

Personal profesional

Los funcionarios de categoría profesional son contratados a nivel internacional y desempeñan funciones directivas técnicas y de gestión en sus respectivos campos de actuación tanto en la Sede de la FAO como sobre el terreno.

Requisitos generales

- Título universitario correspondiente al puesto;
- Experiencia de trabajo relacionada con el puesto;
- Conocimiento profundo del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso, los idiomas de la Organización;
- Buenas capacidad de análisis y elevado interés por el trabajo de la FAO;
- Capacidad para trabajar eficazmente en equipo y buenas dotes de comunicación;
- Disponibilidad y aptitud para viajar y trabajar en cualquier parte del mundo.

A continuación puede ver los requisitos mínimos para los puestos de esta categoría:

Nivel	Años de experiencia relevante
P-1	1-2
P-2	3-4
P-3	5-6
P-4	7-9
P-5	10-12

Cómo presentar su solicitud

Las solicitudes deben presentarse a través del sistema iRecruitment.

Personal profesional de categoría superior

Los funcionarios de categoría superior son contratados a nivel internacional y poseen destacadas calificaciones y experiencia laboral. Estos desempeñan una serie de tareas de alto nivel y funciones directivas técnicas y de gestión en sus respectivos campos de actuación.

Requisitos generales:

- Título de posgrado o desarrollo profesional de posgrado equivalente;
- Competencia profesional y dominio del asunto en cuestión demostrados;
- Dotes de dirección administrativa y técnica de alto nivel en la esfera pertinente;
- Conocimiento profundo del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, chino o ruso, que son los idiomas de la Organización;
- Capacidad para dirigir y trabajar eficazmente con un equipo de personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional.

Cómo presentar su solicitud:

Cumplimente el Formulario de Antecedentes de la FAO (disponible formatos A4 y carta) dentro del plazo indicado en la descripción del puesto y envíelo a: senior-vacancies@fao.org o a: Director, Human Resources Management Division, FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153, Rome, Italy. Si lo desea, también puede adjuntar su currículo y/o una carta de presentación.

Personal de Servicios generales

La categoría de Servicios generales incluye al personal administrativo, de secretaría y oficina, así como también, entre otros, a los guardias de seguridad, enfermeros y técnicos de mantenimiento. Los puestos vacantes de Servicios generales se cubren con candidatos internos. Sin embargo, si surge la necesidad, se publicarán anuncios de vacantes externos con las correspondientes instrucciones para presentar la solicitud.

Requisitos generales

- Residir dentro de la ciudad de Roma o en sus cercanías;
- Bachillerato o equivalente;
- Experiencia laboral adecuada al puesto y al grado;
- Conocimiento medio de uno de los siguientes idiomas de la FAO: inglés, francés o español, y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas. Se valorará el conocimiento de árabe, ruso o chino;
- Conocimiento profundo de Excel, Word, PowerPoint, MS Office;
- Capacidad para aprobar una prueba de conocimientos administrativos efectuada en inglés, francés o español.

La FAO contrata personal debidamente cualificado para cubrir puestos de breve duración en la categoría de Servicios generales. La duración del contrato puede variar de unos días a unos meses.

Cómo presentar su solicitud

Se ruega completar el formulario de Antecedentes personales disponible en MS Word (formatos A4 y carta) y enviarlo a: GS-External-Recruitment-Applications@FAO.org

Personal profesional de proyectos y Consultores

Los funcionarios profesionales de proyectos se contratan para satisfacer a las necesidades de la Organización a corto plazo o para desempeñar proyectos fuera del programa ordinario de la FAO. Se contratan tanto a nivel internacional como local para llevar a cabo funciones de breve duración.

Cómo presentar su solicitud:

- Compete el formulario de Antecedentes Personales;
- Incluya el número del anuncio de vacante;
- Envíelo a la dirección mencionada en la parte inferior de cada anuncio de vacante, citando el número de anuncio de vacante, dentro del plazo límite indicado en el mismo.

Se emplean **consultores**, en general por breves períodos, para aportar competencias técnicas con la que no se cuenta internamente.

Cómo presentar su solicitud:

- Complete el formulario de Antecedentes Personales;
- Incluya el título del Anuncio de Vacante;
- Envíelo a la dirección mencionada en la parte inferior de cada anuncio de vacante, dentro del plazo límite indicado en el mismo.