



Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL: FAOGQ-872-13-PRJ\***

Fecha de publicación: **6 de febrero de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **20 de febrero de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Asistente Técnico</b> (Programa de Avicultura Familiar)	GRADO:	<b>P-3</b>
DEPENDENCIA:	<b>Representación de la FAO en Guinea Ecuatorial</b>	LUGAR DE DESTINO:	<b>Bata, Guinea Ecuatorial</b>
		DURACIÓN*:	<b>CDD 30 meses</b>
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	
		CÓDIGO CCOG:	<b>1.A.02</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**COMPETENCIA Y FUNCIONES**

Bajo la supervisión del Representante de la FAO en Guinea Ecuatorial y bajo la supervisión técnica del funcionario a cargo de ganadería en la oficina subregional de la FAO para África Central (FAO-SFC) el Asistente Técnico tendrá que efectuar las siguientes tareas :

- Establecer y poner en marcha estructuras de coordinación con las autoridades públicas administrativas;
- Coordinar la puesta en marcha sobre el terreno las actividades del programa;
- Gestionar los recursos del programa, incluyendo los recursos humanos del equipo de trabajo ;
- Puesta en marcha de las actividades de fortalecimiento de las capacidades de la administración pública locales;
- Puesta en marcha de metodologías participativas de planificación, adaptadas.;
- Establecer el programa de fondo rotatorio y asegurar su seguimiento y mecanismos de gestión;
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación del programa, y asegurar su funcionamiento;
- Asegurar que el programa provea informes periódicos;
- Organizar y recibir cualquier misión de evaluación, seguimiento, financiación Auditorías programadas;
- Trabajar en estrecha colaboración con el Coordinador Nacional para la gestión del conocimiento generado;
- Proporcionar las relaciones públicas y la cooperación con los socios institucionales del programa;
- Regular las actividades de los expertos nacionales del programa;
- Supervisar la publicación de los documentos del programa;
- Poner en práctica las recomendaciones de evaluación y / o el Comité de Dirección en la gestión del programa.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Diploma universitaria en veterinaria o agronomía con especialidad en producción animal,
- Cinco años de experiencia relacionada con programas de desarrollo de la ganadería (experiencia de trabajo en África Central se considerará una ventaja).
- Conocimiento del español o del francés y conocimiento limitado del otro idioma.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Experiencia de trabajo dentro de un equipo multidisciplinar y/o multicultural.
- Experiencia en gestión de proyectos/ programas de desarrollo en el campo de las aves de corral.
- Capacidad de redacción, de análisis y de síntesis.
- Amplia experiencia en el desarrollo local o rural se considerará una ventaja.
- Saber utilizar programas informáticos básicos. Usuario habitual de ofimática (Word, Excel, PowerPoint et Internet).
- Disponibilidad para viajar frecuentemente a zonas remotas del proyecto.

*Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.*

*\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.*

**REMUNERACIÓN**

Se ofrece un régimen salarial y prestaciones competitivos. Para más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, visite el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI): <http://icsc.un.org/>

Para consultar las directrices para los candidatos se ruega visitar el Rincón del solicitante: <http://www.fao.org/employment/puestos-vacantes-actuales/proyecto/es/>

**\* Nota: Cambio en las instrucciones para la presentación de solicitudes**

La solicitud deberá enviarse a:

VA **FAOGQ-872-13-PRJ**  
FAO, Avenida. HASSAN II  
Correos N° 840 Malabo (Guinea Ecuatorial)  
Correo electrónico: [FAO-GQ@fao.org](mailto:FAO-GQ@fao.org)

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**