الدائمة كالزيتون، واللوز، والحمضيات، والعنب، ومهما كان عددها.
- يتم الإجابة على السؤال في حال كانت الإجابة على سؤال C01 بأحد الخيارين (1 أو 3).
- يجب أيضاً أن يكون هناك إجابة أكبر من صفر على سؤال D11 في قسم استعمالات الأراضي.
- عند زراعة اشجار بستنة في الحديقة المنزلية بشكل مختلط (لأكثر من نوع) يتم تسجيل كل نوع على حدا ويتم احتساب المساحة من خلال تحويل مجموع أعداد الأشجار إلى مساحات عن طريق تخصيص مساحة معيارية لكل شجرة.

للعداد:

#### رقم القطعة المتسلسل:

سؤال رقم (G02):

تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

الهدف من السؤال:

- يسجل العداد رقم القطعة التي يوجد بها المحصول حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال رقم D03.
- يمكن تكرار رقم القطعة أكثر من مرة في حال اختلفت الإجابة في سؤال حالة الإثمار أو سؤال نوع الحماية أو سؤال طريقة الزراعة أو سؤال وضع المحصول أو سؤال نمط الري.

تعليمات الاستيفاء:

#### اسم المحصول:

سؤال رقم (G03):

تحديد اسم المحصول المزروع في يوم العد 2021/10/01

الهدف من السؤال:

- يختار العداد اسم المحصول من أشجار البستنة المزروعة التي قام الحائر بزراعتها في كل قطعة . (ملحق رقم (3)).
- في حالة زرع المحصول في أكثر من قطعة أو اختلفت حالة الإثمار يسجل المحصول أكثر من مرة حسب القطع

للعداد:

التي تم زراعته فيها.

- يتم ترميز المحاصيل إلكترونياً من خلال ربط اسم المحصول بدليل الترميز الخاص بأشجار البستنة والمحمل على الجهاز اللوحي.

#### حالة الإثمار:

- معرفة حالة الإثمار لأشجار البستنة المزروعة في القطعة من الحيازة الزراعية فيما إذا كانت مثمرة أم غير مثمرة. يسأل العداد عن المحصول فيما إذا كان مثمر ذات إنتاج أم غير مثمر لم ينتج بعد في القطعة من الحيازة الزراعية.
- **أشجار في سن الإنتاج (مثمرة) :** هي التي تحمل ثمارا بالفعل أو المنتجة، وتصبح معظم محاصيل الأشجار منتجة بعدما تبلغ عمرا معينا، وتدخل المحاصيل التي بلغت هذه المرحلة ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج وان لم تكن قد أثمرت أو أنتجت غلة في السنة المرجعية بسبب الظروف المناخية أو لأي أسباب أخرى، ولا تدخل الأشجار الهرمة أو غيرها من الأشجار التي بلغت عمر الإنتاج ولكنها لم تعد منتجة إذا أمكن التعرف عليها ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج.
- **أشجار دون سن الإنتاج (غير مثمرة):** هي محاصيل شجرية لا تحمل ثمارا بالفعل أو غير منتجة بصورة أخرى بسبب عدم بلوغها عمر الإنتاج.

#### نوع الحماية:

- معرفة نوع الحماية المستخدمة على أشجار البستنة في القطعة من الحيازة الزراعية. يسأل العداد عن نوع الحماية المستخدمة على أشجار البستنة في القطعة من الحيازة الزراعية إذا كانت محمية أم غير محمية واختيار رمز الإجابة الصحيحة.
- في حال الإجابة بالرمز 1 (محمي) يجب أن تكون الإجابة على سؤال 17 في استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.
- **محمي:** هي الزراعة التي يتم فيها استخدام أي نوع من أنواع الحماية وتكون الأشجار مزروعة تحت منشأ دائم له سطح من الزجاج أو البلاستيك أو من مادة أخرى، يستخدم في وقاية المحاصيل من الأحوال الجوية والحشرات والأمراض.
- **غير محمي:** هي زراعة الأشجار بطريقة مكشوفة دون استخدام أي نوع من أنواع الحماية.
- عند وضع شيك على كل شجرة على حدا أو تغليف عناقيد العنب بأكياس من الورق على سبيل المثال في هذه الحالات لا تعتبر زراعات محمية.

#### طريقة الزراعة:

- تحديد طريقة زراعة أشجار البستنة (المحاصيل الدائمة). يقوم العداد بالاستفسار عن طريقة زراعة المحاصيل الدائمة في القطعة على مستوى كل محصول من حيث أنها زراعة مكثفة أم زراعة مبعثرة، وفي حال كانت الإجابة بأنها زراعة مكثفة يتم اختيار الرمز (1)، أما إذا كانت زراعة مبعثرة فيتم اختيار الرمز (2).
- **الزراعة المكثفة:** تشمل النباتات والأشجار المزروعة والشجيرات بصورة منتظمة ومنهجية كما في البستان، وكذلك تعتبر النباتات والأشجار التي تكون شكلاً غير منظم ولكن تكون كثيفة بدرجة تكفي لاعتبارها بستان تعد أيضا مزرعة شجرية مكثفة.
- في حال كانت طريقة الزراعة مكثفة ووضع المحصول مختلط خاصة في الحدائق المنزلية لاحتساب المساحة لكل نوع يتم قسمة المساحة الكلية على عدد الأشجار الكلي وناتج القسمة يضرب في عدد أشجار كل نوع.

مثال: حائز لديه قطعة ارض مساحتها 300 م<sup>2</sup> مزروعة 15 شجرة مزروعة كالتالي 3 ليمون، 5 زيتون، 4 تفاح، 3 لوز. تحتسب المساحات لكل نوع كالتالي:

مساحة القطعة الكلية ÷ العدد الكلي للأشجار = 300 ÷ 15 = 20 م<sup>2</sup> لكل شجرة. وبالتالي تكون مساحة الانواع حسب الجدول:

النوع	العدد لكل نوع	طريقة حساب مساحة كل نوع	المساحة الكلية لكل نوع بالدونم
ليمون	3	60 = 20 X 3	0.06
زيتون	5	100 = 20 X 5	0.10
تفاح	4	80 = 20 X 4	0.08
لوز	3	60 = 20 X 3	0.06
مجموع المساحة الكلية للقطعة			0.3 دونم

- الزراعة المبعثرة: تشمل النباتات والأشجار المبعثرة أو المنعزلة بدرجة تحول دون تحديد مجموع المساحة المشغولة، وعند تحديد المساحة التي تغطيها الأشجار المبعثرة، يتم تحويل مجموع أعداد الأشجار إلى مساحات عن طريق تخصيص مساحة معيارية لكل شجرة (سواء من نوع واحد أو أكثر) مزروعة في الحقل بشكل مبعثر أو مزروعة على جوانب الحقل والممرات وتشكل سياج أو مصدات رياح أو أشجار متناثرة في حديقة المنزل داخل الحيازة الزراعية.

النوع	معدل عدد الأشجار في الدونم
اللوز، المشمش	40
البرقوق، والخوخ الدراق، والكرز، والنكتارين	50
حمضيات (تشمل: البرتقال، والكلمنتينا، والليمون، والمندلينا، والجريبفروت، والبوملي، والمخال)	50
تفاحيات (تشمل: التفاح، والسفرجل)	40
الكمثرى	50
التفاح المروي المقزم	60
الجوز	15
الزيتون	17
العنب الأرضي	85
العنب المعرشات	62
العنب اللابذري مكشوف	166
العنب اللابذري المحمي	222
الموز	105
أفوجادو	40
الجوافة	40
التين العادي	15
التين الدافور	30

15	نخيل البلح
40	الصبر
60-50	الرمان
60	أشجار بستنة أخرى

- في حال كان عدد الأشجار أقل من نصف المعدل المذكور في الجدول حسب النوع يتم اعتبارها زراعة مبعثرة.

#### وضع المحصول:

تحديد وضع زراعة المحصول.

يسأل العداد عن وضع المحصول. ويختار العداد الرمز 1 إذا كان وضع المحصول منفرد والرمز 2 إذا كان وضع المحصول مقترن والرمز 3 إذا كان مختلط .

- **محصول منفرد:** يشير هذا المصطلح إلى محصول واحد يزرع وحده في حقل، ويمكن أن يكون هذا المحصول من المحاصيل المؤقتة أو الدائمة. ومثال ذلك أن يكون مزروع أشجار زيتون فقط في القطعة.

- **محصول مقترن:** يشير هذا المصطلح إلى المحصول المؤقت والذي يزرع داخل مزرعة شجرية كثيفة بها محاصيل دائمة، وفي هذه الحالة يشار إلى كل منها بأنه محصول مقترن. ومثال ذلك أن يكون مزروع أشجار تين مع عدس في نفس القطعة.

- **المحاصيل المختلطة:** عبارة عن محصولين أو أكثر مختلفة فيما بينها، وهي إما مؤقتة أو دائمة، وتتمو متزامنة في نفس الحقل أو الرقعة، دون أن تكون مؤقتة ودائمة معاً. ومثال ذلك أن يكون مزروع أشجار تفاح مع أشجار ليمون في نفس القطعة.

- في حال الإجابة بالرمز 2 (مقترن) يجب أن تكون الإجابة على الأقل في احد الأسئلة F66 أو F74 بالرمز 2 (مقترن) لنفس رقم القطعة.

- في حال وجود محاصيل مختلطة ومقترنة في نفس القطعة تكون الأولوية لوضع المحصول مقترن لجميع المحاصيل.

**مثال:** حائز لديه 3.5 دونم قام بزراعتها بازيلاء عروة شتوية، وقام بحصاده في نهاية شهر 2021/2. في بداية شهر 3 من نفس العام الزراعي تم زراعة كافة المساحة بأشجار بستنة زيتون يتم تسجيل وضع المحصول مقترن للبازيلاء وللزيتون.

#### نمط الري:

معرفة نمط الري المستخدم في ري أشجار البستنة (المحاصيل الدائمة) في القطعة من الحيازة الزراعية. يقوم العداد بالاستفسار عن نمط الري الذي يعتمد عليه المحصول الدائم في القطعة من الحيازة الزراعية، ويختار العداد الرمز 1 للبعلي والرمز 2 للري السطحي والرمز 3 للري بالتنقيط والرمز 4 للري بالرشاشات.

- يجب أن يتأكد العداد من تعريف نمط الري بعد ذكر كافة الخيارات الموضوعية لهذا السؤال كالتالي:

**بعلي:** التي يعتمد في ريه بشكل رئيسي على مياه الأمطار.

**الري السطحي:** يشير إلى نظام لتغطية الأرض جزئياً أو كلياً بالمياه لأغراض الري، وهناك أنواع مختلفة بما فيها الغمر بالأحواض أو الدواليب أو القنوات المفتوحة أو بوضع برابيح بجانب المحصول بغض النظر عن مصدر المياه.

**الري بالتنقيط:** نظام يتم فيه توزيع المياه تحت ضغط منخفض من خلال شبكة الأنابيب في نمط مسبق التحديد يتم فيه إطلاق كمية صغيرة لكل نبات حيث تتبعث المياه ببطء على سطح التربة.

سؤال رقم (G07):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (G08):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

الري بالرشاشات: يشير إلى شبكات الأنابيب التي تتحرك خلالها المياه تحت ضغط قبل وصولها للمحصول عن طريق برابيح الرشاش.

- لا تعتبر الأراضي التي يتم ريها لمرة واحدة أو مرات قليلة خلال العام الزراعي (ري تكميلي) أنها أراضي مروية وإنما تعتبر أراضي بعلية لاعتمادها على مياه الأمطار في معظم العام الزراعي

#### المساحة (مساحة أشجار البستنة المزروعة):

تحديد مساحة الأشجار المزروعة في القطعة من الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01. يقوم العداد بالاستفسار عن مساحة الأشجار المثمرة وغير المثمرة كل على حدا في القطعة لكل محصول، ويتم تسجيل المساحة والمجموع العام بالدونم وكسر الدونم لأقرب منزلتين عشريتين في المكان المخصص لذلك.

مثال: حائز لديه قطعة مساحتها 2,460 م<sup>2</sup> ومزروعة بمحصول الزيتون يتم تسجيل المساحة المزروعة 2.46 دونم.

- هناك طريقتان لاحتساب مساحة المحاصيل الدائمة سواء المثمرة التي في سن الإنتاج أو غير المثمرة دون سن الإنتاج كالآتي:

- في حال أن طريقة الزراعة للمحاصيل الدائمة هي "زراعة مكثفة"، فإن المساحة في هذه الحالة تعتبر المساحة التي تغطيها المحاصيل الدائمة.

- في حال أن طريقة الزراعة للمحاصيل الدائمة هي "زراعة مبعثرة"، فإن المساحة في هذه الحالة يتم احتسابها من خلال تحويل مجموع أعداد الأشجار إلى مساحات عن طريق تخصيص مساحة معيارية لكل شجرة.

- الجدول التالي يبين معدل عدد الأشجار المزروعة في الدونم بطريقة الزراعة المكثفة لأنواع مختلفة ويفيد المبحوث في تقدير مساحة الشائع في زراعة هذه الأشجار:

النوع	معدل عدد الأشجار في الدونم
اللوز، المشمش	40
البرقوق، والخوخ الدراق، والكرز، والنكتارين	50
حمضيات (تشمل: البرتقال، والكلمنتينا، والليمون، والمندلينا، والجريبفروت، والبوملي، والمخال)	50
تفاحيات (تشمل: التفاح، والسفرجل)	40
الكمثرى	50
التفاح المروي المقزم	60
الجوز	15
الزيتون	17
العنب الأرضي	85
العنب المعرشات	62
العنب اللابذري مكشوف	166
العنب اللابذري المحمي	222
الموز	105
أفوجادو	40
الجوافة	40

سؤال رقم (G09):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

15	التين العادي
30	التين الدافور
15	نخيل البلح
40	الصبر
60-50	الرمان
60	أشجار بستنة أخرى

مثال: في حال أن حائز زراعي لا يعرف مساحة حيازته المزروعة بأشجار الليمون بطريقة مكثفة، ولكن يعرف أن عدد أشجار الليمون التي يحوزها هي 105 شجرة، وبالتالي بالرجوع إلى الجدول أعلاه، يتبين أن المساحة هي 2.1 دونم من خلال قسمة عدد الأشجار على 50، على اعتبار أن معدل عدد أشجار الحمضيات في الدونم هو 50 شجرة.

- الجدول التالي يبين المساحة المعيارية لكل شجرة، وهو يفيد في تحويل مجموع أعداد الأشجار المزروعة بطريقة الزراعة المبعثرة إلى مساحات:

النوع	المساحة المعيارية للشجرة (م <sup>2</sup> )
اللوز، المشمش	25
البرقوق، الخوخ الدراق، الكرز، النكتارين	20
حمضيات (تشمل: البرتقال، الكلمنتينا، الليمون)	20
تفاحيات (تشمل: التفاح، الكمثرى، السفرجل)	25-20
الجوز	67
الزيتون	59
العنب (الأرضي، المعرشات)	16-12
العنب اللابذري المحمي	4.5
العنب اللابذري المكشوف	6
الموز	10
أفوجادو	25
الجوافة	25
التين العادي	66
التين الدافور	33
نخيل البلح	66
الصبر	25
الرمان	20-17
التفاح المروي المقزم	16
أشجار بستنة أخرى	17

مثال: في حال وجود شجر لوز عدد (10) مزروعة بطريقة مبعثرة على أرض مساحتها (50) دونم، فإن المساحة المزروعة بأشجار اللوز لا تساوي (50) دونم، وإنما تساوي عدد الأشجار (10) x المساحة المخصصة لشجرة اللوز (25 م<sup>2</sup>) = 250 م<sup>2</sup>، وبالتحويل إلى دونم فإنها تساوي 1000\250 = 0.25 دونم وذلك بعد التقريب لأقرب منزلتين عشريتين.

- في حال لم يتمكن الفرد الحائز من تقدير المساحة لأشجار البستنة في الحيازة الزراعية يقوم العداد بتقدير المساحة من خلال أن حراثة يوم واحد على الدابة يساوي ثلاث دونمات، وبالتالي في حالة احتاج الفرد الحائز إلى 5 أيام حراثة لأشجار البستنة في الحيازة فإن المساحة تكون  $3 \times 5 = 15$  دونم. كما أن حراثة ساعة واحدة على التراكاتور تساوي دونم، وبالتالي في حالة احتاج الفرد إلى 5 ساعات حراثة لأشجار البستنة في الحيازة تكون المساحة  $1 \times 5 = 5$  دونم.
  - من الممكن وجود محاصيل مؤقتة (خضراوات أو محاصيل حقلية) مزروعة بين أشجار البستنة، وفي هذه الحالة فإن وجود المحاصيل المؤقتة لا يؤثر على مساحة أشجار البستنة، حيث أنها مزروعة بين صفوف وخطوط تلك الأشجار، وتعتبر المساحة الإجمالية للأرض في هذه الحالة على أنها المساحة المزروعة بأشجار البستنة دون خصم أية مساحة نتيجة وجود المحاصيل المؤقتة المزروعة بين الأشجار، خاصة أن طريقة الزراعة هي زراعة مكثفة.
  - في حال وجود مشتل ويشكل جزء من قطعة من قطع الحيازة يتم تسجيله ضمن مساحة الأراضي المزروعة بالمحاصيل الدائمة (D11) في قسم إستعمالات الأراضي وفي قسم أشجار البستنة يتم إختيار اسم المحصول (G03) من القائمة مشتل وإستيفاء المساحة فقط (G09). أما في حال كان المشتل لإنتاج الأشجار الحرجية يتم تسجيله ضمن مساحات الغابات والأشجار الحرجية (D22) ضمن قسم الأراضي غير المزروعة في إستعمالات الأراضي
  - عليك الانتباه إلى تعريف الأراضي المروية وهي التي تزود عادة وبشكل متعمد ومستمر بالماء من غير المطر وذلك بهدف تحسين إنتاج المحاصيل والمراعي.
  - بالنسبة للصبر يصعب على المبحوث تحديد عدد الأشجار في المساحة المزروعة، لذلك يتم تحديدها بناءً على عدد الألواح المزروعة في بداية الزراعة.
  - يجب أن لا تزيد المساحة عن المساحة في سؤال D11.
- إحتساب مساحة المحاصيل الدائمة حسب طريقة الزراعة ووضع المحصول، هناك عدة حالات:**
- في حال كانت طريقة الزراعة **مكثفة** ووضع المحصول **منفرد** فإن مساحة المحصول تساوي مساحة القطعة بالكامل وعدد الأشجار يساوي العدد الفعلي وضرورة التأكد من أنها زراعة مكثفة وذلك بأن لا يقل عدد الأشجار في الدونم عن نصف معدل عدد الأشجار في الدونم لكل نوع.
  - في حال كانت طريقة الزراعة **مكثفة** ووضع المحصول **مقترن** فإن مساحة المحصول الدائم تساوي مساحة القطعة بالكامل وعدد الأشجار يساوي العدد الفعلي وتكون مساحة المحصول المؤقت حسب ما يدل به الحائز (نسبة معينة من إجمالي المساحة).
  - في حال كانت طريقة الزراعة **مكثفة** ووضع المحصول **مختلط** واصناف المحصول متعددة وكثيرة يتم تقسيم مساحة القطعة على العدد الكلي للأشجار والنتاج يضرب بعدد اشجار كل صنف من المختلط فتكون مساحة كل صنف على حدا كما هو مذكور في المثال في الصفحة 101 من الكتيب لسؤال G06.
  - في حال كانت طريقة الزراعة **مبعثرة** ووضع المحصول **منفرد** فإن مساحة المحصول تكون حسب المساحة المعيارية (حسب الجداول اعلاه).
  - في حال كانت طريقة الزراعة **مبعثرة** ووضع المحصول **مقترن** فإن مساحة المحصول الدائم تكون حسب المساحة المعيارية ( حسب الجداول اعلاه) وتكون باقي مساحة القطعة هي مساحة المحصول المؤقت.
  - في حال كانت طريقة الزراعة **مبعثرة** ووضع المحصول **مختلط** فإن مساحة المحصول تكون حسب المساحة

ملاحظة هامة:

المعيارية لكل صنف (حسب الجداول اعلاه).

عدد الأشجار:

سؤال رقم (G10):

تحديد عدد الأشجار المزروعة كما هو في يوم العد 2021/10/01.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن عدد الأشجار سواء تلك التي في سن الإثمار أم التي ما زالت دون سن الإثمار كما هو في يوم العد

تعليمات الاستيفاء:

2021/10/01 ويسجل العداد عدد الأشجار في المكان المخصص لذلك

للعداد:

- أشجار في سن الإنتاج (مثمرة): هي تشمل المحاصيل الدائمة التي تحمل ثماراً بالفعل أو المنتجة، وتصبح معظم محاصيل الأشجار منتجة بعدما تبلغ عمراً معيناً، وتدخل المحاصيل التي بلغت هذه المرحلة ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج وإن لم تكن قد أثمرت أو أنتجت غلة في السنة المرجعية بسبب الظروف المناخية أو لأي أسباب أخرى، ولا تدخل الأشجار الهرمة أو غيرها من الأشجار التي بلغت عمر الإنتاج ولكنها لم تعد منتجة إذا أمكن التعرف عليها ضمن المحاصيل في عمر الإنتاج.
- أشجار دون سن الإنتاج (غير مثمرة): محاصيل شجرية مستديمة لا تحمل ثماراً بالفعل أو غير منتجة بصورة أخرى بسبب عدم بلوغها عمر الإنتاج.
- محصول الكرز يشتمل على الكرز اللبناني (الشيري) والكرز الأخضر.

الثروة الحيوانية / الأبقار والجمال:

القسم السادس:

السلالة (للأبقار):

سؤال رقم (H01):

تحديد سلالة الأبقار المرباة في الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01، ومعرفة خصائصها.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن سلالة الأبقار المرباة داخل الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01، ومن ثم يستوفي باقي الأسئلة للقسـم.

تعليمات الاستيفاء:

- يتم الإجابة على هذا القسم في حال الإجابة على سؤال 19 في استمارة الحصر بالرمز 1.

للعداد:

- في حالة وجود أبقار أخرى يتم تحديد نوع السلالة.

- يقوم العداد بذكر السلالات للأبقار ولمساعدة المبحوث يوضح كل سلالة بالمفهوم الشائع لدى المزارعين فمثلاً:

- سلالة الأبقار الهولندية تعرف بسلالة الفريزين أو الإسرائيلي، وتكون في الغالب للحليب أساساً.
- سلالة الأبقار المهجنة تعرف بسلالة الخليط أو الكروس أو البندوق، وتكون في الغالب للحليب أساساً.
- سلالة الأبقار الأخرى مثل الشارولي، والبلجيكي (البلج)، والمعرف، والليموزين.

هل لديك أي من سلالات الأبقار أو الجمال كما هو في 2021/10/01؟

سؤال رقم (H02):

معرفة فيما إذا كان لدى الحائز أي من سلالات الأبقار أو الجمال المرباة داخل الحيازة كما في يوم العد

الهدف من السؤال:

2021/10/01.

يسأل العداد إذا كان لدى الحائز احد سلالات الأبقار أو الجمال كما في يوم العد 2021/10/01، ويختار الرمز (1)

تعليمات الاستيفاء:

إذا كان يربي أي منها ويكمل استيفاء الأسئلة، ويختار الرمز (2) إذا كانت الإجابة لا وينتقل التطبيق للسلالة الثانية

ويتأكد من تربيتها داخل الحيازة حتى آخر سلالة من السلالات.

رقم القطعة المتسلسل:

سؤال رقم (H03):

تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد رقم القطعة التي يتم تربية احد سلالات الأبقار أو الجمال بها حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في

تعليمات الاستيفاء:

جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال D03.

- سؤال رقم (H04):** العنوان (التجمع السكاني) يعبأ إلكترونياً
- سؤال رقم (H05):** نظام التربية:
- الهدف من السؤال:** معرفة نظام التربية المتبع في تربية سلالات الأبقار فقط دون الجمال داخل الحيازة الزراعية.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن نظام التربية المستخدم في تربية سلالات الأبقار لكل منها على حدا، ويقوم العداد بذكر الخيارات المذكورة ومن ثم اختيار الرمز 1 إذا كانت مكثفة والرمز 2 إذا كانت شبه مكثفة. ولا يتم السؤال عن نوع التربية للجمال في حال كانت الجمال مرباة داخل الحيازة.
- للعداد:** - تربية مكثفة: تربية الحيوانات في المزارع ولا تخرج للرعي وتعتمد في تغذيتها بشكل كامل على تقديم الأعلاف بكافة أنواعها داخل الحظائر.
- تربية شبه مكثفة: هي اعتماد الحيوانات في التغذية على الرعي والتغذية المكتملة بتقديم الأعلاف في آن واحد.
- الأسئلة (H06-H07):** مجموع العدد حسب الجنس:
- الهدف من السؤال:** معرفة العدد الإجمالي للأبقار حسب السلالة وللجمال للذكور منها ولإناث داخل الحيازة كما هو في 2021/10/01.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن مجموع أعداد الأبقار حسب السلالة والعمر والجنس وعن مجموع الجمال حسب الجنس، وكتابة العدد في المكان المخصص. وذلك للحيوانات المرباة داخل الحيازة كما في 2021/10/01.
- الأسئلة (H08-H13):** العدد حسب الجنس وفئة العمر: ((للأبقار فقط))
- الهدف من السؤال:** معرفة عدد الأبقار للسلالات المرباة داخل الحيازة حسب الجنس والفئة العمرية لكل سلالة على حدا يوم العد 2021/10/01.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن عدد الأبقار للسلالات المرباة داخل الحيازة كما في يوم العد المشار له، حسب الفئات العمرية والجنس، ويسجل عدد الحيوانات الأقل من سنة ذكور وإناث، وعدد الحيوانات من سنة إلى سنتين، وعدد الحيوانات أكثر من سنتين ذكور وإناث بالنسبة للأبقار فقط بالمكان المخصص لكل فئة عمرية وحسب الجنس.
- للعداد:** - في حال كانت الجمال مرباة داخل الحيازة لن يتم السؤال عن العدد حسب الفئة العمرية والجنس ويكتفى بالعدد الإجمالي حسب الجنس كما في سؤالي H06، H07.
- مجموع الأسئلة (H12+H10+H08) يجب أن يساوي الإجابة في H06.
- مجموع الأسئلة (H13+H11+H09) يجب أن تساوي الإجابة في H07.
- سؤال رقم (H14):** الغرض الرئيسي للتربية: ((للأبقار فقط))
- الهدف من السؤال:** تحديد الغرض الرئيسي لتربية الأبقار حسب السلالة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد الحائز عن غرضه من تربية الأبقار لكل سلالة على حدا ويقوم باختيار رمز الإجابة فإذا كانت للحليب فقط يختار الرمز (1) وإذا كانت حليب أساسا مع جزء للحوم يختار العداد الرمز (2) أما إذا كانت لحوم فقط يقوم باختيار الرمز (3) وأخيرا إذا كانت لحوم أساسا مع جزء للحليب يختار الرمز (4). ولا يتم استيفاء هذا السؤال في حالة الجمال.
- للعداد:** الانتباه الغرض من التربية وفق الإسناد الزمني خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 وليس يوم العد 2021/10/01 كما الحال في أعداد سلالات الأبقار.
- تابع القسم السادس:** الثروة الحيوانية / الضأن والماعز:
- سؤال رقم (I 01):** السلالة (للضأن والماعز):
- الهدف من السؤال:** تحديد سلالة الضأن والماعز المرباة في الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01، ومعرفة خصائصها من تربية وإنتاج.

تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد عن سلالة الضأن والماعز المرعاة داخل الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01، ومن ثم يستوفي باقي الأسئلة للقسم.

- للعداد:
- للضأن نستوفي للسلالات الآتية (البلدي/عواسي، عساف، المهجن، وأي سلالة أخرى ضمن أخرى).
  - للماعز نستوفي للسلالات الآتية (البلدي، شامي، المهجن، وأي سلالة أخرى ضمن أخرى).
  - في حالة وجود ضأن/ماعز أخرى يتم تحديد نوع السلالة.
  - يقوم العداد بذكر السلالات للضأن ولمساعدة المبحوث يوضح كل سلالة بالمفهوم الشائع لدى المزارعين فمثلاً:
    - سلالة الضأن البلدي تعرف بسلالة العواسي أو أبو ليه.
    - سلالة الضأن العساف تعرف بسلالة المخلاع أو الإسرائيلي.
    - سلالة الضأن المهجن تعرف بسلالة نص ليه أو البندوق.
    - سلالة الضأن الأخرى مثل مارينو (الروماني)، والدوبر.
  - يقوم العداد بذكر السلالات للماعز ولمساعدة المبحوث يوضح كل سلالة بالمفهوم الشائع لدى المزارعين فمثلاً:
    - سلالة الماعز البلدي تعرف بسلالة المحلي.
    - سلالة الماعز الشامي تعرف بسلالة الشامي.
    - سلالة الماعز المهجن تعرف بسلالة الكروس أو البندوق.
    - سلالة الماعز الأخرى مثل الزعانين، الانجلوبي.

سؤال رقم (I 02): هل لديك أي من سلالات الضأن و/أو الماعز كما هو في 2021/10/01؟

الهدف من السؤال: معرفة سلالات الضأن و/أو الماعز المرعاة داخل الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01

تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد إذا كان الحائز يربي احد سلالات الضأن و/أو الماعز كما هو في 2021/10/01، ويختار الرمز (1) إذا كان يربي أي منها ويكمل استيفاء الأسئلة I 01-I 02، ويختار الرمز (2) إذا كانت الإجابة لا وينتقل التطبيق تلقائياً للسلالة الآتية ، ويجب أن يكون هناك إجابة واحدة لحالة على الأقل أكبر من 0.

للعداد: يتم الإجابة على هذا القسم في حال الإجابة على سؤال 20 في استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.

سؤال رقم (I 03): رقم القطعة المتسلسل:

الهدف من السؤال: تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

تعليمات الاستيفاء: يسجل العداد رقم القطعة التي يتم تربية احد سلالات الضأن و/أو الماعز بها حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال D03.

سؤال رقم (I 04): العنوان (التجمع السكاني): يعبأ إلكترونياً

سؤال رقم (I 05): نظام التربية:

الهدف من السؤال: معرفة نظام التربية المتبع في تربية سلالات الضأن و/أو الماعز داخل الحيازة الزراعية.

تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد عن نظام التربية المستخدم في تربية سلالات الأبقار لكل منها على حدا، ويقوم العداد بذكر الخيارات المذكورة ومن ثم اختيار الرمز 1 إذا كانت مكثفة والرمز 2 إذا كانت شبه مكثفة.

للعداد: - تربية مكثفة: تربية الحيوانات في المزارع ولا تخرج للرعي وتعتمد في تغذيتها بشكل كامل على تقديم الأعلاف بكافة أنواعها داخل الحظائر .

- تربية شبه مكثفة: هي اعتماد الحيوانات في التغذية على الرعي والتغذية المكتملة بتقديم الأعلاف في آن واحد.

الأسئلة (I 06-I 07): مجموع العدد حسب الجنس:

- الهدف من السؤال:** معرفة العدد الإجمالي للضأن و/أو الماعز حسب السلالة للذكور منها وللإناث داخل الحيازة كما هو في 2021/10/01.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن مجموع أعداد سلالات الضأن و/أو الماعز حسب الجنس، وكتابة العدد في المكان المخصص. وذلك للحيوانات المرباة داخل الحيازة كما في 2021/10/01.
- الأسئلة (I 11-I 08):** **العدد حسب الجنس وفئة العمر:**
- الهدف من السؤال:** معرفة عدد سلالات الضأن و/أو الماعز المرباة داخل الحيازة حسب الجنس والفئة العمرية لكل سلالة على حدا كما هو في يوم العد 2021/10/01.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد المبحوث عن عدد سلالات الضأن و/أو الماعز المرباة داخل الحيازة كما في يوم العد المشار له، حسب الفئات العمرية والجنس، ويسجل عدد الحيوانات الأقل من سنة ذكور وإناث، وعدد الحيوانات سنة فأكثر ذكور وإناث بالمكان المخصص لكل فئة عمرية وحسب الجنس.
- للعداد:**
- مجموع الأسئلة (I 10+I 08) يجب أن يساوي الإجابة في I 06.
  - مجموع الأسئلة (I 11+I 09) يجب أن تساوي الإجابة في I 07.
- سؤال رقم (I 12):** **الغرض الرئيسي للتربية:**
- الهدف من السؤال:** تحديد الغرض الرئيسي لتربية الضأن و/أو الماعز حسب السلالة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد الحائز عن غرضه من تربية الضأن و/أو الماعز لكل سلالة على حدا ويقوم باختيار رمز الإجابة بالمكان المناسب فإذا كانت للحليب فقط يختار الرمز (1) وإذا كانت حليب أساساً مع جزء للحوم يختار العداد الرمز (2) أما إذا كانت لحوم فقط يقوم باختيار الرمز (3) وأخيراً إذا كانت لحوم أساساً مع جزء للحليب يختار الرمز (4).
- للعداد:** الانتباه الغرض من التربية وفق الإسناد الزمني خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 وليس يوم العد 2021/10/01 كما الحال في أعداد سلالات الضأن و/أو الماعز.
- تابع القسم السادس:** **الثروة الحيوانية / الدواجن:**
- الأسئلة (J02-J01):** **النوع (للدواجن):**
- الهدف من السؤال:** تحديد نوع الدواجن المرباة داخل الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن أنواع الدواجن المرباة لدى الحائز خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، ويكمل استيفاء البيانات المطلوبة عن كل نوع من الأنواع.
- للعداد:** أنواع الدواجن التي يمكن أن يربيتها في المزارع : أمهات دجاج لاهم، دجاج لاهم، دجاج بياض، الحبش، والفر.
- سؤال رقم (J02):** **هل ربيت دواجن في مزارع خلال الفترة (2021/09/30-2020/10/01) ؟**
- الهدف من السؤال:** معرفة فيما إذا ربي الحائز دواجن داخل الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد الحائز فيما إذا ربي دواجن في مزارع خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، والدواجن تشمل أمهات الدجاج اللاحم، والدجاج اللاحم والبياض، والحبش، والفر، ويختار رمز الإجابة (1) إذا كان يربي دواجن ويكمل استيفاء الأسئلة J03-J09، ويسجل رمز الإجابة (2) إذا كانت الإجابة لا وينتقل التطبيق تلقائياً للنوع الثاني وهكذا حتى كل الأنواع من الدواجن.
- للعداد:** - لا يتم تسجيل الطيور المرباة للزينة من الحيازة، مثلاً شخص لديه 50 زوج من طيور الحسون ويبيع إنتاجها وهو

متخصص بتربية الحساسين فلا يعتبر هذا الشخص حائز لأن الحساسين تستخدم للزينة.

- يتم الإجابة على هذا القسم في حال الإجابة على سؤال 21 في استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.

رقم القطعة المتسلسل:

سؤال رقم (J03):

تحديد رقم القطعة المتسلسل كما تم تسجيله في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة.

الهدف من السؤال:

يسجل العداد رقم القطعة التي يتم تربية احد أنواع الدواجن بها حسب رقم القطعة المتسلسل المسجل في جدول استعمالات الأراضي في القسم الرابع من الاستمارة في سؤال D03.

تعليمات الاستيفاء:

العنوان (التجمع السكاني): يعبأ إلكترونياً

سؤال رقم (J04):

المساحة المستخدمة لتربية الدواجن:

سؤال رقم (J05):

تحديد المساحة المستغلة لتربية الدواجن في القطعة.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار عن المساحة المستغلة لتربية الدواجن في القطعة. ويتم تسجيل المساحة بالدونم وكسر الدونم في المكان المخصص.

تعليمات الاستيفاء:

- يجب أن تكون المساحة أقل أو تساوي المساحة في سؤال D17 في القسم الرابع - استعمالات الأراضي -

للعداد:

لنفس رقم القطعة.

- لا يتم إستيفاء هذا السؤال للدجاج البياض.

نظام التربية:

سؤال رقم (J06):

تحديد نظام التربية للدواجن داخل المزارع خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

الهدف من السؤال:

يسأل الباحث عن نظام التربية المستخدم في تربية الدواجن داخل المزارع، ويذكر الخيارات المذكورة وهي

تعليمات الاستيفاء:

1. مفتوح 2. مغلق 3. شبه مغلق. ويقوم باختيار رمز الإجابة المناسب حسب ما يدل به الحائز وحسب التعريفات الموضحة أدناه.

للعداد:

- **مفتوح:** تكون العنابر المستخدمة لتربية الدواجن، مفتوحة بشكل كامل من الجوانب، مع وجود غطاء لإغلاقها يدوياً، ويستخدم وسائل تدفئة في حالة البرد، وتكون المشارب والمعالف يدوية في الداخل.

- **مغلق:** تكون العنابر المستخدمة لتربية الدواجن، مغلقة بشكل كامل وبدون نوافذ، ومزودة بمراوح للتهوية وألواح تبريد من الجوانب، ومعالف ومشارب آلية بالداخل، مع وجود تحكم آلي ومحوسب.

- **شبه مغلق:** تكون العنابر المستخدمة لتربية الدواجن، شبه مغلقة من الجوانب مع وجود فتحات تهوية أعلى الجوانب بإمكان المرابي فتحها أو إغلاقها، للحفاظ على الحرارة ويتم استخدام وسائل تدفئة في حال البرد، وتحتوي أيضاً على مراوح تهوية، ومشارب ومعالف يدوية في الداخل مع إمكانية وجودها آلية.

**مثال:** في حال وجود بركس أو كراج بدون شبابيك ويتم استخدامه لتربية الدواجن (دجاج لاهم مثلاً) لا يتم إعتبار هذا المبنى مغلق.

العدد الموجود فعلياً يوم العد بتاريخ 2021/10/01:

سؤال رقم (J07):

تحديد عدد الدواجن الموجود فعلياً داخل المزارع بتاريخ 2021/10/01.

الهدف من السؤال:

يسأل العداد ما هو العدد الإجمالي من أنواع الدواجن المرباة بيوم الإسناد الزمني، ويسجل العداد العدد الإجمالي لكل نوع من الأنواع المرباة في المكان المخصص وفي حالة عدم تربيته لأي نوع من الأنواع يتم وضع (0) في المكان المخصص لذلك.

تعليمات الاستيفاء:

- في حال الإجابة بالخيار 1 للدجاج اللاهم في سؤال J01 وسؤال J06، يجب أن لا يتجاوز العدد في السؤال J07

للعداد:

- لهذا النوع من الدواجن حاصل ضرب المساحة في سؤال J05  $15 \times 1000$  لنفس القطعة .
- في حال الإجابة بالخيار 1 للدجاج اللحم في سؤال J01 وبالخيارين 2، 3 في سؤال J06، يجب أن لا يتجاوز العدد في السؤال J07 لهذا النوع من الدواجن حاصل ضرب المساحة في سؤال J05  $25 \times 1000$  لنفس القطعة .
- في حال الإجابة بالخيار 1 للحبش في سؤال J01، يجب أن لا يتجاوز العدد في السؤال J07 لهذا النوع من الدواجن حاصل ضرب المساحة في سؤال J05  $8 \times 1000$  لنفس القطعة .
- في حال الإجابة للفر ب 1 (نعم) يجب أن لا يتجاوز العدد حاصل ضرب المساحة في سؤال المساحة  $50 \times 1000$  لنفس رقم القطعة.
- في حال الإجابة لأمهات الدجاج اللحم ب 1 (نعم) يجب أن لا يتجاوز العدد حاصل ضرب المساحة في سؤال المساحة  $8 \times 1000 \times 5$  لنفس رقم القطعة. ويتم التحذير في حال تجاوز العدد حاصل ضرب المساحة في سؤال المساحة  $5 \times 1000$ .
- في حال كان المبنى مكون من أكثر من طابق يتم وضع العدد الفعلي ويتم وضع ملاحظة بوجود أكثر من طابق في المبنى على التطبيق.

**سؤال رقم (J08): عدد الدورات المرباة في السنة: (( للدواجن - الدجاج اللحم والحبش والفر)) فقط.**

- الهدف من السؤال: تحديد عدد الدورات المرباة خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) .
- تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد عن عدد الدورات المرباة خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) ، في كافة المزارع ويسجل العداد عدد الدورات لكل نوع من الأنواع المرباة في المكان المناسب.
- للعداد: لأمهات الدجاج اللحم والدجاج البياض لا يتم استيفاء هذا السؤال.

**سؤال رقم (J09): إجمالي عدد الطيور المرباة خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) :**

- الهدف من السؤال: تحديد إجمالي عدد الطيور المرباة خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) .
- تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد عن إجمالي عدد الطيور التي قام الحائز بتربيتها خلال الفترة (2020/10/01-2021/09/30) في جميع الدورات
- للعداد: لأمهات الدجاج اللحم والدجاج البياض يتم استيفاء هذا السؤال في حال كانت إجابة سؤال J07 هي صفر.

**الثروة الحيوانية / الدواجن المنزلية:**

- تابع القسم السادس: النوع (للدواجن المنزلية):
- الهدف من السؤال: معرفة فيما إذا ربى الحائز دواجن منزلية داخل الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد عن أنواع الدواجن المنزلية المرباة لدى الحائز خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، ويكمل استيفاء البيانات المطلوبة عن كل نوع من الأنواع.

- يتم الإجابة على هذا السؤال في حال الإجابة على سؤال 21 في استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.

- أنواع الدواجن المنزلية : دجاج، حمام، حبش، أرانب، بط، وأخرى.

**سؤال رقم (K02): هل ربيت أي نوع من الدواجن المنزلية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30**

- الهدف من السؤال: معرفة فيما إذا ربى الحائز دواجن منزلية داخل الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- تعليمات الاستيفاء: يسأل العداد إذا كان الحائز ربى دواجن منزلية في حيازته بهدف الاستخدام المنزلي خلال العام الزراعي المشار إليه والدواجن تشمل الدجاج اللحم والبياض وحمام وحبش وأرانب وفر وبط وغيرها.
- للعداد: يختار العداد رمز الإجابة (1) إذا كان يربي دواجن منزلية ويتم الإجابة على سؤال K03، ويختار رمز الإجابة (2)

إذا كانت الإجابة لا وينتقل التطبيق للنوع الثاني من الدواجن المنزلية وهكذا حتى آخر نوع ومن ثم ينتقل إلى سؤال رقم (L01).

**سؤال رقم (K03):** العدد للدواجن المنزلية كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** تحديد أعداد الدواجن المنزلية المرباة داخل الحيازة كما في 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن عدد الدواجن المنزلية داخل الحيازة كما هو في يوم العد 2021/10/01، ويسجل العداد العدد الإجمالي لكل نوع من الأنواع المرباة في المكان المخصص وفي حال عدم وجود أي عدد لأي نوع يتم تسجيل 0.

**تابع القسم السادس:** الثروة الحيوانية / خلايا النحل:  
**سؤال رقم (L01):** النوع (خلايا النحل):  
**الهدف من السؤال:** معرفة فيما إذا كان لدى الحائز خلايا نحل داخل الحيازة في يوم العد 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن نوع خلايا النحل الموجودة لدى الحائز إن كانت بلدية (قديمة) أو خلايا حديثة كما في 2021/10/01.

**للعداد:** - أنواع الخلايا تشمل : التقليدية والحديثة.  
- خلايا النحل التقليدية: وهي الخلايا التي تصنع محليا وتكون غير محددة القياسات والأحجام والأشكال وقد تكون مصنوعة من الطين أو الفخار وأحيانا من الخشب وتكون غير قابلة لزيادة طبقات أو إضافة براويز .  
- خلايا النحل الحديثة: عبارة عن صندوق خشبي بأبعاد معينه متعارف عليها تتكون من قاعدة وصندوق تربية وغطاء ويمكن إضافة طبقات أخرى، كذلك يمكن إضافة أو إزالة البراويز.

**سؤال رقم (L02):** هل لدى الحائز أي نوع من خلايا النحل كما في 2021/10/01 ؟  
**الهدف من السؤال:** تحديد وجود خلايا نحل في الحيازة الزراعية كما في 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد إن كان الحائز يربي خلايا نحل، ويختار رمز الإجابة (1) إذا كان يربي خلايا نحل في حيازته ويستوفي سؤال L03 عن النحل لكل نوع من الأنواع المذكورة، ويختار رمز الإجابة (2) إذا كانت إجابة الحائز لا وينتقل التطبيق للنوع التالي ومن ثم الانتقال للسؤال M01.  
**للعداد:** يتم الإجابة على هذا السؤال في حال الإجابة على سؤال 22 في استمارة الحصر بالرمز 1 أو 2.

**سؤال رقم (L03):** عدد خلايا النحل كما هو في 2021/10/01:  
**الهدف من السؤال:** تحديد عدد خلايا النحل الإجمالي المرباة داخل الحيازة كما هو في يوم العد المشار له.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن عدد كل نوع من أنواع الخلايا ويقوم بتسجيل العدد في المكان المناسب.

**تابع القسم السادس:** الثروة الحيوانية / حيوانات العمل:  
**سؤال رقم (M01):** النوع (حيوانات العمل):  
**الهدف من السؤال:** معرفة فيما إذا كان لدى الحائز حيوانات عمل داخل الحيازة كما في يوم العد 2021/10/01.  
**تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن أنواع حيوانات العمل موجودة لدى الحائز كما في 2021/10/01 ويكمل استيفاء البيانات المطلوبة عن كل نوع من الأنواع.

**للعداد:** حيوانات العمل تشمل : الخيول، البغال، الحمير.

**سؤال رقم (M02):** هل لديك أي نوع من حيوانات العمل كما هو في يوم العد 2021/10/01 ؟  
**الهدف من السؤال:** معرفة فيما إذا كان لدى الحائز حيوانات عمل داخل الحيازة كما هو في 2021/10/01

- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد إن كان يوجد لدى الحائر في حيازته أي نوع من حيوانات العمل، كما في 2021/10/01، ويقوم باختيار الرمز 1 إذا كانت الإجابة نعم لأي نوع ورمز الإجابة 2 في حال كانت الإجابة بالخيار لا والانتقال للنوع التالي وهكذا حتى ذكر كافة الأنواع ومن ثم الانتقال للسؤال N01.
- للعداد:** حيوانات العمل تشمل : الخيول، البغال، والحمير .
- سؤال رقم (M03):** العدد لحيوانات العمل كما هو في 2021/10/01:
- الهدف من السؤال:** معرفة العدد الإجمالي لحيوانات العمل المرباة داخل الحيازة كما هو في يوم العد المشار له حسب نوع الحيوان.
- تعليمات الاستيفاء:** يسأل العداد عن أنواع الحيوانات المرباة في الحيازة وذلك في يوم العد 2021/10/01 ويقوم بتسجيل العدد في المكان المناسب.
- القسم السابع:** العمالة الزراعية
- (أ) -** العمالة الأسرية (أفراد الأسرة) بما فيهم الحائز (( يتم استيفاء هذا الجزء من القسم السابع إذا كانت إجابة السؤال B01 " الكيان القانوني للحائز" بأحد الخيارات 1،2،3 فقط)).
- الأسئلة N09-N01:** استوفي بيانات العمالة الأسرية في المكان المخصص لكل سؤال خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30
- سؤال رقم (N01):** رقم الفرد ( يعبأ إلكترونياً):
- الهدف من السؤال:** معرفة عدد العمال من داخل الأسرة العاملين بالحيازة.
- تعليمات الاستيفاء:** يعبأ إلكترونياً.
- سؤال رقم (N02):** الاسم:
- الهدف من السؤال:** معرفة اسم الفرد العامل داخل الحيازة من أفراد الأسرة
- تعليمات الاستيفاء:** يقوم العداد بالاستفسار عن الاسم الرباعي للفرد العامل بالحيازة
- سؤال رقم (N03):** جنس الفرد العامل بالحيازة من أفراد الأسرة:
- الهدف من السؤال:** التعرف على جنس الفرد العامل.
- تعليمات الاستيفاء:** عليك اختيار الرمز (1) إذا كان الفرد العامل ذكراً، واختيار الرمز (2) وتسجيله في الخانة المخصصة إذا كان الفرد العامل أنثى.
- للعداد:** غالباً ما يستدل على الجنس من خلال الاسم ولكن للتأكد التام من الأفضل طرح الأسئلة في حالة الأسماء المشكوك فيها مثل (كفاح، جهاد، ... الخ) وعليك أثناء تحديد الجنس التحدث بصوت مسموع للمبحوث من أجل الحصول على الإجابة الصحيحة.
- سؤال رقم (N04):** عمر الفرد بالسنوات الكاملة:
- الهدف من السؤال:** التعرف على أعمار أفراد الأسرة العاملين بالحيازة.
- تعليمات الاستيفاء:** يقوم العداد بالاستفسار عن عمر الفرد العامل بالسنوات الكاملة حتى منتصف ليلة الإسناد الزمني (2021/10/01) ويقوم بتسجيل الإجابة في المكان المخصص لذلك، ويفضل أن يقوم بتسجيل العمر من وثائق رسمية مثل بطاقة الهوية الشخصية، أو شهادة الميلاد.
- للعداد:** عمر الفرد العامل يتكون من خانتين، والحد الأدنى لعمر العمال هو 7 أعوام، أما الحد الأعلى 98، أي أن الفرد الذي يزيد عمره عن 98 يتم تسجيل العمر 98، وفي حالة أن العمر غير معروف يتم تسجيل الرقم 99.
- إذا كان يوم وشهر الميلاد قبل يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = ( 2021 - سنة الميلاد).

- إذا كان يوم وشهر الميلاد بعد أو يوم 10/01 من أي سنة كانت فإن العمر = (2020- سنة الميلاد).  
**مثال :** فرد تاريخ ميلاده 1986/5/13 فإن عمره = 2021-1986=35 سنة.  
 وفرد تاريخ ميلاده 2000/12/25 فإن عمره = 2020-2000=20 سنة.

#### المؤهل العلمي للفرد العامل من أفراد الأسرة:

معرفة المؤهل العلمي لأفراد الأسرة العاملين بالحيازة.  
 يسأل العداد عن المؤهل العلمي للفرد، وذلك من ضمن المؤهلات العلمية المذكورة في السؤال، ويتم تسجيل رمز الإجابة المناسبة في المكان المخصص لذلك.

- التأكد أن المؤهل العلمي يشمل آخر مرحلة دراسية أتمها الفرد وبنجاح، فمثلاً إذا أفاد الفرد أنه أنهى المرحلة الثانوية، ولكنه رسب في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة (التوجيهي)، فإن المؤهل العلمي في مثل هذه الحالة يعتبر إعدادي. وتشمل خيارات السؤال المؤهلات الآتية:

- 1.أمي .2.ملم .3.ابتدائي .4.إعدادي .5.ثانوي .6.دبلوم متوسط .7.بكالوريوس .8.دبلوم عالي .9.ماجستير .10.دكتوراه.

- على العداد مراعاة المؤهل العلمي ومطابقتها بالعمر للفرد.

#### علاقة الفرد بالحائز الزراعي:

معرفة علاقة الفرد العامل داخل الأسرة بالحائز الزراعي.

يقوم العداد باختيار رمز الإجابة المناسبة في المكان المخصص لها.

- عليك أن تتذكر للمبحوث الخيارات الموجودة للإجابة على السؤال من الخيارات العشرة المذكورة وهذه الخيارات هي: 1.الحائز نفسه. 2. زوج أو زوجة الحائز، 3. ابن أو بنت للحائز، 4. أب أو أم للحائز، 5. أخ أو أخت للحائز، 6. جد أو جدة للحائز، 7. حفيد أو حفيدة للحائز، 8. زوج ابنة/ زوجة ابن للحائز، 9. أقرباء آخرون، 10. آخرون.

- الخيار رقم 10 "آخرون"، يعني آخرون من غير الأقارب، والذين يعيشون في نفس الأسرة، مثل الخدم والسائقين وغيرهم.

- على العداد مراعاة علاقة الفرد بالحائز الزراعي ومطابقتها بالعمر للحائز.

#### هل يعتبر عمل الفرد في الحيازة العمل الرئيسي أم عمل ثانوي؟

معرفة فيما إذا كان عمل الفرد في الحيازة الزراعية هو عمل رئيسي أم أنه عمل ثانوي وله عمل رئيسي آخر.  
 يقوم العداد بالاستفسار فيما إذا كان عمل الفرد بالحيازة هو العمل الرئيسي له أم غير ذلك ووضع رمز الإجابة بالمكان المخصص.

**العمل الرئيسي:** يعتبر عمل الفرد في الحيازة رئيسي إذا قضى فيه المبحوث نصف وقته فأكثر، أو الأكثر تكراراً في الأشهر الأخيرة. أما إذا كان العامل يعمل في عمليْن نصف وقته بالضبط، في هذه الحالة يعتبر العمل الأقدم هو العمل الرئيسي.

يعتبر عمل الطالب وربة المنزل في الحيازة عمل رئيسي في حال لا يوجد لهم أي عمل آخر.

#### الحالة العملية:

تحديد الحالة العملية لكل فرد عامل داخل الحيازة من أفراد الأسرة.

يقوم العداد بالاستفسار عن الحالة العملية لكل فرد وتوضيح الخيارات المتاحة لهذا السؤال ومن ثم اختيار رمز الإجابة

سؤال رقم (N05):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (N06):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (N07):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

للعداد:

سؤال رقم (N08):

الهدف من السؤال:

تعليمات الاستيفاء:

بالمكان المخصص.

الخيارات المتاحة لهذا السؤال:

1. صاحب عمل. 2. يعمل لحسابه. 3. مستخدم بأجر. 4. فرد من الأسرة غير مدفوع الأجر. 5. أخرى.

**للعداد:** صاحب العمل: وهو الفرد الذي يعمل في حيازة يملكها أو يملك جزءا منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون الحيازة بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر.

**يعمل لحسابه:** وهو الفرد الذي يعمل في حيازة يملكها أو يملك جزءا منها (شريك) وليس بالحيازة أي مستخدم يعمل بأجر. **مستخدم بأجر (يعمل بأجر):** هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان بأجر على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. **عضو أسرة غير مدفوع الأجر:** هو الفرد الذي يعمل في الحيازة لحساب العائلة، أي في مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجرة وليس له نصيب في الأرباح.

في حال وجود احد افراد الاسرة مستخدم بأجر تكون الحالة العملية للحائز صاحب عمل حكماً.

**أوقات العمل للفرد:**

تحديد فترة عمل الفرد داخل الحيازة

يقوم العداد بالسؤال عن طبيعة الدوام كونه دوام كامل أم جزئي ومن ثم يحدد الفترة بالأشهر ويختار رمز الإجابة الصحيحة بالمكان المخصص. ضمن خيارات السؤال وهي كالتالي:

1. دوام كامل (حتى 3 شهور بالسنة) 2. دوام كامل (4-6 شهور بالسنة) 3. دوام كامل (7 شهور فأكثر بالسنة)

4. دوام جزئي (حتى 3 شهور بالسنة) 5. دوام جزئي (4-6 شهور بالسنة) 6. دوام جزئي (7 شهور فأكثر بالسنة)

**الدوام الكامل:** ويقصد به الشخص الذي يعمل بصورة منتظمة في الحيازة خلال اليوم أو الأسبوع ويبقى على رأس عمله خلال ساعات الدوام اليومية كاملة. وبمصطلح آخر هو المستخدم المتفرغ لعمله في الحيازة. **الدوام الجزئي:** ويقصد به الشخص الذي يعمل في الحيازة وبصورة غير منتظمة أو منتظمة، تبعاً للاتفاق المسبق بينه وبين صاحب/ المسؤول عن الحيازة، في ان يعمل على الساعة مثلا ويكون غير متفرغ في عمله.

**المستخدمين بأجر**

(ب) -

**هل تم استئجار عمالة مؤقتة أو دائمة (دوام جزئي أو كامل) للحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30؟**

**سؤال رقم (O 01):**

معرفة فيما إذا تم استخدام عمال باجر داخل الحيازة.

**الهدف من السؤال:**

يقوم العداد بالاستفسار فيما إذا تم استخدام عمال مدفوع لهم الأجر واختيار الرمز 1 في حال تم استئجار عمال والرمز 2 إذا لم يتم استئجار عمال وعندها ينتقل التطبيق إلى سؤال P01.

**تعليمات الاستيفاء:**

- في حال وجود شريك للحائز وأفراد أسرته يعملون بالحيازة يتم تسجيل بياناتهم ضمن المستخدمين باجر.

**للعداد:**

- في حال وجود طبيب بيطري يعمل في الحيازة بمعدل ثابت وبأجر متفق عليه يتم تسجيله ضمن العمالة المؤقتة او الدائمة، اما في حال استدعاؤه عند اللزوم فلا يسجل ضمن العمالة بأجر.

استوفي بيانات العمالة للمستخدمين بأجر في المكان المخصص لكل سؤال خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

**الأسئلة O 02-O 19:**

- سؤال رقم (O 02):** جنس العامل المستخدم بأجر: التعرف على جنس العامل المستخدم بأجر. يقوم العداد باختبار الرمز (1) في إذا كانت الإجابة ذكراً، واختبار الرمز (2) إذا كانت الإجابة أنثى.
- الهدف من السؤال:** تعليمات الاستيفاء: للعداد:
- غالباً ما يستدل على الجنس من خلال الاسم ولكن للتأكد التام من الأفضل طرح الأسئلة في حالة الأسماء المشكوك فيها مثل (كفاح، جهاد، ...الخ) وعليك أثناء تحديد الجنس التحدث بصوت مسموع للمبحوث من أجل الحصول على الإجابة الصحيحة.
- سؤال رقم (O 03):** المجموع ( عدد العاملين المستخدمين بأجر): معرفة عدد العمال المستخدمين بأجر داخل الحيازة. يقوم العداد بالاستفسار عن عدد العمال الكلي المستخدمين بأجر حسب الجنس حيث يتم تسجيل العدد في السطر الأول للذكور والسطر الثاني للإناث.
- الهدف من السؤال:** تعليمات الاستيفاء: للعداد:
- الأسئلة O 04-O 09** عدد العمال باجر حسب الفئات العمرية: معرفة أعمار العمال المستخدمين باجر داخل الحيازة وأعداد العمال حسب الفئات العمرية. يقوم العداد بالسؤال عن عدد العمال لكل فئة عمرية ووضع الإجابة في المكان المخصص.
- الهدف من السؤال:** تعليمات الاستيفاء: للعداد:
- عدد العمال لكل فئة أقل أو يساوي الإجابة في سؤال O 03.
  - مجموع الإجابات للأسئلة O 04-O 09 (الفئات العمرية) يساوي المجموع في سؤال O 03. لكل سطر (أي للذكور أو للإناث)
- الأسئلة O10-O13** أشكال الدفع: معرفة أشكال دفع الأجور للعمل المستخدمين باجر وعدد العمال حسب كل شكل من أشكال الدفع. يقوم العداد بالسؤال عن عدد العمال حسب كل شكل من أشكال الدفع من خلال طرح خيارات الأسئلة وهي كالتالي:
- الهدف من السؤال:** تعليمات الاستيفاء: للعداد:
1. نقدي.
  2. مقابل نسبة من الإنتاج.
  3. مقابل عمل آخر.
  4. أخرى/ حدد.
- عند إجابة السؤال O13 بالخيار أخرى يجب تحديد شكل الدفع بالمكان المخصص.
  - الإجابة لكل سؤال أقل أو تساوي سؤال O 03.
  - مجموع الإجابات للأسئلة O10-O13 يساوي المجموع في سؤال O 03. لكل سطر (أي للذكور أو للإناث)
- الأسئلة O14-O19** أوقات العمل للفرد المستخدم بأجر: تحديد فترة عمل الفرد داخل الحيازة
- الهدف من السؤال:** تعليمات الاستيفاء: للعداد:
- يقوم العداد بالسؤال عن طبيعة الدوام كونه دوام كامل أم جزئي ومن ثم يحدد الفترة بالأشهر ويختار رمز الإجابة الصحيحة بالمكان المخصص. ضمن خيارات السؤال وهي كالتالي:
1. دوام كامل (حتى 3 شهور بالسنة)
  2. دوام كامل (4-6 شهور بالسنة)
  3. دوام كامل (7 شهور فأكثر بالسنة)
  4. دوام جزئي (حتى 3 شهور بالسنة)
  5. دوام جزئي (4-6 شهور بالسنة)
  6. دوام جزئي (7 شهور فأكثر بالسنة)
- العداد:** الدوام الكامل: ويقصد به الشخص الذي يعمل بصورة منتظمة في الحيازة خلال اليوم أو الأسبوع ويبقى على رأس عمله خلال ساعات الدوام اليومية كاملة. وبمصطلح آخر هو المستخدم المتفرغ لعمله في الحيازة.
- الدوام الجزئي:** ويقصد به الشخص الذي يعمل في الحيازة وبصورة غير منتظمة أو منتظمة، تبعاً للاتفاق المسبق بينه وبين صاحب/ المسؤول عن الحيازة، في ان يعمل على الساعة مثلا ويكون غير متفرغ في عمله.
- مجموع الإجابات للأسئلة O14-O19 يساوي المجموع في سؤال O 03. لكل سطر (أي للذكور أو للإناث).

يقوم العداد بالسؤال عن كل نشاط اقتصادي منفرد واختيار رمز الإجابة المناسبة في المكان المناسب. عند الإجابة بالخيار (لا) لأحد الأنشطة يتم الانتقال للنشاط التالي حتى نهاية الأنشطة.

- تتكون الحيازة الزراعية في القطاع الأسري من الأنشطة الإنتاجية الزراعية لمشروع ما، حيث يكون المشروع مشروعاً اسرياً، ويمكن أن تكون أسرة ما بها حيازة زراعية منخرطة في أنشطة اقتصادية أخرى خلاف الإنتاج الزراعي، على سبيل المثال أن تقوم الأسرة بتشغيل محلاً تجارياً أو مطعماً بالإضافة إلى إدارة حيازة زراعية.
- يتم السؤال عن هذا القسم للمساعدة في فهم العلاقة بين أنشطة الإنتاج الزراعي والأنشطة الاقتصادية الأخرى.
- تعتبر الأنشطة الاقتصادية الأخرى هي الأنشطة الاقتصادية التي تقوم بها الأسرة المرتبطة بالأماكن المحيطة بالحيازة الزراعية، أو أماكن متاخمة لها خلاف الإنتاج الزراعي في الحيازة، وقد يتضمن ذلك صيد الأسماك، تجميع منتجات الغابات، أنشطة حرفية، وإدارة أعمال تجارية عائلية. ولا يتضمن ذلك العمل مدفوع الأجر كمستخدم في مرفق زراعي أو غير زراعي في الحيازة نفسها أو بأعمال لا ترتبط بالحيازة.
- الأنشطة الاقتصادية الأخرى تشمل:

1- أنشطة دعم الزراعة وأنشطة المحاصيل بعد الحصاد، مثل:

- إعداد الحقول (حراثة، عزق، تعشيب،..الخ)
- زراعة ومعالجة المحاصيل.

- مكافحة الآفات والقضاء على الحشرات والحيوانات الضارة بالزراعة.

2- الحرف اليدوية.

3- الصيد والقنص وأنشطة الخدمات ذات الصلة، مثل:

- الصيد والقنص بغرض التجارة.

- الصيد والقنص للحيوانات حية ام ميتة للحصول على الغذاء

- إنتاج جلود الفراء وجلود الزواحف وجلود الطيور من أنشطة الصيد والقنص.

4- تجارة الجملة والمفرد ( التجزئة ) وإصلاح المركبات ذات المحركات والدراجات النارية، مثل:

- البيع بالجملة أو التجزئة لسيارات الركوب بما فيها السيارات المتخصصة مثل سيارات الإسعاف.

- البيع بالجملة أو التجزئة للشاحنات والمقطورات وأشباه المقطورات الجديدة.

- إصلاح إطارات السيارات الداخلية والخارجية وتركيبها وتبديلها.

5- الحراثة وقطع الأخشاب، مثل:

- زراعة أشجار الأخشاب والغرس وإعادة الغرس والشتل والتخفيف ، والحفاظ على الغابات والمساحات

المزروعة بأشجار الأخشاب.

- زراعه الشجيرات وأشجار خشب الوقود.

- إنتاج الخشب المستدير للصناعات التحويلية التي تعتمد على الغابات.

6- الفنادق والمطاعم عدا السياحة الزراعية، مثل:

- الفنادق.

- فنادق المنتجعات وفنادق الأجنحة والشقق.
- نشاط المطاعم وأنشطة البار المرتبطة بوسائل النقل المختلفة - عندما ينفذ بوحدات منفصلة في الطائرات -والقطارات والسفن.
- 7- صيد الأسماك وتربية الأحياء المائية، مثل:
  - صيد الأسماك على أساس تجاري من مياه المحيطات والبحار والمياه الساحلية.
  - صيد الحيوانات المائية مثل السلاحف وخيار البحر والزقيات والقنفذ البحرية.
  - جمع الخامات والكائنات البحرية الأخرى مثل اللائع الطبيعية وأنواع الأسفنج والمرجانيات والطحالب.
- 8- السياحة الزراعية تعني جميع الأنشطة في السياحة ، وخدمات الإقامة ، والتي تُبَيِّن التمسك بالسائح أو غيره من المجموعات ، والأنشطة الرياضية والترفيهية ، وما إلى ذلك ، حيث تُستخدم الأراضي أو المباني أو غيرها من موارد الحياة.
- 9- صناعة المنتجات الغذائية، مثل:
  - مجازر الماشية.
  - إنتاج لحوم الأغنام الطازجة أو المبردة أو المجمدة/ ذبائح أو قطع.
  - استخلاص وتكرير الدهون الحيوانية الصالحة للأكل.
- 10- أخرى، وتشمل كافة الأنشطة التي لم تذكر سابقاً.

#### القسم الثامن: الآلات والمعدات الزراعية (المملوكة والمستأجرة لأغراض الحياة)

هل استخدمت أي نوع من الآلات والمعدات خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30؟

تحديد الآلات المستخدمة في الحياة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30 بغض النظر عن مصدر الآلة.

يسأل العداد هل استخدمت أي نوع من الآلات أو المعدات الزراعية للأغراض الزراعية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30؟ ويقوم العداد باختيار الرمز 1 إذا كانت الإجابة نعم والرمز 2 إذا كانت الإجابة لا وينتقل التطبيق للسؤال R01.

في حالة كانت إجابة المبحوث بالخيار (لا) يختار العداد رمز الخيار (2) في الخانة المخصصة وينتقل إلى القسم التاسع سؤال R01.

#### سؤال Q02: نوع ورمز الآلة

تحديد نوع ورمز الآلة

يسأل العداد عن أنواع الآلات والمعدات الزراعية المستخدمة و/أو المملوكة للحائز والتي استخدمها الحائز خلال العام الزراعي بحيث يختار اسم الآلة من القائمة المنسدلة ويستوفي الأسئلة Q03-Q04 لكل نوع من الأنواع بشكل مستقل.

#### سؤال Q03: المصدر

تحديد مصدر الآلة

الهدف من هذا السؤال التعرف على مصادر الآلات الزراعية التي استخدمها الفرد الحائز، وبالتالي تحديد صفة الملكية لتلك الآلات. وعلى العداد أن يذكر للمبحوث كافة الخيارات الموجودة أسفل الجدول وهي كالآتي:

1. مملوكة.
2. مستأجر من أفراد.
3. مستأجرة من جمعية تعاونية.
4. مستأجرة من الحكومة.
5. استلاف.
6. أخرى.

للعداد:

- في حالة استخدام الحائز نفس نوع الآلة تراكتور مثلاً أكثر من مرة وفي كل مرة كان مصدر التراكتور مختلف، يسجل التراكتور مرة واحدة ويسجل مصدر الآلة الأكثر استخداماً.
- إذا كانت الإجابة بالخيارات (2-6) يتم الانتقال إلى آله أخرى ولا يتم استقاء سؤال Q04 الخاص بعدد الآلات المملوكة.

مثال: حائز لديه حيازة نباتية لأشجار بستنة، يقوم بحراستها حراثة تقليدية (باستخدام الحيوانات) بالإيجار. ويستخدم المرش لرش الأشجار والأعشاب، لكن عند الإجابة على السؤال بتحديد نوع الآلة وإختيار المرش فلا يمكن اختيار المرش لعدم الظهور ضمن القائمة لعدم إختيار التراكتور من قبل. **هنا** المرش المقصود حسب الاستمارة (مرش آلي محمول/ مجرور) بواسطة الجرار الزراعي (التراكتور) وليس المقصود بالمرش المرش المحمول على الظهر سواء يدوي أو آلي.

#### العدد للآلات المملوكة

سؤال Q04:

تحديد العدد لكل نوع آلة مملوكة

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن العدد الذي يملكه الحائز من كل نوع من الآلات والمعدات.

تعليمات الاستيفاء:

يتم الإجابة على هذا السؤال إذا كانت إجابة السؤال Q03 بالخيار 1.

للعداد :

التطبيقات الزراعية والخدمات الزراعية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30

القسم التاسع:

تظهر التطبيقات والخدمات الزراعية بناءً على نوع الحيازة في سؤال C01 ونوع المحصول في الأقسام محاصيل، خضراوات، بستنة فإذا كانت الحيازة نباتية تظهر لدى العداد التطبيقات والخدمات الزراعية التي تنطبق على الحيازة النباتية ولا تظهر له تطبيقات وخدمات الحيازة الحيوانية أو المختلطة، وهكذا بخصوص الحيازة الحيوانية والمختلطة.

ملاحظة عامة:

هل استخدمت أي من التطبيقات والخدمات الزراعية داخل الحيازة خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30؟

الأسئلة R01-R19:

تحديد التطبيقات والخدمات الزراعية التي تم استخدامها داخل الحيازة الزراعية

الهدف من السؤال:

يسأل العداد عن استخدام التطبيقات والخدمات كل على حدا ويضع الإجابة المناسبة في المكان المناسب فإذا كانت الإجابة بالخيار نعم يختار الرمز (1) وينتقل للتطبيق التالي، وإذا كانت الإجابة بالخيار لا يختار الرمز (2) وينتقل للتطبيق التالي، حتى نهاية التطبيقات.

تعليمات الاستيفاء:

- **الأصول النباتية المحسنة:** هي أصول النباتات التي جرى لها عمليات تحسين وراثي عن طريق التهجين أو غيره لإنتاج أصول لها صفات وراثية مرغوبة كان تكون مقاومة للأمراض أو مبكرة الإنتاج أو غزيرة الإنتاج للمحاصيل الحقلية والخضراوات، وتشمل الأصول البذور والأشتال والأبصال والدرنات. مثال ذلك البذور المعقمة.

للعداد:

- **مصطلح الأسمدة** يشير للمكملات الغذائية التي قد تحتوي على أحد العناصر ( نيتروجين، فسفور، بوتاسيوم) ويشار لها عند التجار (NPK) وتعرف لدى المزارعين بالأسمدة المركبة مثل 20:20:20 أو 18:18:18 أو 21:3:20 أو أسمدة لا تحتوي على هذه العناصر مثل سوبر الفوسفات والكالسيوم.

- **أسمدة كيميائية:** هي المواد التي يتم تحضيرها من المواد غير العضوية ويتم إنتاجها من خلال عملية التصنيع وهذا يشمل التخصيب الآلي والسحق البسيط أو التحويل الكيميائي لوحدة أو أكثر من المواد الخام. وتحتوي على عناصر غذائية أساسية لنمو النبات، وتشمل الأسمدة الأزوتية، والأسمدة الفوسفاتية، والأسمدة البوتاسية والأسمدة الممزوجة والمركبة.

- **الأسمدة العضوية:** وهي الأسمدة التي تم تجهيزها من المواد النباتية أو الحيوانية المعالجة و/أو المواد غير المعالجة (مثل الجبر، الصخر أو الفوسفات) وتحتوي على أقل من 5% من المغذيات النباتية مجتمعة. وتشمل الأسمدة العضوية ذات الأصل الحيواني مثل مسحوق العظام والسّمك والجلود والدم.
- **السّماد الطبيعي:** هو سماد يعد من مواد عضوية، ويسهم السّماد الطبيعي في خصوبة التربة عن طريق إضافة مادة عضوية ومواد مغذية. للسّماد الطبيعي (السّماد الحيواني) ثلاثة أشكال أساسية:
  1. سماد صلب: خليط من روث الحيوانات الأليفة مع أو بدون غطاء من التبن أو القش.
  2. سماد سائل: بول الحيوانات الأليفة مع احتمال وجود كمية صغيرة من الروث.
  3. السّماد المعجون: سماد على شكل سائل وخليط من فضلات الحيوانات الصلبة والسائلة.
- **المبيدات الزراعية:** وهي مواد تهدف إلى منع وتدمير ومكافحة الآفات في النباتات أو الأمراض الحيوانية وآفاتها بما فيها ناقلات الأمراض البشرية والحيوانية والأصناف من النباتات أو للسيطرة على سلوك أو فيسيولوجيا الآفات والمحاصيل أثناء الإنتاج والتخزين وتشمل على المبيدات الحشرية، ومبيدات الأعشاب، والمبيدات الفطرية، ومبيدات العناكب والنحل الأبيض والقوارض وغيرها من المواد.
- **المبيدات الحشرية:** هي مواد تستخدم في قتل أو طرد الحشرات .
- **المبيدات العشبية:** هي مواد تستخدم للقضاء على النباتات أو إعاقة نموها مثل الأعشاب الضارة.
- **المبيدات الفطرية:** هي المواد التي تقضي على الفطريات أو تعيق نموها.
- **مبيدات القوارض:** هي مواد تقتل أو تطرد أو تراقب القوارض، مثل الفئران والجرذان.
- **الزراعة العضوية:** نظام شمولي لإدارة الإنتاج يعمل على تطوير وتعزيز سلامة النظام البيئي الزراعي، ويشمل التنوع البيولوجي والدورات البيولوجية والنشاط البيولوجي للتربة، وهو يركز على استخدام ممارسات الإدارة في تفضيل استخدام المدخلات التي من خارج المزارع.
- تشمل الزراعة العضوية على مجموعة من الممارسات التي تهدف إلى تعزيز سلامة النظام البيئي الزراعي. مثال ذلك التقيّد بالمبيدات المسموح بها دولياً والتقيّد بفترات الأمان لكل مبيد، الحفاظ على سلامة المزارع أثناء استخدام المبيدات كلبس اللباس المحدد لذلك.
- إن مصطلح الزراعة العضوية يشير إلى معايير قياسية محددة ودقيقة للإنتاج تهدف إلى أفضل أنظمة بيئية زراعية مستدامة اجتماعياً وبيئياً واقتصادياً.
- من أجل اعتبار الإنتاج الزراعي إنتاجاً زراعياً عضوياً يجب التقيّد بمبادئ الممارسات العضوية والتقيّد بالقانون الدولي لكل دولة لهذه الممارسات.
- **الدورة الزراعية:** زراعة محاصيل مختلفة زراعة تبادلية في قطعة ارض واحدة بشكل يؤدي إلى قطع دورة حياة الأعشاب والحشرات والأمراض الضارة. للحفاظ على خصوبة التربة أو تحسينها والحفاظ على المادة العضوية الموجودة فيها
- **تقسيم خلايا النحل:** تقسيم خلية النحل إلى أكثر من طائفة (خلية) حيث يستغل النحالين قدرة النحل على إنتاج ملكات جديدة لزيادة إعداد النحل وبالتالي إجراء تقسيم طوائف النحل.
- **التطريد الطبيعي للنحل لا يعتبر ضمن تطبيق تقسيم خلايا النحل.**
- **الأمراض الوبائية:** وهي تعني الزيادة الفجائية غير المتوقعة لعدد الحالات المصابة بمرض معين، وهذه الأمراض تم إدراجها لدى منظمة الأوبئة العالمية على أنها أمراض وبائية ومنها: الحمى المالطية، والحمى القلاعية، والحمى الفحمية، وأنفلونزا الطيور، والنيوكسل، والجذري وغيرها.

تطعيم الماشية أو الدواجن قد يكون بحقن الإبر أو إعطاء لقاحات بالماء أو الرش ومثال ذلك طعم نيوكسل الذي يعطى للدواجن من خلال الرش وكذلك طعم الحمى المالطية للماشية يعطى عن طريق الحقن بالإبر.

هل تلقيت تعويض زراعي عن خسائر زراعية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30؟

سؤال S01:

تحديد هل تلقي الحائز تعويضات زراعية للخسائر الزراعية.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالاستفسار فيما إذا تلقى الحائز أي تعويضات زراعية عن خسائر زراعية خلال العام الزراعي 2020/10/01 الى 2021/09/30، ويختار العداد الرمز (1) في حالة كانت الإجابة نعم و(2) في حالة كانت الإجابة لا و(3) في حالة كانت الإجابة لا يوجد خسائر

تعليمات الاستيفاء:

- الإضرار الزراعية: التلف الجزئي أو الكلي في المحاصيل النباتية أو المنشآت الزراعية أو الإصابة المؤثرة أو النفوق في حيوانات المزرعة الناتجة عن خطر زراعي طبيعي أو سياسي والتي ينتج عنها خسائر زراعية.
- الخسائر الزراعية ناتجة عن:

للعداد:

- أضرار طبيعية، وتشمل الثلوج والرياح الشديدة والبرد والسيول والجفاف والصقيع.
- أضرار سياسية، وتشمل تلك الأضرار الناتجة عن الممارسات الإسرائيلية وهدم المنشآت الزراعية وهدم المنشآت والمباني الزراعية وقتل الحيوانات وتدمير شبكات الري وخطوط المياه وهدم البرك والخزانات والآبار وإتلاف وسرقة المحاصيل وإتلاف خلايا النحل.
- أضرار ناتجة عن الأمراض الوبائية، وتشمل الرعاش وأنفلونزا الطيور والجراد وأخرى ( ويقصد بأخرى دخول وباء إلى الدولة مثل جنون البقر).
- لا تشمل الأضرار الزراعية مصادرة الأراضي أو الخنازير التي يطلقها المستوطنين.
- التعويضات على المزارعين: المبلغ (أو المساعدة العينية) الذي يخصصه الصندوق أو يحدده لدعم المزارعين في حالة الكوارث الطبيعية أو بسبب الأزمات السياسية، بهدف التعافي من الأضرار واستئناف أعمالهم الزراعية.

هل كانت جهة التعويض لهذه الخسائر؟

سؤال S02:

تحديد جهة التعويض لهذه الخسائر.

الهدف من السؤال:

يقوم العداد بالسؤال عن الجهة التي منحت التعويض الزراعي للحائز وعليه يجب أن يذكر للمبحوث كافة الخيارات وهي كالاتي: 1. مؤسسة حكومية 2. مؤسسة أهلية 3. جهة خاصة ( أسرة، تجمع مزارعين، تعاونية) 4. أخرى

تعليمات الاستيفاء:

تتم الإجابة على هذا السؤال في حال إجابة السؤال S01 بالخيار 1 فقط

للعداد

الملاحق

ملحق رقم (1): المحاصيل الحقلية

المحاصيل الحقلية			
قمح	فضه	عدس	زعتر
شعير	كرسنه	فول يابس	بابونج
ذرة بيضاء	جلبانه	لوبيا يابس	حلبة
بصل يابس	تبغ	بازيلاء	قزحة
بصل قنار	دخان بلدي هيشي	شوفان	كمون
ثوم يابس	تمباك	فول سوداني (فستق عبيد)	يانسون
بيقيا	ليف	سمسم	عصفر
حمص يابس	ذرة مكانس	بصل بذور	فاصولياء يابسة
شمندر سكري	ميرمية	عباد الشمس	شيكوريا-هندباء
نعناع	أخرى	برسيم	قصب السكر
محاصيل حقلية مخلوطة			

ملحق رقم (2): محاصيل الخضراوات

محاصيل الخضراوات			
بندورة	سبانخ	شمام	حمص اخضر ( حاملة )
خيار	ارضي شوكي	ذرة صفراء	بصل اخضر
ملوخية	خس	بامية	ثوم اخضر
فلفل حار	بقدونس	لوبيا	فجل
فلفل حلو	شومر	أزهار قطف	لفت
بادنجان	سلق	أخرى	جزر
كوسا	فاصولياء خضراء	فقوس	بنجر احمر
توت ارضي	فاصولياء صفراء	كوسا	قلقاس
بندورة شيري	بازيلاء خضراء	يقطين	فطر
ورق لسان	لوبياء خضراء	قرع	قرنبيط
بطيخ	فول اخضر	ملفوف ابيض	خضار أخرى
ملفوف احمر	ميرمية	نعناع	زعتر
بابونج	حميض	علك (شيكوريا خضراء)رشاد	
كزبرة	جرجير	حويرنة	رجل الحمام
بطاطا عادية	بطاطا حلوه	خضراوات مختلطة	

ملحق رقم (3): محاصيل البستنة الشجرية

محاصيل البستنة الشجرية			
الزيتون	الكمثرى	مندلينا	الجوافة
الهوهوبا	سفرجل	جريفروت	البلح
برتقال فلنسيا	لوز يابس	بوملي	الصبر
برتقال شموطي	لوز فرك	مخال	الرمان
برتقال ابو صرة	بيكان	برقوق	مانجا
برتقال بلدي	فستق حليبي	خوخ ( دراق )	أسكندنيا
برتقال فرنساوي	جوز	المشمش	أفوجادو
برتقال دم الزغول	عنب	كرز	قشطة
كلمنتينا	التين	نكتارين	سماق
ليمون	الموز	التفاح	حمضيات أخرى
باباي	توت عادي	بندق	أشجار بستنة أخرى
كيوي	مشتل		

ملحق رقم (4): الآلات الزراعية

الآلات الزراعية	
محراث دوراني روتيفيتر فرامة	جرار عجل
آلة عمل المصاطب ( طريبدو )	جرار جنزير
بذارة حبوب	ترولة ( ناقله )
زراعة بذور بصل	تنك ماء
زراعة بطاطا ( آلية أو نصف آلية )	محراث حفار ( كلتيفتر )
خلاعة بطاطا	محراث مطرحي قلاب سكك
مرش آلي (تنك رش) محمول، مجرور	محراث مطرحي قلاب عكسي
محشة ترددية ( سيف )	محراث قرصي ( صاج )
محشة قرصية	مشط قرصي ( صاجات )
لمامة محاصيل علف أو قش	مشط ازميلي اصبعي اسنان
مكبس قش ( بالات )	صندوق تسوية / شفرة تسوية
دراسة أو فرازة حبوب ( مجرورة )	آلة فرد بلاستيك
جاروشة حبوب ( مجرورة )	آلة فتح أنلام
مطحنة قمح ( مجرورة )	سماده ترددية
حصاده رابطة	سماده بالتم
حصاده كميابين	ناثرة زيل عضوي
حلاية أتوماتيك	