

Avis de vacance de poste n° ES/283/13

| | |
|---------------------------------------|---|
| Titre | Directeur de la Division de la nutrition (ESN) - Département du développement économique et social |
| Classe | D-2 |
| N° du Poste | 0099678 |
| Lieu d'affectation | Rome (Italie) |
| Fonctions et responsabilités | <p>Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général chargé du Département du développement économique et social et en tant que membre de l'équipe chargée de la gestion du Département, le Directeur de la Division de la nutrition assure la direction stratégique et technique, fournit des connaissances et des orientations utiles aux activités de l'Organisation dans le domaine de la nutrition, établit et favorise les partenariats avec d'autres institutions et organisations compétentes et assure la supervision administrative des ressources humaines et financières de la Division. En particulier, le Directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assure la direction intellectuelle, propose une vision stratégique, donne des orientations générales et assure la qualité du programme de travail de l'Organisation dans le domaine de la nutrition, en étroite collaboration avec des équipes stratégiques, d'autres divisions au Siège et des bureaux décentralisés; • établit les priorités et assure la gestion en matière de mise en œuvre de la stratégie nutritionnelle de la FAO et des produits des divisions dans le contexte général du Cadre stratégique, du Plan à moyen terme et du Programme de travail et budget biennal de la FAO; • favorise les activités portant sur la nutrition au sein de la division et entre les divisions. Met en place des équipes de travail, facilite la communication au sein des équipes et entre elles et favorise l'instauration des conditions nécessaires à un travail constructif de l'équipe axé sur les résultats; • apporte un appui technique et administratif aux équipes divisionnaires et inter-divisionnaires afin d'obtenir les résultats convenus; • développe, dirige et appuie la collaboration entre organismes et institutions dans le domaine de la nutrition. Fait en sorte que la FAO apporte des contributions significatives et concrètes aux initiatives menées en coopération dans le domaine de la nutrition et aide à mobiliser des ressources extrabudgétaires pour des activités dans les domaines prioritaires; • fait en sorte que l'équipe demeure motivée et efficace en veillant au recrutement de personnes hautement qualifiées, en encadrant et en accompagnant le personnel, en encourageant l'avancement des carrières et en appliquant des méthodes efficaces de suivi des résultats; • représente l'Organisation à des réunions de haut niveau et autres événements en rapport avec les activités de l'Organisation; • en tant que membre de l'équipe de direction du Département du développement économique et social, soutient la gestion des initiatives de changement à l'échelle de l'Organisation et au sein du département. |
| Conditions générales à remplir | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire de niveau supérieur en nutrition, sciences de l'alimentation ou dans une discipline apparentée. • Compétences professionnelles et aptitude confirmées en matière d'encadrement technique dans les domaines dont s'occupe la Division, y compris la politique nutritionnelle et le renforcement des capacités. • Expérience diversifiée de l'élaboration de politiques et de programmes liés à la nutrition et de la fourniture d'une assistance technique et d'avis aux pays en développement. • Longue expérience en matière de gestion et compétences avérées en matière de relations interpersonnelles et de communication. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude confirmée à diriger des équipes composées de personnes de nationalités, cultures et formations différentes et à travailler avec elles efficacement dans un contexte international. • Expérience vaste de la planification, de la gestion et du suivi de la mise en œuvre de programmes de travail axés sur les résultats ainsi que de la supervision budgétaire pour l'exécution des programmes. • Publications personnelles intéressant la Division. • Connaissance courante de deux des langues officielles suivantes: anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe. |
| Compétences de gestion | <p>Vision stratégique: être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: faire preuve d'une aptitude à gérer des programmes et des projets de manière efficace en fonction des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. Travail en partenariat: savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour tous les acteurs, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: faire preuve d'une excellente aptitude à communiquer afin de promouvoir les messages de l'Organisation.</p> |
| Rémunération | <p>La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale.</p> |
| Candidatures | <p>Prière de soumettre les candidatures avant le 15 mai 2013, au moyen de la Notice personnelle de la FAO au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie) par voie postale, ou par courrier électronique à l'adresse: Senior-vacancies@fao.org (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre).</p> |