



ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE

Mandat de consultant ou de titulaire d'accord de services personnels

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Nom: | | | |
| Intitulé du poste ou de la tâche : Assistant technique du Projet TRI à São Tomé e Príncipe | | | |
| Division/Département: | FAOSFC | | |
| Programme/Projet N°: | GCP/STP/002/GFF | | |
| Lieu: | São Tomé | | |
| Date d'affectation prévue (date de début): | 30 Juin 2018 | Durée : | 11 mois (renouvelable annuellement sur toute la durée du projet) |
| Supérieur hiérarchique: Nom: | Helder Muteia | Titre: | Représentant de la FAO à São Tomé e Príncipe (basé au Gabon) |

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES TÂCHES CONFIEES ET DES OBJECTIFS À ATTEINDRE

Contexte :

Le projet GCP/STP/002/GFF « Restauration des Paysages pour la Fonctionnalité des Ecosystèmes et l'Atténuation du Changement Climatique en République de São Tomé e Príncipe » est un projet national qui a pour objectif de promouvoir la restauration et la gestion durable des écosystèmes forestiers de São Tomé et Príncipe afin de réduire les émissions de carbone dues à la déforestation et d'inverser la dégradation des forêts et des sols. Il se compose de 4 composantes : (1) Développement et intégration des politiques ; (2) Mise en œuvre des programmes de restauration et des activités complémentaires ; (3) Institutions, Finance et Mise à l'échelle et (4) Connaissances, Partenariats, Suivi et Evaluation. Ce projet est financé par le Fonds de l'Environnement Mondial (FEM) à hauteur de 4.6 millions de dollars américains, et mis en œuvre par l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO) en partenariat avec les autorités nationales et provinciales pour une durée de 5 ans. Le projet est une composante nationale du programme thématique global du FEM intitulé Initiative pour le Restauration (« The Restoration Initiative » ou TRI), mené par la FAO, l'UICN et le PNUE, dont bénéficient 10 pays, avec des opportunités accrues de partage des connaissances, de renforcement des capacités et de coopération sud-sud.

Brève description du montage institutionnel du projet GCP/STP/002/GEF :

- **Agence d'exécution du FEM pour le projet :** la FAO assurera la gestion et l'exécution financière ainsi que l'appui technique et la supervision globale du projet national à São Tomé e Príncipe.
- **Maitre d'œuvre du projet:** La Direction des Forêts (DF) au sein du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR) coordonnera la mise en œuvre du projet en collaboration avec la FAO et les autorités pertinentes, notamment de la Région Autonome de Principe.
- **Unité de Gestion du projet (UGP):** L'UGP sera domiciliée au niveau de la DF et sera chargée de la gestion quotidienne du projet et de son exécution efficace et sera composée :
 - d'un coordonnateur national du projet recruté à plein temps ;
 - d'un assistant technique du projet recruté à plein temps ;
 - d'un assistant administratif du projet recruté à plein temps ;
 - d'un expert suivi et évaluation recruté à plein temps ;
 - d'un chauffeur recruté à plein temps ;
 - d'un conseiller technique principal recruté à temps partiel ;
 - d'assistants administratif et financier basés à la FAO São Tomé e Príncipe et / ou FAOSFC (Libreville) recrutés à temps partiel ;
- **Comité de Pilotage du Projet (CPP) :** Le CPP sera chargé d'orienter, superviser l'exécution du projet,

examiner et approuver toute proposition de révision du projet, les plans de travail, les budgets et l'avancement du projet ainsi que faciliter la coopération entre tous les partenaires et faciliter la diffusion et l'intégration des résultats dans les politiques et les programmes nationaux. Il sera présidé par le MADR et composé de représentants :

- du Ministère de l'Infrastructure, des Ressources Naturelles et de l'Environnement ;
- du Ministère des Finances
- du Ministère du Commerce et de l'Economie Bleue
- de la Région Autonome de Principe
- des projets PAPAC et PSRP
- des ONG locales
- des institutions du secteur privé impliquées dans le projet
- des communautés locales
- de la FAO (FAO São Tomé e Príncipe, FAOSFC (Libreville), Siège de la FAO (Rome, groupe « Forest and Landscape Restoration Mechanism » ou FLRM, et GEF coordination unit)

Prestations demandées :

Sous la supervision directe de la Représentation de la FAO auprès de São Tomé e Príncipe (Représentant basé à Libreville, Assistant du Représentant basé à São Tomé) et du Coordinateur National du Projet (CNP); et conformément aux orientations données par le service technique de la FAO (LTO/FOA), le Comité de pilotage du projet et le Conseiller Technique Principal (CTP) ; l'assistant technique du projet accomplira en particulier les principales tâches suivantes:

- Aider le CNP dans la planification, la mise en œuvre et le suivi du projet, et participer à la préparation et au suivi du Plan de Travail Annuel / Budget (PTA/B).
- Assurer la bonne mise en œuvre des activités du projet et maintenir des liens étroits avec tous les partenaires et parties prenantes (agences, sociétés de médias, prestataires de services privés et ONG) sur une base régulière.
- Fournir des contributions techniques, des conseils et des informations aux partenaires du projet et soutenir le CNP dans le suivi de la qualité de toutes les activités. Effectuer des visites fréquentes sur le terrain et auprès des communautés cibles, selon le cas et en suivant le plan de travail du projet.
- Soutenir le CNP dans la supervision des consultants / prestataires de service.
- Rechercher et examiner les informations pertinentes, y compris les projets modèles et les meilleures pratiques, et les informations relatives à la restauration des forêts et des paysages, collecter des données et des informations sur le terrain et soutenir le NPC dans la base de données d'alimentation et la production de rapports.
- Contribuer à la conception et à la mise en place de canaux pour la diffusion régulière d'informations sur les projets, le partage et la mise en réseau entre les parties prenantes (du niveau local au niveau national).
- Soutenir le CNP dans l'organisation d'actions de formation et de renforcement des capacités pour les responsables gouvernementaux et les principales parties prenantes, y compris des réunions, des ateliers, des voyages d'apprentissage, etc.
- Contribuer à la collecte de données et d'informations nécessaires pour entreprendre un suivi et une évaluation efficaces de toutes les activités incluses dans le projet.
- Diriger la coordination des activités sur la définition et la surveillance des cibles LDN.
- S'acquitter d'autres tâches du projet connexes selon les besoins.

Qualifications et expériences professionnelles :

- Diplôme universitaire supérieur en foresterie, gestion des ressources naturelles, agriculture ou autre spécialisation pertinente.
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle pertinente, y compris une expérience pratique de la gestion communautaire des forêts, de la gestion de projet, du réseautage institutionnel et de la prise de décision.
- Expérience et des compétences en gestion de projet et mise en œuvre de projets et de programmes à STP.
- Connaissance des différents acteurs nationaux et locaux concernés par la conservation de la nature, la gestion

des ressources et le développement rural, y compris le gouvernement et l'administration, le secteur privé, la société civile et les agences partenaires du développement international

- Expérience liée à la gestion communautaire / participative des forêts.
- Expertise dans les approches participatives et la construction de dialogues dans des cadres institutionnels multisectoriels.
- Capacité à travailler dans un contexte multisectoriel et de communiquer efficacement avec d'autres spécialistes de la discipline.

Lieu de travail : São Tomé avec des déplacements réguliers sur le terrain dans les zones sélectionnées.

Durée : 11 mois (renouvelable annuellement sur la durée du projet).

Date prévue de démarrage : Dès que possible.

Langue : Portugais (obligatoire), français et / ou anglais (désiré)

PRINCIPAUX INDICATEURS DE RESULTATS

| Résultats attendus | Date d'achèvement prescrite: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>L'Unité de Gestion du projet est opérationnalisé et reçoit d'appui régulier de taskforce de la FAO ;</p> <p>Les correspondances du projet y compris les convocations aux réunions notamment celles de l'UGP et du CPP sont préparées et suivies ;</p> <p>Le courrier et les documents du projet sont archivés et leur mise à la disposition de la FAO et des autorités nationales et provinciales du projet est assurée ;</p> <p>Les comptes rendus des ateliers, des formations ; des réunions et autres activités du projet sont préparés et soumis au BH, LTO et FLO;</p> <p>Les termes de références des consultants, les spécifications techniques des commandes pour l'acquisition des fournitures, des équipements et de services sont préparés en étroite collaboration avec le CTP;</p> <p>Les dossiers pour la sélection des consultants et des petits, moyens et grands projets sont préparés en étroite collaboration avec le CTP ;</p> <p>Deux Comités de Pilotage de Projet sont organisés chaque année avec l'appui du CTP à São Tomé avec éventuellement, selon les besoins, quelques sessions à Príncipe;</p> <p>Deux réunions de coordination entre les acteurs impliqués dans le secteur environnemental à São Tomé e Príncipe sont tenues chaque année ;</p> <p>Les rapports intérimaires du projet sont préparés et soumis au CTP, BH et LTO;</p> <p>Les rapports techniques des consultants sont vérifiés en étroite collaboration avec le CTP et soumis au Représentant de la FAO à São Tomé e Príncipe, en vue leur transmission au Fonctionnaire technique principal de la FAO pour examen et approbation ;</p> <p>Au terme du projet, le rapport final du projet est préparé et présenté à la FAO et aux membres du comité de pilotage.</p> | |

COMMENT POSTULE

Je vous prie de bien vouloir examiner le contenu de ce mandat et nous communiquer votre intérêt et votre disponibilité pour réaliser cette mission pour le compte de la FAO.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés de compléter le formulaire « Personal Profile Form » sur le lien suivant : <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/> .

Le PPF, la lettre de manifestation d'intérêts et le CV sont à adresser au service des ressources humaines à la Représentation de la FAO à São Tomé e Príncipe à l'adresse suivante : **Avenida Marginal 12 de Julho, anexo do**

Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural

Date limite de soumission : 30 Juin 2018

Les candidatures soumises après cette date ne seront pas prises en considération par la FAO.