

مذكرة إعلامية

المشاركة العلمية والاجتماع الرفيع المستوى عن إدارة سوسة النخيل الحمراء

29-31 مارس/آذار 2017

منظمة الأغذية والزراعة، روما، إيطاليا

أولاً - معلومات أساسية

1- تمثل سوسة النخيل الحمراء (*Rhynchophorus ferrugineus*) أحد أنواع الآفات الغازية الرئيسية في العالم وهي الآفة الأكثر فتكاً بجوالي 40 نوعاً من أنواع أشجار النخيل حول العالم. وقد اكتشفت للمرة الأولى في منطقة الخليج خلال منتصف الثمانينات من القرن الماضي وانتشرت غرباً بشكل ملحوظ خلال العقود الثلاثة الماضية في بلدان إقليم الشرق الأدنى وشمال أفريقيا كافة تقريباً. كما أنها امتدت إلى بعض بلدان أوروبا الجنوبية في حوض البحر الأبيض المتوسط وإلى عدد من البلدان في أمريكا الوسطى والبحر الكاريبي. وتحدث سوسة النخيل الحمراء أثراً اجتماعياً واقتصادياً كبيراً على قطاع إنتاج نخيل التمور وعلى سبل كسب عيش المزارعين في المناطق المتضررة منها.

2- ولقد وفّرت منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة)، على مرّ السنين، المساعدة الفنية لتوطيد التعاون وتبادل المعارف بين بلدان إقليم الشرق الأدنى وشمال أفريقيا ولتعزيز قدرة البلدان على إدارة سوسة النخيل الحمراء من أجل الحد من انتشارها ومنعه. وقامت المنظمة بتنفيذ عدد من المشاريع لمساعدة البلدان على إدارة سوسة النخيل الحمراء فضلاً عن إيفاد بعثات دعم فني مخصصة وعقد دورات تدريبية وغيرها من أنشطة بناء القدرات.

ألف - معلومات عن الحدث

3- سيشارك المركز الدولي للدراسات الزراعية المتقدمة في منطقة البحر الأبيض المتوسط في تنظيم مشاركة علمية واجتماع رفيع المستوى عن إدارة سوسة النخيل الحمراء لمعالجة المخاوف التي عبّر عنها عدد من الأعضاء في إقليم الشرق الأدنى وشمال أفريقيا إزاء تفاقم خطر تفشي سوسة النخيل الحمراء في بلدانهم وطلبهم إلى المنظمة تقديم الدعم لهم لمكافحة هذه الآفة.

4- وستجمع المشاورة العلمية بين ممثلين عن السلطات التنظيمية فضلاً عن خبراء من البلدان المتضررة وعلماء دوليين ومسؤولين عن تطوير التكنولوجيات المستخدمة لإدارة سوسة النخيل الحمراء وغيرهم من أصحاب المصلحة لمناقشة التحديات الماثلة أمام الإدارة الناجحة لسوسة النخيل الحمراء واحتواء انتشارها، ولتشاطر خبراتهم ومعارفهم والتكنولوجيات المبتكرة لمكافحة هذه الآفة. وستركز المناقشات الفنية على فعالية الخيارات المتاحة للإدارة المستدامة للآفة، بما فيها المقاربات الخاصة بالرصد والمراقبة، وفرص التعاون وتشاطر المعلومات، والإدارة المتكاملة للآفة وممارسات القضاء عليها، والمقاربات المبتكرة، ونظم المعلومات، وتدابير الصحة النباتية وبناء القدرات، فضلاً عن ترتيب هذه الخيارات بحسب الأولوية.

5- وتتمثل النتيجة المرجوة من المشاورة العلمية في وضع استراتيجية وبرنامج متعددي التخصصات والأقاليم لإدارة سوسة النخيل الحمراء واحتوائها لإقرارها من جانب صانعي القرارات.

6- وسيلي المشاورة العلمية اجتماع رفيع المستوى سيتسقى من خلاله لصانعي القرارات استعراض الاستراتيجية والبرنامج متعددي التخصصات والأقاليم المقترحين للإدارة الفعالة لسوسة النخيل الحمراء، إلى جانب الإعراب عن الإرادة السياسية المطلوبة لتنفيذ البرنامج وقطع الالتزامات والعهود اللازمة نيابة عن حكوماتهم.

باء- مكان انعقاد الحدث

7- المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة في روما، إيطاليا، القاعة الخضراء.

جيم- موعد انعقاد الحدث

8- 29-31 مارس/آذار 2017.

دال- لغات العمل

9- ستُتاح خدمات الترجمة الفورية باللغات الإنكليزية والعربية والفرنسية. كما ستصدر وثائق الاجتماع بهذه اللغات الثلاث.

هاء- المراسلات

10- تُوجّه جميع المراسلات الخاصة بالمشاورة العلميّة والاجتماع الرفيع المستوى عن إدارة سوسة النخيل الحمراء إلى أمانة الاجتماع على العنوان التالي:

السيد شوقي الدبعي

أمين الاجتماع

المسؤول الإقليمي عن وقاية المحاصيل

مكتب المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، صندوق بريد رقم 2223، القاهرة، جمهورية مصر العربية

رقم الهاتف: 3331 6000 (+202)، داخلي 2808

رقم الفاكس: 37495981 (+202) أو 33373419 (+202)

البريد الإلكتروني: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

مع إرسال صورة منها إلى:

السيدة هبة تكلي

مساعدة لشؤون الاجتماع

مساعدة البرنامج الفني

مكتب المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، صندوق بريد رقم 2223، القاهرة، جمهورية مصر العربية

رقم الهاتف: 3331 6000 (+202)، داخلي 2819

رقم الفاكس: 37495981 (+202) أو 33373419 (+202)

الهاتف الخليوي: 100 141 0366 (+20)

البريد الإلكتروني: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

البريد الإلكتروني: Heba.tokali@fao.org

السيدة Ines DeLaVara

متدرّبة/ مساعدة

مكتب المنظمة الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، صندوق بريد رقم 2223، القاهرة، جمهورية مصر العربية

رقم الهاتف: 3331 6000 (+202)، داخلي 2606

رقم الفاكس: 37495981 (+202) أو 33373419 (+202)

البريد الإلكتروني: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

جهة تنسيق الاجتماع في روما:

السيدة منى شيبا

كبيرة المستقلين

الهاتف الخليوي: 0039 349 311 6717

البريد الإلكتروني: Mona.Chaya@fao.org

ثانياً- السفر والإقامة

ألف- إجراءات الدخول إلى إيطاليا

11- يرجى من السادة المشاركين في الاجتماع الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول إلى إيطاليا تقديم طلبات الحصول على تأشيراتهم إلى القنصلية الإيطالية أو البعثات الدبلوماسية المختصة في بلدانهم قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من تاريخ سفرهم. أما المشاركون من البلدان التي لا توجد فيها بعثات دبلوماسية لإيطاليا، فيرجى منهم طلب المساعدة من سفارات دول أخرى في منطقة شنغن.

12- ويُرَجَى من السادة المشاركين إبلاغ أمانة الاجتماع واللجنة التنظيمية في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى، قبل وصولهم بأسبوعين على الأقل، باسم شركة الطيران التي يسافرون على متنها، ورقم الرحلة، وساعة الوصول، وغير ذلك من معلومات، بواسطة البريد الإلكتروني: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG.

باء- الفنادق

13- ستكون المنظمة مسؤولة عن تأمين الإقامة في الفنادق للمشاركين الذين تقدم الدعم لهم، وذلك بموجب اللوائح والأنظمة المرعية في هذا الصدد. وستُخصم تكاليف الإقامة في الفنادق من بدل المعيشة اليومي الذي سيُدفع إلى المشاركين الذين تدعمهم المنظمة.

وبالنسبة إلى المشاركين الممولين ذاتياً، يمكنهم الاتصال بمكتب شركة Carlson Wagonlit Travel، من جملة شركات أخرى، عبر البريد الإلكتروني التالي: faotravel@cwtbook.it؛ رقم الهاتف: (+39) 06 57055970.

جيم- تسهيلات السفر/ بدلات المعيشة اليومية

14- ستكون المنظمة مسؤولة عن تأمين تذاكر السفر ذهاباً وإياباً في الدرجة السياحية الأقل كلفة وفي الرحلات المباشرة للمشاركين الذين تقدم الدعم لهم، وذلك بموجب اللوائح والأنظمة المرعية في هذا الصدد. ويُرَجَى من جميع

المشاركين في الاجتماع إنهاء ترتيبات سفرهم في موعد مبكر. ويمكن الحصول على مساعدة شركة Carlson Wagonlit Travel الموجودة في مقر الاجتماع، عند الحاجة.

15- سيتم دفع بدل المعيشة اليومي للمشاركين المدعومين من المنظمة، في المقر الرئيسي لهذه الأخيرة عن طريق مكتب أمين الصندوق. ويغطي هذا البدل وجبتي الغداء والعشاء والنفقات الثرية وفقاً للأسعار المحددة في منظمة الأمم المتحدة.

ويقع مكتب أمين الصندوق في الغرفة D202 ويفتح أبوابه من الساعة 09:00 حتى الساعة 11:00 من الإثنين حتى الجمعة. وفي حالات فردية، سيتلقى بعض المشاركين المدعومين من المنظمة بدل المعيشة اليومي الخاص بهم عن طريق حوالة مصرفية (سترسل لهم المعلومات بشكل فردي).

دال - العملات الأجنبية والخدمات المصرفية

16- إن العملة الوطنية المتداولة في إيطاليا هي اليورو (EUR). وفي المعاملات اليومية، يمكن تصريف العملات الأجنبية حسب الأسعار الرسمية المتداولة في المصارف أو الفنادق. وتقبل الفنادق والمتاجر والمطاعم الكبرى الشيكات السياحية وبطاقات الائتمان المعترف بها دولياً.

هاء - الخدمات الطبية والأمن

17- ستكون الخدمات الطبية والاسعافات الأولية متاحة في مقر انعقاد الاجتماع. وفي حالات الطوارئ الطبية، يُرجى الاتصال بالرقم 30 من أي هاتف داخل المنظمة. وبالنسبة إلى الخدمات الطبية الأخرى، يُرجى الاتصال بالرقم الداخلي 53577 (أو بالرقم 06-5705-3577 من خارج المنظمة).

18- وتطبق تدابير أمنية مشددة في مباني المقر الرئيسي للمنظمة. ومدخل المبنى A مزود بأجهزة كشف المعادن. ويرجى من السادة المشاركين تعليق بطاقات الدخول إلى مباني المنظمة في جميع الأوقات. ويرجى منهم ألا يتركوا محفظات الأوراق والوثائق أو أي مقتنيات ثمينة في قاعات الاجتماع.

19- وينصح السادة المشاركون بوضع المقتنيات الثمينة في مكان آمن، ولا سيما في وسائل النقل العام. فمن الممكن مصادفة الكثير من النشالين في الشوارع والمترو والحافلات والتزام. وبعد إنهاء إجراءات التسجيل في الفنادق، ينصح المشاركون بترك المستندات الهامة مثل جواز السفر في خزانة الفندق، وحمل صورة منها.

20- وقد تكون أرقام الهواتف التالية مفيدة في حالات الطوارئ خارج المقر الرئيسي للمنظمة: الطوارئ الطبية/سيارات الإسعاف 118؛ الطوارئ العامة 113؛ الحريق 115؛ الطبيب في حالات الطوارئ (Medico di Guardia) الذي يمكن الاتصال به 06-58201030.

ثالثاً- الإجراءات اللوجستية

ألف- عملية التسجيل

21- يُرجى من السادة المشاركين كافة إتمام إجراءات التسجيل من خلال إرسال استمارة التسجيل المرفقة إلى اللجنة التنظيمية للاجتماع على العنوان التالي: RNE-TC-HLM-RPW@fao.org.

22- وسيتم تسجيل الدخول وتسليم شارات التعريف في المقر الرئيسي للمنظمة. وستكون مواعيد العمل من الساعة 07:30 حتى الساعة 16:00، من 29 إلى 31 مارس/ آذار 2017.

وتفادياً للتأخير غير المبرر والطوابير الطويلة صباح يوم الأربعاء 29 مارس/ آذار قبل بداية الاجتماع، يوصى بشدة باستلام شارات التعريف مسبقاً، إذا أمكن ذلك. لذا، من المتوقع أن يحصل التسجيل المسبق في 28 مارس/ آذار من الساعة التاسعة صباحاً إلى الساعة الواحدة ظهراً ومن الساعة الثانية إلى الساعة الرابعة من بعد الظهر في ردهة الاستقبال في المقر الرئيسي للمنظمة، في الحالات المنطبقة على بعض المشاركين.

وسيقتصر إصدار شارات التعريف التي تسمح بدخول المبنى وقاعات الاجتماع على المشاركين الذين سجلوا أسماءهم.

23- ولن يتسنى الدخول إلى المقر الرئيسي للمنظمة إلا من خلال البوابة الرئيسية الواقعة عند مدخل Viale Aventino بالقرب من محطة المترو. وسوف يطلب أفراد جهاز الأمن من المشاركين المرور عبر بوابة التفتيش الأمني في مركز الزوار. كما نعلم جميع المشاركين بأنه لن يتم التعامل مع طلبات المشاركة المقدمة في اللحظة الأخيرة وحالات التسجيل غير المكتمل، إلا بعد أن يتم تسليم جميع شارات التعريف الجاهزة.

24- ويجب إبراز بطاقة هوية صالحة/ جواز سفر ساري المفعول إلى أفراد جهاز الأمن لأغراض التعريف كلما طُلب ذلك عند نقاط التفتيش، وذلك طيلة فترة الاجتماع.

25- ويرجى إبلاغ مكتب شؤون الأمن في المنظمة على الفور في حال فقدان بطاقة الدخول إلى المبنى.

باء- الوصول إلى مقر الاجتماع

26- يقع المقر الرئيسي للمنظمة في Viale delle Terme di Caracalla، قبالة حلبة Circo Massimo. ويمكن الوصول إليه بالسيارة، والحافلات العامة، والترام، والخط باء (B) من المترو (محطة Circo Massimo).

27- ويتكون المقر الرئيسي للمنظمة من ستة مبانٍ، تصل بينها ممرات. وتقع القاعة الخضراء في المبنى A.

28- ويمكن للزوار الذين يحملون بطاقات الدخول استعمال المدخل الرئيسي للمبنى A (شارع Viale Aventino، مخرج المترو) للدخول إلى المقر الرئيسي للمنظمة. ولا يمكن استعمال أي نقاط دخول/خروج أخرى في سائر المباني الأخرى. ويمكنهم الدخول مجددًا من خلال بوابات التفتيش الأمني في مركز الزوار.

رابعاً- مقر الاجتماع

ألف- المقاصف والمطاعم

29- يوجد في المقر الرئيسي للمنظمة عدد من المقاصف والمطاعم حيث يستطيع المشاركون تناول وجباتهم جلوساً، أو طلب وجبات سريعة ومشروبات. ومن ناحية أخرى، هناك الكثير من المطاعم المحلية والمحلات في شارع Viale Aventino.

30- وتقع كافيتيريا المنظمة في الطابق الثامن من المبنى B، وباستطاعة المشاركين تناول وجبات الغداء بين الساعة 12:00 والساعة 14:30. وتقدّم الكافيتيريا تشكيلة من المقبلات، والأطباق، والمشاوي، والسلطات.

31- أما مطعم المنظمة، الكائن في الطابق الثامن من المبنى C، فيقدم قائمة طعام يومية بالإضافة إلى أطباق حسب الطلب. وللحجز، يمكن الاتصال على الرقم 56823 من داخل المنظمة (أو على الرقم 06-5705-6823 من خارج المنظمة).

باء- التغطية اللاسلكية

32- توفر المنظمة تغطية لاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات.

33- وستكون خدمات الإنترنت بواسطة الشبكة اللاسلكية (Wi-Fi) متاحة داخل جميع قاعات الاجتماعات وفي البهو الرئيسي وفي جميع المقاصف باستخدام: guest_internet. كلمة المرور: wifi2internet.

خامساً- الخدمات المصرفية ومرافق صرف العملات

34- إنّ العملة المتداولة في إيطاليا هي اليورو. ويقع مصرف Banca Intesa San Paolo في الطابق الأرضي من المبنى B، ويفتح أبوابه من الساعة 8:35 إلى الساعة 16:35. ويقع مصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي من المبنى D، ويفتح أبوابه من الساعة 8:30 إلى الساعة 16:30. وإلى جانب الخدمات التي يقدمها المصرفان

المذكوران، يتولى مكتب البريد الإيطالي المجاور لمصرف Banca Intesa San Paolo، تقديم تسهيلات الحوالات البريدية/ النقدية. وهناك آلات للصرف الآلي عند مدخل المصرفين ومكتب البريد يمكن السحب منها باستخدام بطاقات الائتمان.

سادساً - الموقع الإلكتروني للحدث

35- يمكن الحصول على وثائق الاجتماعات والمعلومات الأخرى على الموقع الإلكتروني التالي:
www.fao.org/food-chain-crisis

سابعاً - قاعة الصلاة

36- بإمكان المشاركين في الاجتماع استخدام قاعة الصلاة الواقعة في الغرفة A250 Ter.

المرفق ألف

استمارة التسجيل

تُقدّم هذه الاستمارة مصحوبة بصورة حديثة بحجم صورة جواز السفر في شكلها الرقمي (JPEG) على أن تكون مطابقة للمتطلبات التالية: خلفية بيضاء اللون، الحجم 26 ملم (عرضاً) x 33 ملم (طولاً) أو 190 بكسل (عرضاً) x 248 بكسل (طولاً) ولا يجب أن يتعدى حجمها 100 كيلوبايت فضلاً عن صورة ممسوحة ضوئياً لجواز السفر

يرجي وضع الصورة في
هذا المكان

البيانات الشخصية

اسم المنظمة:

الشهرة:

الاسم:

السيدة

الوظيفة الرسمية:

العنوان الرسمي:

السيد

الجنسية

تاريخ الوصول (المدينة):

تاريخ المغادرة:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

البريد الإلكتروني:

التاريخ

PASSPORT DETAILS

First Name	
Father's Name	
Family Name	
Date of Birth	
Place of Birth	
Nationality	
Type of Passport	
Passport No.	
Date & Place of Issue	
Expiry Date	
Occupation	
Place visa to be issued	
Duration of stay in Italy	
The last entry date to Italy	
Travel itinerary (must not include any other Schengen country)	
Details of arrival flight	Flight Number: Date and hour of arrival: