

Anuncio de vacante n.º ES/258/12

Título	Subdirector General responsable del Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES)
Grado	ADG
Número	0438863
Lugar de destino	Roma (Sede)
Resumen de las funciones	<p>El Departamento de Desarrollo Económico y Social (ES) de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) aspira a ser el primer centro de excelencia a escala mundial por lo que hace al suministro de información analítica y pertinente para las políticas, así como de apoyo respecto de las dimensiones económica y social del hambre, la seguridad alimentaria y el desarrollo agrícola y rural. El Departamento analiza las tendencias y las cuestiones de política relacionadas con la alimentación y la agricultura y mantiene a los Estados Miembros y a la comunidad mundial informados sobre las últimas novedades económicas y sociales en los sectores de la alimentación y la agricultura y sobre sus consecuencias para las políticas. Dirige la labor de la Organización sobre políticas agrícolas y desarrollo económico, género, equidad y empleo rural, estadísticas y comercio y mercados. Encabeza los esfuerzos de la Organización con vistas a alcanzar sus objetivos estratégicos, en particular mediante la creación de un entorno propicio a los mercados para mejorar los medios de vida y fomentar el desarrollo rural y la promoción de la equidad de género en el acceso a los recursos, bienes y servicios y en la toma de decisiones en las zonas rurales. Apoya la función de la FAO como principal fuente autorizada de normas y métodos así como de datos y estadísticas fiables y oportunos sobre el hambre, la alimentación y la agricultura. Es responsable del seguimiento de los progresos a escala mundial hacia la reducción del hambre y de la elaboración de varias de las publicaciones principales de la FAO y, además, sirve de secretaria para el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial.</p> <p>Como jefe de este departamento, el Subdirector General proporciona liderazgo y orientación estratégica con vistas a lograr la plena obtención de todos los resultados correspondientes a su mandato en la sede y en las oficinas descentralizadas. Como parte del equipo directivo superior de la FAO, el Subdirector General contribuye a garantizar la coherencia y la calidad de las políticas, los mensajes y la labor de las distintas unidades de la Organización y vela por su coherencia con los objetivos y programas institucionales. Asimismo da ejemplo de una cultura de trabajo positiva, innovadora y productiva en el Departamento y en la Organización. El Subdirector General participa en equipos institucionales para fomentar los objetivos de la Organización y facilita asociaciones estratégicas con organizaciones externas. En concreto, el Subdirector General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proporciona ayuda y asesoramiento al Director General sobre todas las cuestiones relativas a las políticas u otros temas relacionados con el mandato del Departamento en el contexto del Marco estratégico de la Organización, en estrecha consulta con el Director General Adjunto (Conocimiento); • actúa como economista y especialista en ciencias sociales principal de la Organización, brindando asesoramiento a esta y a sus órganos rectores y garantizando que las actividades principales de la Organización sean las adecuadas desde una perspectiva económica y social; • vela por la recopilación, el análisis y la divulgación de información así como por la elaboración de políticas, estrategias y directrices en el ámbito de competencia del Departamento; • es responsable de la gestión general de todas las actividades del Departamento, en relación con todos los programas y fuentes de financiación;

	<ul style="list-style-type: none"> • vela por la obtención de resultados a través de la elaboración de programas coordinados, coherentes y equilibrados (a medio y a largo plazo) y formula la cadena de resultados, el programa de trabajo y las propuestas presupuestarias del Departamento para su consideración por el Director General; • coordina las tareas de planificación, presupuestación y ejecución en relación con el programa de trabajo y los resultados del Departamento y la Organización, así como la presentación de informes al respecto, y proporciona orientación y apoyo sobre cuestiones presupuestarias y relativas a los recursos financieros y humanos, así como sobre otras cuestiones administrativas en el ámbito del Departamento; • participa en la aplicación de la estrategia de movilización de recursos de la Organización y la respalda; • coordina las aportaciones del Departamento a los períodos de sesiones de los órganos rectores de la FAO y realiza el seguimiento de la respuesta del Departamento ante las decisiones y las recomendaciones atinentes a sus ámbitos de competencia; • actúa como portavoz de la Organización en reuniones interinstitucionales, técnicas y sobre políticas relacionadas con los campos de actividad del Departamento y de la Organización, según corresponda.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título universitario superior en Economía, Ciencias Sociales o disciplinas afines (preferiblemente, doctorado o título equivalente). ▪ Al menos entre 15 y 20 años de experiencia profesional con responsabilidades crecientes en el análisis económico y social de cuestiones relacionadas con el desarrollo, incluida experiencia sobre el terreno en cuestiones pertinentes para el puesto. ▪ Liderazgo intelectual y estratégico demostrado en los campos pertinentes e historial personal de publicaciones que incluya artículos revisados por expertos. ▪ Dominio demostrado de enfoques de gestión basada en los resultados y de la gestión de programas y presupuestos para conseguir resultados de gran impacto —y seguir los progresos a tal fin— que respondan a las necesidades de los clientes. ▪ Amplia experiencia en materia de gestión, motivación, orientación y comunicación con el personal, en el marco de equipos numerosos, complejos, interdisciplinarios y multiculturales, y con otras partes interesadas en un contexto internacional. ▪ Excelentes dotes de comunicación y de representación. ▪ Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de al menos uno de los otros idiomas de la Organización.
Competencias de gestión	<p>Visión estratégica: capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección de personal: capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente el carácter interdisciplinario de la FAO. Buenas dotes de comunicación: grandes dotes demostradas de comunicación con vistas a promover los mensajes de la Organización.</p>
Remuneración	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional.</p>

Presentación de solicitudes

Las solicitudes, que comprenderán un currículum vitae completo y un formulario de antecedentes personales disponible en MS Word, en formato **A4**, deberán enviarse **para el 5 de mayo de 2012** al Director de la División de Gestión de Recursos Humanos (CSH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a senior-vacancies@fao.org o por fax al número de Italia 0657055131.