

Vacante N.º FO/273/12

Título	Oficial mayor, División de Economía, Políticas y Productos Forestales (FOE)
Grado	D-1
Número	0122521
Lugar de destino	Roma (Italia)
Resumen de las funciones	<p>Bajo la supervisión del Director de la FOE, el Oficial mayor brinda apoyo a la formulación y ejecución de programas integrados en la esfera de la economía, las políticas y los productos forestales y ayuda al Director a impulsar en el plano estratégico y técnico la actividad de la División. En concreto, el titular deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • guiar la elaboración de programas en toda la División velando por la complementariedad y por el aprovechamiento óptimo de los recursos; • prestar apoyo al Director de la FOE en el desempeño de sus responsabilidades generales de gestión respecto de la ejecución del programa de trabajo, incluidos los aspectos presupuestarios y administrativos, y velar por su calidad técnica y por su ejecución oportuna; • elaborar estrategias globales que promuevan el papel de la División en cuanto centro innovador de preparación y ejecución de proyectos y prestar apoyo para la movilización de recursos, en colaboración con las oficinas descentralizadas de la FAO y otros asociados pertinentes; • representar a la Organización en foros internacionales en los que se traten cuestiones relativas a la economía, las políticas y los productos forestales; • establecer redes de colaboración para la cooperación y el apoyo entre los programas en toda la Organización a fin de conseguir una estrecha integración y sinergias en las actividades programáticas relacionadas; • promover equipos y redes en el seno de la División y dotarlos de medios para dinamizar la preparación y ejecución de programas; • prestar apoyo técnico a los equipos, proyectos y fondos fiduciarios.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario superior en economía o en un campo relacionado con ella, especialmente en las esferas de la economía, la política y los productos forestales. • Amplia experiencia en cuestiones forestales y en gestión orientada a los resultados, incluida experiencia en países en desarrollo. • Dotes demostradas de dirección, gestión y supervisión y gran sentido de la responsabilidad. • Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso. • Capacidad para establecer y mantener contactos profesionales con funcionarios gubernamentales y con organizaciones internacionales. • Excelentes dotes de análisis y de comunicación. • Capacidad demostrada para dirigir un equipo heterogéneo, integrado por personas de diferentes orígenes nacionales y culturales en un entorno internacional, y para trabajar eficazmente con él.
Competencias de gestión	<p>Visión estratégica: Capacidad para elaborar una visión, una misión y estrategias así como para centrarse en las necesidades de los Estados Miembros y ajustar las estrategias teniendo en cuenta la evolución de las circunstancias. Dirección de personal: Capacidad de fomentar el espíritu de equipo mediante la creación de un ambiente de confianza y compromiso con los objetivos comunes y el reconocimiento de los éxitos del equipo. Orientación a los resultados: Capacidad comprobada para gestionar</p>

	<p>programas y proyectos de forma eficaz, con arreglo a prioridades cambiantes, a fin de alcanzar los objetivos. Trabajo en asociación: Capacidad de negociar eficazmente con los asociados con miras a lograr resultados satisfactorios para todas las partes y de fomentar activamente el carácter interdisciplinario de la FAO. Buenas dotes de comunicación: Dotes demostradas de comunicación de alto nivel en la promoción de los mensajes de la Organización.</p>
<p>Remuneración</p>	<p>La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional.</p>
<p>Presentación de solicitudes</p>	<p>Las solicitudes deberán enviarse antes del 20 de diciembre de 2012, utilizando el formulario de antecedentes personales de la FAO, a la oficina del Director de la División de Gestión de Recursos Humanos (CSH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153, Roma (Italia), o bien por correo electrónico a: senior-vacancies@fao.org o por fax al número de Italia 06-5705 5131. (<i>Si se desea, podrá incluirse un currículum vitae y/o una carta de presentación para complementar la solicitud.</i>)</p>