



FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS
Terms of Reference for Consultant /PSA

Minimum number of years of relevant experience required: 3yr 7yrs 2+yrs

Name	
Job Title:	Profesional misional especializado en monitoreo y evaluación de medidas de adaptación al cambio climático
Division/Department:	FLCOL
Programme/Project Number:	UNFA/GLO/616/UND
Location:	Bogotá
Expected Start Date of Assignment:	Inmediata
Duration:	Tres (3) meses (periodo de prueba)

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVES TO BE ACHIEVED

Bajo la supervisión general del Representante de la FAO en Colombia, la supervisión técnica del Oficial Técnico Principal y la supervisión directa de la Coordinadora del programa NAP-Ag en Colombia, el/ la Profesional misional especializado en monitoreo y evaluación de medidas de adaptación al cambio climático tendrá las siguientes responsabilidades:

- Elaborar el plan de trabajo correspondiente a las actividades que desarrollará para el cumplimiento de los productos bajo su responsabilidad.
- Desarrollar reuniones para fortalecer el relacionamiento entre las instituciones del gobierno, el sector privado y la sociedad civil que permitan la formulación participativa del Plan nacional de adaptación al cambio climático para el sector agropecuario.
- Revisar la batería de los indicadores nacionales y seleccionar los que se utilizarán para el análisis de la adaptación del sector agropecuario ante el cambio climático.
- Elaborar la propuesta para el monitoreo y evaluación del Plan de adaptación al cambio climático para el sector agropecuario.
- Definir una metodología de para monitorear y evaluar el impacto de las políticas y programas de adaptación y fortalecer las capacidades sectoriales en este tema.
- Diseñar el mecanismo y la ruta de trabajo para la coordinación y articulación a nivel nacional y subnacional de los diferentes actores que participan en el proceso de planificación de la adaptación del sector.
- Diseñar una estrategia de implementación del Plan nacional de adaptación para el sector agropecuario de corto, mediano y largo plazo por regiones.
- Contribuir al diseño de medidas de adaptación para los sistemas productivos seleccionados.
- Realizar reuniones periódicas de trabajo para revisar avances y ajustes al plan de trabajo.
- Presentar informes mensuales de avance en los formatos establecidos por FAO.
- Promover la generación y difusión de buenas prácticas en materia de género de acuerdo a la política de igualdad de género de la FAO.
- Las demás actividades relacionadas con el cargo, que sean requeridas en el desarrollo del proyecto.

Calificaciones:

Profesional en economía, estadística, ingeniería o afines con maestría en ciencias ambientales, desarrollo, gestión del riesgo y/o afines.

- Experiencia profesional mínima de 7 años en temas relacionados con monitoreo y evaluación de política pública ó seguimiento a proyectos de desarrollo.
- Conocimiento y manejo de técnicas estadísticas para la construcción de indicadores.
- Capacidad para identificar categorías de análisis que integren datos ambientales y sociales.
- Enfoque hacia el pensamiento sistémico y capacidad para conectar componentes sociales, ecosistémicos y financieros.
- Profundo conocimiento del contexto ambiental y agrícola colombiano, vulnerabilidad e impactos del cambio climático, desarrollo humano y gobernanza.
- Experiencia demostrada apoyando a instituciones del gobierno.
- Excelentes habilidades analíticas, de investigación de escritura y comunicación.
- Capacidad para actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de las Naciones Unidas.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

Idioma de Trabajo: Español / Inglés

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs	Required Completion Date
<ul style="list-style-type: none">• Plan de trabajo• Documento técnico con la propuesta para el monitoreo y evaluación del plan NAP-Ag• Documento con la estrategia de implementación del Plan NAP-Ag• Soportes (actas de reuniones, listados de asistencia, etc)• Informes de avance mensual.	