



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): N°: 2568-RAP

Date de publication: 21 juillet 2011

Date limite de dépôt des candidatures: 20 août 2011

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme (PCT)	CLASSE:	P-2
UNITE ADMINISTRATIVE	Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP)	LIEU D'AFFECTATION:	Bangkok (Thaïlande)
		DUREE*:	De durée déterminée: 2 ans
		CODE/ N° DU POSTE:	N/non identifié
		CODE CCOG:	1A11

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale et la direction administrative du Sous-Directeur général/Représentant régional du Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP), en se conformant aux indications fonctionnelles du Coordonnateur du Groupe du Programme de terrain au sein du RAP et sous la supervision directe du Fonctionnaire régional chargé du Programme (PCT), le (la) titulaire participera à la formulation, à l'exécution et au suivi des projets. Plus précisément, il (elle) devra:

- Suivre la filière des projets PCT pour les pays de la Région Asie-Pacifique.
- Suivre la situation et l'évolution de la formulation des projets dans la filière (projets régionaux et nationaux), identifier les goulets d'étranglement qui retardent la formulation de projets, conseiller les fonctionnaires concernés sur les actions à entreprendre pour accélérer la formulation et l'approbation des projets, mettre à jour les fiches de suivi des projets dans la filière, faire en sorte que les données soient complètes et de qualité et établir régulièrement des rapports destinés à la direction du RAP;
- Appuyer le processus de définition des priorités et de formulation de projets régionaux PCT et/ou d'autres projets régionaux formulés au niveau du Bureau régional;
- Examiner les propositions de projets préparées par les représentants et les fonctionnaires techniques de la FAO selon les besoins, et donner des conseils sur les exigences et les normes de base;
- Revoir les propositions à soumettre à l'examen des pairs, analyser les normes et les politiques en s'assurant qu'elles sont exhaustives et donner des conseils à ce sujet;
- Examiner, analyser et traiter les demandes de révisions de budget;
- Aider et conseiller les représentants de la FAO et d'autres fonctionnaires concernés pour la préparation du budget dans le Système d'information sur la gestion du Programme de terrain (FPMIS);
- Contribuer au suivi de la mise en œuvre effective des projets PCT, en insistant sur le respect des normes et politiques relatives au PCT;
- Aider à la gestion de l'information liée au programme de terrain, par exemple en documentant les résultats et l'impact des projets ainsi que des expériences réussies;
- S'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire en économie, sciences sociales ou autres disciplines liées au mandat de l'Organisation
- Trois ans d'expérience professionnelle, y compris une expérience pratique dans un ou plusieurs des domaines suivants: formulation de projets, examen préalable, exécution et/ou suivi
- Connaissance courante de l'anglais

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Pertinence et niveau des diplômes universitaires
- Étendue et pertinence de l'expérience et des compétences en gestion de programmes
- Étendue et pertinence de la mise en œuvre de projets et de programmes dans des pays en développement
- Étendue de l'expérience du suivi des projets ou programmes
- Aptitude à rédiger des rapports analytiques à soumettre à la direction
- Connaissance d'Excel et des bases de données de l'Organisation; la connaissance du Système d'information sur la gestion du Programme de terrain sera un atout
- Aptitude confirmée à fournir des orientations et des conseils dans une optique axée sur les clients

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

AVANT DE PRÉSENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement les **Conseils aux candidats et de les respecter scrupuleusement**

Envoi des candidatures:

V.A **2568-RAP**

Fonctionnaire régional chargé du Programme (PCT)

FAO Viale delle Terme di Caracalla 00153 Rome ITALY

Numéro de télécopie + 66 2 697 4445

Courrier électronique: VA-2568-RAP@fao.org

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR