

Avis de vacance n° OCC/287/13

Titre	Directeur Division de la communication de l'Organisation (OCC)
Classe	D-2
N° du Poste	0434175
Lieu d'affectation	Rome (Italie)
Fonctions et responsabilités	<p>En se conformant aux indications données par le Directeur général et sous son autorité générale, le Directeur de la Division de la communication de l'Organisation apporte une vision et une approche stratégiques à toutes les activités menées par la Division. Il est notamment chargé de:</p> <ul style="list-style-type: none">• diriger la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de la Stratégie de communication de l'Organisation;• diriger les efforts de communication de la FAO, tant internes qu'externes, à l'appui des cinq objectifs stratégiques de l'Organisation;• coordonner et superviser les activités de communication de l'Organisation, tant internes qu'externes (relations avec les médias, productions audiovisuelles, diffusion et promotion, présence de la FAO sur le Web, publications et services de documentation et de diffusion des connaissances);• exercer une responsabilité générale sur la gestion du programme de travail de la Division, y compris sa planification, en veillant au contrôle de la qualité, au suivi de l'exécution et à l'établissement de rapports, et en garantissant une utilisation rationnelle des ressources financières et humaines, sur la base du Cadre stratégique et du Plan à moyen terme de la FAO et des principes de gestion axée sur les résultats;• travailler en collaboration avec les hauts responsables et le personnel à tous les niveaux de l'Organisation, au Siège et dans les bureaux décentralisés, afin d'assurer l'efficacité, d'identifier des synergies et d'établir des communications précises et cohérentes;• tisser des liens professionnels solides dans le domaine de la communication avec les autres organismes ayant leur siège à Rome et œuvrant dans le domaine de l'alimentation afin d'assurer la diffusion de messages cohérents et de tirer parti des synergies;• maintenir une équipe motivée et efficace en veillant au recrutement de personnes hautement qualifiées, en encadrant et en accompagnant le personnel, en encourageant l'avancement des carrières et en appliquant des méthodes efficaces de suivi des résultats;• représenter l'Organisation lors des réunions de haut niveau interinstitutionnelles et externes, selon les besoins, ainsi que lors des sessions des organes directeurs de la FAO selon que de besoin;• agir en qualité de porte-parole du Directeur général.

Conditions générales à remplir	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire de niveau supérieur en communication, en journalisme ou dans une discipline apparentée, ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans ces domaines, accompagnée d'un diplôme universitaire de niveau supérieur. • Expérience professionnelle et compétences confirmées dans les domaines de la communication et de l'information du public, y compris une connaissance et une compréhension approfondies des techniques et canaux de communication internationale. • Expérience pertinente au niveau international en matière de communication et de sensibilisation au sein du système des Nations Unies ou dans un contexte analogue. • Jugement politique éprouvé dans un environnement international. • Aptitude confirmée à la négociation, maturité, tact et diplomatie. • Compétences confirmées en matière de gestion et de direction stratégique. • Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe. • Aptitude à diriger une équipe de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international et à travailler efficacement dans ce contexte.
Compétences en gestion	<p>Vision stratégique: être à même de proposer une vision, une mission et des stratégies, de prendre en compte les besoins des États Membres et d'adapter les stratégies aux changements de circonstances. Gestion du personnel: encourager l'esprit d'équipe en renforçant la confiance et le dévouement à l'égard des objectifs communs et en reconnaissant les réussites de l'équipe. Travail axé sur les résultats: faire preuve d'une aptitude à gérer efficacement des programmes et des projets en tenant compte des changements de priorités, en vue d'atteindre les objectifs fixés. Travail en partenariat: savoir négocier efficacement avec des partenaires afin d'obtenir des résultats satisfaisants pour toutes les parties prenantes, et soutenir activement les processus interdisciplinaires au sein de la FAO. Excellentes capacités de communication: posséder un excellent sens de la communication, de manière à faire entendre les messages de l'Organisation.</p>
Rémunération	<p>La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont affichés sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale.</p>
Candidatures	<p>Prière de soumettre les candidatures avant le 28 juin 2013, au moyen de la Notice personnelle de la FAO au Directeur du Bureau des ressources humaines (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome (Italie), par voie postale ou par courrier électronique à l'adresse: Senior-vacancies@fao.org (éventuellement accompagnées d'un curriculum vitae supplémentaire et/ou d'une lettre).</p>