

## SUGERENCIAS: CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE ANTECEDENTES PERSONALES DE LA FAO

### Conocimiento de idiomas

Enumerar los idiomas conocidos, comenzando por el materno, e indicando el nivel de conocimiento de la siguiente manera:

- **Excelente/Bien** = Conocimiento práctico: Es el que permite trabajar autónomamente en dicho idioma, preparar distintos tipos de comunicaciones por escrito (correspondencia, informes, documentos de trabajo, etc.), participar activamente en reuniones y en conversaciones relacionadas con el trabajo, etc.
- **Regular** = Conocimiento limitado: Es el que permite seguir conversaciones o reuniones relacionadas con el trabajo, aunque se deba recurrir a otro de los idiomas oficiales para las propias intervenciones. Con este conocimiento se puede participar en conversaciones sencillas, utilizar el teléfono, leer y comprender textos relacionados con el trabajo y redactar comunicaciones sencillas, etc.
- **Elemental** = conocimiento básico

### Conocimientos de informática

- Indicar el conocimiento práctico de programas de tratamiento de textos y de bases de datos y hojas de cálculo (por ejemplo, Excel, Access), o
- cualquier otro programa de ofimática conocido y utilizado.
- Si fuera pertinente, especificar la experiencia laboral en entrada y recuperación de datos y conocimientos de programación. Indicar los conocimientos de lenguajes de programación y sistemas operativos.

### Información adicional

Si fuera pertinente, indicar el número de publicaciones y se facilitará una lista y las fechas de las más importantes. Facilitar muestras de trabajos por escrito sólo cuando se soliciten.