

Avis de vacance de poste N° AG/291/14

Titre	Secrétaire de la Commission du Codex Alimentarius:
Classe	D-1
N° du Poste	0333735
Lieu d'affectation	Rome (Italie)
Fonctions et responsabilités	En tant que chef du Secrétariat de la Commission mixte FAO/OMS du Codex Alimentarius, qui est l'organe exécutif du Programme mixte FAO/OMS sur les normes alimentaires, le/la titulaire du poste rend compte du point de vue programmatique aux Sous-Directeurs généraux de la FAO et de l'OMS, tout en étant placé, du point de vue administratif, sous la supervision du Sous-Directeur général chargé du Département de l'agriculture et de la protection des consommateurs au sein de la FAO. L'administration du Secrétariat est conforme aux règlements et statuts de la FAO. Le Secrétariat assure les services nécessaires aux sessions de la Commission et de ses organes subsidiaires et la liaison entre la Commission et les secteurs concernés à la FAO et à l'OMS, ainsi qu'avec l'Organisation mondiale du Commerce (OMC), l'ONU et d'autres organisations internationales gouvernementales et non gouvernementales s'occupant des aspects des normes alimentaires relatifs à la santé, à la qualité et au commerce. Pour tout complément d'informations sur la Commission du Codex Alimentarius, prière de consulter le site web, http://www.codexalimentarius.net. Plus précisément, le/la Secrétaire doit: • être responsable de la gestion du Secrétariat du Codex, et veiller à la bonne fourniture d'un appui et de services de qualité à la Commission et à ses organes subsidiaires, ainsi qu'à la planification stratégique, à la mise en œuvre et au suivi du programme de travail et budget du Programme mixte FAO/OMS sur les normes alimentaires; • aider le Comité exécutif de la Commission à piloter l'élaboration de la vision et des orientations stratégiques de la Commission et à recenser les questions et les évolutions nouvelles dans les secteurs de l'alimentation humaine et animale qui pourraient intéresser la Commission; • appliquer les décisions de la Commission et encourager les États parties à interagir de manière constructive durant les réunions de la Commission; • superviser les travaux des organes subsidiaires de la Commission, recenser et analyser les questions difficiles et aider à les résoudre de manière constructive; • faire en sorte que l'équipe demeure motivée et efficace en recrutant des personnes hautement qualifiées, en encadrant et en accompagnant le personnel, en soutenant les avancements de carrière et en appliquant des méthodes efficaces de suivi des résultats; • assister et participer aux réunions de haut niveau entre la FAO et l'OMS portant sur des questions liées au Codex, y compris la sécurité sanitaire des aliments, la qualité et la nutrition, et travailler en étroite collaboration avec les unités techniques compétentes de la FAO et de l'OMS afin de veiller à la cohérence entre les politiques des deux Organisations et les travaux de la Commission et d'assurer une bonne gestion des ressources fournies par la FAO et l'OMS; • encourager les pays en développement et les pays à économie en transition à participer plus activement aux travaux du Codex et

	assurer le suivi de l'application des normes Codex aux niveaux régional et national; • assumer la responsabilité de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une stratégie de communication percutante de nature à sensibiliser davantage les principaux groupes de parties prenantes aux travaux de la Commission, encourager l'adoption des textes du Codex et faire office de porte-parole de la Commission, notamment auprès des médias; • représenter la Commission aux réunions intergouvernementales et interinstitutions et assurer une liaison et une coordination efficaces avec les organisations internationales de normalisation et d'autres organisations internationales gouvernementales et non gouvernementales concernées par des aspects des normes alimentaires relatifs à la santé, à la qualité et au commerce.
Conditions générales à remplir	• Diplôme universitaire de niveau supérieur en bromatologie ou en technologie alimentaire, en médecine vétérinaire ou en santé publique, en droit de l'alimentation ou dans d'autres disciplines connexes; • Au moins douze ans d'expérience professionnelle, à des postes de responsabilité croissante, dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de programmes de contrôle des aliments aux niveaux national, régional ou international, y compris l'élaboration de normes, de directives et de réglementations alimentaires; • Connaissances et expérience des institutions intergouvernementales, des services gouvernementaux et des organisations internationales non gouvernementales travaillant dans le domaine des normes, notamment d'ordre alimentaire; • Excellente aptitude à la gestion et à la direction technique dans les domaines de la gouvernance, des réglementations et des normes; • Connaissance courante de deux des langues de la Commission (anglais, espagnol, français); aptitude confirmée à rédiger des rapports techniques en anglais; la connaissance d'autres langues de l'ONU sera un atout; • Aptitude à diriger une équipe de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international; • Tact et sensibilité aux questions revêtant une importance particulière pour les États Membres.
Compétences en gestion	Vision stratégique: être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: faire preuve d'une aptitude à gérer efficacement des programmes et des projets en tenant compte des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. Travail en partenariat: savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour toutes les parties prenantes, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: posséder un excellent sens de la communication, de manière à faire entendre les messages de l'Organisation.
Rémunération	La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la <u>Commission de la fonction publique internationale</u>.
Candidatures	Prière de soumettre les candidatures avant le 10 février 2014, au moyen de la Notice personnelle de la FAO au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie), ou par courrier électronique à l'adresse: <u>Senior-vacancies@fao.org</u> (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre).