



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL: IRC2084**

Fecha de publicación: **25 de mayo de 2012**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **22 de junio de 2012**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Auditor interno</b>	GRADO:	<b>P-3</b>
		LUGAR DE DESTINO:	<b>Roma</b>
DEPENDENCIA:	<b>Oficina del Inspector General (OIG)</b>	DURACIÓN*:	<b>Plazo fijo: tres años</b>
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	<b>Sin identificar</b>
		CÓDIGO CCOG:	<b>1A21</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes**

**Se alienta por igual a las personas que tienen alguna discapacidad a presentar su candidatura.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la mayor confidencialidad.**

**COMPETENCIA Y FUNCIONES**

Bajo la dirección del Inspector General y la supervisión directa de un auditor interno de categoría superior:

- realizar comprobaciones y exámenes exhaustivos de cuentas que permitan evaluar e informar sobre la solidez e idoneidad de las políticas y procedimientos y del programa financiero y operacional, la tecnología de la información y la aplicación de los controles internos de la Organización y, en su caso, formular recomendaciones para mejorar los controles de gestión, reducir los costos y mejorar la eficiencia y eficacia de las operaciones;
- realizar exámenes de campo para determinar la solidez de los controles financieros y administrativos y la exactitud de los datos relativos a la rentabilidad financiera en las oficinas en los países, de enlace y subregionales de la Organización así como en los proyectos;
- contribuir a la preparación de los planes de trabajo anuales y bienales (incluidas las previsiones presupuestarias), al análisis de riesgos y a la formulación de los programas de auditorías y otros documentos complementarios;
- redactar informes de auditoría y los memorandos correspondientes;
- participar en trabajos de investigación, estudios especiales y exámenes cuando sea necesario;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

*Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:*

- Título universitario superior o certificado de un instituto profesional especializado reconocido en una de las disciplinas relacionadas con la auditoría interna (por ejemplo, contabilidad, informática, administración de empresas y programas o administración pública)
- Cinco años de experiencia en funciones de auditoría o afines en una organización que utilice técnicas modernas de comprobación de cuentas, contabilidad, gestión y sistemas de información (por ejemplo, un departamento de auditoría interna en el sector público o privado, o una empresa de auditoría, contabilidad o consultoría)
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado de al menos uno de los otros idiomas de la Organización (árabe, chino, francés, inglés y ruso)

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

*Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:*

- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la realización de auditorías financieras, de operaciones, de ejecución o en materia de tecnología de la información, o experiencia en contabilidad o administración de empresas
- Grado de experiencia en un entorno internacional, especialmente en un país en desarrollo, y disponibilidad para viajar hasta un 40 % del tiempo
- Grado de experiencia en el uso de software específico de auditoría (AutoAudit/TeamMate, etc.)
- Excelentes dotes de comunicación, tanto oral como escrita, y competencia en la redacción de informes de auditoría claros y concisos en inglés
- Capacidad demostrada para trabajar eficazmente en equipos multidisciplinarios con un mínimo de supervisión, así como para cumplir los plazos establecidos

*Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.*

*\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.*

**REMUNERACIÓN**

Se ofrece un régimen salarial y prestaciones competitivos. Para más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, visite el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI): <http://icsc.un.org/>

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las Normas para los solicitantes**

Para presentar su solicitud: visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/>

y complete su solicitud en línea

**A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de la solicitud en línea.**

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**