



ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACION Y LA AGRICULTURA

Términos de Referencia para National Project Personnel *

Nombre:			
Título**:	Vacante AD 03/2017-2 Conductor(a) de Vehículo		
División/Departamento:	FLMEX		
Programa/Número de Proyecto:	<i>UTF/MEX/125 Acompañamiento técnico a las Entidades Federativas en materia de planeación, monitoreo y evaluación</i>		
Lugar de destino:	México D.F. con desplazamientos al interior de la República		
Posible fecha de inicio:	Agosto 2017	Duración:	3 meses con posibilidad de recontractación supeditada a la evaluación de desempeño satisfactoria.
Reporta a:	Nombre:	Título:	

* Favor notar: Si los TORS son para contratos de Consultor / PSA.SBS, la experiencia relevante mínima requerida para la asignación es como se señala a continuación:

1 año para categoría C

5 años para categoría B

12 años para categoría A

** Por favor ingrese un título corto (máx. 25 caracteres) para esta asignación.

DESCRIPCION GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR

El/la conductor/a, bajo la supervisión directa de el/la Director/a Nacional de Proyecto, se encargará de la conducción de los vehículos para uso oficial asegurando en todo momento el cumplimiento de la normatividad de FAO, así como garantizar la seguridad y el buen estado técnico (mantenimiento y servicio). Particularmente, realiza las siguientes tareas:

1. Brindar el traslado seguro, confiable y oportuno del personal del proyecto y visitantes oficiales.
2. Asegurar la integridad de los usuarios y el uso apropiado de los vehículos oficiales:
 - Asegurar que el vehículo se mantenga siempre limpio, asimismo realizar una revisión semanal de los neumáticos y del funcionamiento general del vehículo reportando a la administración del proyecto cualquier anomalía para que se realicen las reparaciones o los servicios correspondientes,
 - Llevar un registro del uso de los vehículos asignados y de los viajes oficiales, el recorrido diario en kilómetros, el consumo de combustible, etc. la bitácora se deberá entregar semanalmente a la Coordinación administrativa.
 - Asegurarse que se sigan de inmediato todas las acciones requeridas por las normas y reglamentos de seguridad y las relativas en caso de accidentes.
 - Asegurar que se cumpla con el reglamento de tránsito.
 - Asegurar que el vehículo asignado cumpla en todo momento con los requisitos básicos de seguridad establecidos en el MORSS (botiquín de primeros auxilios, extintor, logos auto adheribles, etc.) y en caso contrario, reportar oportunamente a la administración del proyecto para su cumplimiento.
3. Planificación y registro puntual de traslados previa información, uso de los vehículos, cargas de combustible, ocupantes del vehículo, entre otros. Actualización de los calendarios electrónicos y físicos.
4. Reparaciones, mantenimientos y trámites vehiculares adecuadamente planificados y llevados a cabo. Dar aviso oportuno a la Administración del Proyecto para que esta apoye en la gestión pertinente.
5. Auxiliar en el traslado de los vehículos oficiales a la agencia o talleres para el mantenimiento de estos.
6. En caso de percance o accidente notificar oportunamente y por escrito (de ser posible) a la administración del proyecto y al punto focal de seguridad y ocuparse de las formalidades locales e institucionales, así como de los tramites vehiculares propios del país (verificaciones); velar por que se cumplan correctamente todas las normas, reglamentaciones y procedimientos locales / nacionales e institucionales del caso.

7. Recoger y enviar correo, documentos, valijas y otras comunicaciones; acudir a la Representación de la FAO en México, ir a la oficina de correos, al aeropuerto, a los organismos gubernamentales, a otras organizaciones de las Naciones Unidas, instituciones, oficinas de otro proyectos, etc., para recoger y entregar artículos y comunicaciones, según corresponda.
8. Ayudar, cuando fuese necesario, a realizar tareas simples propias de una oficina, tales como hacer y contestar llamadas telefónicas, sacar fotocopias, engargolar documentos y llevar registros, entre otras.
9. Desempeñar otras tareas físicas cuyo objetivo sea el de mantener el uso adecuado de los espacios en la oficina del Proyecto (acomodo de muebles, realizar tareas de mantenimiento, movimiento de materiales, etc.).

INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO

Resultados esperados:	Fecha de término requerida: octubre 2017
-----------------------	--

1. Traslado oportuno y seguro del personal del proyecto y visitantes oficiales.
2. Desempeñarse acorde a los lineamientos de conducta de los funcionarios públicos internacionales. Actuación bajo los lineamientos del Sistema de Seguridad de Naciones Unidas (UNDSS) y los emitidos por la Representación de FAO en México en cuanto a seguridad se refiere.
3. Normatividad y políticas de la FAO cumplidas, en relación al uso de vehículos oficiales; así como del reglamento de tránsito, optimizando el uso de los mismos y su cuidado.
4. Mantener las bitácoras con datos al día sobre el uso del vehículo oficial (el registro del kilometraje diario, el consumo de gasolina, etc.).
5. Mantenimientos preventivos y correctivos de los autos oficiales llevados a cabo conforme al plan anual.
6. Verificaciones realizadas dentro de los plazos establecidos por el gobierno.
7. Servicio de mensajería oportuno (pagos, compras de suministros, entrega de documentos/materiales, etc.)
8. Traslado de los vehículos oficiales a la agencia o taller cuando así se requiera.
9. Puntualidad y discreción.
10. Trato cordial.

Calificaciones académicas; conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas:

- Formación mínima profesional a nivel medio superior.
- El manejo del idioma inglés será considerado un plus.
- Por lo menos dos años de experiencia de trabajo como conductor.
- Deseable experiencia laboral en el Sistema de Naciones Unidas o ámbito gubernamental.
- Conocimiento en materia de seguridad en el manejo en terreno
- Excelente conocimiento de las normas y del reglamento de tránsito.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz
- Poseer licencia de manejo vigente tipo "A"
- Conocimiento de herramientas tecnológicas como uso básico de computadora e internet
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios
- Puntualidad y alto grado de responsabilidad
- Disponibilidad para viajar
- Trabajo en equipo; comunicación; establecimiento de relaciones eficaces
- Cursos de manejo defensivo será considerado una ventaja.