



Note d'information

Consultation scientifique et Réunion de haut niveau sur le charançon rouge du palmier

29-31 mars 2017

FAO, Rome (Italie)

I. HISTORIQUE

1. Le charançon rouge du palmier (*Rhynchophorus ferrugineus*) est l'un des ravageurs envahissants les plus redoutables. Il s'attaque à une quarantaine d'espèces de palmiers, dans le monde entier. Détecté dans la région du golfe Persique au milieu des années 1980, il s'est considérablement diffusé vers l'ouest au cours des trois dernières décennies et on le trouve dans pratiquement tous les pays de la région Proche-Orient et Afrique du Nord. Il s'est même propagé dans certains pays d'Europe méridionale du bassin méditerranéen et dans quelques pays d'Amérique centrale et des Caraïbes. Le charançon rouge du palmier (CRP) a un impact socioéconomique important sur les exploitations de palmiers dattiers et sur les moyens de subsistance des agriculteurs des zones touchées.

2. Au fil des années, la FAO a apporté une assistance technique qui vise à améliorer la coopération et le partage des connaissances entre les pays de la région Proche-Orient et Afrique du Nord et à renforcer les capacités nationales de gestion du CRP afin d'en réduire et d'en prévenir la propagation. Plusieurs projets ont été mis en œuvre par l'Organisation pour aider les pays à lutter contre le CRP, ainsi que des missions d'appui technique, des formations et d'autres activités spécifiques de renforcement des capacités.

A. Informations sur la Consultation et la Réunion de haut niveau

3. Une Consultation scientifique et une Réunion de haut niveau sur le charançon rouge du palmier seront organisées en collaboration avec le Centre international de hautes études agronomiques méditerranéennes (CIHEAM) en réponse à la préoccupation exprimée par un certain nombre de Membres de la région Proche-Orient et Afrique du Nord au sujet du risque accru d'infestation des palmiers par le CRP dans leur pays, et à la demande d'appui que ceux-ci ont adressée à la FAO afin qu'elle les aide à faire face à ce ravageur.

4. La Consultation scientifique réunira des représentants des autorités de réglementation et des experts des pays touchés, des scientifiques, des concepteurs de technologies utilisées dans la lutte contre le CRP et d'autres parties prenantes afin d'examiner comment lutter contre le CRP et enrayer sa propagation, et afin d'échanger sur les expériences, les connaissances et les technologies novatrices. Des débats techniques seront consacrés à l'efficacité et à la hiérarchisation des options visant la gestion durable du ravageur, y compris les approches de suivi et de surveillance, les possibilités de coopération et d'échange d'informations, les pratiques d'éradication et de protection intégrée contre les ravageurs, les approches novatrices, les systèmes d'information, les mesures phytosanitaires et le renforcement des capacités.

5. La Consultation scientifique devrait aboutir à la mise au point d'une stratégie et d'un programme et multidisciplinaires et multirégionaux de gestion du CRP et de lutte contre sa propagation, qui seraient soumis à l'approbation des décideurs.

6. Une Réunion de haut niveau sera organisée immédiatement après la Consultation scientifique pour que les décideurs puissent examiner la proposition de stratégie et de programme multidisciplinaires et multirégionaux pour une gestion efficace du CRP, expriment leur volonté de les mettre en œuvre et prennent les engagements voulus au nom de leur gouvernement.

B. Lieu

7. Siège de la FAO, à Rome (Italie), Salle Verte.

C. Date

8. 29-31 mars 2017.

D. Langues

9. L'interprétation simultanée sera assurée en arabe, anglais et français. Les documents de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau seront également publiés dans ces trois langues.

E. Correspondance

10. Toute la correspondance concernant la **Consultation scientifique et la Réunion de haut niveau sur le charançon rouge du palmier** doit être adressée au Secrétariat chargé de leur organisation, à:

M. Shoki Al Dobai

Secrétaire

Spécialiste de la protection des cultures pour la région

Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord, boîte postale 2223,
Le Caire (Égypte)

Tél.: (+202) 3331 6000, poste 2808

Télécopie: (+202) 37495981 ou (+202) 33373419

Courriel: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

Copie à:

Mme Heba Tokali

Assistante

Adjointe au programme technique

Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord, boîte postale 2223,
Le Caire (Égypte)

Tél.: (+202) 3331 6000, poste 2819

Télécopie: (+202) 37495981 ou (+202) 33373419

Téléphone portable: (+20) 100 141 0366

Courriel: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

Courriel: Heba.tokali@fao.org

Mme Ines DeLaVara

Stagiaire/assistante

Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord, boîte postale 2223,
Le Caire (Égypte)

Tél.: (+202) 3331 6000, poste 2606

Télécopie: (+202) 37495981 ou (+202) 33373419

Courriel: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

Coordinatrice de la Réunion à Rome:

Mme Mona Chaya

Coordonnatrice principale, AGDD

Téléphone portable: (+39) 349 311 6717

Courriel: Mona.Chaya@fao.org

II. VOYAGE ET HÉBERGEMENT

A. Formalités d'entrée en Italie

11. Il est conseillé aux participants ayant besoin d'un visa de présenter leur demande au consulat ou à la mission diplomatique compétente de l'Italie dans leur pays, **au moins trois semaines avant la date de leur départ pour Rome**. Les participants venant d'un pays où il n'existe pas de mission diplomatique compétente pour l'Italie doivent s'adresser à l'ambassade d'un autre pays de l'espace Schengen.

12. Les participants sont invités à communiquer au Secrétariat les renseignements concernant leur vol (nom de la compagnie aérienne, numéro du vol, heure d'arrivée et autres informations connexes), au moins deux semaines avant leur arrivée, à l'adresse électronique suivante: RNE-TC-HLM-RPW@FAO.ORG

B. Hôtels

13. Conformément aux dispositions réglementaires pertinentes, la FAO réservera des chambres d'hôtel à l'intention des participants à qui elle assure un financement. Les frais d'hôtel seront déduits de l'indemnité journalière de subsistance qui leur sera versée.

Les participants autofinancés peuvent, s'ils le souhaitent, contacter l'agence Carlson Wagonlit Travel (courriel: faotravel@cwtbook.it; tél.: (+39) 06 570 55970).

C. Voyages et indemnités journalières

14. Conformément aux dispositions réglementaires pertinentes, la FAO réservera des vols directs aller et retour, au tarif le plus économique, à l'intention des participants à qui elle assure un financement. Tous les participants sont invités à organiser leur voyage bien à l'avance. L'agence Carlson Wagonlit Travel peut, le cas échéant, offrir son assistance.

15. L'indemnité journalière de subsistance versée aux participants qui bénéficient d'un financement de la FAO devra être retirée au Siège de l'Organisation, au bureau du caissier. L'indemnité est calculée de manière à couvrir le coût des repas (déjeuners et dîners) et autres dépenses courantes, au taux des Nations Unies en vigueur.

Le bureau du caissier est situé dans la salle D-202. Il est ouvert de 9 heures à 11 heures du lundi au vendredi.

Certains participants recevront leur indemnité journalière de subsistance par virement bancaire (**ils en seront informés personnellement**).

D. Change et services bancaires

16. La monnaie locale est l'euro (EUR). S'agissant des dépenses quotidiennes, les devises peuvent être converties au taux de change officiel dans les hôtels ou les banques. Les hôtels et les principaux magasins et restaurants acceptent les chèques de voyage et les cartes de crédit internationalement reconnus.

E. Services médicaux et sécurité

17. Des services d'assistance médicale et de premiers secours seront disponibles sur le lieu de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau. En cas d'urgence médicale, prière de composer le 30 à partir des postes internes. Pour tout autre service médical, appeler le poste 53577 à partir des téléphones internes (ou le numéro 06 570 53577 de l'extérieur du Siège de la FAO).

18. De strictes mesures de sécurité s'appliquent à l'intérieur du Siège de la FAO. L'entrée du bâtiment A est équipée de détecteurs de métaux. Les participants sont tenus de porter en permanence leur carte d'accès aux bâtiments. Il est conseillé aux participants de ne pas laisser leur porte-documents ou d'autres objets de valeur sans surveillance dans les salles de réunion.

19. Il est aussi conseillé aux participants de faire attention à leurs objets de valeur lorsqu'ils se déplacent, en particulier dans les transports en commun. Il peut y avoir des voleurs à la tire dans la rue, dans le métro et à bord des autobus et des trams. Il est également conseillé aux participants, une fois installés, de déposer toute pièce d'identité importante dans le coffre-fort de l'hôtel et d'en conserver sur eux une photocopie.

20. Les numéros ci-après peuvent être utiles en cas d'urgence en dehors du Siège de la FAO: urgences médicales/ambulance 118; urgences à caractère général 113; pompiers 115; médecin de garde (*Medico di Guardia*) 06 582 01030.

III. LOGISTIQUE

A. Inscription

21. Tous les participants sont tenus de s'inscrire en envoyant le formulaire ci-joint au comité d'organisation de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau, à l'adresse électronique suivante: **RNE-TC-HLM-RPW@fao.org**.

22. L'inscription et la remise de la carte d'accès se feront au Siège de la FAO, **de 7 h 30 à 16 heures, du 29 au 31 mars 2017**.

Afin d'éviter des retards et de longues attentes le matin du mercredi 29 mars, avant le début de la Consultation scientifique, il est vivement recommandé aux participants de retirer leur carte d'accès à l'avance. Ils pourront s'inscrire dès le 28 mars, de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 16 heures, au bureau d'accueil du Siège de la FAO.

Seuls les participants inscrits recevront une carte d'accès aux bâtiments et aux salles de réunion.

23. L'accès au Siège de la FAO se fera uniquement par l'entrée principale située Viale Aventino, près de la bouche de métro. Les participants seront invités par le personnel de sécurité à passer par le portique de sécurité du Pavillon d'accueil des visiteurs. Nous informons

en outre tous les participants que les demandes de participation communiquées au dernier moment, ainsi que les inscriptions incomplètes, ne seront traitées qu'une fois terminée la distribution de toutes les cartes d'accès prêtes à être retirées.

24. Un document d'identité/passeport en cours de validité doit être présenté, à des fins d'identification, à chaque fois qu'un agent de sécurité le demande, aux points de contrôle et pendant toute la durée de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau.

25. Toute perte d'une carte d'accès doit être immédiatement signalée au Bureau de la sécurité de la FAO.

B. Accès au lieu de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau

26. Le Siège de la FAO est situé Viale delle Terme di Caracalla, en face du Circo Massimo. Accessible en voiture, il est également desservi par les transports publics: autobus, tramway et métro (ligne B, station Circo Massimo).

27. Le Siège de la FAO comprend six bâtiments qui communiquent les uns avec les autres. La Salle Verte se trouve dans le bâtiment A.

28. Les participants munis d'une carte d'accès peuvent emprunter l'entrée principale du bâtiment A (Viale Aventino, à côté de la bouche de métro). Aucun autre point d'entrée ou de sortie situé dans d'autres parties des bâtiments ne pourra être emprunté. Pour accéder de nouveau aux locaux, ils devront repasser par le portique de sécurité du Pavillon d'accueil des visiteurs.

IV. SERVICES OFFERTS AU SIÈGE DE LA FAO

A. Services de restauration

29. Les participants trouveront au Siège de la FAO divers lieux de restauration permettant aussi bien de prendre un repas que de commander une collation rapide ou des boissons. On trouve également de nombreux restaurants et magasins sur le Viale Aventino.

30. La Cafétéria de la FAO, située au huitième étage du bâtiment B, est ouverte de 12 heures à 14 h 30 pour le déjeuner. Elle propose un assortiment de plats, hors-d'œuvre, grillades et salades.

31. Le restaurant de la FAO, situé au huitième étage du bâtiment C, propose un menu du jour et un service à la carte. Réservations par téléphone au poste 56823 (depuis l'extérieur: 06 570 56823).

B. Service internet sans fil (WiFi)

32. La FAO met à disposition un accès internet sans fil (WiFi) dans toutes les salles de réunion.

33. L'accès WiFi est aussi disponible dans l'Atrium et dans les lieux de restauration. Pour pouvoir l'utiliser, il faut dans un premier temps accéder au réseau «guest_internet» puis saisir le nom d'utilisateur «visitor» et le mot de passe «wifi2internet».

V SERVICES BANCAIRES ET CHANGE

34. La monnaie locale est l'euro (EUR). La Banca Intesa San Paolo, située au rez-de-chaussée du bâtiment B, est ouverte de 8 h 35 à 16 h 35. La Banca Popolare di Sondrio, au rez-de-chaussée du bâtiment D (D-016), est ouverte de 8 h 30 à 16 h 30. En outre, le bureau de la poste italienne, situé à côté de la Banca Intesa San Paolo, assure l'envoi de mandats postaux. Des distributeurs automatiques de billets, situés à l'entrée des banques et du bureau de poste, permettent de retirer de l'argent liquide avec une carte de crédit.

VI. SITE WEB DE LA RÉUNION

35. Des documents de la Consultation scientifique et de la Réunion de haut niveau, ainsi que d'autres renseignements, seront disponibles à l'adresse suivante:

[http://www.fao.org/food-chain-crisis/home/fr/.](http://www.fao.org/food-chain-crisis/home/fr/)

VII. SALLE DE PRIÈRE

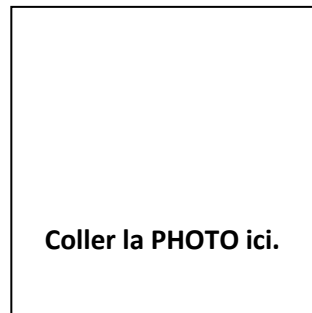
36. Une salle de prière est à la disposition des participants qui souhaitent se recueillir (A-250 ter).

ANNEXE A

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Le présent formulaire d'inscription doit être envoyé accompagné d'une photo numérique JPEG récente, au format passeport (fond blanc uni, 26 mm de large x 33 mm de haut ou 190 pixels de large x 248 pixels de haut et 100 kb au maximum), et d'une copie scannée du passeport.

DONNÉES PERSONNELLES



Nom de l'organisation:

Nom de famille:

Prénom:

Mme

M.

Titre officiel:

Adresse officielle:

Nationalité:

Date d'arrivée (ville):

Date de départ:

Téléphone:

Télécopie:

Courriel:

Date:

ANNEXE B

PASSPORT DETAILS

First Name	
Father's Name	
Family Name	
Date of Birth	
Place of Birth	
Nationality	
Type of Passport	
Passport No.	
Date & Place of Issue	
Expiry Date	
Occupation	
Place visa to be issued	
Duration of stay in Italy	
The last entry date to Italy	
Travel itinerary (must not include any other Schengen country)	
Details of arrival flight	Flight Number: Date and hour of arrival: