

Vacante N.º OCC/287/13

Título	Director División de Comunicación Institucional (OCC)
Grado	D-2
Número	0434175
Lugar de destino	Roma (Italia)
Resumen de las funciones	Bajo la orientación en materia de políticas y la supervisión general del Director General, el Director de la División de Comunicación Institucional proporcionará visión estratégica y orientación para todas las actividades de la División. En particular, deberá: • dirigir la concepción, elaboración y puesta en práctica de la estrategia institucional de comunicación de la Organización; • dirigir los esfuerzos de comunicación de la Organización, tanto internos como externos, en apoyo de los cinco objetivos estratégicos de la Organización; • coordinar y supervisar las actividades de comunicación de la Organización, tanto internas como externas (relaciones con los medios de comunicación, producciones audiovisuales, actividades de divulgación y promoción, presencia de la organización en la web, publicaciones y servicios de biblioteca y conocimientos); • encargarse de la gestión general, incluida la planificación, del programa de trabajo de la División, y en concreto velar por el control de la calidad, por el seguimiento de los progresos y la presentación de informes al respecto, así como por el uso eficaz en relación con los costos de los recursos financieros y humanos, en el contexto del Marco estratégico y el Plan a plazo medio de la FAO, con arreglo a los principios de gestión basada en los resultados; • trabajar en colaboración con los niveles superiores de dirección y el personal a todos los niveles de la Organización, en la Sede y en las oficinas descentralizadas, a fin de obtener eficiencia y sinergias y para crear unas comunicaciones precisas y coherentes; • crear sólidas relaciones profesionales en el campo de la comunicación con los otros organismos de alimentación de las Naciones Unidas que tienen sede en Roma con el fin de asegurar la transmisión de mensajes coherentes y aprovechar las sinergias; • mantener una fuerza de trabajo motivada y eficiente asegurando la contratación de personal altamente cualificado, orientando y apoyando el desarrollo profesional del personal y asesorando al respecto, y aplicando enfoques eficaces para la gestión del rendimiento; • representar a la Organización a nivel interinstitucional y en las reuniones externas de alto nivel en que sea preciso, así como en las reuniones de los órganos rectores de la FAO, en la medida de las necesidades; • actuar como portavoz del Director General.

Requisitos generales	• Título universitario superior o perfeccionamiento profesional de posgrado equivalente en Comunicaciones, Periodismo o una disciplina afín. • Conocimientos y competencia profesionales demostrados en el campo de la comunicación y la información pública, lo que comprende un conocimiento y comprensión profundos de las técnicas y los canales de la comunicación internacional. • Experiencia internacional pertinente en comunicaciones y promoción en el sistema de las Naciones Unidas o en un contexto similar. • Criterio político demostrado en un entorno internacional. • Excelentes aptitudes para la negociación; madurez, tacto y diplomacia. • Capacidad de gestión y liderazgo estratégico acreditados. • Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso. • Capacidad para dirigir y trabajar eficazmente con un equipo heterogéneo integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional.
Competencias de gestión	Visión estratégica: Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección de personal: Capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: Capacidad comprobada para gestionar programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: Capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes, así como de fomentar activamente el carácter interdisciplinario de la FAO. Buenas dotes de comunicación: Dotes demostradas de comunicación de alto nivel en la promoción de los mensajes de la Organización.
Remuneración	La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional.
Presentación de solicitudes	Las solicitudes deberán enviarse antes del 28 de junio de 2013, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO, al Director de la Oficina de Recursos Humanos (OHR), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma (Italia), o bien por correo electrónico a Senior-vacancies@fao.org <i>(Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.)</i>