



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante para personal profesional n.º: IRC3531

Fecha de publicación: 24 de agosto de 2016
Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 14 de septiembre de 2016

Título del puesto:	OFICIAL DE PROGRAMAS	Grado:	P-4
Unidad orgánica:	Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte	Lugar de destino:	EL CAIRO (EGIPTO)
		Duración*:	Plazo fijo: un año con posibilidad de prórroga
		Número del puesto:	2005125
		Código CCGO:	1A02

* En el caso de los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a presentar sus solicitudes a las personas con discapacidades.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RNE establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE). La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en la RNE, con sede en El Cairo.

Dependencia jerárquica

El Oficial de programas rinde cuentas al Oficial superior del Programa de campo de la RNE.

Campo de especialización

Prestar asistencia en la planificación, la implementación y el seguimiento de programas y proyectos.

Resultados clave

La provisión de amplios conocimientos especializados de carácter técnico y en materia de políticas a fin de respaldar la planificación, la implementación y el seguimiento de programas y proyectos.

Funciones clave

- participar en la formulación y preparación de proyectos y contribuir a los mismos, con inclusión de la evaluación y autorización operativa de los documentos de proyectos, la preparación de presupuestos y la participación activa en grupos de acción para proyectos, así como en misiones de formulación de programas y proyectos, según proceda;
- respaldar la movilización de recursos para velar por la existencia de vínculos entre los esfuerzos de movilización de recursos de la Organización, regionales y nacionales para actividades de preparación, respuesta y transición; respaldar las actividades de movilización de recursos de la RNE relacionadas con el mapeo de las prioridades humanitarias de los donantes y los asociados que aportan recursos en la región y prestar asistencia, en cooperación con los coordinadores de movilización de recursos de la RNE y la Sede, en el establecimiento y mantenimiento de relaciones con los asociados que aportan recursos humanitarios; prestar apoyo para el mantenimiento del sistema de seguimiento y presentación de informes de los recursos movilizados;

- coordinar todas las actividades iniciales, tales como la organización de grupos de acción para proyectos, y organizar: las autorizaciones operacionales, técnicas o financieras de las cartas de acuerdo, según proceda; las autorizaciones técnicas de las especificaciones técnicas para las operaciones de compra nacionales internacionales, incluidas licitaciones en consulta con el Servicio de Compras y Contrataciones (CSAP), según proceda; la contratación de consultores o expertos internacionales y los aspectos logísticos conexos; la celebración de reuniones informativas y la provisión general de orientación y apoyo operacionales en especial a las oficinas descentralizadas;
- coordinar y organizar las autorizaciones técnicas de los informes sobre la marcha de los proyectos, el informe final e informes especiales, con inclusión de la determinación de las necesidades de seguimiento de los proyectos, realizar misiones de apoyo operacional y actuar de enlace con los donantes y las autoridades gubernamentales del nivel apropiado;
- encargarse del seguimiento de la ejecución del Programa de campo en la región, incluida la cartera de proyectos de campo conexos, en estrecha colaboración con otras unidades de la Oficina Regional y la Sede y a nivel nacional; contribuir a la preparación de estimaciones sobre la ejecución y asesorar a las oficinas responsables sobre las principales cuestiones que afectan al funcionamiento de proyectos concretos;
- en su calidad de miembro del equipo de ejecución de la iniciativa regional sobre "Creación de resiliencia para mejorar la seguridad alimentaria y la nutrición en el Cercano Oriente y África del Norte", contribuir al desarrollo del programa de resiliencia de la FAO en la región, incluida la ejecución de la iniciativa regional;
- en el caso de una nueva situación de emergencia, actuar de enlace con las oficinas en los países y la Sede, según proceda, tras la aparición o el resurgimiento de una crisis, a fin de garantizar que los llamamientos urgentes, informes, notas conceptuales, etc. se preparen oportunamente, en colaboración con las oficinas descentralizadas y la División de Emergencias y Rehabilitación (TCE);
- en el contexto de nuevas emergencias, en coordinación con las oficinas descentralizadas y la TCE, según proceda, respaldar la movilización de recursos humanos y financieros para la evaluación de necesidades; prestar apoyo a la formulación de las evaluaciones; y organizar solicitudes dirigidas al Fondo especial para actividades de emergencia y rehabilitación (SFERA), según se requiera;
- respaldar la planificación general del programa de emergencia de ámbito regional, por ejemplo contribuyendo a la preparación de planes de respuesta humanitaria (planes de respuesta humanitaria, llamamientos regionales y urgentes, etc.) y planes de acción y facilitar apoyo operacional y técnico directo a las oficinas en los países que son responsabilidad de la RNE;
- coordinar y actuar de enlace con otras organizaciones de las Naciones Unidas, organizaciones no gubernamentales y donantes en el nivel apropiado para velar por la mejor preparación y ejecución posibles de las actividades humanitarias en los países que son responsabilidad de la RNE; participar en foros humanitarios en el nivel apropiado en relación con cuestiones de socorro humanitario;
- desempeñar otras funciones que se le encomiendan.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Relaciones Públicas, Ciencias Políticas, Cooperación Internacional para el Desarrollo, Economía del Desarrollo o una disciplina afín.
- Siete años de experiencia pertinente en materia de identificación de proyectos y de formulación, análisis y ejecución de programas y proyectos
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en programación, planificación o administración de programas de desarrollo a nivel nacional o internacional
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en materia de identificación de proyectos y de formulación, análisis y ejecución de programas y proyectos
- Se valorará el poseer experiencia demostrada en la redacción de documentos técnicos en inglés
- Se valorará positivamente el conocimiento de la temática del Programa de campo en la región del Cercano Oriente y África del Norte
- Asimismo se valorarán la amplitud y la pertinencia de la formación académica.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección “*Presentación de solicitudes*”). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace:

http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR