

Vacante N.º REU/288/13

Título	Subdirector General y Representante Regional para Europa y Asia central
Grado	ADG
Número	2000391
Lugar de destino	Budapest (Hungria)
Resumen de las funciones	En el marco del mandato de la FAO, sus objetivos estratégicos y sus políticas, normas y procedimientos técnicos, operacionales y administrativos, el Subdirector General y Representante Regional es el más alto representante del Director General en la región. Representa a la Organización en la región y ante las instituciones y medios de comunicación regionales, en colaboración con los Representantes de la FAO en los países, según sea necesario. Se encarga de: i) elaborar, promover y supervisar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural; ii) ejecutar los programas o proyectos aprobados relativos a las prioridades regionales; iii) facilitar, en el contexto de los objetivos estratégicos de la Organización y en estrecha colaboración con los coordinadores de dichos objetivos, el diálogo entre los Miembros sobre las cuestiones y prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural y acerca de las prioridades del trabajo de la FAO en la región; iv) dirigir la Oficina Regional en el desempeño de sus funciones; v) supervisar al Representante Regional Adjunto, al Coordinador Subregional, a los representantes de la FAO en los países y al personal de la Oficina Regional, y vi) brindar orientación funcional sobre las prioridades regionales a todas las ejecutar de la FAO. El Subdirector General y Representante Regional para Europa y Asia Central trabaja bajo la orientación del Director General de la FAO, y le informa, por medio del Director General Adjunto (Operaciones). Es asesorado por los jefes de los departamentos de la Sede de la FAO y las oficinas independientes, así como por el Coordinador Subregional y los Representantes de la FAO en los países de Europa y Asia central, y a su vez les presta asesoramiento. Es un miembro del equipo regional del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUM) que rinde cuentas con arreglo a la definición del "Sistema de gestión y rendición de cuentas del GNUM y el Sistema de coordinadores residentes". En particular, el Subdirector General y Representante Regional para Europa y Asia central: • promueve las posiciones de la FAO en materia de políticas y comunica los mensajes de la Organización a nivel regional; • vela, en colaboración con los departamentos y oficinas de la Sede, por la adecuada aplicación de los procedimientos, las normas y las políticas institucionales de la FAO en la región; • apoya, en consulta con los Estados Miembros de la región y las organizaciones pertinentes de todo el ámbito regional, el diálogo sobre la política regional en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, y facilita asimismo el establecimiento de asociaciones regionales; • apoya el seguimiento de los acontecimientos y las perspectivas a medio y largo plazo, el intercambio de conocimientos e información, la elaboración de normas, estándares, marcos de política y reglamentarios a nivel regional, el refuerzo de la capacidad, la movilización de recursos y la coordinación de la ayuda, incluidos los enfoques conjuntos de las Naciones Unidas; • dirige el establecimiento de prioridades en la labor de la FAO a nivel regional en estrecha consulta con las oficinas descentralizadas de la FAO y las unidades de la Sede, así como con los Estados Miembros y las organizaciones pertinentes de toda la región;

	• supervisa y sigue de cerca la colaboración de la FAO con sus Estados Miembros y asociados institucionales en la región, de conformidad con las prioridades acordadas, los programas y presupuestos aprobados, los objetivos estratégicos y las políticas institucionales; • supervisa y facilita la asignación de prioridades y el seguimiento de la labor de la FAO por el Coordinador Subregional en consulta, cuando es necesario, con sus respectivas contrapartes (organizaciones y gobiernos); • dirige la contribución de la región a los procesos de programación y presupuestación de la FAO y ayuda a garantizar la coherencia entre las prioridades en los planos mundial, regional, subregional y nacional, así como las asignaciones presupuestarias correspondientes; gestiona la asignación del Programa de cooperación técnica en la región; • presta apoyo operacional a los representantes de la FAO en los países respecto de las operaciones de emergencia y rehabilitación; colabora en la gestión de las operaciones en aquellos países que no disponen de capacidad operativa suficiente; tiene la responsabilidad de garantizar un entorno de trabajo propicio y eficaz en el que la Organización pueda responder en forma eficaz y oportuna a las amenazas y emergencias alimentarias y agrícolas a nivel nacional, subregional y regional; • dirige la organización de la Conferencia Regional para Europa de la FAO y supervisa el seguimiento de sus recomendaciones; • brinda apoyo a reuniones intergubernamentales y otros actos organizados por la FAO en el ámbito regional; • supervisa la labor de las oficinas de la FAO en los países de la región y les brinda servicios de apoyo administrativo; • dirige y administra la Oficina Regional i) gestionando sus asignaciones; ii) supervisando a su personal; iii) adoptando disposiciones de organización interna eficientes y eficaces; iv) garantizando la aplicación efectiva de las políticas técnicas y los procedimientos administrativos institucionales, entre otras cosas, en el ámbito de la contratación de bienes y servicios, la gestión de los recursos humanos, la contabilidad y las operaciones sobre el terreno; v) elaborando y ejecutando el programa de campo integrado (emergencias y desarrollo) a nivel regional; y vi) garantizando la seguridad y el bienestar del personal y sus familiares a cargo, así como la protección de los activos, los bienes y la información de la Organización. • Mantiene una estrecha relación con la Unión Europea, en colaboración con la Oficina de Enlace en Bruselas.
Requisitos generales	• Título de postgrado o experiencia profesional equivalente en un campo relacionado con la labor de la Organización. • Vasta experiencia profesional y de gestión en campos relacionados con el mandato de la FAO. • Competencia profesional demostrada y dotes de gestión/dirección estratégica de alto nivel. • Capacidad para dirigir un equipo heterogéneo integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional, y para trabajar eficazmente con él. • Conocimiento práctico del inglés o el ruso y conocimiento limitado del otro idioma. Se valorarán los conocimientos de español o francés (o de cualquier otro idioma oficial de la Organización, a saber el árabe o el chino).
Competencias de gestión	Visión estratégica: Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección de personal: Capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: Capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: Capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes, así como de fomentar activamente el carácter

	interdisciplinario de la FAO. Buenas dotes de comunicación: Dotes demostradas de comunicación de alto nivel en la promoción de los mensajes de la Organización.
Remuneración	La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional .
Presentación de solicitudes	Las solicitudes deberán enviarse antes del 19 de julio de 2013, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO , al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a Senior-vacancies@fao.org <i>(Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.)</i>