



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

**AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): FOM-25-15-PRJ**

**30 April 2015**

Date de publication:

Date limite de dépôt des candidatures: **21 May 2015**

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Chargé des Opérations (PROGRAMME ONU-REDD EN CÔTE D'IVOIRE)</b>	CLASSE:	<b>P3</b>
UNITE ADMINISTRATIVE	<b>Forest Assessment, Management &amp; Conservation Division (FOM)</b> Forestry Department (FO)	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Abidjan, Côte d'Ivoire</b>
		DUREE**:	<b>12 mois renouvelables</b>
		CODE/ N° DU POSTE:	
		CODE CCOG:	<b>1.A.02</b>

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.**

**FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

La Côte d'Ivoire a adhéré au mécanisme international de Réduction des Emissions de gaz à effet de serre issues de la Déforestation et de la Dégradation des forêts (REDD+) depuis 2010 dans l'optique d'une contribution à la lutte mondiale contre le changement climatique et pour la restauration de son couvert forestier.

Depuis cette date, plusieurs actions ont été menées avec l'appui des partenaires techniques et financiers (BM, PNUD, FAO, AFD, EFI, GIZ, etc.) pour faire connaître le processus au niveau national et pour recueillir les idées et propositions des parties prenantes afin de rédiger son Plan de Préparation à la REDD+ (Readiness Preparation Proposal - R-PP).

Une partie des activités déclinées dans le R-PP a été endossée en juillet 2014 par le programme ONU-REDD - une initiative collaborative des trois agences FAO, PNUD et PNUE pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre liées à la déforestation et à la dégradation des forêts dans les pays en développement - et détaillée dans un document de Programme National ONU-REDD. Pour une mise en œuvre efficace des activités prévues dans le cadre de ce Programme National, il est prévu la mise à disposition d'un Chargé des Opérations ONU-REDD en Côte d'Ivoire qui sera recruté par la FAO en sa qualité d'agence de coordination du programme ONU-REDD en Côte d'Ivoire.

Sous la supervision générale du Représentant de la FAO en Côte d'Ivoire, la supervision technique du Coordonnateur régional FAO/REDD+ pour l'Afrique, la supervision quotidienne du Secrétaire Exécutif Permanent REDD+ (SEP/REDD+), en lien direct avec l'Assistant-Représentant (Programme) de la FAO et en collaboration avec les professionnels de trois agences de l'ONU-REDD qui suivent le Programme National ONU-REDD en Côte d'Ivoire, le Chargé des Opérations ONU-REDD aura pour mission d'assurer la qualité technique et la cohérence des activités mises en œuvre dans le cadre du Programme National ONU-REDD en Côte d'Ivoire. Bien qu'il soit recruté par la FAO, le Chargé des Opérations ONU-REDD est le référent technique et de gestion des activités au sein du SEP/REDD+ pour les trois agences du Programme National ONU-REDD. Plus spécifiquement, il sera chargé des tâches suivantes:

Appui à la gestion et à la mise en œuvre du Programme National

- Fournir un appui technique et organisationnel au SEP/REDD+ pour la gestion du Programme National ONU-REDD et la planification stratégique des activités ;
- Informer le Gouvernement, le SEP/REDD+ et les parties prenantes sur le processus REDD+ et ses implications pour le Pays ;
- Organiser quotidiennement avec le Secrétaire Exécutif Permanent, les activités et les équipes engagées avec le financement ONU-REDD, en assurant l'alignement avec le processus national REDD+ ;
- Surveiller l'ensemble des processus de suivi administratif et financier dans le cadre du Programme National ONU-REDD, et s'assurer que la notification biannuelle requise par le Programme National ONU-REDD soit effectuée dans les délais escomptés ;
- Appuyer l'intervention des 3 agences dans le cadre du Programme National ONU-REDD et assurer la liaison avec le SEP/REDD+ ;
- Appuyer le SEP/REDD+ dans la préparation et la mise en œuvre des plans de travail, des termes de référence, des protocoles d'accord, des budgets, des évaluations des rapports d'activité techniques et financiers (semestriels et annuels) et dans le lancement et le suivi des activités du Programme National ONU-REDD ;

Appuis et conseils techniques

- Appuyer le Gouvernement de Côte d'Ivoire pour la préparation des événements nationaux et internationaux en lien avec la REDD+ ;
- Appuyer et informer le Gouvernement de Côte d'Ivoire pour la mobilisation de financements additionnels ;
- Fournir un appui technique sur les aspects légaux et institutionnels liés à la REDD+ ;
- Appuyer le SEP/REDD+ dans la formulation et l'analyse de projets pilotes REDD+ ;
- Appuyer le SEP/REDD+ pour la rédaction et la révision des documents techniques et stratégiques produits dans le cadre du

---

Programme National ONU-REDD ;

- Disséminer les acquis techniques et politiques internationaux autour de la REDD+ au niveau du pays ;
- Apporter un appui pour la participation effective de toutes les parties prenantes nationales et la coordination interministérielle.

#### Rapports

- Appuyer l'élaboration des rapports périodiques de mise en œuvre du programme ;
- Appuyer la préparation de la documentation et l'élaboration du rapport final de mise en œuvre du programme.

#### CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

*Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:*

- Diplôme universitaire supérieur en gestion des ressources naturelles, sciences environnementales ou politiques, foresterie, économie ou tout autre discipline liée au développement ;
- Cinq années d'expérience professionnelle dans le développement, y compris au moins 3 années d'expérience directe dans la gestion de projets ou programmes internationaux dans le secteur du suivi et de la gestion des ressources forestières (de préférence au sein du système des Nations Unies) ;
- Connaissance courante du français et de l'anglais.

#### CRITÈRES DE SÉLECTION

*Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:*

- Étendue et pertinence de l'expérience et des connaissances des questions liées aux changements climatiques et du mécanisme REDD+ dans le cadre de la CCNUCC - notamment les négociations, les enjeux et les opportunités ;
- Étendue de l'expérience professionnelle dans la gestion de projets ou programmes internationaux dans le secteur du suivi et de la gestion des ressources forestières et étendue de l'expérience dans la gestion d'équipes ;
- Une expérience préalable dans l'accompagnement d'un Pays pendant sa phase de préparation à la REDD+ serait un atout ;
- Expérience dans les processus de dialogue entre gouvernements et sociétés civiles, et dans la construction de consensus ;
- Expérience dans la gestion des ressources humaines et excellente maîtrise de la communication orale et écrite en Français et en Anglais ;
- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

**\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

---

#### RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

---

**AVANT DE PRÉSENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement les **Conseils aux candidats** et de les respecter scrupuleusement**

Envoi des candidatures:

V.A FOM-25-15-PRJ

Forestry Department

FAO Viale delle Terme di Caracalla 00153 Rome ITALY

Courrier électronique: [VA-25-15-PRJ-FOM@fao.org](mailto:VA-25-15-PRJ-FOM@fao.org)

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**