



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

**AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2083**

Date de publication: **25 mai 2012**

Date limite de dépôt des candidatures: **22 juin 2012**

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Vérificateur principal des comptes</b>	CLASSE:	<b>P-5</b>
		LIEU D'AFFECTATION:	<b>Rome</b>
UNITE ADMINISTRATIVE	<b>Bureau de l'Inspecteur général (OIG)</b>	DUREE**:	<b>De durée déterminée: 3 ans</b>
		CODE/ N° DU POSTE:	<b>2001473</b>
		CODE CCOG:	<b>1A21</b>

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de l'Inspecteur général (OIG), contribuer à l'amélioration de la gestion des risques, du contrôle et de la gouvernance au sein de la FAO moyennant l'application d'une approche systématique et rigoureuse, afin de garantir que les activités de vérification interne des comptes soient conformes aux dispositions de la Charte du Bureau de l'Inspecteur général et à toutes les normes professionnelles pertinentes. Plus précisément:

- collaborer avec le Vérificateur en chef des comptes et l'Inspecteur général à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de vérification biennal complet pour le Bureau qui identifie, attribue des priorités et donne des objectifs pour l'examen des principaux risques de l'Organisation. Le plan comprendra un examen/des vérifications des activités et des processus au Siège de la FAO, dans les Bureaux régionaux, sous-régionaux et de liaison, les bureaux des représentants de la FAO dans les pays, les projets de terrain et les centres de services régionaux ;
- planifier, organiser, superviser, passer en revue et rédiger des rapports, en tant que gestionnaire, concernant le travail de l'équipe de vérificateurs des comptes ;
- évaluer l'adéquation et l'efficacité des systèmes de contrôle interne, de comptabilité et de gestion de l'Organisation ;
- effectuer des analyses de l'efficacité, de l'économie et de l'optimisation des ressources dans les bureaux régionaux et nationaux et dans des domaines spécifiques de vérification des comptes au Siège afin d'assurer que l'utilisation des ressources est conforme aux plans et budgets et répond aux exigences des bailleurs de fonds et ce, aux conditions les plus avantageuses pour l'Organisation ;
- faire en sorte que les vérifications soient effectuées conformément aux Normes internationales pour la pratique professionnelle de la vérification interne de l'Institute of Internal Auditor (IIA) ;
- effectuer plusieurs tâches importantes de vérification des comptes simultanément, en supervisant, dirigeant et passant en revue le travail des vérificateurs professionnels ou consultants ;
- préparer ou revoir les rapports de vérification des comptes au stade final pour les soumettre à l'examen et à l'approbation de l'Inspecteur général ;
- présenter oralement et par écrit (moyennant des rapports de vérification) à l'Inspecteur général et à la Direction générale les résultats des vérifications effectuées, des enquêtes et des études spéciales, en y joignant des recommandations appropriées en vue d'améliorations ;
- apporter une contribution à la politique, aux programmes, stratégies et plans généraux pour le programme de vérification du Bureau ;
- aider l'Inspecteur général à élaborer des programmes de travail et budget biennaux ;
- effectuer des vérifications spéciales de gestion et de consultation pour le compte de la Direction selon les besoins.
- assurer la liaison avec le Vérificateur extérieur des comptes et, le cas échéant, les homologues dans les autres organisations en ce qui concerne les questions de vérification d'intérêt commun ou les problèmes, y compris la certification des comptes biennaux de l'Organisation ;
- administrer et contrôler une partie du budget du Bureau, conformément aux instructions de l'Inspecteur général ;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

**CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR**

*Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:*

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en administration d'entreprise ou publique, comptabilité, économie ou dans un domaine apparenté, ou certificat d'un organisme de vérification des comptes et de comptabilité de renommée internationale, tels les instituts d'experts comptables ou de vérificateurs intérieurs des comptes ou des établissements analogues dans d'autres pays
- Dix ans d'expérience pertinente de la vérification des comptes dans des entreprises commerciales très variées, des organismes gouvernementaux ou des organisations internationales qui utilisent des techniques modernes de vérification des comptes, y compris au niveau de la gestion et de la supervision
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'une des langues suivantes: français, espagnol, russe, chinois ou arabe

**CRITÈRES DE SÉLECTION**

*Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:*

- Pertinence et niveau de l'expérience en matière de vérification des comptes (finances, performances, opérations, technologies de l'information, etc.)

- Degré d'expérience de la gestion, et aptitude confirmée à diriger la mise en œuvre d'un programme de vérification des comptes
- Pertinence des études et de la formation professionnelle ainsi que des certificats en vérification des comptes et comptabilité
- Une expérience de la vérification des comptes dans des pays en développement sera un atout
- Excellentes capacités de communication, tant orale qu'écrite, et aptitude à rédiger des rapports en anglais
- Aptitude à diriger, gérer et perfectionner le personnel

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

*\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.*

---

#### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

---

Pour présenter votre candidature: visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

**Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.**

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**