

Vacante n.º DDK/281/13

Título	Director General Adjunto (Conocimiento)
Grado	DDG
Lugar de destino	Roma (Italia)
Resumen de las funciones	<p>En el marco del mandato de la FAO y sus objetivos estratégicos, y en estrecha colaboración con el DDG (Operaciones), el Director General Adjunto (Conocimiento) dirige y supervisa en el plano estratégico a los departamentos técnicos de la Organización: Agricultura y Protección del Consumidor; Pesca y Acuicultura; Forestal; Recursos Naturales y Medio Ambiente, con el fin de lograr la coordinación y el entorno institucional necesario para desempeñar los objetivos estratégicos, las funciones básicas y alcanzar los resultados de la Organización.</p> <p>En particular, el Director General Adjunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asesora al Director General en la realización de los objetivos estratégicos, las funciones básicas y el logro de los resultados de la Organización correspondientes a su ámbito de competencia; • promueve la posición de la FAO en materia de políticas y comunica sus mensajes con respecto a las áreas de su mandato; • garantiza que los departamentos técnicos de la FAO respondan con eficacia a las necesidades prioritarias de los Estados Miembros, en consonancia con el Marco estratégico; • garantiza un enfoque coherente para la consecución de los resultados de la Organización y para la resolución de los asuntos intersectoriales; • impulsa la difusión y la aplicación de información y conocimientos, la transferencia de tecnología y la creación de capacidad; • fomenta estrechas colaboraciones con entidades de ámbito mundial en investigación agrícola para el desarrollo.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de postgrado o experiencia equivalente en un campo relacionado con la labor de la Organización. • Competencia profesional demostrada y dotes de gestión/liderazgo estratégico de alto nivel. • Conocimiento profundo del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso (idiomas de la Organización). • Capacidad para dirigir un equipo de personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional y para trabajar eficazmente con ellas.
Competencias de gestión	<p>Visión estratégica: capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias y para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias.</p> <p>Dirección del personal: capacidad de fomentar el espíritu de equipo estableciendo un ambiente de confianza y de compromiso con objetivos comunes y reconociendo los éxitos del equipo.</p> <p>Orientación a los resultados: capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz con arreglo a las prioridades de cada circunstancia a fin de alcanzar los objetivos.</p> <p>Trabajo en asociación: capacidad para negociar eficazmente con las partes interesadas con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y fomentar activamente la interdisciplinariedad en toda la FAO.</p> <p>Buenas dotes de comunicación: grandes dotes demostradas de comunicación en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
Remuneración	La FAO aplica el régimen común de sueldos, prestaciones y beneficios de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional .

Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán enviarse **antes del 1 de marzo de 2013**, **utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO**, al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a **Senior-vacancies@fao.org** (*Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.*)

El plazo vence el **1 de marzo de 2013** y el nombramiento no se llevará a cabo antes del 1º de mayo de 2013.