



FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS

Terms of Reference for Consultant /PSA

Minimum number of years of relevant experience required: 1yr 3yrs 12+yrs

Job Title:	Profesional misional en Monitoreo y Seguimiento (Banda C)		
Division/Department:	FLCOL		
Programme/Project Number:	Varios		
Location:	Bogotá D.C.		
Expected Start Date of Assignment:	Inmediata	Duration:	2 meses (periodo de prueba)

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVES TO BE ACHIEVED

Bajo la supervisión general del Representante de la FAO en Colombia y del Oficial Nacional de Programas, la supervisión directa del profesional especializado en Gestión Basada en Resultados y en estrecha coordinación con las/los coordinadoras/es de proyecto y el equipo técnico de los proyectos que se le asigne, el/la profesional misional en monitoreo será responsable de:

Apoyar el diseño y puesta en marcha del plan de monitoreo y evaluación de los proyectos que se asigne: que considere como mínimo los siguientes elementos:

- Hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores de resultados e impacto, manteniendo coherencia y viabilidad con el Marco Lógico, el Plan Operativo, las metas de los proyectos que corresponda.
- Apoyar la sistematización y procesamiento de la información producida por los proyectos que corresponda.
- Procesar la información necesaria para alimentar los indicadores propuestos en el marco de los proyectos que se les asigne.
- Definir la metodología de captura de información desde el campo y su inclusión en el sistema de información de la Representación.
- Definir los mecanismos de generación de alertas tempranas de atrasos y propuestas de solución a dichos atrasos.

En particular, el profesional en Monitoreo y Seguimiento realizará las siguientes tareas:

- Presentar un plan detallado de trabajo especificando las labores a realizar, así como los medios de verificación a entregar.
- Acompañar el diseño y la implementación del plan de monitoreo y evaluación de los proyectos que le asigne.
- Apoyar la aplicación de las herramientas e instrumentos necesarios para la implementación del plan de monitoreo y evaluación de los proyectos que se le asigne.
- Realizar seguimiento a la recolección de información del proyecto por los equipos técnicos, que sea definida en el plan de monitoreo y evaluación de los proyectos que corresponda.
- Analizar la información diseñada para cada uno de los resultados y productos a lograr por los proyectos que se le asignen (línea de base, encuesta de evaluación de avances, etc).
- Socializar el plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto, con el equipo de los proyectos que le corresponda.
- De acuerdo al formato de informe mensual de la FAO, presentar los avances del proyecto con base en los indicadores definidos.
- Hacer seguimiento para que los informes de avance sean entregados a tiempo por los equipos técnicos y revisar que respondan a los indicadores definidos.
- Revisar y analizar los informes de seguimiento, relacionados con el cumplimiento de las actividades realizadas por el equipo técnico de los diferentes proyectos que se le asignen.
- Hacer seguimiento mensual para asegurar el cumplimiento de las actividades planeadas en el Plan Operativo.
- Apoyar a los equipos técnicos, en el correcto y puntual desarrollo del plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto.
- Alimentar mensualmente el sistema de información de la Representación (Avance POA, matriz de informes, Gantt medios de verificación, PSIMER, etc), con el fin de hacer un seguimiento sistemático y continuo de las actividades realizadas, así como a los productos y resultados de los distintos resultados del proyecto.

- Identificar y generar las respectivas alertas sobre las posibles limitaciones y dificultades que se puedan presentar en el cumplimiento de las metas, que permitan una oportuna toma de acciones y correctivos en las actividades.
- Apoyar la estructuración y depuración final de la información generada por el proyecto en los formatos y aplicaciones que sea necesario.
- Apoyar la elaboración de los informes de avance a los socios de recursos, así como los informes semestrales y finales que le corresponda.
- Apoyar la actualización de los diferentes proyectos que se les asigne, de acuerdo al procedimiento definido por el comité de operaciones para este fin.
- Promover la generación y difusión de buenas prácticas en materia de género de acuerdo a la política de igualdad de género de la FAO.
- Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El Contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, no está permitido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.
- Apoyar la evaluación del proyecto, por medio de la presentación de información actualizada y la generación de insumos para la misma.
- Participar activamente en las reuniones del grupo de Monitoreo de la Representación.
- Proveer la información requerida del estado de avance del proyecto, que se va a presentar en los diferentes comités.
- Archivar digitalmente y de acuerdo a las instrucciones del área de programas, los medios de verificación producidos por el proyecto.
- Apoyar la sistematización de lecciones aprendidas y buenas prácticas del proyecto.
- Realizar visitas de seguimiento a los territorios donde se implementen los proyectos que le corresponda, para revisar su avance y desempeño.
- Las demás acciones inherentes a su cargo, asignadas por su supervisor, que sean afines con la naturaleza del cargo.

Calificaciones:

Profesional con formación en áreas del conocimiento de: ingeniería de sistemas; ingeniería industrial; ingeniería agroindustrial; ciencias agropecuarias; economía, administración o carreras afines que pueda soportar la mayoría de los siguientes criterios:

- Mínimo 5 años de experiencia con M&E de programas/proyectos de desarrollo rural.
- Capacidad de analizar temas relativos al monitoreo de proyectos.
- Habilidades orales y escritas excelentes.
- Experiencia de mínimo 5 años en redacción y presentación de informes de monitoreo.
- Capacidad para tomar iniciativa y trabajar con un mínimo de supervisión.
- Capacidad para organizar y planificar tareas.
- Habilidad para resolver problemas.
- Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva.
- Habilidad para el manejo de Microsoft Excel, y/o programas para el análisis de información.
- Habilidades de comunicación y transmisión de conocimientos.
- Capacidad para actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de las Naciones Unidas.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

Idioma de trabajo: El idioma de la consultoría es el español.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs	Required Completion Date
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo de consultoría elaborado y aprobado por su supervisor. • Planes de monitoreo y evaluación de los proyectos que se le asigne elaborados y aprobados por el área de programas de la Representación. • Informes mensuales de monitoreo (internos y externos), elaborados de acuerdo a los requerimientos de información el área de programas de la FAO en Colombia. • Informes semestrales, presentados a tiempo, de acuerdo a las directrices de la Representación. • Información del proyecto actualizada en el sistema de información de la FAO (Avance POA, matriz de informes, Gannt medios de verificación, PSIMER). • Planes de Monitoreo y Evaluación socializados con los equipos técnicos que le corresponda. • Medios de verificación de los proyectos que se le asigne, correctamente archivados. 	<p>Primera semana de consultoría</p> <p>El resto de los productos a entregar, se deberá realizar según plan de trabajo aprobado</p>