



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste No. IRC2490

Date limite de dépôt des candidatures: 25 avril 2014

Titre	Directeur adjoint (AGS)
Classe	D-1
N° du Poste	2002354
Lieu d'affectation	Rome, Italie

Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité générale du Directeur de la Division des infrastructures rurales et des agro-industries (AGS), le Directeur adjoint participe à la gestion quotidienne de la Division et à la coordination technique de l'Objectif stratégique de la FAO intitulé «veiller à la mise en place de systèmes agricoles et alimentaires plus ouverts et plus efficaces aux niveaux local, national et international» (Objectif stratégique 4). Il/elle aide le Directeur à gérer les activités de la Division et à décider des orientations stratégiques et techniques, et contribue à la gestion des activités départementales et intradépartementales et des activités menées aux niveaux de l'Organisation. Plus précisément, il/elle:

- assiste le Directeur dans les tâches générales de gestion, y compris en ce qui concerne la planification, la vision stratégique, les avis à donner, le contrôle de qualité et l'exécution du programme de travail de la Division tel qu'approuvé, ainsi que l'utilisation rationnelle des ressources financières et humaines (ressources en personnel et ressources hors personnel);
- coordonne les groupes techniques et leur donne des avis pour ce qui est de la préparation, de la mise en œuvre et du suivi des plans de travail dans le cadre du plan stratégique de la FAO; encourage le débat sur les questions de fond au sein des groupes et des comités de la Division et par le biais du Comité de gestion de la Division;
- établit des liens concrets entre les activités et les fonctionnaires de la Division et les autres unités du Siège ainsi que les bureaux décentralisés, sur des questions techniques et des questions de gestion;
- définit et étudie les possibilités de renforcer le soutien apporté aux États Membres dans les domaines de travail de la Division, et établit des partenariats extérieurs dans le but d'élargir le champ d'action de la Division et de mobiliser des ressources extrabudgétaires en faveur des programmes approuvés;
- apporte un appui à la mise en œuvre de partenariats stratégiques pour chacun des objectifs stratégiques,
- contribue à la coordination et à la mise en œuvre techniques de l'Objectif stratégique 4;
- fait en sorte que le personnel soit motivé et efficace et à cette fin veille au recrutement de personnes ayant les plus hautes compétences, encadre et accompagne le personnel, et soutient l'avancement des carrières et la stratégie de renforcement des capacités du personnel;
- représente l'Organisation dans des réunions internes et externes et remplace le Directeur de la Division en son absence;
- s'acquitte d'autres tâches que le Directeur de la Division pourrait lui confier.

Pour plus d'informations sur les activités de la Division, prière de consulter le site:

<http://www.fao.org/ag/ags/ags-division/fr/>

Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans une discipline directement liée à l'un des domaines d'activité de la Division (agroalimentaire, économie agricole, finances, technologie alimentaire, chaînes de valeur);
- Expérience professionnelle avérée et étendue dans au moins deux des domaines d'activité de la Division, y compris dans des pays en développement;
- Expérience avérée de la gestion du personnel et des programmes techniques;
- Bonne capacité d'analyse et aptitude à exprimer et à résumer ses idées de manière claire et concise, tant oralement que par écrit;
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

Compétences en matière d'encadrement

Être axé sur les résultats: Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés par le cadre stratégique - **Encadrer, mobiliser et responsabiliser les autres:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à développer leur potentiel – **Communiquer:** Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer - **Partenariat et promotion :** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation - **Partage, amélioration continue des connaissances:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui - **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale: <http://icsc.un.org/>.

Candidatures

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org