

**VACANTE N.º AG/262/12**

<b>Título</b>	<b>Oficial mayor de la División de Producción y Protección Vegetal (AGP)</b>
<b>Grado</b>	D-1
<b>Número</b>	0081108
<b>Lugar de destino</b>	Roma (Italia)
<b>Resumen de las funciones</b>	<p>El Oficial mayor presta asistencia al Director de la División de Producción y Protección Vegetal en la conducción del programa de trabajo de la División, encargándose principalmente de la gestión interna de la misma. Ayuda al Director a impulsar a nivel estratégico y técnico la labor de los equipos de la División, o conjuntos con otras divisiones, en materias relacionadas con la intensificación sostenible de la producción agrícola.</p> <p>En particular, el Oficial mayor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brindar apoyo a la planificación estratégica de los distintos equipos y a la formulación y ejecución del trabajo de la División en el marco del plan estratégico de la FAO;</li> <li>• ayudar al Director a proporcionar orientación general y garantizar la calidad técnica del trabajo de la División en la esfera de la intensificación sostenible de la producción agrícola, así como a brindar el asesoramiento normativo y técnico pertinente a los Estados Miembros de la FAO;</li> <li>• brindar apoyo al Director para establecer vínculos eficaces entre el trabajo y el personal de la División y los de la Organización en su conjunto, incluidas las oficinas descentralizadas y la Sede, sobre cuestiones técnicas y relativas a la gestión;</li> <li>• planificar, gestionar y supervisar la labor dirigida a obtener los resultados de la División, prestando apoyo a los procesos de planificación y ejecución del trabajo de los equipos;</li> <li>• encargarse de la supervisión presupuestaria y el apoyo administrativo a la ejecución de los programas y fomentar el trabajo conjunto entre divisiones;</li> <li>• mantener una fuerza de trabajo motivada y eficaz, velando por la contratación de personal altamente cualificado, orientándolo, adiestrándolo y apoyando su desarrollo profesional, así como aplicando métodos eficaces de gestión del rendimiento;</li> <li>• proporcionar notoriedad a la labor de la FAO relacionada con la intensificación sostenible de la producción agrícola y seguir desarrollando alianzas para el trabajo en colaboración;</li> <li>• movilizar recursos extrapresupuestarios para el trabajo en las esferas prioritarias.</li> </ul>
<b>Requisitos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título universitario superior en producción o protección de cultivos o una disciplina afín. Se considerará una ventaja el poseer, además, un título en ciencias agropecuarias y agricultura internacional o un doctorado en ciencias agrícolas.</li> <li>• Amplia experiencia profesional en la planificación, la organización y la coordinación de programas interdisciplinarios relacionados con los ámbitos de trabajo de la División, así como experiencia considerable en materia de gestión y supervisión presupuestaria para la ejecución de programas;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiencia y capacidad demostradas en la dirección de programas de seguridad alimentaria y en lo que atañe a las cuestiones normativas conexas, especialmente las que revisten interés para los países en desarrollo;</li> <li>• capacidad analítica y aptitud para expresar y sintetizar con claridad y concisión las ideas, tanto oralmente como por escrito;</li> <li>• experiencia en la dirección, supervisión y gestión de grandes equipos integrados por profesionales de distintos orígenes culturales y académicos y en un entorno internacional, en particular en un contexto intergubernamental;</li> <li>• experiencia en negociaciones multilaterales y en la prestación de asesoramiento a los gobiernos;</li> <li>• experiencia en la movilización de recursos, incluida la coordinación de propuestas de proyectos para su financiación así como la interacción con organismos de financiación;</li> <li>• conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso (los idiomas oficiales de la Organización).</li> </ul>
<b>Competencias de gestión</b>	<p><b>Visión Estratégica:</b> Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias.</p> <p><b>Dirección del personal:</b> Fomento del espíritu de equipo estableciendo un ambiente de confianza y de compromiso con objetivos comunes y reconociendo los éxitos del equipo.</p> <p><b>Orientación a los resultados:</b> Capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos.</p> <p><b>Trabajo en asociación:</b> Capacidad de negociar eficazmente con las partes interesadas con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente la interdisciplinariedad en toda la FAO.</p> <p><b>Buenas dotes de comunicación:</b> Grandes dotes demostradas de comunicación en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
<b>Remuneración</b>	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general con respecto a los sueldos y prestaciones en el sitio web de la <a href="#">Comisión de Administración Pública Internacional</a>.</p>
<b>Presentación de solicitudes</b>	<p>Las solicitudes deberán enviarse antes <b>del 10 de septiembre de 2012, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO</b>, al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a <a href="mailto:senior-vacancies@fao.org">senior-vacancies@fao.org</a> (Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud)</p>