



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Avis de vacance de poste N° IRC3790

Date limite de dépôt des candidatures: 21 février 2017

Titre	Directeur général adjoint (Opérations) - DDO
Classe	DGA
N° du Poste	2002332
Lieu d'affectation	Rome (Italie)

Fonctions et responsabilités

Dans le cadre du mandat de la FAO et de ses objectifs stratégiques, le Directeur général adjoint (Opérations) assure la direction stratégique et la supervision du Département des services internes (CS), de la Division de l'informatique (CIO), du Bureau d'appui aux bureaux décentralisés (OSDD), de la Division de la Conférence, du Conseil et du protocole (CPA), du Service de la sécurité (DDOS) et de tous les bureaux décentralisés, en vue d'assurer un environnement propice à la réalisation des fonctions essentielles et à l'obtention des résultats de l'Organisation. En particulier, le/la titulaire du poste est chargé(e) des tâches suivantes:

- conseiller le Directeur général sur tous les aspects concernant les services internes, les finances, les technologies de l'information, la sécurité et la décentralisation, y compris la relation fonctionnelle entre le Siège et les bureaux décentralisés;
- défendre la position stratégique de la FAO dans les domaines relevant de son mandat et communiquer les messages de l'Organisation;
- promouvoir et superviser l'action menée par la FAO en réponse aux différentes priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural;
- veiller à ce que les services internes de l'Organisation fournissent l'appui le plus efficace possible, ainsi qu'une réponse fonctionnelle et transversale aux besoins prioritaires des États Membres, conformément au Cadre stratégique;
- assumer le rôle de haut responsable de la FAO en matière de sécurité au Siège et sur le terrain, ainsi que de responsable de la gestion des crises, en tant que président(e) de l'équipe de gestion des crises de la FAO;
- assurer la présidence des comités et conseils placés sous sa responsabilité directe;
- donner des avis sur la gestion de l'Organisation en matière de gouvernance des technologies de l'information.

Conditions générales

- Diplôme universitaire de troisième cycle ou expérience professionnelle à un niveau équivalent dans un domaine en rapport avec les activités de l'Organisation.
- Compétence professionnelle attestée et excellentes capacités de gestion/direction stratégique de haut niveau.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.
- Aptitude à diriger une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international et à travailler efficacement dans ce contexte.

Compétences en matière d'encadrement

Être axé sur les résultats: Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés dans le cadre stratégique – **Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à

développer leur potentiel – **Communiquer:** Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer – **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation – **Partage des connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui – **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.*

Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, d'indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale:

http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

Comment présenter sa candidature

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.