



## ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE

### Mandat de consultant ou de titulaire d'accord de services personnels

<b>Nom:</b>			
<b>Intitulé du poste ou de la tâche :</b> Coordonnateur National chargé du suivi et de la gestion quotidienne du projet TRI			
<b>Division/Département:</b>	FAOSFC		
<b>Programme/Projet N°:</b>	GCP/STP/002/GFF		
<b>Lieu:</b>	Sao Tome		
<b>Date d'affectation prévue (date de début):</b>	30 Juin 2018	<b>Durée :</b>	11 mois (renouvelable annuellement sur la durée du projet de cinq ans)
<b>Supérieur hiérarchique: Nom:</b>	Helder Muteia	<b>Titre:</b>	Représentant de la FAO à São Tomé e Príncipe (basé au Gabon)

#### DESCRIPTION GÉNÉRALE DES TÂCHES CONFIEES ET DES OBJECTIFS À ATTEINDRE

##### Contexte :

Le projet GCP/STP/002/GFF « Restauration des Paysages pour la Fonctionnalité des Ecosystèmes et l'Atténuation du Changement Climatique en République de São Tomé e Príncipe » est un projet national qui a pour objectif de promouvoir la restauration et la gestion durable des écosystèmes forestiers de São Tomé et Príncipe afin de réduire les émissions de carbone dues à la déforestation et d'inverser la dégradation des forêts et des sols. Il se compose de 4 composantes : (1) Développement et intégration des politiques ; (2) Mise en œuvre des programmes de restauration et des activités complémentaires ; (3) Institutions, Finance et Mise à l'échelle et (4) Connaissances, Partenariats, Suivi et Evaluation. Ce projet est financé par le Fonds de l'Environnement Mondial (FEM) à hauteur de 4.6 millions de dollars américains, et mis en œuvre par l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO) en partenariat avec les autorités nationales et provinciales pour une durée de 5 ans. Le projet est une composante nationale du programme thématique global du FEM intitulé Initiative pour le Restauration (« The Restoration Initiative » ou TRI), mené par la FAO, l'UICN et le PNUE, dont bénéficient 10 pays, avec des opportunités accrues de partage des connaissances, de renforcement des capacités et de coopération sud-sud.

##### Brève description du montage institutionnel du projet GCP/STP/002/GEF :

- **Agence d'exécution du FEM pour le projet :** la FAO assurera la gestion et l'exécution financière ainsi que l'appui technique et la supervision globale du projet national à São Tomé e Príncipe.
- **Maitre d'œuvre du projet:** La Direction des Forêts (DF) au sein du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR) coordonnera la mise en œuvre du projet en collaboration avec la FAO et les autorités pertinentes, notamment de la Région Autonome de Principe.
- **Unité de Gestion du projet (UGP):** L'UGP sera domiciliée au niveau de la DF et sera chargée de la gestion quotidienne du projet et de son exécution efficace et sera composée :
  - d'un coordonnateur national du projet recruté à plein temps ;
  - d'un agent technique du projet recruté à plein temps ;
  - d'un assistant administratif du projet recruté à plein temps ;
  - d'un expert suivi et évaluation recruté à plein temps ;
  - d'un chauffeur recruté à plein temps ;
  - d'un conseiller technique principal recruté à temps partiel ;
  - d'assistants administratif et financier basés à la FAO São Tomé e Príncipe et / ou FAOSFC (Libreville) recrutés à temps partiel ;
- **Comité de Pilotage du Projet (CPP) :** Le CPP sera chargé d'orienter, superviser l'exécution du projet,

examiner et approuver toute proposition de révision du projet, les plans de travail, les budgets et l'avancement du projet ainsi que faciliter la coopération entre tous les partenaires et faciliter la diffusion et l'intégration des résultats dans les politiques et les programmes nationaux. Il sera présidé par le MADR et composé de représentants :

- du Ministère de l'Infrastructure, des Ressources Naturelles et de l'Environnement ;
- du Ministère des Finances
- du Ministère du Commerce et de l'Economie Bleue
- de la Région Autonome de Principe
- des projets PAPAC et PSRP
- des ONG locales
- des institutions du secteur privé impliquées dans le projet
- des communautés locales
- de la FAO (FAO São Tomé e Príncipe, FAOSFC (Libreville), Siège de la FAO (Rome, groupe « Forest and Landscape Restoration Mechanism » ou FLRM et FAO GEF unit)

### **Prestations demandées :**

Sous la supervision directe de la Représentation de la FAO auprès de São Tomé e Príncipe (Représentant basé à Libreville, Assistant du Représentant basé à São Tomé) et conformément aux orientations données par le service technique de la FAO (LTO/FOA), le Comité de pilotage du projet et le Conseiller Technique Principal (CTP) ; le Coordonnateur national du projet, basé au Siège de la DF, travaillera en étroite collaboration avec les autres consultants et sera chargé de :

- Être directement responsable du fonctionnement global et de la performance de l'unité de gestion de projet (UGP), en gérer et superviser les ressources humaines ;
- Préparer et superviser l'exécution des plans de travaux annuels et des budgets détaillés (PTA/B) ;
- Conformément aux PTA/B approuvées, développer les Termes de Références détaillées pour les consultants court-termes et les Lettres d'Accords, assister leur processus de recrutement en liaison avec les bureaux de la FAO et superviser ces consultants en s'assurant de l'atteinte des objectifs prévus dans leurs mandats respectifs ;
- Coordonner et suivre de près de manière systématique et régulière la mise en œuvre des activités du projet
- Assurer l'examen annuel de l'avancement et la planification des activités du projet avec la participation des principaux partenaires et élaborer, avec le soutien du CTP, les rapports d'exécution du projet à soumettre au CPP ;
- Assister au développement et la mise en œuvre du système suivi et évaluation du projet sur la bases des recommandations du programme global TRI et en liaison étroite avec les équipes spécialisées de la FAO ;
- Fournir son soutien au Responsable du budget pour classer les transactions relatives aux dépenses par résultat du projet en utilisant le système FPMIS de la FAO ;
- Conformément aux règles et procédures de la FAO et en conformité avec ce document de projet et le PTBA, identifier les dépenses et décaissements qui devraient être demandés à la FAO pour l'exécution du projet dans les délais.
- Superviser l'achat et la maintenance de l'équipement du projet et le développement de l'infrastructure
- Rassembler les informations concernant le cofinancement des partenaires nationaux, et préparer les rapports de cofinancement et consolider annuellement/semestriellement ces données dans le PPR (semestriel) et le PIR (annuel) ;
- Organiser de réunions fréquentes afin de coordonner les activités du projet avec les projets partenaires apportant des co-financements et échanger régulièrement sur les bonnes pratiques ou les enseignements tirés;
- Effectuer la liaison avec les organisations nationales pertinentes ainsi que les partenaires techniques pertinents et soutenir la communication régulière pour promouvoir la coordination et la collaboration entre les différentes partenaires ;
- Faciliter le renforcement de la coordination des acteurs environnementaux actifs au niveau local en étroite collaboration avec le MADR ;
- Organiser tous les aspects logistiques pour accommoder les missions des consultants internationaux, du Conseiller Technique Principal et des experts de la FAO, y inclus l'appui logistique domestique, l'agenda des missions, la disponibilité des documents importants, et les réunions avec les autorités selon les besoins ;
- Faciliter les différents ateliers prévus dans les PTA et assumer la responsabilité de préparer les rapports/comptes

rendus de ces ateliers en liaison avec les partenaires provinciaux;

- Fournir des conseils techniques en vue d'utiliser des approches pertinentes/innovantes pendant l'exécution du projet (approche participative et intégrée, dialogue multipartite, etc.) en mobilisant les outils et méthodes mis à disposition des équipes nationales par les différentes composantes du projet global TRI ;
- Promouvoir régulièrement le projet, ses résultats et ses conclusions sur le plan national, et, le cas échéant, régional et mondial dans le cadre du programme-cadre du TRI mondial;
- S'acquitter d'autres tâches du projet connexes selon les besoins.

#### **Qualifications et expériences professionnelles :**

- Diplôme universitaire supérieur en foresterie, gestion des ressources naturelles, agriculture ou autre spécialisation pertinente.
- Au moins sept années d'expérience professionnelle pertinente, y compris une expérience pratique de la gestion communautaire des forêts, de la gestion de projet, du réseautage institutionnel et de la prise de décision.
- Expérience et compétences en gestion de projet et mise en œuvre de projets et de programmes à São Tomé e Príncipe.
- Excellente connaissance des différentes parties prenantes nationales et locales concernées par la conservation de la nature, la gestion des ressources et le développement rural, y compris le gouvernement et l'administration, le secteur privé, la société civile et les agences partenaires du développement international
- Expérience liée à la gestion communautaire / participative des forêts.
- Formation académique et expérience de terrain dans les domaines d'expertise du projet ainsi que l'expertise dans les approches participatives et la construction de dialogues dans des cadres institutionnels multisectoriels
- Capacité à rédiger des rapports analytiques clairs et concis pour la gestion de projet, la prise de décision stratégique et des conseils techniques sur les meilleures pratiques.
- Qualité de la communication et des compétences interpersonnelles.
- Capacité à travailler dans un contexte multisectoriel et de communiquer efficacement avec d'autres spécialistes de la discipline.

**Lieu de travail :** Sao Tomé avec des déplacements sur le terrain dans les zones sélectionnées et à l'international à l'occasion de certaines réunions organisées dans le cadre des différentes composantes du projet global TRI.

**Durée :** 11 mois (renouvelable annuellement sur la durée du projet GCP/GLO/054/GFF).

**Date prévue de démarrage :** Dès que possible.

**Langue :** Portugais et français (obligatoires), anglais (désiré)

#### **PRINCIPAUX INDICATEURS DE RESULTATS**

Résultats attendus	Date d'achèvement prescrite:
L'Unité de Gestion du projet est opérationnalisé et reçoit d'appui régulier de taskforce de la FAO ; Les correspondances du projet y compris les convocations aux réunions notamment celles de l'UGP et du CPP sont préparées et suivies ; Le courrier et les documents du projet sont archivés et leur mise à la disposition de la FAO et des autorités nationales et provinciales du projet est assurée ; Les comptes rendus des ateliers, des formations ; des réunions et autres activités du projet sont préparés et soumis au BH, LTO et FLO; Les termes de références des consultants, les spécifications techniques des commandes pour l'acquisition des fournitures, des équipements et de services sont préparés en étroite collaboration avec le CTP; Les dossiers pour la sélection des consultants et des petits, moyens et grands projets sont préparés en étroite collaboration avec le CTP ; Deux Comités de Pilotage de Projet sont organisés chaque année avec l'appui du	

CTP à São Tomé avec éventuellement, selon les besoins, quelques sessions à Príncipe;

Deux réunions de coordination entre les acteurs impliqués dans le secteur environnemental à São Tomé e Príncipe sont tenues chaque année ;

Les rapports intérimaires du projet sont préparés et soumis au CTP, BH et LTO;

Les rapports techniques des consultants sont vérifiés en étroite collaboration avec le CTP et soumis au Représentant de la FAO à São Tomé e Príncipe, en vue leur transmission au Fonctionnaire technique principal de la FAO pour examen et approbation ;

Au terme du projet, le rapport final du projet est préparé et présenté à la FAO et aux membres du comité de pilotage.

**COMMENT POSTULE**

Je vous prie de bien vouloir examiner le contenu de ce mandat et nous communiquer votre intérêt et votre disponibilité pour réaliser cette mission pour le compte de la FAO.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés de compléter le formulaire « Personal Profile Form » sur le lien suivant : <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/> .

Le PPF, la lettre de manifestation d'intérêts et le CV sont à adresser au service des ressources humaines à la Représentation de la FAO à São Tomé e Príncipe à l'adresse suivante : **Avenida Marginal 12 de Julho, anexo do Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural.**

**Date limite de soumission : 30 Juin 2018**

Les candidatures soumises après cette date ne seront pas prises en considération par la FAO