

### Avis de vacance de poste n° TC/284/13

<b>Titre</b>	<b>Chef</b> - Équipe chargée de la mobilisation des ressources et de la liaison avec les donateurs (TCSR)
<b>Classe</b>	D-1
<b>N° du Poste</b>	0242314
<b>Lieu d'affectation</b>	Rome (Italie)
<b>Fonctions et responsabilités</b>	<p>La Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources (TCS) a la responsabilité de coordonner la mobilisation des ressources pour l'agriculture, le développement rural, la sécurité alimentaire, la nutrition et la résilience, au moyen de financements publics et privés et de la coopération Sud-Sud. La Division fait office de point de départ et de coordonnateur opérationnel pour la mobilisation de contributions volontaires et le contrôle de la qualité et communique les résultats obtenus aux partenaires-ressources. Elle assure également la gestion de la coopération Sud-Sud, à l'appui et en complément des activités de mobilisation des ressources. En particulier, elle aide les gouvernements, les partenaires, les bureaux décentralisés, les départements du Siège et les programmes liés aux objectifs stratégiques à développer et étendre la coopération Sud-Sud et à en tirer parti.</p> <p>Sous l'autorité générale du Directeur de la Division de la coopération Sud-Sud et de la mobilisation des ressources, en collaboration avec le responsable de la gestion de la coopération Sud-Sud et en liaison avec les partenaires-ressources intéressés, les coordonnateurs des objectifs stratégiques et les chefs des bureaux décentralisés, le Chef de l'Équipe chargée de la mobilisation des ressources et de la liaison avec les donateurs dirige les activités de mobilisation des ressources, à l'appui des programmes prioritaires de l'Organisation, tels que définis dans son Cadre stratégique. Plus spécifiquement, il/elle doit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en collaboration avec le Bureau de la stratégie, de la planification et de la gestion des ressources (OSP), élaborer et faciliter la mise en œuvre et le suivi de la stratégie de mobilisation de ressources de l'Organisation, afin de rendre plus efficaces ses efforts de collecte de fonds de la FAO au Siège, à Rome, et dans ses bureaux décentralisés, et assurer l'affectation rationnelle de ces ressources;</li><li>• encourager les contributions volontaires en faveur de la FAO et appuyer la communication avec les partenaires-ressources en assurant la diffusion des informations, du matériel de plaidoyer, des rapports et des acquis d'expériences auprès des parties intéressées;</li><li>• coordonner l'interaction avec les sources de financement et promouvoir la mise en place de fonds d'affectation spéciale multidonateurs ainsi que de moyens novateurs en matière de coopération avec les anciens et les nouveaux partenaires-ressources;</li><li>• promouvoir un environnement favorable à la mobilisation de ressources et assurer la fourniture de conseils et d'avis aux bureaux décentralisés, aux départements techniques et aux coordonnateurs des objectifs stratégiques;</li><li>• travailler de concert avec les équipes chargées des objectifs stratégiques et les unités techniques afin de piloter la transformation des idées sur les programmes et projets en projets/activités financés, en conformité avec le Programme de travail et budget, et veiller à en assurer le respect de la part des donateurs à tous les stades;</li><li>• assumer la responsabilité générale de la gestion du programme de travail biennal de l'Équipe, en garantissant sa qualité technique sur la base du Cadre stratégique et du Plan à moyen terme de la FAO et en veillant à une utilisation économiquement rationnelle des ressources.</li></ul>

<b>Conditions générales à remplir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire de niveau supérieur en agriculture, économie ou dans une autre discipline liée au développement en rapport avec les activités de l'Organisation.</li> <li>• Expérience professionnelle étendue des programmes de coopération et compétences étendues dans le domaine de la mobilisation de ressources;</li> <li>• Connaissance des politiques et des priorités des partenaires-ressources;</li> <li>• Aptitude à établir et à entretenir des contacts professionnels avec des responsables gouvernementaux de haut niveau et avec des partenaires-ressources;</li> <li>• Qualités de gestionnaire et compétences techniques de haut niveau reconnues dans les domaines pertinents, s'agissant de diriger des équipes multidisciplinaires;</li> <li>• Aptitude à diriger une équipe composée d'hommes et de femmes et de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un environnement international et à collaborer avec elle.</li> <li>• Sens aigu des responsabilités. Bonnes capacités de communication et d'analyse.</li> <li>• Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance limitée de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe.</li> </ul>
<b>Compétences de gestion</b>	<p><b>Vision stratégique:</b> être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. <b>Gestion du personnel:</b> encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. <b>Travail axé sur les résultats:</b> faire preuve d'une aptitude à gérer des programmes et des projets de manière efficace en fonction des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. <b>Travail en partenariat:</b> savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. <b>Excellentes capacités de communication:</b> faire preuve d'une excellente aptitude à communiquer afin de promouvoir les messages de l'Organisation.</p>
<b>Rémunération</b>	<p>La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la <a href="#">Commission de la fonction publique internationale</a>.</p>
<b>Candidatures</b>	<p>Prière de soumettre les candidatures <b>avant le 7 juin 2013, au moyen de la Notice personnelle de la FAO</b> au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie) par voie postale, ou par courrier électronique à l'adresse: <a href="mailto:senior-vacancies@fao.org">senior-vacancies@fao.org</a> (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre).</p>